

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI EVENTI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE " NATALE DI TERNI, LUCI, ACQUA, MAGIA 2020 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 60.000,00 (Arco Temporale 08/12/2020 - 06/01/2021) IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE CARIT DI TERNI.

Prot. n. 116232 del 30.09.2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2638 DEL 24.09.2020

IL COMUNE DI TERNI

ASSESSORATO AL TURISMO E CULTURA E MARKETING TERRITORIALE

RENDE NOTO:

che l'Amministrazione Comunale intende proseguire nel percorso di valorizzazione delle festività Natalizie, anche in chiave turistica, in collaborazione con la Fondazione CARIT ed intende realizzare la II^a edizione del " **NATALE DI TERNI, LUCI, ACQUA, MAGIA 2020**" erogando un contributo Economico fino ad **Euro 60.000,00** (40mila Comune di Terni 20mila Fondazione CARIT) ai fini dell'organizzazione e della gestione da parte di terzi delle attività e iniziative, riservandosi il coordinamento generale, durante l'arco temporale che va orientativamente dall'8 Dicembre all'Epifania;

che l'Amministrazione si riserva in via esclusiva le aree da destinare al presente progetto in favore del soggetto beneficiario per le installazioni come da progetto vincitore, con temporanea sospensione di tutte le occupazioni a suo tempo assentite, che dovessero essere incompatibili con il progetto natalizio vincitore dell'avviso e segnatamente: Piazza Tacito, Corso Tacito, L. go Angeloni, L. go Villa Glori, L.go Santa Croce, Piazza delle Repubblica, (in favore unicamente della Pista di pattinaggio su Ghiaccio, e la tradizionale giostra ottocentesca escluse espressamente dal presente avviso), Piazza Europa, Piazza dei Bambini, Via Primo Maggio e Piazza San Francesco.

che stante il perdurare della dichiarazione dello Stato d'Emergenza della pandemia COVID 19 di cui al DPCM 31/01/2020 rinnovato dal DPCM del 29 luglio 2020 e relative ordinanze Regione Umbria n. 39/2020 l'organizzazione degli eventi dovrà essere **CovidSafe** e deve essere svolta nel rispetto delle misure precauzionali anti contagio dei Protocolli di Sicurezza e Linee Guida al momento vigenti per le singole attività, previste nei Protocolli di Sicurezza anti Covid 19, nonché delle misure urgenti relative alla Security, Safety & Health: sono dotati pertanto i relativi piani safety & security e piano anti Covid19 Piano Anti Assembramento nelle disposizioni al momento vigenti;

che i requisiti da introdurre nella progettazione, organizzazione e gestione degli eventi dovranno tenere conto delle disposizioni anti assembramento vigenti, garantire un migliore controllo/conteggio/tracciamento delle presenze, delle vigenti distanze di sicurezza, dei dispositivi di protezione individuali sia per gli operatori che per il pubblico;

che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare, per ragioni sanitarie di pubblica incolumità ed interesse generale, in toto o in parte gli Eventi, qualora le condizioni sanitarie connesse alla situazione Covid19 non dovessero garantire lo svolgimento in sicurezza degli eventi: senza possibilità di rivalsa alcuna da parte degli operatori interessati;

che il presente avviso è emanato ai sensi del vigente art. 17. del regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni e contributi straordinari adottato con deliberazione Consiglio comunale n. 119 del 28.4.1995 e s. m. i;

che il periodo indicato per lo svolgimento delle iniziative natalizie va ricompreso nell'arco temporale coincidente, orientativamente, con avvio in data **08.12.2020** fino al **06.01.2021**;

che i soggetti operanti nel settore dell'organizzazione di eventi e/o della comunicazione, singoli o associati secondo le forme di legge, sono, pertanto, invitati a presentare, entro i termini e con le modalità sotto specificati, le proprie offerte progettuali, che verranno valutate sulla base dei criteri sotto specificati;

che le proposte progettuali **dovranno contenere tutti gli elementi minimi obbligatori**, ai quali potranno essere affiancate attività migliorative, eventi e altri elementi aggiuntivi;

che la parte progettuale dell'avviso dedicata all'albero di Natale e la parte delle luci d'artista è da ritenersi sostenuta con il contributo economico della Fondazione CARIT di Terni per un importo di **Euro 20.000,00** (lordi);

che l'Amministrazione Comunale concede, quale vantaggio economico, altresì gratuitamente, l'occupazione del suolo pubblico interessato dagli allestimenti come indicato planimetricamente nelle proposte progettuali, con espressa esclusione, di quelle destinate ad attività commerciali. Un'idonea planimetria, redatta dal beneficiario, indicante gli spazi occupati con la destinazione d'uso, consentirà, la stima del vantaggio economico assentito da parte dell'ICA.

