

**DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI DI SUPERFICIE E SERVIZIO DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO E DEGLI ACCERTATORI DELLA SOSTA DEL COMUNE DI TERNI.**

## Sommario

Articolo 1 .....	3
(Oggetto del contratto di servizio).....	3
Art.2.....	4
(Durata del contratto di servizio) .....	4
Art. 3.....	4
(Titolo di concessione).....	4
Articolo 4.....	4
(Effetti del contratto di servizio).....	4
Articolo 5.....	6
(Obblighi da parte dell’Ente) .....	6
Articolo 6 .....	7
(Criteri di gestione).....	7
Articolo 7 .....	7
(Responsabilità).....	7
Articolo 08.....	8
Personale di Terni Reti S.r.l.....	8
Articolo 09.....	8
(Attività di controllo) .....	8
Articolo 10.....	8
Corrispettivi economici.....	8
Articolo 11.....	9
(Modalità di pagamento del compenso per la gestione del servizio).....	9
Articolo 12.....	9
(Personale) .....	9
Articolo 13.....	9
(Interruzione, sospensione o irregolare esecuzione del servizio) .....	9
Articolo 14.....	9
(Risoluzione del contratto).....	9
Articolo 15.....	10
(Infortuni e danni) .....	10

Articolo. 16.....	10
(Cooperazione).....	10
Articolo 17.....	11
(Vigilanza e controllo).....	11
Articolo 18.....	11
(Domicilio legale e foro competente).....	11
Articolo 19.....	11
(Spese contrattuali).....	11
Articolo 20.....	11
(Trattamento dati personali e altri obblighi).....	11
Articolo 21.....	13
(Trasparenza).....	13
Articolo 22.....	13
(Codice di comportamento della Stazione Appaltante).....	13
Articolo 23.....	13
(Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).....	13
Art. 24.....	14
(Responsabile del Procedimento).....	14
Articolo 25.....	14
(Patto di integrità).....	14
Articolo 26.....	14
(Contestazioni e penali).....	14
Articolo 27.....	15
(Disposizioni finali).....	15

## **Scrittura privata che si stipula tra**

La Dirigente della Direzione Polizia Locale – Mobilità, dottoressa Gioconda Sassi, domiciliata presso la sede del Corpo di Polizia Locale in Terni, C.so del Popolo, 30/A, in rappresentanza del Comune di Terni (P.I. 00175660554), in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 335 del 31.12.2021, (in appresso "**Comune**")

**e**

L'Amministratore Unico di Terni Reti S.r.l., (P.I. 01353750555), domiciliato a Terni, Via Porta Spoletina 15, sede legale della predetta società, in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce, giusta nomina del 02dicembre 2019ed in forza dei poteri, come previsti dallo Statuto vigente (in appresso "**Società**")

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n.335 del 31.12.2021, avente per oggetto "SERVIZIO PUBBLICO LOCALE INTEGRATO DELLA MOBILITA' E AVIOSUPERFICIE: INDIVIDUAZIONE SOGGETTO GESTORE. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' TERNI RETI S.R.L. DI SERVIZI E CONCESSIONI" veniva affidata a Terni Reti S.r.l. la "Gestione del parcheggio di San Francesco – Rinascita";
- che la Società Terni Reti S.r.l. è stata iscritta nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, protocollo n. 12780/2018 con esito positivo del 04.03.2019 (Anac).

Tutto ciò premesso, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Articolo 1 (Oggetto del contratto di servizio)**

Il presente Contratto di Servizio ha per oggetto:

- a) Il Servizio di gestione dei parcheggi di superficie e servizio di controllo e verifica degli Ausiliari del Traffico e Accertatori della Sosta per il Comune di Terni.
- b) Il Servizio di censimento delle occupazioni di suolo pubblico delle aree in concessione.
- c) Il servizio di perimetrazione/segregazione aree pubbliche in occasione di eventi o manifestazioni.

**Art.2**  
**(Durata del contratto di servizio)**

Il Contratto di Servizio avrà la durata di 8 (otto) anni a decorrere quindi dal 01.01.2022 a tutto il 31.12.2029.

