



**COMUNE DI TERNI**  
**DIREZIONE Welfare**  
Piazza San Francesco 14  
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.375  
Donatella.accardo@comune.terni.it  
comune.terni@postacert.umbria.it

Alla Direzione Attività Finanziarie  
Ufficio Mandati  
Sede

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA**

**Oggetto: Atto di liquidazione spesa preventivamente impegnata per contributi alternativi all'assistenza domiciliare a persone con disabilità, nell'ambito della delega alla gestione delle prestazioni socio-sanitarie attribuita all'USL Umbria 2, APRILE 2024**

**Riepilogo dati contabili:**

**Importo: € 4.950,00**

**Impegno n. 769/2024 assunto con DD n. 228/2024**

**Allegato non pubblicabile: tabella con beneficiari**

Istruttore:

Viviana Bucari

Tel. 0744.549 382

## IL DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità.

Visto il decreto prot. n. 37611 del 04/03/2024 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente della Direzione Welfare.

### **RICHIAMATE:**

- La Delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- La Delibera Di Giunta Comunale N.8 del 19.01.2024 - Approvazione Peg 2024/2026, del nuovo funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;
- La deliberazione n. 21 del 30 gennaio 2024, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2024/2026 comprensivo della sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” che sostituisce il precedente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIPCT);
- La Delibera di Giunta n.59 del 7.03.2024 “*Aggiornamento del PEG 2024/2026, a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n.35 del 22.02.2024*”;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

### **CONSIDERATO:**

- Che dal 2010 il Comune di Terni eroga dei contributi, definiti come P.A.I. dell'USL Umbria 2, con elenco dei beneficiari e entità dei contributi definiti in attuazione dell'atto di indirizzo del C.C. n. 2 del 10/01/2011, a cui è seguita nel 2014 la Convezione tra USL Umbria 2 e Comune di Terni per l'erogazione di prestazioni di sostegno economico volte a favorire la permanenza a domicilio di cittadini anziani non autosufficienti e disabili adulti gravi, ancora vigente.
- Che, in base all'accordo sottoscritto tra il Comune di Terni e l'Azienda USL Umbria 2, è stato disposto che la USL provveda alla rivalutazione tecnica del Piano Assistenziale Individuale dei cittadini fruitori del contributo alternativo all'assistenza domiciliare, ai fini di un loro aggiornamento;
- Che, con nota prot. n. 26241/2024, l'Assistente Sociale Dott.ssa Emanuela Fabbri ha effettuato le istruttorie tecniche necessarie ed ha comunicato i nominativi di coloro che risultano possedere i requisiti per continuare a percepire i contributi suddetti;

### **RICHIAMATA:**

- La Determinazione Dirigenziale di impegno n. 228/2024, ad oggetto: “Contributi alternativi all'assistenza domiciliare – Finanziamento della somma di € 63.036,00 necessaria al pagamento dei contributi economici ai beneficiari in possesso dei requisiti per l'anno 2024;

**DATO ATTO:**

- Che occorre liquidare i contributi economici ai beneficiari per il mese di aprile 2024 per l'importo complessivo di € 4.950,00;
- Che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto e i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto contributi.

**ACCERTATO:**

- Che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2024 in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo;

Tutto quanto sopra espresso,

**DISPONE**

1. di liquidare la spesa complessiva di Euro **4.950,00** in favore dei beneficiari, secondo l'importo definito a fianco di ciascuno di essi, come da Elenco allegato, parte integrante del presente atto, per il mese di aprile 2024;
2. di dare atto che la somma suddetta trova copertura finanziaria nel modo riportato nella seguente tabella:

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
ELENCO BENEFICIARI APRILE 2024	<b>€ 4.950,00</b>	1413-1170	n. 769/2024	ESENTE

1. di dare atto che sull'impegno n. 769/2024 residua la somma di € 43.030,00 che rimane a disposizione per successive liquidazioni;
2. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, secondo le specifiche indicate;
3. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Donatella Accardo