che nel computo dovrà necessariamente essere tenuto conto, il periodo di montaggio e smontaggio, e, a tal fine, si procederà, sempre a carico del beneficiario, con un piano di lavoro di montaggio e smontaggio, iniziando con le aree destinate ad attività culturali e turistiche e viceversa;

a) ELEMENTI MINIMI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE:

1) MERCATINO DI NATALE, PIAZZA EUROPA (MULTISENSORIALE), 4giorni RIPETIBILE

- a) Organizzazione, di un **Mercatino Natalizio “ripetibile” in Piazza Europa (multisensoriale: vista, olfatto, udito, gusto e tatto), nel rispetto della normativa dell'emergenza epidemiologica da covid-19**, in via di principio dall'8.12.2020 al 06.01.2021 e stante, al momento, le disposizioni dell'ordinanza del Presidente della Regione dell'Umbria n. 39 del 17 luglio 2020, nelle seguenti modalità: **Mercatino Ripetibile** non più n. 4 giorni alla settimana fino al 6 Gennaio incluso, ossia Mercatino Aperto nelle seguenti date:

Giorni Apertura	Mese	Anno
8-11-12-13	Dicembre	2020
17-18-19-20	Dicembre	2020
22-23-24-25	Dicembre	2020
31/1-2-3	Dicembre-Gennaio	2021
6	Gennaio	2021

con posizionamento, compatibilmente agli spazi e senza pregiudizio delle altre attività ivi presenti e delle abitazioni private, di un minimo di 10 casette in legno con decori natalizie, ciascuna di dimensione non superiore a m. 3 di profondità x m. 4 di fronte, aventi caratteristiche e atmosfere simili a quelle abitualmente utilizzate per analoghe iniziative nel Trentino Alto Adige; tale manifestazione dovrà essere organizzata secondo le procedure delle

mostre mercato ed avere una durata in via di principio ricompresa tra l'08/12/2020 06/01/2021 (**comunque non superiore a 30 gg.**); sarà possibile distinguere il mercatino in 2 o più mostre mercato tematiche nel rispetto di quanto in precedenza e di seguito riportato; a tale mercatino potranno partecipare, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, solo operatori commerciali regolarmente abilitati (su aree pubbliche, artigiani o produttori agricoli) **esclusi gli hobbisti e coloro che pongano in vendita le opere del proprio ingegno**; in tale mercatino potranno essere commercializzati esclusivamente prodotti tipici o comunque riferibili al periodo natalizio, comunque esclusi gli articoli:

- di abbigliamento;
- di telematica, telefonia od analoghi;
- quelli contrari al buon costume o comunque pericolosi per l'incolumità e la salute pubbliche;
- quelli vietati dall'art. 2 del progetto di rivitalizzazione e promozione del centro urbano, approvato con D.C.C. n. 102/2004 e s.m.i.;
- ingombranti;
- di ferramenta o similari;
- qualsiasi altro articolo che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, venga ritenuto incompatibile con le caratteristiche natalizie del mercatino.

Dovrà comunque essere garantita la presenza di almeno uno stand per ciascuna delle seguenti merceologie, (precisando che, laddove si prescelga la distinzione del mercatino in due o più mostre mercato tematiche, ognuna di questa dovrà essere attinente ad almeno una di tali merceologie):

- prodotti alimentari tipici umbri **esclusi la porchetta e quelli da friggere** in loco;
- cioccolata artigianale e/o dolciumi;
- giocattoli e/o libri per bambini;
- addobbi natalizi
- presepi, statue del presepe, angeli, figure sacre e profane ed addobbi natalizi in tutti i casi caratteristici dell'arte presepiale napoletana;
- presepi, statue del presepe, angeli, figure sacre e profane ed addobbi natalizi in tutti i casi di produzione artigianale;
- miele, propoli, pappa reale, polline, caramelle ed altri prodotti dell'alveare:
- candele artigianali, incensi di alta qualità, oli essenziali per diffusori e profumatori di ambiente;
- fiori e piante.

Al mercatino potranno essere associate attività di somministrazione nel rispetto delle procedure e delle tempistiche di cui alla L.R. Umbria n. 2/2015 e del regolamento comunale a disciplina delle sagre, feste popolari ed altre riunioni straordinarie di persone, approvato con D.C.C. n. 72/2017.

Per motivi di spazio potranno essere temporaneamente rimosse e successivamente riposizionate le fioriere di Piazza Europa, senza danno alcuno, a cura parte del soggetto organizzatore/allestitore, che avrà cura anche di mantenerle in custodia per tutto il periodo di rimozione;

2) **ALBERO DI NATALE (inedito e di ca. 15 mt)**

- Posizionamento, allestimento, e decorazioni con luci animate di color ORO e/o ARGENTO, di un grande albero di Natale ecologico o digitale inedito e con PUNTALE, addobbato in Piazza Europa; tale albero dovrà avere un'altezza di ca. 15 metri. Potranno essere valutate proposte di alberi natalizi artificiali o digitali di dimensioni inferiori a quelle sopra riportate laddove non ricorra l'oggettiva reperibilità sul mercato.

