



**COMUNE DI TERNI
DIREZIONE WELFARE**

Piazza San Francesco 14
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.375
Donatella.accardo@comune.terni.it
comune.terni@postacert.umbria.it

**Alla Direzione Attività Finanziarie – Aziende
Ufficio Mandati
Sede**

ATTO DI LIQUIDAZIONE SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA

OGGETTO: Atto di liquidazione della spesa complessiva di 15.098,99 € in favore della residenza protetta Villa Rosalba srl Mesi di Gennaio e Febbraio 2023

Riepilogo dati contabili:

Importo: € 15.098,99

Impegni nn.:

- 1149/2023 assunto con D.D. n. 335/2023 € 1.826,65
- 1152/2023 assunto con D.D. n. 335/2023 € 2.880,97;
- 1151/2023 assunto con D.D. n. 335/2023 € 531,15;
- 1155/2023 assunto con D.D. n. 335/2023 € 1.989,65;
- 1154/2023 assunto con D.D. n. 335/2023 € 1.826,65;
- 1150/2023 assunto con D.D. n. 335/2023 € 1.826,65;
- 1158/2023 assunto con D.D. n. 335/2023 € 826,15;
- 1160/2023 assunto con D.D. n. 335/2023 € 2.274,19;
- 1156/2023 assunto con D.D. n. 335/2023 € 1.116,93.

Periodo di riferimento: Gennaio Febbraio 2023

Allegati:

- 1) Fattura sopra citata
- 2) Durc
- 3) Dichiarazione c/c dedicato
- 4) Attestazione RUP

Istruttore amministrativo:
Dott. Matteo Cardinali
Tel: 0744/549373
Email: matteo.cardinali@comune.terni.it

LA DIRIGENTE

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C n.173/98 e ss.mm.ii.;
- il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Donatella Accardo atto n.54802 del 12.04.2021;

Viste:

- la Determinazione Dirigenziale n. 335/2023 con la quale è stata finanziata la spesa per il pagamento della retta a favore di anziani non autosufficienti in residenza protetta, imputando la stessa al Cap.525 – CC 1170 – esercizio finanziario 2023;

Considerato che:

- la residenza protetta Villa Rosalba, ha ospitato, con onere della retta a carico del Comune, n. 5 anziani non autosufficienti e n. 4 disabili adulti nei mesi di Gennaio e Febbraio 2023;
- il creditore ha rimesso, per il periodo sopra indicato, le seguenti fatture: 188 del 31/03/2023 (n. Prot. 62297); 191 del 31/03/2023 (n. Prot. 62298 del 15/04/2023); 190 del 31/03/2023 (n. Prot. 62320 del 16/04/2023); 192 del 31/03/2023 (n. Prot. 62321 del 16/04/2023); 196 del 31/03/2023 (n. Prot. 62299 del 16/04/2023); 189 del 31/03/2023 (n. Prot. 62300 del 16/04/2023); 194 del 31/03/2023 (n. Prot. 62644 del 17/04/2023); 195 del 31/03/2023 (n. Prot. 62329 del 17/04/2023); 193 del 31/03/2023 (n. Prot. 63007 del 17/04/2023) per un Importo complessivo pari ad 15.098,99 € onde conseguire il pagamento;

Dato atto che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2023;

tutto quanto sopra espresso

DISPONE

1. di liquidare la spesa complessiva di Euro 15.098,99 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP	N. REG.
Villa Rosalba srl Via della Piaggia 6 055026 Montecastrilli (TR) P.IVA IT01242370557	188 – 191 – 190 – 192 – 196 – 189 – 194 – 195 - 193	31/03/2023 -	15.098,99	n. 525	1149/2023	Z9D39B6F04	620286
		31/03/2023 -			1150/2023	Z8839B0654	620294
		31/03/2023 -			1151/2023	Z5639B0694	620280
		31/03/2023 -			1152/2023	ZE439B6F86	620276
		31/03/2023 -			1154/2023	ZEC39B6FB8	620293
		31/03/2023 -			1155/2023	Z6939B06CC	620291
		31/03/2023 -			1156/2023	Z1639B06FA	620287
		31/03/2023 -			1158/2023	ZED39B0714	621783
		31/03/2023 -			1160/2023	Z1339B0726	620282

2. di dare atto che sugli impegni nn. 1149/2023, 1150/2023, 1151/2023, 1152/2023, 1154/2023, 1155/2023, 1156/2023, 1158/2023, 1160/2023 non residua più alcuna somma;
3. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c indicato nell'allegata tracciabilità;
4. di dare atto che il pagamento suddetto non è soggetto alla disciplina relativa alla richiesta dei CIG;
5. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n.33 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art.37 del medesimo decreto.

LA DIRIGENTE ad interim

Dott.ssa Accardo Donatella

Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al DLgs. 82/2005 e s.m.i.