

# ROSSANO PASTURA

## Riepilogo professionale

---

**Consulente professionista**, con eccellenti capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali. Mi reputo persona con ottime capacità di gestione dei progetti e degli interlocutori istituzionali e privati. Ho grande capacità di comunicazione, sono meticoloso, in grado di gestire più attività contemporaneamente e dotato di spirito di squadra, con più di 15 anni di esperienza nella gestione di relazioni lavorative, comunicazione istituzionale e organizzazione di eventi.

**Giornalista pubblicista**, iscritto all'Albo dei Giornalisti dell'Umbria, collaboro con un'importante testata online di diffusione regionale. Autore di numerosi articoli specialistici in materia storico-archeologica pubblicati su riviste scientifiche.

Svolgo lavori di consulenza in campo archeologico, in particolare nella redazione di relazioni preliminari e assistenza e sorveglianza archeologica.

**Organizzo eventi culturali**, con particolare riferimento alla presentazione di libri e rassegne letterarie. Sono ideatore e direttore artistico del Festival letterario "Note a Margine".

## Esperienze professionali

---

Marzo 2020 – ad oggi

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PRESSO ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale) UMBRIA**

Attività svolte:

- Supporto e implementazione dell'attività del Servizio Comunicazione, Stampa e Relazioni Istituzionali;
- Supporto e implementazione delle attività legate all'Educazione Ambientale e alla Sostenibilità mediante l'organizzazione di eventi;
- Relazioni esterne e rapporti con le Istituzioni;
- Promozione e gestione di programmi e percorsi di PCTO con vari Istituti Scolastici in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale;
- Supporto alle attività di avvio e sviluppo della Scuola di Alta Formazione Ambientale;
- Progettazione e sviluppo di attività di promozione per azioni di sostenibilità ambientale nell'organizzazione di manifestazioni di carattere sportivo attraverso la collaborazione con Coni, Federazioni Sportive e Enti di Promozione Sportiva.
- Gestione della biblioteca dell'Agenzia, implementazione del catalogo librario, presentazione di libri e promozione della lettura.

Luglio 2007 – Novembre 2019

**RESPONSABILE SEGRETERIA IN ASSESSORATO  
Regione Umbria - Perugia**

✚ Giugno 2015 - Novembre 2019  
**Assessorato alle Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana e Politiche della casa. Inquadramento Cat. D, con funzione di coordinamento dell'ufficio.**

✚ 2010 - 2015  
**Assessorato all'Ambiente, Territorio, Infrastrutture e Trasporti con funzione di coordinamento dell'Ufficio.**

2007 - 2010

**Assessorato ai Beni Culturali, Riqualificazione Urbana, Centri Storici, Sport e Spettacolo.**

Attività svolte:

- Stesura di comunicati stampa, note e cura dei social media;
- **Organizzazione di conferenze stampa**, eventi, convegni per la presentazione di atti e delle attività dell'amministrazione;
- Cura della comunicazione e dei rapporti politico-istituzionali con altri Enti pubblici, Associazioni di categoria, rappresentanze sindacali e soggetti privati;
- Direzione delle pubbliche relazioni, delle relazioni con i media e delle campagne di comunicazione relative all'attività degli assessorati;
- Scrittura e revisione di promemoria, documenti di bilancio e comunicati stampa;
- Collaborazione con membri dello staff di altri assessorati, altri enti pubblici e organizzazioni private per la realizzazione di attività e programmi inerenti le materie di competenza della Regione;
- Risposta ai reclami dei cittadini e alle richieste di informazioni e servizi;
- Direzione dei ruoli strutturali interni, delle relazioni e delle responsabilità al fine di incentivare il lavoro di squadra;
- Coordinamento e direzione di commissioni e gruppi di lavoro tecnico - politici per la redazione di provvedimenti legislativi e Piani Strategici Regionali in materia ambientale, energetica (con particolare interesse alle energie rinnovabili e al risparmio energetico) e della riqualificazione urbana;
- Direzione dei gruppi di lavoro incaricato della redazione del Piano Regionale dei Trasporti, coordinando il confronto con altri Enti pubblici, aziende pubbliche e private e rappresentanze sindacali;
- Gestione di numerosi tavoli di trattativa fra Ente Regionale e rappresentanze sindacali;
- Supervisione del lavoro dei dipendenti assegnati alle varie direzioni facenti riferimento agli assessorati;
- Promozione di un clima di collaborazione tra cittadini, assessori e membri del consiglio regionale tramite costante informazione e confronti.

## Altre attività

---

Gennaio 2004 - Aprile 2007

**RESPONSABILE DI PROGETTO**

**Provincia di Terni – Terni**

Realizzazione e coordinamento dei progetti didattico-archeologici denominati “Via Flaminia” e “Via Amerina”.

Novembre 2003 - Gennaio 2004

**CONSULENTE SCIENTIFICO**

**Comune di Fratta Todina (Pg) – Fratta Todina**

Consulenza scientifica per la progettazione e l'allestimento dell'*Antiquarium* comunale.

## Settembre 1999 - Dicembre 2007 **ARCHEOLOGO/LIBERO PROFESSIONISTA**

Svolgimento di numerose attività di lavoro nel campo archeologico e dei beni culturali, sia come responsabile di attività di scavo, sia come consulente per lo studio preliminare finalizzato alla realizzazione di cantieri di scavo per opere pubbliche. Numerosi lavori nel settore museale, come guida e curatore di mostre ed itinerari didattici.

## Istruzione

---

**6 luglio 1999**

**Laurea in Conservazione dei Beni Culturali - Indirizzo Archeologico**

Università degli studi della Tuscia – Viterbo

Discussione della tesi in Topografia Antica dal titolo: “Carta Archeologica del territorio a Nord di *Carsulae*” - votazione 105 su 110.

**12 luglio 1991**

**Diploma di maturità scientifica**

Liceo Scientifico Ghandi – Narni Scalo (Tr)

## Esperienze amministrative

---

Maggio 2014 - Maggio 2019

Consigliere Comunale presso il Comune di Acquasparta.

Giugno 2004 - Giugno 2009

Assessore presso il Comune di Acquasparta con delega all’Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente.

Giugno 1997 - Maggio 2002

Consigliere Comunale presso il Comune di Montecastrilli;

Giugno 1993 - Giugno 1997

Assessore presso il Comune di Montecastrilli con deleghe al Bilancio, Commercio, Attività produttive e Sviluppo economico.

## Hobby

---

- Volontariato nel sociale in ambito sportivo e culturale.
- Membro del direttivo dell’Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Acquasparta
- Presidente dell’Ente “Il Rinascimento ad Acquasparta”.
- Volontariato presso il Gruppo Comunale di Acquasparta della Protezione Civile.
- In possesso dell’attestato di Pilota Enac di Drone, categoria A1/A3

## Altre informazioni

---

Luogo e Data di nascita:

Automunito

Disponibilità immediata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16

Il sottoscritto Rossano Pastura, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

3 ottobre 2023