



**COMUNE DI TERNI**  
**Direzione Welfare**  
**Ufficio Amministrativo**

Piazza San Francesco 14  
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.380  
donatella.accardo@comune.terni.it  
comune.terni@postacert.umbria.it

Alla Direzione Attività Finanziarie – Aziende

Ufficio Mandati

Sede

### ATTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA

Oggetto: liquidazione della spesa complessiva di € 587,23, preventivamente impegnata a favore della Residenza Protetta Valle Serena s.r.l. per prestazioni socio sanitarie a persone in stato di non autosufficienza.

Riepilogo dati contabili:

Importo complessivo: € 587,23

Fattura n.27 del 31.01.2022

Impegno n.599/2022 assunto con D.D. n.104/2022

Periodo di riferimento: dal 1° al 31 gennaio 2022

Allegati non pubblicabili:

- 1) Fattura sopra citata
- 2) Durc
- 3) Dichiarazione c/c dedicato

Istruttore amministrativo:

Assunta Ascione tel 0744549373 .

e-mail: [assunta.ascione@comune.terni.it](mailto:assunta.ascione@comune.terni.it)

## LA DIRIGENTE

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n.173 del 05.10.1998;
- il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Donatella Accardo atto n.54802 del 12.04.2021;

### **Richiamati:**

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;
- la D.G.R. Umbria del 12/01/2005 n.21 “Approvazione atto di indirizzo regionale in materia di prestazioni socio-sanitarie in attuazione del DPCM 14 febbraio 2001”;
- la deliberazione di G.C. n.559 del 22.12.2010 con la quale si approvava un Protocollo d'Intesa tra USL e Comune per la gestione delle Residenze Protette e della compartecipazione al costo della retta”;
- la deliberazione di G.C. del 06/03/2013 n.59 “Inserimento in strutture residenziali protette di anziani non autosufficienti autorizzati dall'USL: aggiornamento criteri attuativi per la concessione dell'integrazione sociale. Atto di indirizzo.”;
- la determinazione dirigenziale n.1294 del 22/05/2013 “Approvazione del Disciplinare della procedura per l'attribuzione dell'integrazione della retta a favore di anziani non autosufficienti autorizzati dall'USL all'ingresso in Residenza Protetta;
- la determinazione n.104/2022, con la quale è stata impegnata la somma di € 43.333,33 per l'integrazione sociale della rette a favore di persone non autosufficienti in Residenze Protette, imputando la spesa al Cap. 525 – esercizio 2022 – CC 1170;

### **Considerato:**

- che il servizio di assistenza sociosanitaria residenziale a n.2 persone in stato di non autosufficienza, per le quali il Comune di Terni integra la retta, è stato regolarmente eseguito dalla s.r.l. Valle Serena, nel periodo dal 1° al 31 gennaio 2022, secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- che il creditore suddetto in data 04.02.22, prot.19647, ha rimesso la fattura n.27 del 31.01.22 di € 587,27, esente IVA, onde conseguirne il pagamento:

### **Dato atto:**

- che la suddetta fattura risulta corretta in tutte le sue parti;
- che è stato acquisito in data 11.02.2022 il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

### **Accertato:**

- che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2021;

tutto quanto espresso

## DISPONE

- di liquidare la spesa complessiva di € 587,23 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo €	Cap.	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Valle Serena s.r.l Via Petroni n.41 – 05100 Terni P.I. 00763720554	27	31.01.2022	587,23	525	599/2022	esente

- di dare atto che *sull'impegno* n.599/2022 non residua alcuna somma;
- di dare atto che i documenti giustificativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il pagamento suddetto non è soggetto a CIG in quanto trattasi di prestazioni sociosanitarie erogate da soggetti privati in regime di accreditamento come previsto dalla determinazione dell'AVCP n.4 del 07.07.2011 al punto 4.5;
- di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario di cui all'allegata dichiarazione del c/c dedicato ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136.

La Dirigente ad interim  
Dott.ssa Accardo Donatella

*Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al DLgs. 82/2005 e s.m.i.*