**Art. 3**  
**(Titolo di concessione)**

Per garantire l'erogazione dei servizi attinenti la sosta a pagamento, il Comune concede in uso alla Società gli spazi del suolo pubblico.

Il pagamento per la messa a disposizione di tali spazi è ricompreso nel corrispettivo specificato al successivo art. 10.

**Articolo 4**  
**(Effetti del contratto di servizio)**

Nell'ambito dell'esecuzione del presente Contratto di Servizio sono a carico della Società:

- l'acquisto o il noleggio e l'installazione di nuove apparecchiature occorrenti per la gestione dei parcheggi a pagamento ivi inclusa la strumentazione necessaria per il controllo della Sosta;
- lo studio di fattibilità e la progettazione delle nuove installazioni o redistribuzione degli stalli esistenti a supporto degli Uffici Tecnici del Comune di Terni;
- sopralluoghi, rilevazioni e redazione mappe con personale tecnico specializzato a supporto degli Uffici Tecnici del Comune di Terni per nuovi stalli a pagamento, redistribuzione di stalli, creazione nuove aree, rifacimento stalli esistenti per manutenzione ordinaria;
- le gare di acquisto e assegnazione delle stesse per segnaletica verticale se orizzontale;
- l'acquisto e la posa in opera della segnaletica verticale e la relativa manutenzione per tutta la durata della concessione;
- la segnaletica orizzontale di pertinenza alle vie e/o piazze interessate dalla presenza dei parcheggi a pagamento ivi incluse: strisce pedonali, stalli a pagamento, stalli per carico e scarico merci, linee di mezzera e stalli disabili;
- censimento con segnalazione formale e procedurizzata con protocolli concordati con la Direzione Polizia Locale - Mobilità del Comune di Terni, per l'occupazione del suolo pubblico in aree di pertinenza alle vie e/o piazze interessate dalla presenza dei parcheggi a pagamento, e in aree perimetrate e indicate esplicitamente dagli Uffici Tecnici di occupazione suolo pubblico (passi carrabili);
- software e gestionale per sistemi di pagamento digitalizzati per pagamenti on line;
- software e gestionali per gestione abbonamenti stalli a pagamento per aventi diritto (residenti, professionisti, titolari e dipendenti attività in vie e/o piazze interessate da parcheggi a pagamento);
- gestionale per monitoraggio on-line del controllo validità abbonamenti durante la verifica su strada;
- front office e numero telefonico dedicato per informazioni, emissione abbonamenti agli aventi diritto e supporto per utenti on line;
- hardware e software per servizio di monitoraggio controllo e accertamento delle sanzioni degli Ausiliari del Traffico e Accertatori della sosta;
- abbigliamento ad alta visibilità per gli operatori su strada, palmari, stampanti,

- cancelleria, pc per back office e trasferimento dati su software Concilia, mezzi di trasporto per verifiche itineranti e fuori dal centro Città (Parcheggi turistici di Marmore);
- corsi di formazione di aggiornamento per gli Ausiliari della traffico e gli Accertatori della sosta;
  - certificazioni e corsi per nuove nomine per gli Accertatori della Sosta;
  - costi per salvataggio e archiviazione dati;
  - statistiche e dati rilevati per soste e abbonamenti per il Comune di Terni;
  - prelievo programmato del contante dai parcometri e conseguente trasporto valori;
  - mantenimento degli apparati esistenti con sistema di telecontrollo della gestione dispositivi attraverso un SW dedicato, per il riscontro on-line di guasti;
  - acquisto o noleggio di nuovi apparati;
  - manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, nonché relativa assistenza, anche per atti di vandalismo, furto, ecc., inclusi anche gli eventuali costi di esercizio delle linee telematiche per l'invio dati "in tempo reale" dalle apparecchiature, al fine di garantire la continuità di funzionamento del sistema;
  - pronto intervento del personale manutentivo nelle 72 (settantadue) ore successive alla segnalazione del guasto, con eventuale sostituzione di parti non funzionanti dell'impianto;
  - gestione del sistema con personale dedicato, personale amministrativo per la gestione degli incassi e degli abbonamenti, personale tecnico per la gestione dei parcometri manodopera specializzata per le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei dispositivi per l'incasso e per la segnaletica orizzontale e verticale, per il trasporto valori, per lo scarico periodico e programmato dei parcometri, per la verifica e controllo della sosta;
  - alla programmazione di manutenzione ordinaria di concerto con la Direzione Polizia Locale - Mobilità del Comune di Terni;
  - studio progettazione e proposte di nuovi sistemi integrati di parcheggio in applicazione del PUMS approvato.

