

DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO VARCHI ELETTRONICI ZTL, DEGLI APPARATI PHOTO R&V E DEL CONTROLLO DELLA VELOCITA' E DEL RILASCIO DEI PERMESSI DI ACCESSO ALLA ZTL DEL COMUNE DI TERNI E PIEDILUCO.

Sommario

Articolo 1	4
<i>(Oggetto del contratto di servizio)</i>	4
Articolo 2	4
<i>(Durata del contratto di servizio)</i>	4
Articolo 3	4
<i>(Locali di svolgimento del servizio)</i>	4
Articolo 4	5
<i>(Effetti del contratto di servizio)</i>	5
Articolo 5	5
<i>(Servizio di gestione hardware e software dei sistemi dei Varchi Elettronici, PhotoR&V e controllo della velocità e livelli di servizio garantito)</i>	5
Articolo 6	6
<i>(Servizio rilascio e rinnovo permessi)</i>	6
Articolo 7	7
<i>(Servizio di gestione dei dati acquisiti dal sistema dei varchi elettronici e dagli apparati PhotoR&V e del controllo della velocità)</i>	7
Articolo 8	7
<i>(Servizio di gestione delle banche dati)</i>	7
Articolo 9	7
<i>(Servizio di call center – front office - back office)</i>	7
Articolo 10	8
<i>(Servizio di certificazione degli apparati Photor&v e controllo velocità)</i>	8
Articolo 11	8
<i>Personale di Terni Reti srl</i>	8
Articolo 12	8
<i>(Attività di controllo)</i>	8
Articolo 13	9
<i>(Responsabilità)</i>	9

Articolo 14	9
<i>(Corrispettivi economici)</i>	9
Articolo 15	9
<i>(Modalità di pagamento del compenso per la gestione del servizio)</i>	9
Articolo 16	10
<i>(Personale)</i>	10
Articolo 17	10
<i>(Interruzione, sospensione o irregolare esecuzione del servizio)</i>	10
Articolo 18	10
<i>(Risoluzione del contratto)</i>	10
Articolo 19	11
<i>(Infortuni e danni)</i>	11
Articolo 20	11
<i>(Cooperazione)</i>	11
Articolo 21	11
<i>(Vigilanza e controllo)</i>	11
Articolo 22	12
<i>(Obblighi del Comune)</i>	12
Articolo 23	12
<i>(Domicilio legale e foro competente)</i>	12
Articolo 24	12
<i>(Spese contrattuali)</i>	12
Articolo 25	12
<i>(Trattamento dati personali e altri obblighi)</i>	12
Articolo 26	14
<i>(Trasparenza)</i>	14
Articolo 27	14
<i>(Codice di comportamento della Stazione Appaltante)</i>	14
Articolo 28	15
<i>(Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)</i>	15
Articolo 29	15
<i>(Responsabile del Procedimento)</i>	15
Articolo 30	15
<i>(Patto di integrità)</i>	15

Articolo 31	15
(Contestazioni e penali).....	15
Articolo 32	16
(Disposizioni finali).....	16

Scrittura privata che si stipula tra

La Dirigente della Direzione Polizia Locale-Mobilità, Dott.ssa Gioconda Sassi, domiciliata presso la sede del Corpo di Polizia municipale in Terni, C.so del Popolo, 30/A, in rappresentanza del Comune di Terni (P.I. 00175660554), in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.335 del 31.12.2021, (in appresso **Comune**)

e

L'Amministratore Unico di Terni Reti S.r.l., (P.I. 01353750555), Dott. Carlo Alberto Befani, domiciliato a Terni, Via Porta Spoletina 15, sede legale della predetta società, in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce, giusta nomina del 02 dicembre 2019 ed in forza dei poteri, come previsti dallo Statuto vigente (in appresso "**Società**")

PREMESSO

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n.335 del 31.12.2021, avente per oggetto "SERVIZIO PUBBLICO LOCALE INTEGRATO DELLA MOBILITA' E AVIOSUPERFICIE: INDIVIDUAZIONE SOGGETTO GESTORE. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' TERNI RETI S.R.L. DI SERVIZI E CONCESSIONI" veniva affidata a Terni Reti S.r.l. la "gestione del servizio varchi elettronici ZTL, degli apparati PhotoR&V, del controllo della velocità e del rilascio dei permessi di accesso alla ZTL del Comune di Terni e Piediluco";
- che la Società Terni Reti S.r.l. è stata iscritta nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, protocollo n. 12780/2018 con esito positivo del 04.03.2019 (Anac).

