



COMUNE DI TERNI

[comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

Ai Sigg. Dirigenti

e, p.c.

- Ai Sigg. Assessori

- Al Presidente del Consiglio comunale

- Al Segretario generale

- Alle Organizzazioni sindacali

LORO SEDI

---

**OGGETTO:** Conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi del vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni locali – Sostituzione per parziale modifica del Decreto sindacale di conferimento prot. n. 211405 del 27.12.2023.

---

## IL SINDACO

Premesso che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 228 del 22.12.2023 ha approvato il Modello organizzativo dell'Ente, definendo la macrostruttura in direzioni ed assegnando, a ciascuna di queste, le relative funzioni e competenze;
- che con deliberazione n. 8 del 19.01.2024 ha approvato il nuovo Funzionigramma con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;
- che con successiva deliberazione n. 35 del 22.02.2024 ha proceduto ad integrare e modificare il Modello Organizzativo dell'Ente, già approvato con deliberazione n. 228/2023 e aggiornato con deliberazione n. 8 del 19.01.2024, secondo quanto risultante dal nuovo organigramma di cui all'allegato A della citata deliberazione;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) che affida al sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli *articoli 109 e 110*, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, che dispone: "*1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco*";
- l'art. 24 e ss. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 252/2010 con le successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 19 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);

Tenuto conto che la definizione degli indici - pesature e delle relative retribuzioni a tutte le posizioni dirigenziali previste;

Che, conseguentemente, si rende necessario:

- modificare le Funzioni e Competenze di cui al vigente modello Organizzativo dell'Ente, approvato con delibera n. 228 del 22.12.2023, secondo le nuove linee Funzionali - Competenze dell'Ente come modificate a seguito della suddetta rivisitazione del Modello Organizzativo, contenute nell'elenco allegato (allegato B) che costituisce parte

integrante e sostanziale della deliberazione di G.C. n. 35/2024 e che sostituisce quello precedentemente approvato;  
- modificare la nuova dotazione organica così come risultante dalle integrazioni e modifiche al Modello Organizzativo previste nell'allegato C del sopraccitato atto;

Considerate le attitudini e le capacità professionali dei dirigenti in servizio, in relazione anche alla natura e ai programmi da realizzare;

Visto il vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali;

## DECRETA

1. Il conferimento, con decorrenza dal 22.02.2024, dei seguenti incarichi dirigenziali:
  - Direzione **Affari Istituzionali - Generali - Gabinetto del Sindaco** al Dirigente **dott. Cataldo Renato Bernocco**;
  - Direzione **Polizia Locale** al Dirigente **dott.ssa Sassi Gioconda** con funzioni di Comandante del Corpo;
  - Direzione **Servizi Digitali – Innovazione - Cultura - Eventi Valentiniani e altri Eventi - Turismo** al Dirigente **dott. Andrea Zaccone**;
  - Direzione **Attività Finanziarie - Governo Societario** al Dirigente **dott.ssa Grazia Marcucci**;
  - Direzione **Welfare** al Dirigente **dott.ssa Donatella Accardo**;
  - Direzione **Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata** al Dirigente **Arch. Claudio Bedini**;
  - Direzione **Lavori Pubblici - Manutenzioni - Patrimonio** al Dirigente **Arch. Piero Giorgini**;
  - Direzione **Economia e Lavoro - Promozione del Territorio - Ambiente** al Dirigente **dott. Paolo Grigioni**;
  - Direzione **Energia - Mobilità - Protezione Civile** al Dirigente *ad interim* **Arch. Claudio Bedini**;
  - Direzione **Istruzione - Sport - Politiche Giovanili** al Dirigente **dott. Francesco Saverio Vista**;
  - Direzione **Risorse Umane** al Dirigente *ad interim* **dott.ssa Grazia Marcucci**;
  - Direzione **Ufficio Unico delle Entrate Comunali** al Dirigente **dott.ssa Emanuela Barbon**, già collocata in aspettativa non retribuita fino al 09.03.2024, ora in comando presso il Provveditorato Interregionale alle opere pubbliche Veneto - Trentino Alto Adige - Friuli Venezia Giulia dal 01.03.2024 e quindi, *ad interim* al Direttore Generale **dott. Claudio Carbone**.
2. Di prendere atto che con Decreto sindacale prot. n. 108624 del 04.07.2023, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. N. 67/2000, dell'art. 73, comma 7, dello Statuto Comunale, e secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, quale **Vice Segretario Generale**, il Dirigente **dott. Francesco Saverio Vista**, per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Generale e per coadiuvarlo, o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento. In caso di assenza concomitante del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale, ai sensi della sopra citata normativa, è incaricato, in via continuativa, della **supplenza del Vice Segretario Generale**, il Dirigente **dott.ssa Sassi Gioconda**.
3. Le funzioni e le competenze assegnate alle singole Direzioni sono quelle contenute nella già citata deliberazione di G.C. n. 228/2023, così come aggiornate con deliberazione di G.C. n. 8/2024 ed integrate e modificate con deliberazione di G.C. n. 35/2024. Il Dirigente incaricato è tenuto a svolgere tutte le competenze inerenti l'incarico affidato.
4. Gli obiettivi assegnati sono tutti quelli contenuti negli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente. Il Dirigente incaricato è tenuto al loro raggiungimento.
5. Ai Dirigenti di cui al precedente punto 1, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, lett. b, del D. Lgs. 81/2008, sono, conseguentemente, assegnate, per le rispettive competenze, le attribuzioni proprie del datore di lavoro, ai fini delle responsabilità previste dal suddetto Decreto Legislativo.

6. Di stabilire che i Dirigenti sono designati del trattamento dei dati per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze afferenti alla propria posizione dirigenziale, previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
7. Di stabilire che i Dirigenti sono tenuti a conseguire gli obiettivi di trasparenza contenuti nel PIAO del Comune di Terni 2024/2026, adottato con DGC n. 21 del 30.01.2024;
8. Gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento, sono di durata triennale, salvo il verificarsi di esigenze specifiche a seguito della funzionalità del Modello organizzativo o per gli effetti derivanti dalla valutazione annuale dei risultati conseguiti e fatto salvo, inoltre, quanto previsto dal comma 4 dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.
9. Il Dirigente *ad interim* della Direzione Risorse Umane è incaricato di dare attuazione al presente decreto, provvedendo alla definizione degli indici - pesature per il tramite dell'O.I.V. e all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie alle singole Direzioni.
10. Il presente decreto sostituisce tutti i precedenti decreti sindacali di conferimento di incarichi dirigenziali, fatti salvi quelli sopra richiamati attinenti alla Segreteria Generale.

**IL SINDACO**

***Stefano Bandecchi***

(documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. N. 82/2005)