COMUNE DI TERNI
DIREZIONE WELFARE

Piazza San Francesco 14
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.375
donatella.accardo@comune.terni.it
comune.terni@postacert.umbria.it

Alla Direzione Attività finanziarie – Aziende
Ufficio Mandati
Sede

ATTO DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata di €. 100,00 – Erogazione saldo del 5% Contributo Family-help, anno 2021, domanda prot. 126211

Riepilogo dati contabili:

Importo: 100,00
Impegno n. 2718/2021 assunto con D.D. n. 2806 del 07.10.2021

Allegato non pubblicabile:
Tabella Excel con dati del beneficiario

Istruttore:
Elisa Sciaboletta
Tel: 0744 545364
Mail: elisa.sciaboletta@comune.terni.it

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011:
Visto il D.L.gs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 54802/2021 di conferimento di incarico aggiuntivo di dirigente ad interim della Direzione Welfare;

Tenuto conto:

- che con D.G.R. n. 550 del 16/05/2016, recante in oggetto: "POR Umbria FSE 20142020 Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà". Priorità d'investimento: 9.4RA: 9.3 Azione 2) è stato approvato l'intervento specifico "*Family Help: buoni servizio per prestazioni individuali di lavoro a domicilio per finalità di conciliazione di tempi di vita e di lavoro di persone e famiglie*", di seguito Family Help;
- che con D.G.R. n. 1419 del 27/11/2017, recante in oggetto: POR FSE Umbria 2014/2020 accordi di collaborazione tra la Regione Umbria e le Zone sociali ai sensi dell'art. 15 della legge 07/08/1990 n. 241 per l'attuazione dell'intervento dell'Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" denominato "Family Help" e assegnazione delle risorse, la Regione Umbria trasmetteva schema di Accordo di collaborazione con la Zona Sociale n. 10, schema di Avviso Pubblico e relativa modulistica;
- che con il medesimo atto è stata assegnata alla Zona Sociale n. 10 la somma di €. 457.370,46 a valere sul POR FSE Umbria 2017¬2020 da trasferire al Comune di Terni in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 10;
- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 383 del 22/12/2017 e successivo accordo di collaborazione con la Regione Umbria ex art. 15 L.241/1990 si dava esecuzione ai suddetti atti;
- Che con D.G.R. n. 1562 del 28/12/2018 la Regione Umbria apportava alcune modifiche in merito all'intervento Family-Help ai sensi dell'art. 9 del citato accordo di collaborazione;
- Che con nota prot. n. 109542 del 26/07/2021 il Comune di Terni ha provveduto alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Avviso pubblico per l'accesso ai buoni servizio Family-help;
- Che le domande potevano essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso al 31/08/2021;
- Che sono pervenute al Comune di Terni n. 73 domande;
- In data 14/09/2021 presso la Direzione Welfare del Comune di Terni è stato redatto il verbale, a seguito di attività istruttoria della Conferenza di zona, del bando family help, ammettendo a successiva valutazione n. 62 domande ed escludendo n. 11 domande;
- Che con DD n. 2610 del 20/09/2021 e che con DD 2659 del 23/09/2021 è stata, rispettivamente, approvata e rettificata la graduatoria dell'Avviso Family-help;

Considerato:

- Che la somma complessiva del contributo da erogare a ciascun beneficiario ammesso ammonta ad €. 2.000,00 da erogare secondo le seguenti modalità:
  - 50% del contributo richiesto a seguito di sottoscrizione dell'atto unilaterale di impegno;
  - 45% del contributo richiesto a seguito di rendicontazione analitica delle spese sostenute, per un importo pari ad almeno il 90% del contributo erogato di cui il punto precedente;
  - 5% del contributo richiesto a seguito di rendicontazione e analitica di tutte le spese sostenute;
- Che il beneficiario prot. 126211 ha sottoscritto l'atto unilaterale di impegno come previsto dall'Avviso Pubblico con nota prot. n. 162018 del 29/10/2021;
- Che con nota prot. n. 170302 del 15/11/2021 è stato liquidato il 50% del contributo richiesto, pari ad €. 1.000,00 a favore del beneficiario prot. n. 126211;
- Che con nota prot. n. 49471 del 28/03/2022 è stato liquidato il 45% del contributo richiesto, pari ad €. 900,00, previa rendicontazione, a favore del beneficiario prot n. 126211;
- Che il beneficiario prot. n. 126211 ha trasmesso alla Scrivente Direzione i documenti utili alla rendicontazione e alla liquidazione del saldo del 5% del contributo, pari ad €. 100,00;

Richiamata la propria determinazione n. 2806 del 07.10.2021, ad oggetto: "Progetto Family-Help – Impegno di Spesa – Utilizzo Avanzo Vincolato". Con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 2718/2021 di Euro 187.267,83, imputando lo stesso sul Cap. n. 10939 del bilancio d'esercizio per procedere all'emissione del mandato di pagamento ai beneficiari;

Dato atto, ai sensi e per effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto contributi;

Accertato:

- Che con DGC n. 81 del 02.04.2021 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2021-2023;
- Che con DCC n. 109 del 27.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- Che con DCC n. 110 del 28.04.2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- Che con DGC n. 129 del 25.05.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione ed il piano dettagliato degli obiettivi per gli esercizi finanziari 2021-2023;

DISPONE

- Di liquidare la spesa complessiva di **Euro 100,00** a favore del beneficiario domanda prot. 126211 ammesso all'Avviso pubblico Family-Help:

BENEFICIARIO	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CUP

Domanda Prot. 126211	**€. 100,00**	10939	2718/2021 (esigibilità 2021)	I49I17000080009

- Di dare atto che sull'impegno n. 2718/2021 anno 2021 residua la somma di €. 32.483,50 la quale rimane a disposizione per ulteriori liquidazioni;
- Di trasmettere il presente atto, alla Direzione Attività Finanziaria - Aziende per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente intestato al beneficiario, come indicato nella tabella Excel allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso e soggetta a privacy;
- di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

LA DIRIGENTE *Ad Interim*
Dott.ssa Donatella Accardo