#### Ulteriori Attività:

- Presidio continuativo della funzionalità degli apparati compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Presidio continuativo personale accertatore con benefici indiretti in termini di limitazione della sosta selvaggia, della carenza di posti auto in superficie, dell'abuso/utilizzo improprio del contrassegno (contrassegno disabili, altre categorie) in centro città e di benefici indiretti nelle aree turistiche nel supporto alla gestione della viabilità al personale di Polizia Locale ed al personale della Società concessionaria di gestione dei siti turistici;
- Attività di front-office multicanale per rilascio abbonamenti di superficie in presenza ed on-line;
- Supporto all'Ente nella pianificazione strategica delle politiche di sosta a pagamento nella città e nelle aree turistiche con zonizzazione ai fini tariffari e distribuzione degli stalli ai fini di miglioramento della vivibilità delle aree.
- Attività supporto all'Ente per la pianificazione, progettazione ed attuazione di iniziative di redistribuzione delle aree a pagamento comprensiva di sopralluoghi congiunti, analisi delle vie e redazione dei layout di adeguamento.
- Fornitura degli apparati (parcometri) e la realizzazione degli interventi sugli impianti ed infrastrutture curandone l'intero processo attuativo, ivi incluse tutte le attività di ideazione, pianificazione e progettazione strategica (sopralluoghi con il personale tecnico dell'Ente,
- Stesura mappe e documentazione accessoria ai provvedimenti autorizzativi dell'Ente)
- Fornitura dispositivi, installazione e lavori edili, fornitura ed installazione a norma della

segnaletica orizzontale e verticale nelle aree di pertinenza – strisce blu, strisce bianche, pedonali, stalli disabili, strisce di mezzzeria, etc).

**Articolo 5**  
**(Obblighi da parte dell'Ente)**

Il Comune ha l'obbligo di mantenere il numero minimo attuale degli stalli a pagamento nella situazione minima attuale che conta di 1600 stalli nel centro Città, 100 stalli in L.go Cairoli (temporanei fino alla riqualificazione dell'area) e 300 stalli (circa) nei Parcheggi Turistici di Marmore Belvedere inferiore e superiore.

DISTRIBUZIONE STALLI A PAGAMENTO CENTRO CITTA'

<b>STALLI A PAGAMENTO</b>	
<b>OVEST</b>	<b>STALLI</b>
P.zza Dalmazia	50
Botticelli	20
L.go Don Minzoni	15
D.Chiesa	80
Gori	40
Via di Porta Sant'Angelo	40
Battisti	55
Sauro	58
Fratti	35
Della Rinascita	25
Pier della Francesca	25
L.go ottaviani	20
Filzi	20
<b>Totale OVEST</b>	<b>483</b>
<b>EST</b>	<b>STALLI</b>
P.le Buozzi	34
Mazzini	50
Saffi	50
Via Tre Monumenti	60
Plinio il Giovane	30
P.zza Tre Monumenti	40
Della Bardesca	20
S.Antonio	40
Aulo Pompeo	16
Dessio Massimo	17
<b>Totale EST</b>	<b>357</b>

<b>NORD</b>	<b>STALLI</b>
Volta	43
Galilei	25
Da Vinci	30
Ferraris	54
Pacinotti	52
Galvani	40
Cesi	50
P.zza Dante	10
V.le della Stazione	44
P.zza Tacito	10
<b>Totale NORD</b>	<b>358</b>
<b>SUD</b>	<b>STALLI</b>
Cassero/Mirimao/Briccialdi	40
C.so del Popolo	80
P.zza Barbarasa	14
P.zza Ridolfi	20
Annunziata	40
Via Colombo	35
Via Bazzani	25
Via Guglielmi	10
L.go Guglielmi	40
Via delle Conce	15
Via Lungonera Savoia	41
Via Piave	20
Via Lungonera Cimarelli	22
<b>Totale SUD</b>	<b>402</b>

