



COMUNE DI TERNI
Direzione Welfare
Ufficio Amministrativo
Piazza San Francesco 14
05100 Terni
Tel. +39 0744.549.375
donatella.accardo@comune.terni.it
comune.terni@postacert.umbria.it



Prot.n.90197 del 17.06.2021

Alla Direzione Attività Finanziarie – Aziende

Ufficio Mandati

Sede

ATTO DI LIQUIDAZIONE di SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA

OGGETTO: Liquidazione della spesa di € 2.262,03 a favore della Residenza Protetta

Villa Flaminia, per prestazioni socio sanitarie residenziali a persone non autosufficienti.

Riepilogo dati contabili:

Importo: € 2.262,03

Fattura n.16 del 04.06.2021 di € 1.087,37

Fattura n.17 del 04.06.2021 di € 1.174,66

Impegno n.1573/2021 assunto con D.D. n.1515/2021

Periodo di riferimento: dal 1° aprile al 31 maggio 2021

Allegati non pubblicabili:

- 1) Fatture sopra citate
- 2) Durc
- 3) Dichiarazione conto corrente dedicato

Istruttore amministrativo:

Assunta Ascione tel 0744549373 .

e-mail: assunta.ascione@comune.terni.it

LA DIRIGENTE

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n.173 del 05.10.1998;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;
- la D.G.R. Umbria del 12/01/2005 n.21 “Approvazione atto di indirizzo regionale in materia di prestazioni socio-sanitarie in attuazione del DPCM 14 febbraio 2001”;
- il decreto di conferimento dell’incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Donatella Accardo atto n.54802 del 12.04.2021;

Richiamata:

- la deliberazione di G.C. n.559 del 22.12.2010 con la quale si approvava un Protocollo d’Intesa tra USL e Comune per la gestione delle Residenze Protette e della compartecipazione al costo della retta”;
- la deliberazione di G.C. del 06/03/2013 n.59 “Inserimento in strutture residenziali protette di anziani non autosufficienti autorizzati dall’USL: aggiornamento criteri attuativi per la concessione dell’integrazione sociale. Atto di indirizzo.”;
- la determinazione dirigenziale n.1294 del 22/05/2013 “Approvazione del Disciplinare della procedura per l’attribuzione dell’integrazione della retta a favore di anziani non autosufficienti autorizzati dall’USL all’ingresso in Residenza Protetta;
- la determinazione n. 1515/2021, con la quale è stata impegnata la somma di 252.487,52 per l’integrazione sociale della retta a favore di anziani non autosufficienti e disabili adulti ricoverati in Residenze Protette, imputando la spesa al Cap. 525 – esercizio 2021 – CC 1170;

Considerato che:

- presso la Residenza Protetta Villa Flaminia sono ricoverate due persone non autosufficienti per le quali il Comune integra la retta;
- il relativo servizio è stato regolarmente eseguito dal 1° aprile al 31 maggio 2021, dalla Residenza Protetta Villa Flaminia secondo i requisiti qualitativi e quantitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- il creditore suddetto ha rimesso le seguenti fatture onde conseguirne il pagamento:
 - 1) fattura n.16 del 04.06.21 di € 1.087,37, esente IVA, prot.87248 del 10.06.21;
 - 2) fattura n.17 del 04.06.2021 di € 1.174,66 esente IVA, prot.87325 del 11.06.21;

Atteso:

- le suddette fatture risultano corrette in tutte le sue parti;

Dato atto che:

- è stato acquisito in data 16.6.2021 il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

Accertato che l’obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2021;

tutto quanto sopra

DISPONE

- di liquidare la spesa complessiva di € 2.262,03 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo €	Cap.	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Villa Flaminia Narni n.145 05100 TERNI P.I. 01263520551	16	04.06.21	1.087,37	525	1573/2021	NO
	17	04.06.21	1.174,66	525	1573/2021	

- di dare atto che *sull'impegno* n.1573/2021 residua la somma di € 3.436,69;
- di dare atto che i documenti giustificativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario di cui all'allegata dichiarazione del c/c dedicato ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.36;
- di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

La Dirigente ad interim

Dott.ssa Accardo Donatella

Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al DLgs. 82/2005 e s.m.i.