



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE RISORSE UMANE

Scadenza 19 MARZO 2024

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI (o, in ogni caso, del numero di posti da determinarsi all'esito della Selezione per la manifestazione di interesse in itinere), previsti nei documenti di programmazione triennali, di Istruttore di vigilanza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (Area Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni locali)" di cui n. 1 a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 e 3, del d.lgs. 66/2010.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione pubblica il 15/04/2021, così come integrato dal D.L. n. 105 del 23.07.2021;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto "Funzioni Locali" 2019 – 2021;

Visti l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Portale unico del reclutamento", nonché l'art. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA";

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e le disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. tra cui il DPR 6 giugno 2023, n. 82;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 27/11/2023 di Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e del piano delle assunzioni, per l'anno 2024, con contestuale definizione della dotazione organica, che autorizza l'assunzione di figure per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 508 del 28.02.2024, di approvazione del presente Bando;

Esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Ai sensi del DPR 83/2023, il presente bando di concorso rispetta sostanzialmente la percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'articolo 5, comma 2, del citato DPR, nonché della rappresentatività di genere nell'amministrazione che bandisce, riferita alle categorie dei posti messi a concorso, dando atto che, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato;

Per la qualifica professionale messa a concorso con il presente bando, la percentuale di rappresentatività dei generi in questa Amministrazione, calcolata al 31 dicembre 2023 è la seguente: uomini 40 %; donne 60 %. Il differenziale tra i generi risulta, dunque, inferiore al 30% e quindi non sussiste alcun titolo di preferenza di genere.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto del concorso

È indetto del “Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti (o, in ogni caso, del numero da determinarsi all'esito della Selezione per la manifestazione di interesse in itinere), previsti nei documenti di programmazione triennali di Istruttore di vigilanza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (Area Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni locali)”, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il ruolo richiesto è caratterizzato da:

- Contenuti di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazione e gestione rapporti con l'utenza di natura diretta;
- Attività di vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e ciò che risulta afferente alla sicurezza pubblica, compresa la tutela del patrimonio boschivo e la vigilanza sulle attività svolte nelle aree montane di competenza dell'A.C, a presidio della sicurezza delle persone e dell'ambiente, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti;
- Uso di strumenti tecnici e guida dei veicoli di servizio.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti nonché relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;

- competenze realizzative: responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- motivazione al ruolo.

RISERVA PREVISTA PER LEGGE

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 3, del D.lgs. n. 66/2010, n. 1 dei suddetti posti è riservato a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
 2. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
 - se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
 - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.
- La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
3. essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
 4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;

6. non avere riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura;

7. essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, richiesti, in particolare, dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986, per la qualità di agente di pubblica sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
- avere disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- non essere stato ammesso a prestare servizio civile (art. 15, comma 7, L. 230/1998) e non essere contrario al porto ed all'uso delle armi;
- non essere invalido civile e non trovarsi nella condizione di disabile, di cui all'art. 1 della legge 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4, della medesima legge;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo);
- essere in possesso dell'idoneità psico/fisica ed attitudinale incondizionata al servizio di polizia municipale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di concorso, in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Art. 3 Domanda di ammissione

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Terni www.comune.terni.it e sulla Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo portale all'indirizzo web sopraindicato.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al Portale, è necessario autenticarsi tramite account SPID o Carta di Identità elettronica (CIE), CNS o eIDAS.

Tutte le successive comunicazioni (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, orale, esiti del concorso), ivi incluse quelle a **carattere personale**, con i candidati avverranno esclusivamente attraverso unico di reclutamento e nel **Sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.terni.it/>**, alla **“Sezione Amministrazione trasparente”**. **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Rimane necessario dotarsi di una casella PEC personale al fine di agevolare eventuali comunicazioni intercorrenti con l'Amministrazione Comunale nel corso della procedura.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla pratica**.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Verifica e invia*”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

L'ente garantisce assistenza tramite la mail luca.sbordoni@comune.terni.it; gioia.tribulati@comune.terni.it; roberta.palladino@comune.terni.it; matteo.salemi@comune.terni.it.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto implica l'accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente bando.

Art. 4 Dichiarazioni sostitutive

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

I. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), a cui potranno essere inoltrate eventuali comunicazioni inerenti alla

selezione, oltre all'indirizzo mail e obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata, riconducibile univocamente al candidato (PEC);

2. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;

3. essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

4. cittadinanza italiana;

5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

6. il possesso dell'idoneità all'impiego, ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio, in relazione al posto da ricoprire;

7. di non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;

8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente/insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;

9. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);

10. conoscenza della lingua inglese;

11. conoscenza delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;

12. i candidati aventi diritto alla riserva dovranno dichiarare l'appartenenza alla categoria riservata di che trattasi;

13. il possesso dei titoli di cui all'allegato I del presente bando, ai fini dell'eventuale applicazione delle preferenze, a parità di punteggio nella graduatoria di merito;

14. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati;

15. di consentire l'accesso agli atti del presente concorso, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;

16. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro), sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "InPA".