Tutto ciò premesso, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto,

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

(Oggetto del contratto di servizio)

Il presente Contratto di Servizio ha per oggetto la gestione hardware e software del sistema dei varchi elettronici, la gestione e manutenzione dei dispositivi Photor&v e dei dispositivi per il controllo dei passaggi con il rosso e per i superamenti dei limiti di velocità, e per la gestione dei permessi di accesso alla ZTL del Comune di Terni nel centro città e nelle aree turistiche.

Articolo 2

(Durata del contratto di servizio)

Il Contratto di Servizio avrà la durata di 8 (otto) anni a decorrere quindi dal 01.01.2022 a tutto il 31.12.2029.

Articolo 3

(Locali di svolgimento del servizio)

Sono affidati ad uso gratuito per la prestazione in oggetto i locali siti in Terni, Via di Porta Spoletina

n.15, al piano terra loc. uff., n.1, n.2, e n.3, e al piano primo locale n.5.

La manutenzione ordinaria, le spese relative alle forniture acqua luce gas oltre alla pulizia dei locali, è a totale carico della Terni Reti S.r.l., che resta responsabile altresì di eventuali danni arrecati ai suddetti locali nello svolgimento del servizio.

La pulizia, le spese condominiali dei locali al piano terra a disposizione dell'Utenza (atrio bagni e corridoi) saranno a carico del Comune di Terni.

Articolo 4 ***(Effetti del contratto di servizio)***

Nell'ambito dell'esecuzione del presente Contratto di Servizio sono a carico della Soc. Terni Reti S.r.l.:

- la gestione e la regolamentazione degli accessi alla ZTL del Comune di Terni
- la gestione dei dati acquisiti dal sistema dei varchi elettronici
- la gestione delle banche dati;
- la gestione hardware e software del sistema dei varchi elettronici;
- l'acquisto e l'installazione di nuove apparecchiature occorrenti, ivi compresi gli allacci per l'alimentazione elettrica e le relative linee telematiche;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature ed impianti;
- l'acquisto e l'installazione della segnaletica verticale e la relativa manutenzione per tutta la durata della concessione;
- la stipula di utenze dedicate e il consumo dell'energia elettrica di tutte le apparecchiature;
- i costi relativi alle linee telematiche per dati;
- costi per salvataggio dati

La Società dovrà provvedere:

- all'acquisto e alla posa in opera di nuovi varchi di ultima generazione, compresa la sostituzione di quelli obsoleti;
- al mantenimento di un funzionale sistema di telecontrollo della gestione delle apparecchiature attraverso un SW dedicato, per il riscontro on-line di guasti;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nonché alla relativa assistenza, anche per atti di vandalismo, furto, ecc., inclusi anche gli eventuali costi di esercizio delle linee telematiche per l'invio dati "in tempo reale" dalle apparecchiature, al fine di garantire la continuità di funzionamento del sistema;
- ad assicurare il pronto intervento del personale manutentivo nelle 72 (settantadue) ore successive alla segnalazioni del guasto, con eventuale sostituzione di parti non funzionanti dell'impianto;
- all'implementazione della piattaforma informatica di gestione del sistema al fine di automatizzare il processo di rilascio permessi per l'accesso alla ZTL e alla dematerializzazione degli stessi;
- a provvedere a proprie spese alla gestione del sistema con personale dedicato.

Articolo 5 ***(Servizio di gestione hardware e software dei sistemi dei Varchi Elettronici, PhotoR&V e controllo della velocità e livelli di servizio garantito)***

Mediante i Sistemi software applicati ai Varchi Elettronici, la Società effettua il monitoraggio costante degli apparati.

Ogni tipologia di guasto riguardante gli apparati di rete, di varco e di sistema verrà segnalata al Comando della Polizia Locale, mediante comunicazione per le vie brevi (e-mail o telefono).

Per i livelli di servizio si conviene quanto segue:

- per il server centrale: tempo di intervento entro le 72 (settantadue) ore dal rilevamento del guasto;
- per gli apparati sul campo: tempo di intervento entro le 72 (settantadue) ore dal rilevamento del guasto;
- per la rete di telecomunicazione (VPN): secondo i termini stabiliti con il provider del servizio di rete.