3) **LUCI D'ARTISTA/PROIEZIONI NATALIZIE/PONTI LUMINOSI**

- **Luci d'Artista** avvio di un percorso di "Luci di Artista" con la creazione di set di luci tematiche natalizie, esperienziali, e coinvolgenti, nelle piazze e slarghi del centro cittadino interessato. (es. Sfere Luminose, Mela Gigante luminosa, Renna e/o Cerbiatti, Pacchi Regali, Orsa Polare con orsetti, Funghi e Gnomi, Caramelle, Balena e Pinguini, Igloo ed eschimesi etc.), Idealmente, Piazza Tacito, L.go Don Minzoni, Rotonda Stazione (Piazza Dante), Piazza San Francesco, Piazza della Repubblica, Piazza dei Bambini, Piazza Bruno Buozzi.
- **Melodie Natalizie** diffusione di melodie natalizie, con installazione d'impianto di filodiffusione durante il periodo natalizio nelle vie del centro e mercatino, per info turistiche, esclusi messaggi pubblicitari e/o promozionali, in orario ricompreso tra le 11:00 e le 13.00 e tra le 16.30 e le 20.00, con un livello di emissioni sonore comunque limitato tale da non arrecare fastidio o comunque emissioni superanti la normale tollerabilità;
- **Light Ambient Natalizio**
 - illuminazione essenziale di luminarie fisse facciata di Palazzo Spada, lato Piazza Ridolfi, 1;
 - proiezioni statiche o dinamiche a tema natalizio sulla facciata di Palazzo Spada lato Piazza Europa, fino al 6 Gennaio;
- **Ponti Magici**, Luminarie oro e argento, e illuminazione delle volte dei ponti, in ORO e/o ARGENTO per aumentare l'ambient Natalizio, per facilitarne il riflesso sull'acqua del fiume, da Ponte Carrara e Ponte Romano;

4) **Cielo Stellato, L. go Villa Glori**

- su Largo Villa Glori, realizzazione di un cielo stellato di luminarie oro e argento a rete, quale elemento attrattore e innovativo di luminarie, con particolare attenzione alla valorizzazione della statua l'Abbraccio Eterno di Mark Kostabi

5) **Villaggio di Babbo Natale**

- Realizzazione del Villaggio di Babbo Natale (Covidsafe) a Piazza dei Bambini e delle Bambine con laboratori per bambini attinenti al tema natalizio in un programma che coinvolga l'intero periodo di "Natale di Terni", con la realizzazione di un angolo della solidarietà: Bottega del Grinch;

6) **Magia di Luci a Corso Tacito**

- Posizionamento di almeno n. 20 Decorazioni Natalizie Digitali (Alberi, Ghirlande, Corone, etc.) (strutture luminose oro e/o argento), della indicativa grandezza di almeno 1,60 mt, con decoro natalizio e luci statiche e/o animate di color Oro e/o Argento, lungo Corso Tacito, in modo da rendere magico e gradevole il passeggio e l'atmosfera natalizia sul corso;

7) COMUNICAZIONE E IMMAGINE COORDINATA

- realizzazione di un'immagine coordinata ufficiale delle iniziative del Natale da diffondere on e off line; realizzazione di un marchio "Natale di Terni: Luci, Acqua, Magia 2020" (es. shopper mercatino, etc.) in materiale ecocompatibile e bio; dovranno essere inseriti i marchi degli eventuali sponsor ufficiali in coordinamento con l'Amministrazione comunale;
- Almeno n. 2 banner brandizzati dell'iniziativa nel suo complesso con logo del Natale, del Comune di Terni e degli main sponsor, per la conferenza stampa di lancio;
- N. 100 locandine brandizzate per la conferenza e diffusione in città negli spazi consentiti;
- N. 2.000 pz del programma generale (foto e testi e il reperimento delle notizie, verranno redatti di comune accordo con il servizio IAT del Comune);
- Realizzazione e gestione di una fan page brandizzata su Facebook, intitolata Natale di Terni: Luci, Acqua, Magia 2020, con cui interagire via social marketing;
- Cura e aggiornamento della comunicazione del sito www.natalediterni.it e fan page facebook, del Comune;

