



COMUNE DI TERNI  
DIREZIONE WELFARE

Piazza San Francesco 14  
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.375

[donatella.accardo@comune.terni.it](mailto:donatella.accardo@comune.terni.it)

[comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

**Alla Direzione Attività Finanziarie  
Ufficio Mandati  
Sede**

ATTO DI LIQUIDAZIONE SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA

**Oggetto:** Liquidazione di spesa preventivamente impegnata relativa al saldo dell'importo attribuito all'Associazione Myricae Odv, al seguito dell'avviso pubblico per l'assegnazione di risorse a sostegno ed implementazione dei patti di collaborazione e di sussidiarietà vigenti.

**Riepilogo dati contabili:**

**Importo: € 2.032,00**

Impegno n. 3740 del 2021 assunto con DD n. 3728 del 17/12/2021,

Associazione Myricae Odv, soggetto individuato con DD n. 3728/2021

Periodo di riferimento: 01/01/2022 al 31/12/2022

Allegati:

- Nota prot.82868 del 24/05/2022 Rendicontazione;
- Nota prot. 95701 del 16/06/2022 Tracciabilità flussi Finanziari, documento d'identità legale rappresentante, dichiarazione sostitutiva atto notorio;
- Nota prot.104283 del 30/06/2022 Dichiarazione assenza dipendenti.

Istruttore:

Antonella Lucioni

mail: [antonella.lucioni@comune.terni.it](mailto:antonella.lucioni@comune.terni.it)

## LA DIRIGENTE

### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il conferimento di incarico dirigenziale aggiuntivo ad interim per la Direzione Welfare, prot. n. 54802 del 12/04/2021;
- il Regolamento comunale sulla dirigenza, approvato con deliberazione del C.C. n. 55/1997;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 31.05.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 31.05.2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

### Richiamata:

- la Del. G.C. n. 284 del 24/11/2021 con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'assegnazione di risorse a titolo di compartecipazione comunale a favore dei soggetti titolari di Patti di collaborazione e di sussidiarietà attivi sul territorio;

### Dato atto che:

- la Giunta Comunale ha demandato alla Direzione Welfare la pubblicazione del predetto Avviso sul sito internet del Comune di Terni per un periodo minimo di 15 gg, con le modalità di cui al D.lgs. n. 33/2013, l'acquisizione e l'istruttoria delle istanze presentate dai soggetti interessati nonché l'adozione dei necessari atti di riparto, assegnazione ed erogazione delle risorse ai beneficiari finali;
- con medesima delibera n. 284/2021 sopra richiamata è stata assunta specifica prenotazione di spesa per € 108.796,78 sull'esercizio 2021, Cap. 487/1170;
- l'avviso pubblico in oggetto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Terni in data 25/11/2021, prot. n. 176836;
- a seguito, pertanto, dell'esito dell'istruttoria effettuata dai competenti uffici della Direzione Welfare, a fronte di n. 40 domande di partecipazione pervenute, le domande ammesse sono 39;
- l'articolo 4 dell'Avviso Pubblico" prevedeva che il rimborso massimo di € 1.600,00 potesse essere elevato al fine di una ripartizione equa di tutto il fondo tra i partecipanti le cui domande fossero risultate idonee in esito all'istruttoria effettuata dalla Direzione scrivente;
- si è ritenuto di avvalersi di tale facoltà, riconoscendo a tutti i soggetti che hanno richiesto in sede di domanda il contributo massimo di € 1.600,00 un rimborso spese rimodulato di € 2.832,00, e all'unico soggetto Sig.ra Torielli Silvia rappresentante del Comitato di Quartiere "Gli amici di Lilli", che ha richiesto invece un contributo di € 500,00 un contributo rimodulato di € 885,00.