Nel caso di guasto prolungato di una linea VPN, il sistema è comunque in grado di memorizzare fino ad un massimo di 15.000 passaggi (targhe), mentre gli aggiornamenti della "lista bianca" verranno effettuati giornalmente dalla Società tramite procedura manuale locale.

La sanzione per il mancato espletamento di quanto sopra sarà equivalente alle perdite economiche aumentate del 25% prendendo come riferimento le statistiche degli ultimi 3 mesi solari.

Articolo 6 **(Servizio rilascio e rinnovo permessi)**

Il servizio comprende l'insieme di tutte le azioni necessarie per il rilascio e rinnovo dei permessi di accesso alla ZTL (giornalieri, temporanei e definitivi) agli aventi diritto, in conformità al Regolamento ZTL approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 10/01/2002, revisionato con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 27 maggio 2004 e successivamente modificato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 212 del 25/07/2005 e n. 122 del 30/04/2010, e tutti i permessi temporanei o definitivi in conformità a leggi emergenziali (Covid).

Il servizio prevede le seguenti attività:

- informazione e assistenza multicanale all'utenza;
- accettazione delle istanze presentate dagli utenti;
- istruzione delle pratiche per la concessione dei permessi in conformità alle disposizioni specifiche riportate nel PUMS e nel Regolamento e successive modificazioni, integrazioni e aggiornamenti periodici, senza possibilità di interpretazioni estensive o creative da parte della Società che modifichino la ratio ed i contenuti del predetto PUMS e Regolamento;
- data entry dei dati degli utenti nel sistema informativo;
- rilascio dei permessi Z.T.L. agli aventi diritto;
- verifica periodica di tutti i permessi in scadenza, secondo quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti;
- verifica periodica dei nominativi dei disabili deceduti e la conseguente disabilitazione d'ufficio delle targhe precedentemente autorizzate al transito, nonché la comunicazione alla Direzione Polizia Locale - Mobilità del Comune di Terni;
- gestione e rilascio permessi previa autorizzazione della Direzione Polizia Locale - Mobilità dei permessi richiesti per manifestazioni ed eventi;
- gestione e rilascio permessi per cambi targa, cambi residenza, cambio sede attività;
- rilascio duplicati in caso di smarrimento o deterioramento permesso;
- archivio corrente pratiche permessi;
- archivio storico analisi codifica dematerializzazione;
- gestione della richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i costi di cancelleria e strumentazione per l'emissione del permesso e strumenti e canoni di pagamento per l'Utenza sono a carico di Terni Reti S.r.l. compresi stampanti a colori, plastificatrici, ologrammi, cartoncini, POS acquisto canone e costi operazioni per pagamenti digitali.

Le informazioni relative ad ogni permesso di accesso rilasciato saranno inserite nel Sistema Integrato Gestione Varchi Elettronici che aggiorna, in automatico, la "lista bianca", al fine di

consentire l'accesso del veicolo, associato al permesso di accesso in ZTL, senza incorrere in sanzioni.

Il servizio di rilascio permessi verrà espletato dalla Società attraverso l'apertura di uno sportello multicanale con sede adiacente all'ufficio Contravvenzioni della polizia Locale, attualmente sito in Via di Porta Spoletina, 15.

Lo sportello multicanale prevede:

- attivazione di uno sportello fisico al pubblico con apertura di almeno 15 ore settimanali dal lunedì al venerdì escluso i festivi e il sabato concordati con il Comando di Polizia Locale;
- attivazione di strumenti digitali per la erogazione dei servizi di rilascio permessi giornalieri (totem, applicazioni on-line) fruibile da cittadini ed imprese h24;
- attivazione di un servizio on-line per i titolari di concessione ZTL per visualizzare lo stato dei propri permessi e permettere eventualmente il rinnovo con sistema di pagamento on-line tramite carta di credito e strumenti similari;
- Attivazione di strumenti informatici di registrazione/autenticazione e pagamento (SPID, PAGOPA);

La Società potrà proporre di modificare gli orari di apertura al pubblico in funzione dell'automatizzazione della procedura di rilascio permessi concordandoli con l'Amministrazione Comunale.

I dati "obbligatori" che caratterizzano il permesso dovranno essere inseriti nel Sistema di Gestione Varchi Elettronici entro le ore 24.00 del giorno di rilascio del permesso stesso permanente di accesso.

La Società incasserà le tariffe previste per il rilascio o rinnovo dei permessi che saranno riversate al Comune nelle modalità previste nell'articolo 14.