8) VARIE

- L'Amministrazione Comunale si riserva il coordinamento generale delle iniziative natalizie oggetto di bando con le eventuali ulteriori che dovessero essere poste da terzi, tenendo comunque conto della loro compatibilità con il progetto dell'aggiudicatario che avrà comunque la priorità.
- Fornitura, montaggio, smontaggio e trasporto di palchi e impianti audio e luci per gli spettacoli e per tutte le altre eventuali manifestazioni di intrattenimento da realizzarsi come da progetto.
- Piano di comunicazione a sostegno dell'iniziativa.
- L'iniziativa non ricomprende la gestione della Giostra di Piazza delle Repubblica, la pista di pattinaggio sul ghiaccio il programma e le luminarie storiche del centro cittadino, che dovranno essere comunque coordinate con i colori ORO e ARGENTO;
- **Si precisa che ogni spesa relativa agli elementi minimi obbligatori è a carico del soggetto che realizzerà la manifestazione, mentre l'Amministrazione Comunale si riserva qualora lo ritenesse opportuno, di integrare con iniziative proprie il progetto presentato dal soggetto aggiudicatario.**

b) Elementi facoltativi delle proposte:

1. fiabe e storie di Natale in video mapping, inediti (covidsafe) sulle facciate degli edifici pubblici, es. di Palazzo Spada lato Piazza Europa, o ulteriori spettacoli animati (es. ologrammi) di contenuto diverso da quello indicato tra gli elementi obbligatori delle proposte, anche a pagamento;
2. proiezione di giochi di luce caratteristiche del periodo natalizio su Palazzi Storici del Centro es., sulla biblioteca comunale, Palazzo Mazzancolli, e/ o su altri edifici del centro cittadino;

3. Trenino caratteristico del periodo natalizio per il trasporto di persone da e verso il centro cittadino;
4. Festa di Capodanno e dell'Epifania in piazza nelle aree da individuare compatibilmente con le strutture ivi presenti e nel rispetto della normativa Covid19;

Tali elementi facoltativi sono valutati in sede di assegnazione di punteggi come successivamente specificato.

Tutti gli elementi facoltativi delle proposte dovranno comunque avere attinenza con il periodo natalizio.

Contributo finanziario complessivo lordo messo a bando è fino a Euro 60.000,00, di cui 40.000,00 a carico dell'Amministrazione Comunale e Euro 20.000,00 a carico della Fondazione CARIT, suddiviso in due tranches del 50%, la 1° rata di €30.000,00 potrà essere erogata all'avvio dei lavori, la seconda di €30.000,00 a saldo delle competenze, previo rendicontazione analitica delle spese sostenute, comprovate dagli idonei documenti giustificativi, debitamente quietanzati.

Sarà inoltre riconosciuto il vantaggio economico del patrocinio gratuito con l'utilizzo del Logo Comunale e la coorganizzazione logistica con la messa a disposizione delle aree e spazi pubblici per gli eventi o iniziative, turistico e culturali, con espressa esclusione di ogni iniziativa e/o attività commerciale diretta o indiretta, inclusi gli spazi sponsor, che sono sommati al contributo finanziario per la valutazione complessiva del contributo assentito.

L'aggiudicatario, per la stima delle aree utilizzate, provvederà a redigere un'apposita planimetria delle aree interessate, con indicazione della destinazione d'uso degli spazi utilizzati, distinti per finalità turistico culturali e di quelle per le attività commerciali dirette ed indirette e sponsor, tenendo pure debitamente in conto i giorni relativi al montaggio e smontaggio, con un idoneo piano di lavoro, iniziando dalle aree turistico culturali.

Avvertenze: per la parte del contributo complessivo comunale di **Euro 40.000,00, oltre i vantaggi economici assentiti**, trattandosi di un contributo straordinario, lo stesso ha lo scopo di animare economicamente la città nel periodo Natalizio, con un ricco calendario di iniziative e con l'attivazione di ulteriori risorse finanziarie di equivalente importo da parte del beneficiario con pubblicità e sponsorizzazioni. In fase di rendicontazione; si tenga presente che ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale dei Contributi vigente (DCC n. 119/1995 s.m.i), oltre la soglia della somma di Euro 1.500,00 di costi regolarmente rendicontati, potranno essere ammessi e riconosciuti al finanziamento a contributo soltanto il 50% dei costi effettivamente sostenuti e regolarmente rendicontati in fase di saldo.

Remunerazione del servizio di organizzazione: oltre al contributo complessivo comunale e della Fondazione CARIT di cui sopra, l'affidatario ha il diritto di trarre vantaggio economico dalle precitate attività consistenti nel mercatino natalizio, di concludere accordi di sponsorizzazione e di pubblicità comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni autorizzatorie e comunque e del caso previa intesa con l'Amministrazione Comunale, oltreché di organizzare ulteriori iniziative eventualmente a pagamento tra quelle ricomprese tra i precitati elementi facoltativi delle proposte.

E' comunque fatto obbligo a tutti gli operatori presenti di rispettare il decoro natalizio, la carta dei valori, come disposto dal presente avviso, alberi di natale addobbati con luci di color oro e argento e anche di tutte le aree sponsor e/o pubblicità. E' gradita l'ubicazione delle aree sponsor automobilistiche (ring) nelle aree non adiacenti alle principali attrattive Natalizie, mercatino e luci d'artista, salvo che i decori delle medesime non alterino l'ambientazione natalizia.