Il Comune:

- riconosce alla Società Terni Reti S.r.l. la quota di mancato incasso in caso di politiche che incidano sugli importi degli incassi attuali quali le politiche di sconto o gratuità della sosta per periodi definiti, le diminuzioni di tariffe degli abbonamenti, la riduzione degli orari di pagamento della sosta che al momento sono nel Centro Città dalle ore 08.00 alle 20.00 tutti i giorni esclusi festivi e domeniche e nei Parcheggi Turistici dalle ore 10.00 alle 20.00 di tutti i giorni inclusi i festivi;
- deve comunicare a Terni Reti S.r.l. l'occupazione degli stalli a pagamento per manifestazioni private e per eventi e manifestazioni patrocinati dall'Ente stesso e, in caso di evento strutturato e prolungato, deve riconoscere a Terni Reti l'importo del mancato incasso;
- in nessun caso può variare la ripartizione percentuale degli incassi, a meno che non siano concordate e sottoscritte variazioni al contratto;
- si impegna a rilasciare alla Società, a titolo gratuito il nulla osta e le autorizzazioni di propria competenza necessarie alla esecuzione di opere per l'istallazione della apparecchiature, l'istallazione di totem o altri supporti dedicati al servizio e alla messa in opera di cantieri per la segnaletica orizzontale e verticale e a concedere spazi e sostegni per comunicazioni istituzionali e campagne di informazione riferite alla Mobilità e al sistema parcheggi ivi inclusi anche i parcheggi interrati.

#### **Articolo 6 (Criteri di gestione)**

Il servizio di controllo e di esazione dei tempi della sosta degli automezzi si estenderà ininterrottamente dalle ore 08,00 alle ore 20,00 dei giorni feriali in centro Città e dalle ore 10,00 alle 20,00 di tutti i giorni nelle aree turistiche.

La sosta è consentita, nelle aree delimitate da apposita segnaletica orizzontale di colore azzurro ad automezzi privati, anche a tre ruote, o comunque ad altri tipo di veicoli che non superino i 5 metri di lunghezza.

Terni Reti S.r.l. nell'ambito della propria organizzazione e con personale qualificato provvederà ad un sistematico controllo finalizzato ad un corretto uso delle aree di sosta rientranti nel presente atto.

Ove da controllo sia accertato il mancato pagamento della tariffa di sosta o il pagamento sia scaduto, la Società provvederà all'applicazione delle sanzioni pecuniarie ai sensi del CdS e delle normative applicabili seguendo le direttive impartite dal Comando della Polizia Locale.

#### **Articolo 7 (Responsabilità)**

I servizi e i livelli di servizio sono stati identificati congiuntamente con il Comune, Direzione Polizia Locale - Mobilità, in funzione della complessità e delle soluzioni richieste, fermo restando che la Società, in base alle norme ed ai regolamenti, anche non espressamente richiamati nel presente contratto, svolgerà i compiti affidatigli con puntualità ed esattezza.

La Società, per suo conto, nomina un Responsabile di Servizio comunicato al Comune, alla Direzione Polizia Locale - Mobilità dando comunque avviso di ogni eventuale variazione.

Rimane la facoltà da parte del Comune di effettuare ulteriori controlli sull'intero sistema e sul regolare svolgimento dei servizi, nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni e con la più ampia discrezionalità.

**Articolo 08**  
**(Personale di Terni Reti S.r.l.)**

Terni Reti S.r.l. si impegna a garantire sempre la disponibilità di personale professionalmente adeguato al servizio affidato e non distolto per altri incarichi, di sicura riservatezza ed affidabilità, data la peculiarità del servizio e le implicazioni di immagine che ne derivano per il Comune di Terni.

Terni Reti S.r.l. deve munire il proprio personale, le cui generalità saranno preventivamente comunicate alla U.O. Servizi Contravvenzionali del Corpo di Polizia municipale, di tesserino di riconoscimento aziendale, completo di numero di matricola e fotografia dell'operatore interessato, nonché ragione sociale della società.

Terni Reti S.r.l. si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla tutela del personale addetto nonché è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Terni Reti S.r.l. ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:

- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
- di applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali.