Articolo 7

(Servizio di gestione dei dati acquisiti dal sistema dei varchi elettronici e dagli apparati PhotoR&V e del controllo della velocità)

Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

- verifica e monitoraggio della corretta generazione della "lista bianca" (elenco delle targhe dei veicoli autorizzati all'accesso in ZTL) di ogni varco elettronico;
- scarico della "lista nera" (elenco delle targhe dei veicoli transitati ai varchi non autorizzati all'accesso in ZTL o non letti in modo corretto dal varco);
- invio della "lista nera" agli Uffici della Polizia Locale per la validazione dei passaggi non autorizzati
- creazione flussi dopo validazione e accertamento dei verbali della Polizia Locale;
- verifica della rilevazione dei transiti da parte degli apparati PhotoR&V e controllo velocità;
- gestione e aggiornamento degli archivi generati dal sistema.

Articolo 8

(Servizio di gestione delle banche dati)

La Società, dovrà provvedere alla verifica periodica (almeno trimestrale) delle banche dati, effettuando i riscontri anagrafici sulle proprietà dei veicoli e sui cambi di residenza o di attività in modo da rendere aggiornata la "lista bianca" dei mezzi abilitati all'accesso alla ZTL.

Il Comune di Terni metterà a disposizione di Terni Reti S.r.l. le banche dati necessarie.

Articolo 9

(Servizio di call center – front office - back office)

Il servizio di call-center è organizzato mediante Numero Verde con servizio di almeno 20 ore

settimanali dal lunedì al venerdì esclusi sabato domenica e festivi con operatore telefonico. Il call center è attivo con compiti di assistenza agli utenti che richiedono informazioni sui procedimenti amministrativi e/o sullo stato della propria pratica relativa al rilascio del permesso. Il servizio di Front Office è organizzato con sportello fisico al pubblico con apertura di almeno 15 ore settimanali dal lunedì al venerdì escluso i festivi e il sabato. In caso di guasto del sistema di call center, che provochi la temporanea inaccessibilità al numero verde da parte dell'utenza, verrà garantito un tempo di ripristino del servizio entro le 48 ore dall'inizio dal rilevamento del guasto. La distribuzione degli orari dei servizi sopra descritti sarà condivisa e autorizzata dagli uffici competenti della Polizia Locale. Il servizio di back Office per la lavorazione della pratiche e delle richieste on line sarà attivo per 40 ore settimanali, dal lunedì al venerdì sabato domenica e festivi esclusi.

Articolo 10 **(Servizio di certificazione degli apparati Photor&v e controllo velocità)**

Relativamente alle attività di manutenzione specifica degli impianti Photor&v e di controllo della velocità, oltre a quanto indicato all'art. 7 è a carico della Società l'attività di verifica periodica effettuata con l'ausilio di centro accreditato (ACCREDIA) ai fini del rilascio delle opportune certificazioni previste per legge.

Nel presente contratto vengono pertanto inserite le attività di certificazione effettuate con l'ausilio del Centro di Taratura LAT N° 101 (TESI) che provvederà, dopo le opportune verifiche da farsi presso gli impianti, ad emettere il relativo certificato.

Per le medesime attività è necessaria la presenza di agenti della Polizia Locale di Terni per la disciplina del traffico e per i passaggi test con automobili di servizio, con particolare riferimento alle verifiche riguardanti i sistemi di controllo della velocità.

Articolo 11 **(Personale di Terni Reti srl)**

Terni Reti S.r.l. si impegna a garantire sempre la disponibilità di personale professionalmente adeguato al servizio affidato, di sicura riservatezza ed affidabilità, data la peculiarità del servizio e le implicazioni di immagine che ne derivano per il Comune di Terni e non distolto per altri incarichi.

Terni Reti s.r.l. si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla tutela del personale addetto nonché è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Terni Reti s.r.l. ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:

- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
- di applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali.

Articolo 12 **(Attività di controllo)**

Alla Direzione Polizia Locale - Mobilità compete l'attività di programmazione, indirizzo e controllo

delle attività affidate alla Terni Reti S.r.l. Unipersonale, ai sensi dei precedenti articoli.

Terni Reti S.r.l. si impegna, pertanto, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche operative o alle direttive di servizio impartite dalla Direzione Polizia Locale - Mobilità.