Obblighi a carico dell'affidatario dell'incarico: l'affidatario è tenuto ad organizzare tutti gli eventi Covid Safe e le iniziative nell'assoluto rispetto di ogni **vigente disposizione in materia anti covid19** (in particolare di pubblica sicurezza e di tutela dell'ordine pubblico, di igiene e sanità, impiantistica, antincendio, di tutela dei luoghi di lavoro, eccetera), adottando ogni cautela per salvaguardare la

pubblica e la privata incolumità. Andrà redatto il Piano di Sicurezza Safety and Security e Health, con il Piano anti Covid19 e Piano anti Assembramento.

In particolare lo stesso dovrà:

- acquisire ogni atto di assenso comunque denominato da parte delle competenti autorità;
- utilizzare/installare strutture (incluso l'albero di Natale) a norma, acquisendo l'attestazione del loro corretto montaggio ed appoggio al suolo a firma di tecnico di parte abilitato;
- utilizzare/installare impianti elettrici a norma, acquisendo l'attestazione della loro corretta installazione a firma di tecnico di parte abilitato;
- utilizzare/installare qualsiasi altro impianto, attrezzatura, congegno o macchinario a norma acquisendo le eventuali certificazioni di legge;
- predisporre e far approvare il piano di sicurezza Safety & Security, nonché il piano Covid Safe nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti Covid19 vigenti, di tutte le iniziative in programma, provvedendo a dargli integrale seguito;
- assumere ogni spesa annessa, presupposta o conseguente a tutte le iniziative in programma, incluse quelle per l'occupazione di suolo pubblico, Siae, le utenze, l'acquisto o il noleggio, il posizionamento, la rimozione eccetera di quanto necessario per l'ottimale riuscita delle iniziative ricomprese nel presente avviso, il servizio di vigilanza a qualsiasi titolo previsto e comunque qualunque altro onere afferente;
- stipulare una conseguente polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- adeguarsi alle eventuali indicazioni che l'Amministrazione Comunale riterrà di impartire per qualsiasi motivo di pubblico interesse e comunque al fine di favorire il successo dell'iniziativa;
- manlevare espressamente il Comune di Terni da ogni responsabilità connessa, presupposta o conseguente a tutti gli eventi in questione.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLE PROPOSTE:

- istanza di partecipazione redatta utilizzando, a pena di esclusione, il fac-simile allegato e che dovrà essere integralmente compilato, contenente tra l'altro la dichiarazione di impegno a rispettare tassativamente tutte le condizioni elencate nel presente avviso (**N.B. nel caso in cui più soggetti partecipino in raggruppamento alla presente procedura l'allegato deve essere compilato e sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento; le associazioni dovranno comunque risultare in possesso di P.IVA ed iscritte al REA della CCIAA**);
- autodichiarazione del beneficiario di possedere i requisiti di onorabilità di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs 50/2016 s.m.i., normativa antimafia, nonché con la regolarità contributiva Durc;
- autodichiarazione del beneficiario che si è recato sui luoghi di esecuzione delle attività e degli eventi acquisendone esatta e dettagliata conoscenza e di averli trovati conformi alle proprie esigenze esecutive;
- autodichiarazione di accettare e conformare il proprio operato ai principi dell'art. 2 del Patto di Integrità di cui la DGC. n. 336/2017;
- autodichiarazione del conto dedicato relativo agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari;

- autodichiarazione del beneficiario di essere a conoscenza della Carta dei Valori del Natale di Terni, Luci, Acqua, Magia 2020 e di ispirare e far ispirare la propria condotta a sui principi;
- relazione tecnica illustrativa, redatta in massimo 5 pagine A4, prendendo a riferimento: a) degli elementi minimi obbligatori, b) degli elementi facoltativi, tenuto conto delle sub voci delle rispettive categorie a) e b), in particolare integrazioni alle modalità di realizzazione delle attività minime obbligatorie sopra indicate, le eventuali proposte aggiuntive, il piano della comunicazione dell'evento (manifesti: quantitativi e loro dislocazione; flyer e/o brochure: numero e modalità di distribuzione; passaggi televisivi, radiofonici: numero e indicazione emittenti; vele pubblicitarie; social, siti internet ecc.), il piano economico-finanziario con l'indicazione delle previsioni di entrate e di spesa e degli introiti (compreso quelli per il noleggio degli spazi commerciali, della vendita degli spazi pubblicitari ed altro);
- planimetria con dimensioni, delle aree interessate dagli allestimenti dove dovranno essere indicati anche quelli temporanei (altro), con indicazione della destinazione d'uso delle singole aree, compreso le date quantomeno orientative di montaggio e smontaggio, come già specificato sopra;
- elaborazione grafica degli allestimenti proposti;
- relazione sulle attività svolte dal proponente negli ultimi anni attinenti alle prestazioni da fornire per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso pubblico;
- eventuale documentazione/dichiarazioni rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi (in mancanza della quale nessun punteggio viene riconosciuto).

