



**COMUNE DI TERNI**  
**Direzione Risorse Umane**

P.zza Mario Ridolfi, 1  
05100 Terni

Tel. +39 0744.549633  
[grazia.marcucci@comune.terni.it](mailto:grazia.marcucci@comune.terni.it)



Protocollo e data: *come da segnatura*

**Ai Dirigenti Comunali**

**Ai titolari di incarico di Posizione  
Organizzativa e di Alta professionalità  
per il tramite dei Dirigenti**

**E p.c.**

**Al Sindaco**

**Al Vice Sindaco**

**Agli Assessori comunali**

**Al Segretario Generale**

**All'OIV**

**per il tramite della Direzione U.O.C. Risorse  
Umane – Economiche Tributarie**

**OGGETTO: Lavoro agile per i soggetti cd “fragili” - CIRCOLARE**

Con la Direttiva firmata dal Ministro della Funzione Pubblica Paolo Zangrillo del 29.12.2023, si sottolinea come lo strumento del lavoro agile, da emergenziale quale era, si riappropria della reale natura di strumento organizzativo dell'attività lavorativa, al fine anche di favorire la conciliazione dei tempi di vita/lavoro, così da garantire il suo armonioso utilizzo nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni. Lo strumento organizzativo del lavoro agile nel pubblico impiego è regolato, per ciascun lavoratore, da accordi individuali, sottoscritti con il dirigente, che calano nel dettaglio obiettivi e modalità *ad personam* dello svolgimento della prestazione lavorativa.

In questa stessa ottica il Comune di Terni con la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 09.02.2023, avente ad oggetto “Approvazione Regolamento lavoro agile”, ha approvato il Regolamento definitivo, superando così quello transitorio adottato durante la fase emergenziale, al fine di disciplinare in modo

sistematico questa nuova forma flessibile di organizzazione del lavoro, per una ridefinizione dello stesso e dei relativi processi, in coerenza con quanto previsto dalla normativa e dal CCNL. Il predetto Regolamento prevede infatti la possibilità per i dipendenti di svolgere la prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile", purché trattasi di attività per la quale è possibile tale applicazione, di norma per una giornata alla settimana, secondo una procedura che prevede la manifestazione di interesse da parte del dipendente, la presentazione di un progetto e la sottoscrizione di un accordo individuale. Successivamente con la Deliberazione di Giunta Comunale n.154 del 02.11.2023 "Approvazione della modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da parte del personale del Comune di Terni. Atto di indirizzo" si è deciso di continuare nell'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile, verificato come la stessa avesse prodotto elevati standard qualitativi e quantitativi delle prestazioni rese, pur nella necessità di ribadire alcuni criteri oggetto di verifica e controllo da parte dei Dirigenti.

Con la suddetta direttiva il lavoro agile è altresì ritenuto una specifica forma di tutela per i lavoratori cosiddetti fragili, prevedendo, per tale categoria di dipendenti, lo svolgimento della prestazione lavorativa attraverso la predetta modalità, nonostante l'ormai superata contingenza pandemica (dichiarata conclusa dall'Organizzazione mondiale della sanità in data 5 maggio 2023), considerando anche l'ormai consolidata disciplina contrattuale collettiva in materia oltre alla padronanza assunta dalle Amministrazioni con tale strumento organizzativo. In tal senso la citata direttiva, allo scopo di sensibilizzare la dirigenza delle Amministrazioni Pubbliche ad un utilizzo orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, degli strumenti di flessibilità già disciplinati, ritiene di dover garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

In considerazione di quanto sopra, ed in linea con il regolamento interno dell'Ente, considerato che nell'ambito dell'organizzazione di ciascuna amministrazione, il dirigente responsabile del personale assegnato è deputato ad individuare le misure organizzative che si rendono necessarie, si ritiene opportuno garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

Si raccomanda pertanto a tutti i Dirigenti, in accordo con i principi contenuti nel vigente Regolamento dell'Ente in materia di lavoro agile, di adeguarsi alla direttiva in premessa citata per i cosiddetti lavoratori fragili, per i quali è possibile una deroga al principio della prevalenza dello svolgimento in presenza dell'attività lavorativa, accordando la possibilità di svolgere la stessa in modalità agile, avendo cura, tuttavia, di accertare documentate gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e/o familiari;

La presente circolare viene pubblicata in Intranet e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**LA DIRIGENTE**

**Dott.ssa Grazia Marcucci**

*Documento firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. n. 82/2005*

ALLEGATI

- Direttiva Zangrillo 29.12.2023.