

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Ruscica Paola**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

**Occupazione desiderata /  
Settore professionale** Impiegata amministrativa

## Esperienza professionale

Date 01/12/1990 - 30/04/1995

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità Addetta alla cassa, operazioni di prestito al consumo, finanziamenti, gestione magazzino e prima nota

Nome e indirizzo del datore di lavoro Pileri Casa di Pileri Listanti Malvisia Via E. Chiesa, 2, 05100 Terni (Italia)

Tipo di attività o settore Vendita al dettaglio di elettrodomestici e strumenti musicali

Date 01/06/2006 - 07/11/2007

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata addetta alle vendite

Principali attività e responsabilità Vendita al dettaglio di elettrodomestici, addetta alla cassa, ai finanziamenti ed al prestito al consumo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Electric House s.r.l. Via E. Chiesa, 2, 05100 Terni (Italia)

Tipo di attività o settore Vendita al dettaglio di elettrodomestici ed impianti hi fi

Date 01/06/2008 - 10/07/2012

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata addetta alle vendite

Principali attività e responsabilità Vendita al dettaglio di elettrodomestici, addetta alla cassa, ai finanziamenti ed al prestito al consumo

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIEURO - MEDIMAX - TELERAMA Via E. Chiesa, 4/6, 05100 Terni (Italia)

Tipo di attività o settore Vendita al dettaglio di elettrodomestici e prodotti informatici

Date Ottobre - Dicembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti Rilevatrice censimento della popolazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica

## Istruzione e formazione

Date 16/10/1981 - 24/02/1988

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Perugia  
Via Pascoli, 33, 06123 Perugia (Italia)

Date 01/02/2006 - 13/06/2006

Titolo della qualifica rilasciata Qualifica Professionale di Operatore Office Automation

Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Operatore qualificato esperto di sistemi per l'automazione del lavoro d'ufficio.  
 Conoscenze di base relative a sicurezza e prevenzione sul posto di lavoro  
 MG Technics s.n.c.  
 Via L.A. Muratori, 19, 05100 Terni (Italia)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**  
 Altra(e) lingua(e) **Inglese**  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di comunicazione con spiccate attitudini alla vendita.  
 Naturale predisposizione alla chiara presentazione e valorizzazione dei prodotti proposti al pubblico.  
 Forte propensione all'accoglienza ed alla soddisfazione della clientela.  
 Animata da spirito di gruppo collaborativo ed altruista nei rapporti con i colleghi.  
 Disponibile verso le esigenze aziendali, seria e riservata sul posto di lavoro, fortemente motivata a raggiungere gli obiettivi che l'Azienda intende fissare.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office, Web, AS400, vari Gestionali Aziendali (tipo Elegend di Elerama), Strumenti finanziari e software per la gestione del credito al consumo (es. Prestitempo, Agos, Findomestic, Finemiro, Neos)

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003