Alla Direzione Polizia Locale - Mobilità compete un'attività di controllo, anche con l'ausilio di strumenti informatici, nonché mediante visite ispettive.

Articolo 13 **(Responsabilità)**

I servizi e i livelli di servizio sono stati identificati congiuntamente con il Comune, Direzione Polizia Locale-Mobilità, in funzione della complessità e delle soluzioni richieste, fermo restando che la Società, in base alle norme ed ai regolamenti, anche non espressamente richiamati nel presente contratto, svolgerà i compiti affidatigli con puntualità ed esattezza.

La Società, per suo conto, nomina un Responsabile di Servizio comunicato al Comune, alla Direzione Polizia Locale-Mobilità; tale comunicazione avverrà per ogni eventuale variazione.

Rimane la facoltà da parte del Comune di effettuare ulteriori controlli sull'intero sistema e sul regolare svolgimento dei servizi, nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni e con la più ampia discrezionalità.

Articolo 14 **(Corrispettivi economici)**

Il Comune corrisponderà alla Società, per tutti i servizi di cui sopra e come evidenziato nel seguente prospetto, l'importo annuo IVA inclusa pari ad € :

Esercizio e Manutenzione	n°	I.U. (€)	TOT/anno
Varchi ZTL Centro	23	10.004,00	230.092,00
Varchi Centri minori	1	10.004,00	10.004,00
PhotoR&V e Dispositivi velocità	6	10.980,00	65.880,00
Gestione Permessi ZTL		a corpo	250.100,00
		TOTALE	556.076,00

Ogni attività suppletiva, non citata nel presente contratto, sarà realizzata dalla Società previo accordo tra le parti per la conseguente rideterminazione del relativo corrispettivo economico.

Articolo 15 **(Modalità di pagamento del compenso per la gestione del servizio)**

Il corrispettivo sarà fatturato dalla Società trimestralmente al Comune previo invio di una dettagliata relazione tecnico-economico e di rendicontazione dell'attività svolta.

La Società dovrà riversare trimestralmente al Comune gli incassi delle tariffe previste per il rilascio e rinnovo dei permessi.

Articolo 16 ***(Personale)***

La Società è responsabile del personale dipendente e di tutti gli altri collaboratori o subappaltatori di cui si avvale, e risponde dei danni da questi arrecati al Comune di Terni, a cose od a terzi.

La Società, nell'assumere il servizio, si impegna ad applicare ed a fare osservare ai dipendenti, coordinatori e collaboratori il contenuto delle vigenti norme di legge, sia in materia giuridico amministrativa, di prevenzione infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Società è responsabile della corretta esecuzione del servizio affidato nonché dei danni, degli ammanchi e delle manomissioni, di quanto a lui affidato dal Comune.

Fermi rimanendo tutti gli adempimenti dovuti dalla Società in ordine agli obblighi assicurativi, previdenziali, infortunistici, sulla sicurezza e sulla tutela dei lavoratori le cui disposizioni di legge si intendono integralmente riportate, entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio, la Società dovrà produrre al Comune la documentazione relativa all'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

La Società si impegna a garantire la disponibilità di personale professionalmente adeguato, munito di tesserino di riconoscimento, ed a far osservare le norme comportamentali dei dipendenti.

Articolo 17 ***(Interruzione, sospensione o irregolare esecuzione del servizio)***

La Società non può essere ritenuta responsabile per danni a persone o cose derivanti da interruzioni, sospensioni o diminuzioni nell'erogazione dei servizi dovute a caso fortuito, forza maggiore, fatto di terzi, atti dell'autorità, nonché ad esigenze connesse con la corretta gestione dell'impianto (manutenzione, ampliamenti degli impianti) fatto salvo evidenti manchevolezze, inefficienze e ritardi non giustificati nella gestione del servizio da parte della stessa. In ogni caso, la Società è tenuta ad adottare tutte le misure volte ad arrecare all'utenza il minor disagio possibile e a comunicare agli utenti stessi ed al Comune di Terni, con preavviso di almeno 48 ore la necessità delle suddette interruzioni, sospensioni o diminuzioni nell'erogazione dei servizi per esigenze connesse con la corretta gestione degli impianti.

