

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ludovica Piervisani
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2016/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Geometra Adriano Piervisani
 - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
 - Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Rilievi Topografici, uso di Autocad, gestione di pratiche

- Date (da - a) **2020-in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Forano
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Pratiche ufficio tecnico, accesso agli atti, certificati di destinazione urbanistica, idoneità alloggiativa, ecc.

- Date (da - a) **2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Forano
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Rilevatore
- Principali mansioni e responsabilità Censimento della popolazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diplomata con 88/100 presso L'istituto Tecnico Tecnologico "Allievi-Sangallo", anno 2015/2016.
- Abilitazione alla professione del Geometra conseguita nel 2018
- Laurea triennale in "diritto e amministrazione pubblica" con votazione 105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

Intermedio

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Doti organizzative e interpersonali, elaborazione dei problemi e problem-solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows xp ,word,exel ,Autocad

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003