CONDIZIONI

- Le cassette in legno dovranno essere integre, senza scritte, striature o altri elementi che ne deturpino anche minimamente il decoro. Una volta montate si dovrà provvedere ai necessari ritocchi di verniciatura a copertura di piccole imperfezioni causate dal montaggio.
- Le cassette in legno dovranno essere addobbate a cura dell'operatore, secondo i principi della carta dei valori, con la massima sobrietà ed esclusivamente con elementi attinenti alla tradizione natalizia, prendendo a riferimento il decoro natalizio tipico del Trentino – Alto Adige, colori di luci animate oro e/o argento ;

N.B. Gli automezzi degli operatori assegnatari una volta effettuate le operazioni di carico e scarico merci dovranno necessariamente essere rimossi in luogo consono e non potranno sostare dietro od accanto alla casetta assegnata al fine di non deturpare l'ambient natalizio;

- Tutte le installazioni dovranno essere decorate secondo lo spirito natalizio e i principi della carta dei valori.
- I prodotti da esporre e da mettere in vendita nel mercatino dovranno avere, sia per quanto riguarda l'oggettistica che per l'enogastronomia, carattere prettamente natalizio.
- Tutti gli espositori dovranno essere in regola con le normative commerciali, sanitarie, fiscali, sul lavoro e quant'altro.
- Tutti gli allestimenti propedeutici dovranno essere approntati in tempo utile a consentire l'inizio della manifestazione per la data prevista, così come ogni successivo allestimento, finalizzato alla realizzazione dei singoli eventi, dovrà parimenti essere approntato in tempo utile per consentire la corretta riuscita degli eventi stessi come da programma.

- Per i montaggi e il trasporto, carico e scarico delle attrezzature dovranno essere concordati con congruo anticipo con il servizio turismo, commercio, il servizio manutenzione e con la Direzione Polizia locale-mobilità, giornate e orari consoni che non intralcino le altre attività eventualmente presenti nelle zone interessate. Per tali operazioni dovrà, inoltre, essere posta la massima cautela al fine di evitare pericoli per l'incolumità pubblica e delle maestranze addette.
- Per ogni attrezzatura che viene installata dovrà essere fornita la relativa dichiarazione del corretto montaggio oltre alle dichiarazioni di conformità rilasciate dai costruttori e dichiarazioni di conformità tecnica degli impianti elettrici.
- Gli spazi occupati debbono essere mantenuti in condizioni decorose predisponendo almeno 2 servizi quotidiani di pulizia e raccolta rifiuti, che dovranno essere concordati con i competenti uffici comunali.
- Il soggetto organizzatore deve adottare tutti gli accorgimenti, atti a prevenire pericoli per la pubblica e privata incolumità, all'interno degli spazi utilizzati, per tutto il periodo della manifestazione e dotarsi di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a terzi.
- Il soggetto organizzatore deve mettere in atto tutte le misure preventive rivolte alla tutela, conservazione e decoro degli spazi pubblici interessati dalle iniziative.

Nell'eventualità che non siano rispettate compiutamente tutte le condizioni sopra elencate, l'Amministrazione comunale si riserva, secondo la gravità dell'inadempienza, di interrompere in qualsiasi momento la collaborazione con il soggetto aggiudicatario.

La Commissione giudicatrice viene nominata con distinta determinazione dirigenziale nel numero di 3 componenti effettivi oltre ad uno o più segretari.

In conformità alla decisione del Consiglio di Stato -adunanza plenaria- n. 13/2011 ed alla sentenza dello stesso Consiglio di Stato n. 8/2012, l'apertura dei plichi avviene in coincidenza di seduta pubblica il cui luogo, data e orario di svolgimento viene reso noto tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale. In tale occasione la Commissione giudicatrice provvederà ad accertare l'integrità dei plichi ed all'esame della documentazione tramite la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti, di cui viene dato atto in apposito verbale.

Le graduatorie vengono approvate con determinazione del dirigente della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, e sulla scorta delle risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice di cui sopra entro il termine ordinatorio di gg. 30 decorrente dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Per qualsiasi informazione in merito al presente Bando ed ai sensi degli artt. 4 e ss., L. n. 241/1990 e s.m.i., si rappresenta che l'Amministrazione competente è il Comune di Terni; il responsabile del procedimento è il Dott. Omero Mariani e gli uffici presso i quali è possibile prendere visione degli atti sono quelli della predetta Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Ufficio Turismo e Grandi Eventi, in Terni, Corso Tacito, n. 146, le procedure di formazione graduatorie si concluderanno entro il termine di cui al precedente comma 3.; in caso di inerzia da parte di questa Amministrazione è possibile esperire ricorso al TAR dell'Umbria anche senza necessità di previa diffida, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 bis, L. 241/1990 e 21 bis, L. n. 1034/1971.