**Articolo 09**  
**(Attività di controllo)**

Alla Direzione Polizia Locale - Mobilità compete l'attività di programmazione, indirizzo e controllo delle attività affidate alla Terni Reti S.r.l., ai sensi dei precedenti articoli.

Terni Reti S.r.l. si impegna, pertanto, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche operative o alle direttive di servizio impartite dalla Direzione Polizia Locale - Mobilità.

Alla Direzione Polizia Locale - Mobilità compete un'attività di controllo, anche con l'ausilio di strumenti informatici, nonché mediante visite ispettive.

Ulteriori statistiche e controlli incrociati verranno forniti all'Amministrazione Comunale secondo necessità e previa richiesta.

**Articolo 10**  
**Corrispettivi economici**

Il canone a carico di Terni Reti S.r.l. in favore del Comune di Terni per la gestione dei parcheggi di superficie è pari al **50,00%** (cinquantapercento) del valore imponibile del Risultato Operativo del servizio ("Ebit Servizio"), rilevato a consuntivo su base annua a seguito approvazione del bilancio di esercizio di competenza.

Relativamente ai servizi di cui al punto b) dell'art.1, il compenso è stabilito nella misura annuale pari ad € 15.000,00 oltre IVA per anni 3 a decorrere dall'inizio del Contratto previo adeguato stanziamento di Bilancio.

I servizi di cui al punto c) dell'art.1, dovranno essere concordati e quantificati in relazione agli eventi/manifestazioni ed attivati limitatamente agli stanziamenti di Bilancio.

**Articolo 11**  
**(Modalità di pagamento del compenso per la gestione del servizio)**

La quota del canone concessorio a favore del Comune sarà versata entro il 31 marzo dell'anno successivo.

La quota relativa agli eventuali compensi di cui ai punti b) e c) dell'art.1 sarà versata dal Comune di Terni a Terni Reti S.r.l. conseguentemente all'approvazione del Bilancio annuale su presentazione di rendicontazione e fattura.

**Articolo 12**  
**(Personale)**

La Società è responsabile del personale dipendente e di tutti gli altri collaboratori o subappaltatori di cui si avvale, e risponde dei danni da questi arrecati al Comune di Terni, a cose od a terzi.

La Società, nell'assumere il servizio, si impegna ad applicare ed a fare osservare ai dipendenti, coordinatori e collaboratori il contenuto delle vigenti norme di legge, sia in materia giuridico amministrativa, di prevenzione infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Società è responsabile della corretta esecuzione del servizio affidato nonché dei danni, degli ammanchi e delle manomissioni, di quanto a lui affidato dal Comune.

Fermi rimanendo tutti gli adempimenti dovuti dalla Società in ordine agli obblighi assicurativi, previdenziali, infortunistici, sulla sicurezza e sulla tutela dei lavoratori le cui disposizioni di legge si intendono integralmente riportate, entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio, la Società dovrà produrre al Comune la documentazione relativa all'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

La Società si impegna a garantire la disponibilità di personale professionalmente adeguato, munito di tesserino di riconoscimento, ed a far osservare le norme comportamentali dei dipendenti.

**Articolo 13**  
**(Interruzione, sospensione o irregolare esecuzione del servizio)**

La Società non può essere ritenuta responsabile per danni a persone o cose derivanti da interruzioni, sospensioni o diminuzioni nell'erogazione dei servizi dovute a caso fortuito, forza maggiore, fatto di terzi, atti dell'autorità, nonché ad esigenze connesse con la corretta gestione dell'impianto (manutenzione, ampliamenti degli impianti) fatto salvo evidenti manchevolezze, inefficienze e ritardi non giustificati nella gestione del servizio da parte della stessa. In ogni caso, la Società è tenuta ad adottare tutte le misure volte ad arrecare all'utenza il minor disagio possibile e a comunicare agli utenti stessi, con preavviso di almeno 48 ore la necessità delle suddette interruzioni, sospensioni o diminuzioni nell'erogazione dei servizi per esigenze connesse con la corretta gestione degli impianti.