Articolo 18 ***(Risoluzione del contratto)***

E' facoltà del Comune di Terni risolvere il contratto di affidamento per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, compreso l'abbandono o la sospensione del servizio senza giustificato motivo, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di messa in liquidazione, di fallimento, di stato di moratoria e dei conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Società;
- d) ripetute gravi violazioni degli obblighi contrattuali inerenti gravi carenze manutentive degli impianti, contestate per iscritto alla Società almeno due volte in un anno e non regolate nemmeno a seguito di diffida formale da parte del Comune di Terni;

- e) La risoluzione in tali casi opera di diritto, qualora il Comune di Terni comunichi per iscritto con raccomandata A/R ovvero tramite P.E.C. alla Società di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.;

Il contratto potrà inoltre essere risolto in tutti gli altri casi in cui vi sia un inadempimento di non scarsa importanza ai sensi dell'art. 1455 c.c.

Dalla comunicazione della risoluzione il Comune di Terni subentrerà nella gestione del servizio e avrà diritto di rientrare nella gestione di tutti gli impianti e immobili oggetto del presente contratto. Nelle ipotesi sopraindicate il Comune dovrà rifondere alla Società il Valore Industriale Residuo degli investimenti realizzati e delle apparecchiature in esercizio, che diverranno automaticamente proprietà del Comune.

Inoltre è facoltà della Società risolvere il contratto di affidamento nel caso di mancato pagamento del canone stabilito all'art. 4, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 113-bis del Codice Appalti (D.lgs. 50/2016).

Articolo 19 **(Infortunati e danni)**

La Società risponderà direttamente dei danni alle persone e/o cose provocati nell'esecuzione dei servizi, per fatto suo o dei suoi dipendenti e collaboratori, restando a suo completo carico ogni risarcimento preteso a tal riguardo.

Il Comune è conseguentemente esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa, alla Società ed ai suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Allo scopo, è fatto obbligo alla Società di dotarsi di idonea copertura assicurativa con adeguata copertura, presso primario istituto assicurativo per tutta la durata del vigente contratto, da esibirsi al momento della sottoscrizione del presente atto.

Articolo 20 **(Cooperazione)**

La Società dovrà prontamente segnalare al Responsabile del competente Settore Comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possono impedire il regolare svolgimento degli stessi.

Articolo 21 **(Vigilanza e controllo)**

Il Comune di Terni si riserva la facoltà di effettuare ispezioni e controlli sull'esatto adempimento di tutti gli obblighi propri della Società, circa il servizio, il personale e quant'altro definito nel presente contratto, nonché il rispetto dell'esecuzione dei lavori e della tempistica prevista.

In particolare, il Comune di Terni si riserva il diritto di effettuare detti controlli, con interventi diretti di personale proprio o incaricato, in qualsiasi momento, per accertare eventuali inefficienze nella gestione del servizio e/o nell'esecuzione dei lavori, anche per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

Articolo 22
(Obblighi del Comune)

Il Comune di Terni s'impegna:

- a) a promuovere tutte le iniziative opportune per consentire, anche con riferimento alla viabilità ed alla sosta, la piena fruibilità delle aree concesse;
- b) ad assumere a proprio carico i costi delle riparazioni per i danni che venissero arrecati alle strutture oggetto di contratto in conseguenza di lavori di sua pertinenza eseguiti direttamente o tramite terzi diversi dalla Società. Allo scopo di evitare interferenze materiali o tecniche o danneggiamenti, il Comune assumerà presso la Società le opportune informazioni prima di iniziare lavori di qualsiasi natura, che possano interessare le aree oggetto del contratto.

Articolo 23
(Domicilio legale e foro competente)

Le parti contraenti eleggono domicilio, agli effetti del presente contratto, nelle rispettive sedi di Terni:

Comune di Terni,
Terni, P.zza Ridolfi n°1,
P.I. 00175660554;

Terni Reti S.r.l.
Terni, Piazzale Bosco 3/A,
P.I. 01353750555.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti sull'interpretazione ed applicazione del presente affidamento il foro competente è il Tribunale di Terni.

Articolo 24
(Spese contrattuali)

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della Società Terni Reti srl che ne curerà anche la registrazione.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/'86 n. 131 e s.m.i.

Articolo 25
(Trattamento dati personali e altri obblighi)

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR -General Data Protection Regulation- 2016/679 e della normativa nazionale.

Titolare del trattamento è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore -con sede Piazza Ridolfi 1 C.F./P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 0744.549.1.

Il trattamento dei dati relativi al presente rapporto contrattuale sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano i dati identificativi, la situazione economica, finanziaria e fiscale.

