



**COMUNE DI TERNI**  
**DIREZIONE Istruzione Cultura Welfare**  
**Eventi Valentiniani e altri eventi - Turismo**  
Piazza San Francesco 14  
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.375  
Donatella.accardo@comune.terni.it  
comune.terni@postacert.umbria.it

Alla Direzione Attività Finanziarie – Aziende  
Ufficio Mandati  
Sede

## **ATTO DI LIQUIDAZIONE SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA**

**Oggetto: Atto di liquidazione spesa preventivamente impegnata per contributi alternativi all'assistenza domiciliare a persone con disabilità, nell'ambito della delega alla gestione delle prestazioni socio-sanitarie attribuita all'USL Umbria 2, LUGLIO 2023**

**Riepilogo dati contabili:**

**Importo: € 5.456,00**

**Impegno n. 2545/2023 assunto con DD n. 1441 del 19/05/2023**

**Allegato non pubblicabile: tabella con beneficiari**

Istruttore:  
Viviana Bucari  
Tel. 0744.549 382

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità.

### Considerato:

- Che detta prestazione è determinata dalla normativa regionale, L.R. n. 24/2004, che attribuisce un “assegno di cura per l’assistenza a domicilio di anziani gravemente non autosufficienti”;
- Che dal 2010 il Comune di Terni eroga dei contributi, definiti come P.A.I. dell’USL Umbria 2, con elenco dei beneficiari e entità dei contributi definiti in attuazione dell’atto di indirizzo del C.C. n. 2 del 10/01/2011, a cui è seguita nel 2014 la Convezione tra USL Umbria 2 e Comune di Terni per l’erogazione di prestazioni di sostegno economico volte a favorire la permanenza a domicilio di cittadini anziani non autosufficienti e disabili adulti gravi, ancora vigente.
- Che, in base all’accordo sottoscritto tra il Comune di Terni e l’Azienda USL Umbria 2, è stato disposto che la USL provveda alla rivalutazione tecnica del Piano Assistenziale Individuale dei cittadini fruitori del contributo alternativo all’assistenza domiciliare, ai fini di un loro aggiornamento;
- Che, con nota prot. n. 192019/2022, l’Assistente Sociale Dott.ssa Emanuela Fabbri che ha effettuato le istruttorie tecniche necessarie, ha comunicato i nominativi di coloro che risultano possedere i requisiti per continuare a percepire i contributi suddetti;

### Richiamate:

- La Determinazione Dirigenziale di impegno n. 1441 del 19/05/2023, ad oggetto: “Contributi alternativi all’assistenza domiciliare – Finanziamento della somma di € 43.648,00 necessaria al pagamento dei contributi economici ai beneficiari in possesso dei requisiti per l’anno 2023;

### Dato atto:

- Che occorre liquidare i contributi economici ai beneficiari per il mese di luglio 2023 per l’importo di € 5.456,00;
- Che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la spesa in oggetto e i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all’articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto contributi.

### Accertato:

- che l’obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2023 in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull’impegno a residuo.

Tutto quanto sopra espresso,

## DISPONE

1. di liquidare la spesa complessiva di Euro **5.456,00** in favore dei beneficiari, secondo l'importo definito a fianco di ciascuno di essi, come da Elenco allegato, parte integrante del presente atto ma non pubblicabile in quanto contenente dati personali, per il mese di luglio 2023;
2. di dare atto che la somma suddetta trova copertura finanziaria nel modo riportato nella seguente tabella:

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
ELENCO BENEFICIARI LUGLIO 2023	<b>€ 5.456,00</b>	1413-1170	n. 2545/2023	ESENTE

3. di dare atto che sull'impegno n. 2545/2023 residua la somma di € 27.280,00 che rimane a disposizione per successive liquidazioni;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza, secondo le specifiche indicate;
5. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

IL DIRIGENTE

*Dott.ssa Donatella Accardo*

*Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*