**Articolo 14**  
**(Risoluzione del contratto)**

E' facoltà del Comune di Terni risolvere il contratto di affidamento per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) per motivi di pubblico interesse
- b) in caso di frode, di grave negligenza, compreso l'abbandono o la sospensione del

- servizio senza giustificato motivo, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di messa in liquidazione, di fallimento, di stato di moratoria e dei conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Società;
  - d) ripetute gravi violazioni degli obblighi contrattuali inerenti gravi carenze manutentive degli impianti, contestate per iscritto alla Società almeno due volte in un anno e non regolate nemmeno a seguito di diffida formale da parte del Comune di Terni;
  - e) La risoluzione in tali casi opera di diritto, qualora il Comune di Terni comunichi per iscritto con raccomandata A/R ovvero tramite P.E.C. alla Società di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Il contratto potrà inoltre essere risolto in tutti gli altri casi in cui vi sia un inadempimento di non scarsa importanza ai sensi dell'art. 1455 c.c. con un preavviso di minimo 3 mesi.

Dalla comunicazione della risoluzione il Comune di Terni subentrerà nella gestione del servizio e avrà diritto di rientrare nella gestione di tutti gli impianti e immobili oggetto del presente contratto.

Nell'ipotesi sopraindicate il Comune dovrà rifondere a Terni Reti il Valore Industriale residuo degli investimenti realizzati e delle apparecchiature in esercizio, che diverranno automaticamente di proprietà del Comune di Terni

Inoltre è facoltà della Società risolvere il contratto di affidamento nel caso di mancato pagamento del canone stabilito all'art. 4, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 113-bis del Codice Appalti (Dlgs 50/2016 ).

#### **Articolo 15 (Infortuni e danni)**

La Società risponderà direttamente dei danni alle persone e/o cose provocati nell'esecuzione dei servizi, per fatto suo o dei suoi dipendenti e collaboratori, restando a suo completo carico ogni risarcimento preteso a tal riguardo.

Il Comune è conseguentemente esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa, alla Società ed ai suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Allo scopo, è fatto obbligo alla Società di dotarsi di idonea copertura assicurativa con adeguata copertura, presso primario istituto assicurativo per tutta la durata del vigente contratto, da esibirsi al momento della sottoscrizione del presente atto.

#### **Articolo. 16 (Cooperazione)**

La Società dovrà prontamente segnalare al Responsabile del competente Settore Comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possono impedire il regolare svolgimento degli stessi.

**Articolo 17**  
**(Vigilanza e controllo)**

Il Comune di Terni si riserva la facoltà di effettuare ispezioni e controlli sull'esatto adempimento di tutti gli obblighi propri della Società, circa il servizio, il personale e quant'altro definito nel presente contratto, nonché il rispetto dell'esecuzione dei lavori e della tempistica prevista.

In particolare, il Comune di Terni si riserva il diritto di effettuare detti controlli, con interventi diretti di personale proprio o incaricato, in qualsiasi momento, per accertare eventuali inefficienze nella gestione del servizio e/o nell'esecuzione dei lavori, anche per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

**Articolo 18**  
**(Domicilio legale e foro competente)**

Le parti contraenti eleggono domicilio, agli effetti del presente contratto, nelle rispettive sedi di Terni:

**Comune di Terni,**  
**Terni, P.zza Ridolfi n°1,**  
**P.I. 00175660554;**

**Terni Reti S.r.l.**  
**Terni, Piazzale Bosco 3/A,**  
**P.I. 01353750555.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti sull'interpretazione ed applicazione del presente affidamento il foro competente è il Tribunale di Terni.

**Articolo 19**  
**(Spese contrattuali)**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della Società Terni Reti S.r.l. che ne curerà anche la registrazione.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/'86 n. 131 e s.m.i.

**Articolo 20**  
**(Trattamento dati personali e altri obblighi)**

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR -General Data Protection Regulation- 2016/679 e della normativa nazionale.

Titolare del trattamento è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore -con sede Piazza Ridolfi 1 C.F./P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 0744.549.1.

Il trattamento dei dati relativi al presente rapporto contrattuale sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano i dati identificativi, la situazione economica, finanziaria e fiscale.

Il trattamento è necessario all'esecuzione del presente contratto, nonché per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati verranno comunicati sia a persone fisiche che giuridiche.

