



COMUNE DI TERNI
DIREZIONE WELFARE

Via Carrara 6
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.375
Donatella.accardo@comune.terni.it
comune.terni@postacert.umbria.it

Alla Direzione Attività Finanziarie
Ufficio Mandati
Sede

ATTO DI LIQUIDAZIONE SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA

OGGETTO: Atto di liquidazione della spesa complessiva di 853,08 € in favore della residenza protetta FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC.COOP.SOCIALE ONLUS mese di marzo 2024.

Riepilogo dati contabili:

Importo totale fatture: 852,08 €

n. 219/FE del 11/04/2024 impegno n. 1539/2024 assunto con DD n. 602/2024 € 852,08 MARZO;

Allegati:

Fatture sopra citate

Durc

Dichiarazione c/c dedicato

Attestazione RUP

Documento di identità del legale rappresentante

Istruttore amministrativo:

Rag. Viviana Bucari

Tel: 0744/549382

Email: viviana.bucari@comune.terni.it

IL DIRIGENTE

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C n.173/98 e ss.mm.ii;

Visto, altresì,:

- il decreto prot. n. 37611 del 04/03/2024 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente della Direzione Welfare.

Richiamate:

- La Delibera di Consiglio Comunale n.111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- La Delibera Di Giunta Comunale N.8 del 19.01.2024 - Approvazione Peg 2024/2026, del nuovo funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;
- La deliberazione n. 21 del 30 gennaio 2024, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2024/2026 comprensivo della sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” che sostituisce il precedente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);
- La Delibera di Giunta n.59 del 7.03.2024 “Aggiornamento del PEG 2024/2026, a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n.35 del 22.02.2024”;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Vista:

- la Determinazione Dirigenziale n. 602/2024 con la quale è stata finanziata la spesa per la compartecipazione al pagamento della quota sociale a favore del disabile adulto di cui al CIG: B0B88AC0DC, imputando la stessa al Cap.525 – CC 1170 – esercizio finanziario 2024 - Impegno n. 1539/2024;

Considerato:

- Che il disabile adulto suddetto è ricoverato presso la comunità gestita dalla Soc. Coop. Soc. FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE ONLUS, con autorizzazione della USL Umbria 2;
- Che, per il mese di marzo 2024, il creditore ha rimesso, la fattura n. 219/2024 impegno n. 1539/2024 assunto con DD n. 602/2024 € 852,08;

Dato atto:

- che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

Accertato:

- Che l'obbligazione giuridica risulta di competenza dell'esercizio finanziario anno 2024;

tutto quanto sopra espresso

DISPONE

1. di liquidare la spesa complessiva di Euro 852,08 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fatture	Data Fattura	Importo	Capi tolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP	N. REG.
FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC.COOP.SOCIALE ONLUS VIA MONTEVERDI N. 31 - 47122 - FORLI' (FC) P.IVA IT04111810406	219/fe	11/04/2024	852,08	n. 525	1539/202 4	B0B88AC0D C,	697288

2. di dare atto che sull'impegno n. 1539/2024 residua la somma di € 2.466,96 che rimane a disposizione per successive liquidazioni;
3. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c indicato nell'allegata tracciabilità;
4. di dare atto che il pagamento suddetto è soggetto alla disciplina relativa alla richiesta dei CIG;
5. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n.33 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art.37 del medesimo decreto.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Accardo Donatella

Il presente documento è firmato digitalmente conformemente al DLgs. 82/2005 e s.m.i.