Per informazioni relative al bando:

Assessorato Cultura e Turismo

Direzione Economia Lavoro - Promozione del Territorio

📍 Generali Ufficio Turismo e Grandi Eventi

Tel.- 0744/549779 – 0744/423047

📞 Commercio/Mercatino: 0744/549748 -0744 549770

Pec: commune.terni@postacert.umbria.it

@: info@iat.terni.it

La commissione nominata allo scopo procederà alla selezione, esaminando la qualità di ogni singola proposta e valutando, con giudizio discrezionale ed insindacabile, per un punteggio massimo pari a **Max. 100 p.** i seguenti criteri e relativi punteggi, è cioè:

- **Mercatino di Natale, Piazza Europa** (totale max. punti 15):
 - numero di espositori obbligatori n. 10 punti 0
fino a 13 espositori punti 3
da oltre 13 punti 5
 - qualità estetico funzionale delle strutture (max. 5 punti – valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quella che si intende proporre);
 - presenza di iniziative di richiamo e animazione in zona Piazza Europa (purché compatibili con il bando) 1 punto per iniziativa fino a un max. 5 punti (è necessario descriverle)
- **Albero di Natale** (totale max. 20 punti – valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quella che si intende proporre):
 - qualità dell'addobbo (max. punti 10);
 - altezza albero oltre i 15 mt. 5 punti
 - presenza di sistemi di illuminazione dinamiche dell'addobbo compatibili con le caratteristiche tradizionali dell'albero (max. punti 5);
- **Luci d'Artista (max. 30 punti)**
 - esperienza pregressa nella predisposizione ed organizzazione di iniziative di luci d'artista (da descrivere): 1 punto per ogni iniziativa tenuta sino ad un massimo di 5 punti;
 - qualità estetica e spettacolare dell'iniziativa delle luci d'artista massimo punti 5 (valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quella che si intende proporre);
 - illuminazione con luminarie facciata Palazzo Spada e proiezioni statiche o dinamiche, massimo 5 punti (valutabili solo se si allega la fotografia e comunque una rappresentazione visiva di quello che si intende proporre);
 - iniziative di luci d'artista, di 1 punto ogni piazza allestita, fino ad un massimo di 6 punti (valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quelle che si intendono proporre);
 - ponti Luminosi, n. 1 punto per ogni ponte illuminato, fino ad un massimo di 4 punti.
 - melodie natalizie con installazione di impianto di filodiffusione punti 5.
- **Cielo Stellato, L. go Villa Glori (max. 5 punti)**

- Esperienza pregressa nella predisposizione ed organizzazione di luminarie da descrivere: 1 punto per ogni singola iniziativa fino ad un massimo di 2 punti.
- Qualità estetica e spettacolare dell'iniziativa, (valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quella che si intende proporre), massimo 3 punti.

➤ **Villaggio di babbo natale (max. 5 punti)**

- esperienza pregressa nella predisposizione ed organizzazione di villaggi di babbo natale o simili iniziative (da descrivere - escluse comunque le mostre mercato o analoghe iniziative) 1 punto per ogni villaggio organizzato sino ad un massimo di 3;
- caratteristiche e attrattività del villaggio, (da descrivere in dettaglio) max. 2 punti.

➤ **Magia di Luci a Corso Tacito (max. 5 punti)**

- Qualità estetica e spettacolare dell'iniziativa, (valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quella che si intende proporre), massimo 5 punti.

➤ **Altre iniziative (max. 20 punti)**

- organizzazione di ulteriori iniziative di richiamo (capodanno, befana e altro) e vivacizzazione nel centro cittadino 1 punto per ogni iniziativa sino ad un massimo di 5 punti;
- fiabe e storie di Natale in videomapping, inediti, sulle facciate di edifici pubblici o ulteriori iniziative animate (es. ologrammi) di contenuto diverso da quello indicato tra gli elementi obbligatori delle proposte anche a pagamento; (valutabili solo se si allega la fotografia o comunque una rappresentazione visiva di quella che si intende proporre descrivere) 2 punti per ogni proiezione sino ad un massimo di 10 punti;
- trenino caratteristico del periodo natalizio (5 punti).

La commissione terminata la valutazione delle proposte redigerà una graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale, approvando la graduatoria, aggiudicherà il contributo al candidato che avrà totalizzato il miglior punteggio.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, di **NON** assegnare, a suo insindacabile giudizio, il contributo, qualora le proposte non dovessero garantire uno standard minimo di qualità.