I dati personali conferiti saranno trattati sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento -UE- 2016/679 -RGPD-.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere con la stipula del contratto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

Sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione - antivirus; firewall; antintrusione - adottati per il trattamento; Sicurezza anche logistica.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

La Concessionaria potrà esercitare i diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano -nei casi previsti dalla normativa-;
- opporsi al trattamento - nei casi previsti dalla normativa -;
- alla portabilità dei dati - nei casi previsti dalla normativa -;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante Privacy -;
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa -art. 82-.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

La Concessionaria potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare Comune di Terni- Sindaco pro-tempore:

- Tel. 0744.5491 PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)
- Responsabile della protezione dei dati: E-MAIL: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)
- Contatto web del titolare: [www.comune.terni.tr.it](http://www.comune.terni.tr.it)

La Concessionaria potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

- Regolamento -UE- 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016,

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE -regolamento generale sulla protezione dei dati- -Testo rilevante ai fini del SEE-: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)

- Garante europeo della protezione dei dati -GEPD-: <https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor.it>
- Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

### **Articolo 21 (Trasparenza)**

La Concessionaria espressamente dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le proprie imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto; si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione del Contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Concessionaria non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Concessionaria che è, conseguentemente, tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Articolo 22 (Codice di comportamento della Stazione Appaltante)**

La Concessionaria conferma di essere edotta degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con D.G.C. n. 128 del 16 aprile 2014 -ai sensi dell'art. 54 D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione- che deve intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto e di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

### **Articolo 23 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)**

La Concessionaria è vincolata ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010 e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative alla presente concessione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.

La Concessionaria si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla Stazione Appaltante entro giorni sette dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa

pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 24 (Responsabile del Procedimento)**

È nominato quale Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del Servizio in oggetto il Funzionario: Arch. Walter Giammari.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 111 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le Linee Guida di ANAC, n. 3 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono attribuite al Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Il medesimo svolge, come disciplinato dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 stesso, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, avvalendosi anche di altri dipendenti.

I soggetti di cui al presente articolo si riservano altresì la facoltà di verificare la corretta esecuzione del Servizio, di evidenziare le carenze riscontrate nell'esecuzione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali, avviando le eventuali contestazioni di cui all'art. 26.

La presenza delle suddette figure nonché i controlli e le verifiche eseguiti, non libera l'impresa dagli obblighi di responsabilità inerenti alla buona esecuzione del servizio ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né la liberano dagli obblighi su di essa incombenti in forza delle Leggi o Regolamenti e altre norme in vigore.

#### **Articolo 25 (Patto di integrità)**

Il concessionario si obbliga a rispettare il patto di integrità sottoscritto, di cui alle Linee Guida ANAC n. 15, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento contratti pubblici" - ANAC delibera n. 494 del 05.03.2019, come aggiornate con Deliberazione di giunta Comunale n. 319 del 16.12.2020 che allegato al presente contratto ne forma parte integrante e sostanziale.

#### **Articolo 26 (Contestazioni e penali)**

1. Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penalità è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.
2. Entro trenta giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, il concessionario potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.
3. In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa al concessionario in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni documentata inadempienza rispetto agli obblighi previsti dagli articoli art. 1 e 4.

4. La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.
5. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.
6. Poiché le attività affidate, per loro natura, necessitano di continuità, le penali si applicano, altresì, in caso di impossibilità della società affidataria per cause ad essa non imputabili, ad assolvere ai propri doveri contrattuali.
7. Fatta salva l'instaurazione del procedimento di risoluzione contrattuale, la mancata notifica dei verbali nei termini di legge, per esclusiva colpa dell'Affidatario in misura superiore al 10% (dieci per cento) degli atti lavorati su base annua, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali.
8. Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

**Articolo 27**  
**(Disposizioni finali)**

Il presente contratto composto di n.16 pagine, ed è redatto in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e sottoscritto, in segno di piena accettazione dalle Parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, con firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge.

Letto e approvato in Terni in data come da firma digitale.

Comune di Terni  
Direzione Polizia Locale  
La Dirigente  
Dott.ssa Gioconda Sassi  
(Firmato digitalmente)

Terni Reti S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Dott. Carlo A. Befani  
(Firmato digitalmente)

Mappa del Centro Città