### Considerato che

- con propria determinazione n. 3728 del 17/12/2021 avente ad oggetto: Avviso pubblico per l'assegnazione di risorse a sostegno ed implementazione dei patti di collaborazione e di sussidiarietà vigenti" - Assunzione impegno di spesa si è provveduto:
  - ad assumere *impegni vari per un totale di € 108.501,00*, Conto finanziario U. 1.03.02.15.000, imputando lo stesso sul Cap./art. n.12041.03.004871170 del Bilancio dell'Esercizio 2021;
  - all'approvazione dell'elenco dei beneficiari con indicazione degli importi rimodulati assegnati a titolo di rimborso dei costi connessi alla continuità ed implementazione dei patti di collaborazione/sussidiarietà per l'anno 2022;
  - ad assegnare all'Associazione Myrica l'importo di € 2,832,00 a titolo di rimborso dei costi di cui sopra;
- con la stessa determinazione si è stabilito che la somma concessa a titolo di rimborso sarà erogata con le seguenti modalità:
  - il 50% dell'importo assegnato al netto della rimodulazione a titolo di anticipo ad inizio 2022, successivamente all'approvazione dell'elenco dei soggetti beneficiari ed all'assunzione di idoneo impegno di spesa;
  - il saldo, comprensivo dell'incremento determinato dalla rimodulazione, al termine delle attività progettuali sulla base di una relazione descrittiva delle attività svolte nel corso del 2022 nonché di rendicontazione finale delle spese sostenute corredata di idonea documentazione contabile giustificativa;
- con l'atto di liquidazione prot.38858 del 10/03/2022 si è liquidato l'importo di € 800,00 Impegno n.3740/2021 assunto con D.D. Numero 3728 del 17/12/2021, quale anticipo dell'importo assegnato all'Associazione Myrica Odv al netto della rimodulazione a titolo di anticipo ad inizio 2022, successivamente all'approvazione dell'elenco dei soggetti beneficiari ed all'assunzione di idoneo impegno di spesa;

Dato atto, che con nota prot.82868 del 24/05/2022 l'Associazione di Volontariato Myrica ha trasmesso rendicontazione finale inerente le spese sostenute per la realizzazione del progetto area lettura/relax corredata di idonea documentazione contabile e che con nota prot.n.95701 del 16/06/2022 ha richiesto la liquidazione di € 2.032,00, quale saldo della spesa massima prevista dalla DD n. 3728/2021, che formano parte integrante del presente atto;

Accertato che l'associazione Myrica ha realizzato il progetto per l'installazione di nr. 3 panchine sdraio (lounge chair) all'interno del parco Emanuela Loi di Viale Trento, presso il Parco le Grazie – progetto Creazione area relax/lettura, intervento autorizzato dalla Direzione Lavori Pubblici – Manutenzioni con nota prot. 30778 del 24/02/2022, in conformità alle modalità richieste dall'avviso pubblico per l'assegnazione di risorse a titolo di compartecipazione dell'Ente a sostegno ed implementazione delle attività progettuali oggetto dei patti di collaborazione e dei patti di sussidiarietà attivati dall'A.C. e tuttora in corso, ai sensi della DGC n.284 del 24/11/2021;

Preso atto, altresì, che:

- con la stessa nota prot.95701 del 16/06/2022 è stata inviata dall'Associazione Myrica Odv, la seguente documentazione:
  - la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a firma del legale rappresentante dell'Associazione Myrica Odv, sig. Giuseppe Bortone, relativa all'importo delle spese sostenute esclusivamente per il progetto relativo all'Avviso pubblico di cui all'oggetto;
  - Documento identificativo del legale rappresentante;
  - tracciabilità flussi Finanziari;
- con nota prot.104283 del 30/06/2022 il Presidente dell'Associazione Myrica, Sig. Giuseppe Bortone, ha dichiarato di non avere dipendenti diretti a carico;
- che tutta la documentazione relativa alle spese sostenute è stata trasmessa e archiviata presso la Direzione Welfare – Ufficio Partecipazione Territoriale – Beni Comuni, agli atti d'ufficio;

Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2022 come da D.D 3728/2021 in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo.

Riscontrata quindi l'opportunità di procedere alla liquidazione;

Visti

- gli artt. 183, comma 5 e 184 e 107 del d.lgs n.267/2000;
- Il d.lgs 33 del 14 marzo 2013;
- La determinazione dell'ANAC n.4 del 7 luglio 2011 in materia di tracciabilità flussi finanziari;

Tutto quanto sopra espresso,

#### DISPONE

1) Di liquidare la somma complessiva di € **2.032,00** quale saldo, in favore del beneficiario di seguito indicato:

BENEFICIARIO	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Associazione Myrica Odv C.F. 00765190558 IBAN: IT42F0329601601000066398231	€ <b>2.032,00</b>	12041.03.004871170	Impegno 3740/2021

2) di dare atto che sull'impegno 3740/2021 non residua alcuna somma;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa (tracciabilità finanziaria, carta d'identità presidente, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a firma del legale rappresentante dell'Associazione Myrica Odv, sig. Giuseppe Bortone, dichiarazione di non avere dipendenti diretti a carico), all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: IT42F0329601601000066398231, presso la Banca Fideuram S.p.a. di Terni).

4) di dare atto altresì che il presente provvedimento non è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto non sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

**LA DIRIGENTE AD INTERIM**  
Dott.ssa Donatella Accardo  
*Documento sottoscritto con firma digitale*