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è mai rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 5

Ammissione candidati e verifica requisiti

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, attraverso la suddetta piattaforma, dei motivi di esclusione dal concorso, che impediranno, in ogni caso, di proseguire nelle fasi successive della procedura informatica di inoltro della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, nel rispetto della privacy, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e nel portale "InPA" ai sensi dell'art. 7, comma 1 del Decreto Ministeriale del 3 novembre 2023.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6

Procedura di valutazione

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali per l'esercizio del ruolo come descritto all'art. 1 del presente bando.

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura, un valido certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, conforme al DM 18/02/1982 e ss.mm.ii. rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie

pubbliche o private convenzionate, che esercitano in tali ambiti come medici specializzati in medicina dello sport. La Commissione potrà essere integrata da un Commissario aggiunto esperto. Il giudizio della prova di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità e non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio). L'esito negativo della prova di efficienza fisica comporta l'esclusione dal concorso. I risultati delle prove di efficienza fisica e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Terni e sul portale "InPA".

La prova di efficienza fisica consisterà nel superamento delle seguenti prove nell'ordine sotto specificato:

	PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
1	Piegamento sulle braccia	Minimo 15 piegamenti	Minimo 10 piegamenti	Continuativi in massimo 4 minuti
2	Corsa 1000 m	5 minuti	6 minuti	

Il mancato superamento anche di uno solo dei due esercizi obbligatori determina un giudizio di NON IDONEITA' e l'esclusione automatica dalla procedura concorsuale.

PROVA SCRITTA (max 30 punti)

La prova avrà carattere teorico-pratico. Potrà consistere a scelta della Commissione esaminatrice, nella stesura di un elaborato vertente su tutte o alcune delle materie previste e/o nella somministrazione di una o più domande aperte su tutte o alcune delle materie previste e/o nella somministrazione di un test a risposta multipla su tutte o alcune delle materie previste. La prova scritta sarà altresì mirata ad accertare le competenze trasversali indicate nel bando prevedendo la presentazione di quesiti situazionali con la possibilità di scegliere una risposta su 3 alternative possibili, tra le quali: una efficace, una mediamente efficace/neutra e una meno efficace/non efficace:

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare;
- Ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla Legge quadro n. 86 del 07/03/1986;
- Illeciti amministrativi e Legge di depenalizzazione n. 689 del 24/11/1981;
- Legislazione sul commercio, pubblici esercizi e legislazione in materia urbanistica/edilizia;
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Sistema delle violazioni amministrative con particolare riguardo alle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, dei regolamenti comunali e/o delle norme di polizia annonaria, di igiene dell'ambiente, dell'edilizia, e di sanità;
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento dello Stato e degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i);

- Nozioni di contabilità pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali di cui al Dlgs. 267/2000 e al D.LGS. 118/2011;
- Valutazione delle competenze trasversali e relazionali.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di leggi e decreti, manuali tecnici, codici e simili. Sarà altresì vietato l'uso di pc, cellulari e altre apparecchiature elettroniche personali.

La prova si svolgerà in modalità digitale, attraverso la strumentazione informatica fornita al candidato.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE (max 30 punti)

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la sede della prova medesima, saranno pubblicati, nel rispetto della privacy, nel portale "InPA" e sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla pagina "Bandi di Concorso". **Detta pubblicazione, unitamente a quella del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche e si svolgeranno in presenza, in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste nella prova scritta, oltre a:

- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova è finalizzata anche ad accertare le capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento delle conoscenze di informatica e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese; tali accertamenti non concorreranno al punteggio finale ma avranno il solo esito di idoneità/non idoneità. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le prove, nel rispetto di norme di legge vigenti, saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

CALENDARIO

Il calendario delle prove si svolgerà secondo la seguente articolazione:

<u>PROVA FISICA</u>	<u>25-26-27 MARZO 2024</u>
<u>PROVA SCRITTA</u>	<u>17-18-19 APRILE 2024</u>
<u>PROVA ORALE</u>	<u>29-30 APRILE 2024</u>

L'Amministrazione, per motivi logistici e/o tecnici, si riserva di indicare la sede di svolgimento delle prove concorsuali e di differire la data e/o l'orario, ovvero prevedere l'articolazione in diversi turni, ovvero modificare la sede di svolgimento delle prove, esclusivamente attraverso comunicazioni, con valore di notifica legale ai candidati, tramite apposito avviso pubblicato nel Sito Istituzionale entro i tre giorni precedenti la data prevista per lo svolgimento della/e prova/e, senza che ciò comporti l'assegnazione di ulteriori 15 giorni di preavviso.

La prova scritta si terrà nel giorno mercoledì 17 APRILE 2024 e, qualora necessario, in base al numero di candidati ammessi con riserva, nei giorni successivi giovedì 18 e venerdì 19 APRILE 2024, secondo un più dettagliato calendario che sarà tempestivamente pubblicato.

