



**COMUNE DI TERNI**  
**Direzione Welfare**  
**Ufficio Amministrativo**

Piazza San Francesco 14  
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.380  
donatella.accardo@comune.terni.it  
comune.terni@postacert.umbria.it

Alla Direzione Attività Finanziarie – Aziende

Ufficio Mandati

Sede

**ATTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA**

Oggetto: liquidazione della spesa di € 8.136,76 spesa preventivamente impegnata, a favore della Residenza Protetta Villa Vittoria s.r.l., per prestazioni socio sanitarie ad anziani non autosufficienti e disabili adulti.

Riepilogo dati contabili:

Importo: € 8.136,76

Fattura n.16 del 31.05.2021 di € 4.198,63

Fattura n.19 del 31.05.2021 di € 3.938,13

Impegno n.1572/2021 assunto con D.D. n.1516/2021

Periodo di riferimento: dal 1° aprile al 31 maggio 2021

Allegati: non pubblicabili:

- 1) Fattura sopra citata
- 2) Durc
- 1) Dichiarazione c/c dedicato

Istruttore amministrativo:

Assunta Ascione

tel 0744549373 .

## LA DIRIGENTE

### Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n.173 del 05.10.1998;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;
- la D.G.R. Umbria del 12/01/2005 n.21 “Approvazione atto di indirizzo regionale in materia di prestazioni socio-sanitarie in attuazione del DPCM 14 febbraio 2001”;
- la deliberazione di G.C. n.559 del 22.12.2010 con la quale si approvava un Protocollo d’Intesa tra USL e Comune per la gestione delle Residenze Protette e della compartecipazione al costo della retta”;
- la deliberazione di G.C. del 06/03/2013 n.59 “Inserimento in strutture residenziali protette di anziani non autosufficienti autorizzati dall’USL: aggiornamento criteri attuativi per la concessione dell’integrazione sociale. Atto di indirizzo.”;
- la determinazione dirigenziale n.1294 del 22/05/2013 “Approvazione del Disciplinare della procedura per l’attribuzione dell’integrazione della retta a favore di anziani non autosufficienti autorizzati dall’USL all’ingresso in Residenza Protetta;
- il decreto di conferimento dell’incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Donatella Accardo atto n.54802 del 12.04.2021;

### Richiamato:

- la deliberazione di G.C. n.559 del 22.12.2010 con la quale si approvava un Protocollo d’Intesa tra USL e Comune per la gestione delle Residenze Protette e della compartecipazione al costo della retta”;
- la deliberazione di G.C. del 06/03/2013 n.59 “Inserimento in strutture residenziali protette di anziani non autosufficienti autorizzati dall’USL: aggiornamento criteri attuativi per la concessione dell’integrazione sociale. Atto di indirizzo.”;
- la determinazione dirigenziale n.1294 del 22/05/2013 “Approvazione del Disciplinare della procedura per l’attribuzione dell’integrazione della retta a favore di persone non autosufficienti autorizzate dall’USL all’ingresso in Residenze Protette;
- la determinazione n.1516 del 27.05.2021, con la quale è stata impegnata la somma di € 252.487,52 per l’integrazione sociale della rette a favore di persone non autosufficienti in Residenze Protette, imputando la spesa al Cap. 525 – esercizio 2021 – CC 1170;

**Considerato che:**

- presso la Residenza Protetta Villa Vittoria sono ricoverate n.6 persone non autosufficienti per le quali il Comune integra la retta;
- il servizio è stato regolarmente eseguito dalla Residenza Protetta Villa Vittoria s.r.l. dal 1° aprile al 31 maggio 2021, secondo i requisiti qualitativi e quantitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- il creditore suddetto ha rimesso in data 04.06.2021, prot. n.84186 la fattura n.16 del 31.05.2021 di € 4.198,63 e in data 04.06.2021, prot.n.84351, la fattura n.19 del 31.05.2021 di € 3.938,13 esenti IVA, onde conseguirne il pagamento;

**Atteso che:**

- l'ufficio preposto ha effettuato le dovute verifiche e pertanto le suddette fatture risultano corrette in tutte le loro parti;

**Dato atto che:**

- è stato acquisito in data 09.06.2021 il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;
- Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2021; tutto quanto sopra espresso

**DISPONE**

- di liquidare la spesa complessiva di € 8.136,76 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo €	Cap.	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Villa Vittoria Strada di Santa Maria Maddalena n.15 – 05100 TERNI - P.I. 01348130558	16	31.05.2021	4.198,63	525	1572/2021	NO
	19	31.05.2021	3.938,13	525	1572/2021	

- di dare atto che *sull'impegno* n.1572/2021 residua la somma di € 16.671,18;
- di dare atto che i documenti giustificativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario di cui all'allegata dichiarazione del c/c dedicato ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136;
- di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

La Dirigente ad interim

Dott.ssa Donatella Accardo

*Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al DLgs. 82/2005 e s.m.i.*