Si ribadisce che la Relazione tecnica illustrativa non potrà eccedere le 5 facciate all'interno delle quali dovrà essere riportato sia il piano della comunicazione che il piano economico e che eventuali facciate oltre le 5 consentite non saranno valutate. Alla relazione devono essere allegati le riproduzioni fotografiche o rappresentazioni visive maggiormente esplicative richieste per la valutazione.

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate, in regola con gli oneri di bollo, a pena di irricevibilità secondo le seguenti formalità essenziali:
 - a) entro le ore **12:00** del **28 Ottobre 2020** a seguito della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Comunale;
 - b) tramite:
 - I) lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Resta esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Terni, ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione;

- II) consegna a mano all'ufficio ricezione posta del Comune di Terni, in Piazza Ridolfi n. 1 (aperto al pubblico il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle 8.30 alle 13.30, mentre il martedì ed il giovedì l'ufficio è aperto, oltreché dalle 8.30 alle 13.30, anche dalle 14.30 alle 17.00); la data e l'orario di consegna sono quelli risultanti dall'attestazione apposta dal personale comunale incaricato;
- III) altro corriere postale autorizzato o tramite invio per posta ordinaria, precisando che, in tali ipotesi, il plico dovrà comunque pervenire al Comune di Terni entro il termine di cui alla precedente lettera a) e pertanto l'invio in tali forme avviene ad esclusivo rischio del mittente in particolare nel caso di recapito tardivo; in tal caso la data e l'orario coincidono con quelli di protocollazione generale;
- c) all'interno di busta chiusa, recante in ogni caso i dati del mittente e l'indicazione **“ contiene documenti per la partecipazione alla procedura di bando per l'erogazione di un contributo, ai fini dell'organizzazione delle attività e degli eventi in occasione della manifestazione Natale di Terni: Luci, Acqua, Magia 2020”**; di conseguenza è escluso l'invio via PEC

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Terni osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00.

Il plico potrà essere recapitato nelle modalità di cui sopra, resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della manifestazione anche in presenza di una sola proposta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 – GDPR E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI, E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Ai sensi dell'art.13 e ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si comunica che i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, nel pieno rispetto di quanto disposto ex art. 5 del regolamento. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Dati di contatto del Titolare del Trattamento, del Responsabile del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it. Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Alessandra Rossi - email: rpd@comune.terni.it ;

2. Dati oggetto di trattamento

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare riguardano: i dati conferiti dall'utente (persona fisica o giuridica privata), inerente al Servizio richiesto, in particolare i dati identificativi/anagrafici (*nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, numero documento di identificazione del Titolare*) e recapiti (*telefono, indirizzo e-mail, PEC*); dati relativi alla Ditta o Società, anche inerenti a dati particolari ex art. 9 R.E. 679/2016) e dati relativi a condanne penali e reati (art. 10).

3. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato, è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare stesso, ai sensi dell'art. 6 lett.e) del R.E. 679/2016. Il trattamento dei dati viene effettuato a seguito della specifica domanda presentata dall'utente e per l'espletamento del servizio richiesto.

4. Comunicazione e diffusione dati

I dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati ai soggetti sotto indicati:

- dipendenti, collaboratori, volontari e altri soggetti incaricati (es. provider servizi IT), nominati dal Comune di Terni quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di cui il Titolare si avvalga per lo svolgimento delle attività strumentali al raggiungimento della finalità di cui sopra o a cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati in forza di obblighi legali, regolamentari o contrattuali e assicurativi;
- al Titolare dell'attività o altri Enti interessati, (in particolare riguardo ai dati giudiziari, rispetto all'esito di controlli sulle autodichiarazioni rese da parti di tutti i firmatari della SCIA, richieste, comunicazioni o atti analoghi, contestualmente all'adozione di provvedimenti di inibizione all'esercizio, per finalità di congrua motivazione di tali provvedimenti in conformità ai principi legislativi ex L. n. 241/1990 e s.m.i.)
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano;

I soggetti indicati da sub 2) a sub 5) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

5. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati sarà effettuato con strumenti manuali e con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. (art. 6 e 32 GDPR). Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

6. Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ai sensi art. 5 R.E. 679/2016, e comunque relativamente connesso all'espletamento delle attività gestionali e amministrative riferite alle finalità sopra descritte

8. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali, (art.15), di ottenerne la rettifica, (art.16), la cancellazione, (art. 17), la limitazione, (art.18), la portabilità, (art.18);

L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21) e reclamo da presentare all'Autorità di controllo tramite il sito www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "dati di contatto" al punto **1.** di detta informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Terni e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità

Terni, li _____

Allegati:

Fac Simile Istanza

Carta dei Valori

Patto di Integrità DGC n. 336/2017

Modello Irpeg compilato