L'esito della prova sarà pubblicato nel Portale "InPA" e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso".

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, ora e luogo che saranno oggetto di prossima pubblicazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nel rispetto della privacy, nonché il calendario dettagliato e la sede della prova, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni, sul Sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso" e nel Portale "InPA".

Detta pubblicazione, sempre unitamente a quella del presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire al comune di Terni tramite PEC entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Terni da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Art. 7 **Criteri di valutazione dei titoli**

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti:

TITOLI DI STUDIO - max. 2 punti

Vengono valutati ulteriori diplomi di laurea e/o lauree specialistiche e/o lauree magistrali e/o titoli di studio superiori, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.

TITOLI DI SERVIZIO O ABILITA' - max. 3 punti

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso Comuni, Province e loro Consorzi, ASL, Stato, Regioni, Enti Pubblici, Enti di diritto pubblico e Aziende Pubbliche e Private. La valutazione si limita a servizi prestati con funzioni corrispondenti a quelle del posto messo a concorso.

Verrà inoltre valutata l'abilitazione alla guida di motocicli categoria "A2" (per i candidati fino all'età di 24 anni) o categoria "A" (per i candidati di età superiore a 24 anni)", oppure di sola categoria "B" se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26.4.1988.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - max. 5 punti

Nel curriculum formativo e professionale vengono valutati: articoli, saggi, pubblicazioni attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, specializzazioni o altri titoli culturali attinenti alla professionalità del posto a concorso, corsi conclusi con valutazione/esame finale attinenti alla professionalità del posto a concorso, idoneità a concorsi per lo stesso profilo professionale del posto a concorso o equivalenti.

Viene, altresì, valutato il complesso delle attività svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione esaminatrice, siano significative per un ulteriore apprezzamento delle attività formative e professionali del candidato stesso, solo se in grado di produrre un valore aggiunto, rispetto ai titoli documentati sotto altra voce (titoli di studio e titoli di servizio).

Il punteggio globale della Commissione esaminatrice deve essere adeguatamente motivato, con dettaglio sui singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo. In caso di irrilevanza del curriculum formativo e professionale, la Commissione esaminatrice ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi, i titoli autocertificati non verranno valutati.

In aderenza a quanto previsto dal D.P.R 6 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, tenuto conto della determinazione dei criteri di valutazione di cui al presente articolo.

Art. 8

Formazione ed utilizzazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nella prova scritta, più il voto riportato nella prova orale, oltre ai punti attribuiti ai titoli.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso", mentre sul Portale "InPA" verrà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione della stessa. La graduatoria avrà validità di 2 anni, decorrenti dalla data della pubblicazione stessa, fatte salve diverse disposizioni normative in materia.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno, comunque, condizionati dagli esiti della verifica del reale possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dall'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, comunque in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie, nonché alle riserve di cui all'art. 10 del presente bando.

Gli obblighi, le attribuzioni ed i diritti del vincitore saranno quelli stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto nel tempo vigenti e dai regolamenti dell'Ente.

Art. 9

Trattamento economico

Al posto di Istruttore di vigilanza verrà attribuito il trattamento economico corrispondente alla Area degli Istruttori (ex posizione economica CI) del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre la 13^a mensilità, le quote di assegno per nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Art. 10

Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti, previsti nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno, qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Terni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Terni, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che:

Titolare del Trattamento è il Comune di Terni (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554;

PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, web del titolare: www.comune.terni.it

Designato del trattamento dei dati inerenti al presente procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

Responsabile del trattamento – i dati personale conservati all'interno del Portale unico di Reclutamento "InPA" sono trattati, come disciplinato dall'art. 8 del DM 3.11.2023, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità indicate all'interno dell'informativa sul Trattamento dei dati Personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al **Responsabile della Protezione dei dati** (RPD) nominato dal Comune di Terni: rpd@comune.terni.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, per un periodo pari ad almeno 20 giorni, ai sensi degli artt. 30, comma I, e 35-ter del d.lgs. n. 165/2001:

- sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) disponibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Terni www.comune.terni.it, nella sezione Amministrazione trasparente -bandi di concorso. In detta sezione verranno altresì pubblicati il diario della prova e gli esiti della stessa;

Ai sensi dell'artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento è la Dott. Luca Sbordonì.

Per informazioni inerenti al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi, della Direzione Risorse Umane - Piazza Mario Ridolfi n. 39 Terni, tel. 07444 - 549686 - 636 - 670 - 677 ed al seguente contatto: comune.terni@postacert.umbria.it avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta: "Alla C.A Direzione Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Manifestazione di interesse Istruttore di Vigilanza".

Art. 13 Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente concorso e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Direzione Risorse Umane, Piazza Mario Ridolfi n. 39 Terni, tel. 0744549670 - 0744549636 – 0744549677 - 0744549686.

Terni, 28/02/2024

**Il Dirigente
(Dott.ssa Grazia Marcucci)**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.



Allegato I

Art. 5, commi 4-5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato il servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dal più giovane d'età.