Il trattamento è necessario all'esecuzione del presente contratto, nonché per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati verranno comunicati sia a persone fisiche che giuridiche.

I dati personali conferiti saranno trattati sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento -UE- 2016/679 -RGPD-.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere con la stipula del contratto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione - antivirus; firewall; antintrusione - adottati per il trattamento; Sicurezza anche logistica.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

La Concessionaria potrà esercitare i diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano -nei casi previsti dalla normativa-;
- opporsi al trattamento - nei casi previsti dalla normativa -;
- alla portabilità dei dati - nei casi previsti dalla normativa -;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante Privacy -;
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa -art. 82-.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

La Concessionaria potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare Comune di Terni- Sindaco pro-tempore:

- Tel. 0744.5491 PEC: comune.terni@postacert.umbria.it
- Responsabile della protezione dei dati: E-MAIL: rpd@comune.terni.it
- Contatto web del titolare: www.comune.terni.tr.it

La Concessionaria potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

- Regolamento -UE- 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE -regolamento generale sulla protezione dei dati- -Testo rilevante ai fini del SEE-: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
- Garante europeo della protezione dei dati -GEPD-: <https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor.it>
- Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Articolo 26 **(Trasparenza)**

La Concessionaria espressamente dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le proprie imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto; si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione del Contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Concessionaria non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Concessionaria che è, conseguentemente, tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 27 **(Codice di comportamento della Stazione Appaltante)**

La Concessionaria conferma di essere edotta degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con D.G.C. n. 128 del 16 aprile 2014 -ai sensi dell'art. 54 D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione- che deve intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto e di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 28 **(Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)**

La Concessionaria è vincolata ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010 e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative alla presente concessione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.

La Concessionaria si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla Stazione Appaltante entro giorni sette dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Articolo 29 **(Responsabile del Procedimento)**

È nominato quale Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del Servizio in oggetto il Funzionario: Arch. Walter Giammari.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 111 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le Linee Guida di ANAC, n. 3 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono attribuite al Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Il medesimo svolge, come disciplinato dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 stesso, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, avvalendosi anche di altri dipendenti.

I soggetti di cui al presente articolo si riservano altresì la facoltà di verificare la corretta esecuzione del Servizio, di evidenziare le carenze riscontrate nell'esecuzione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali, avviando le eventuali contestazioni di cui all'art. 31.

La presenza delle suddette figure nonché i controlli e le verifiche eseguiti, non libera l'impresa dagli obblighi di responsabilità inerenti alla buona esecuzione del servizio ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né la liberano dagli obblighi su di essa incombenti in forza delle Leggi o Regolamenti e altre norme in vigore.

Articolo 30 **(Patto di integrità)**

Il concessionario si obbliga a rispettare il patto di integrità sottoscritto, di cui alle Linee Guida ANAC n. 15, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento contratti pubblici" - ANAC delibera n. 494 del 05.03.2019, come aggiornate con Deliberazione di giunta Comunale n. 319 del 16.12.2020 che allegato al presente contratto ne forma parte integrante e sostanziale.

Articolo 31 **(Contestazioni e penali)**

1. Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della

- contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.
2. Entro trenta giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, il concessionario potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.
 3. In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa al concessionario in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni documentata inadempienza rispetto agli obblighi previsti dagli articoli art. 1 e 4.
 4. La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.
 5. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.
 6. Poiché le attività affidate, per loro natura, necessitano di continuità, le penali si applicano, altresì, in caso di impossibilità della società affidataria per cause ad essa non imputabili, ad assolvere ai propri doveri contrattuali.
 7. Fatta salva l'instaurazione del procedimento di risoluzione contrattuale, la mancata notifica dei verbali nei termini di legge, per esclusiva colpa dell'Affidatario in misura superiore al 10% (dieci per cento) degli atti lavorati su base annua, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali.
 8. Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

Articolo 32 ***(Disposizioni finali)***

Il presente contratto composto di n 16 pagine è redatto in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e sottoscritto, in segno di piena accettazione dalle Parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, con firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge.

Letto e approvato in Terni in data come da firma digitale.

Comune di Terni
Direzione Polizia Locale - Mobilità
Dott.ssa Gioconda Sassi
(Firmato digitalmente)

Terni Reti S.r.l.
Amministratore Unico
Dott. Carlo A. Befani
(Firmato digitalmente)