

**DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL  
PARCHEGGIO DI SAN FRANCESCO – RINASCITA.**

Sommario

Art. 1.....	3
(Oggetto del contratto di servizio).....	3
Art.2.....	3
(Durata del contratto di servizio).....	3
Art. 3.....	3
(Titolo di concessione).....	3
Art. 4.....	4
(Effetti del contratto di servizio).....	4
Art. 5.....	4
(Obblighi del Comune di Terni).....	4
Art. 7.....	5
(Responsabilità).....	5
Art. 8.....	6
(Personale di Terni Reti S.r.l.).....	6
Art. 9.....	6
(Attività di controllo).....	6
Art. 10.....	6
(Corrispettivi economici).....	6
Art. 11.....	7
(Modalità di pagamento del compenso e del canone concessorio).....	7
Art. 12.....	7
(Personale).....	7
Art. 13.....	7
(Interruzione, sospensione o irregolare esecuzione del servizio).....	7
Art. 14.....	7
(Risoluzione del contratto).....	7
Art. 15.....	8
(Infortuni e danni).....	8
Art. 16.....	8
(Cooperazione).....	8
Art. 17.....	9
(Vigilanza e controllo).....	9

Art. 18.....	9
(Domicilio legale e foro competente) .....	9
Art. 19.....	9
(Spese contrattuali) .....	9
Art. 20.....	9
(Trattamento dati personali e altri obblighi) .....	9
Art. 21.....	11
(Trasparenza).....	11
Art. 22.....	11
(Codice di comportamento della Stazione Appaltante) .....	11
Art. 23.....	11
(Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).....	11
Art. 24.....	12
(Responsabile del Procedimento).....	12
Art. 25.....	12
(Patto di integrità).....	12
Art. 26.....	12
(Contestazioni e penali) .....	12
Art. 27.....	13
(Disposizioni finali) .....	13

## **Scrittura privata che si stipula tra**

La Dirigente della Direzione Polizia Locale – Mobilità, dottoressa Gioconda Sassi, domiciliata presso la sede del Corpo di Polizia Locale in Terni, C.so del Popolo, 30/A, in rappresentanza del Comune di Terni (P.I. 00175660554), in nome e per conto e nell'interesse del quale agisce, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n.335 del 31.12.2021, (in appresso "**Comune**")

**e**

L'Amministratore Unico di Terni Reti S.r.l., (P.I. 01353750555), domiciliato a Terni, Via Porta Spoletina 15, sede legale della predetta società, in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce, giusta nomina del 02dicembre 2019ed in forza dei poteri, come previsti dallo Statuto vigente (in appresso "**Società**")

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n.335 del 31.12.2021, avente per oggetto "SERVIZIO PUBBLICO LOCALE INTEGRATO DELLA MOBILITA' E AVIOSUPERFICIE: INDIVIDUAZIONE SOGGETTO GESTORE. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' TERNI RETI S.R.L. DI SERVIZI E CONCESSIONI" veniva affidata a Terni Reti S.r.l. la "Gestione del parcheggio di San Francesco – Rinascita";
- che la Società Terni Reti S.r.l. è stata iscritta nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, protocollo n. 12780/2018 con esito positivo del 04.03.2019 (Anac).

Tutto ciò premesso, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1**

**(Oggetto del contratto di servizio)**

Il presente Contratto di Servizio ha per oggetto il Servizio di gestione del parcheggio coperto sito in L.go Ottaviani 45 Terni denominato parcheggio San Francesco – Rinascita.

#### **Art.2**

**(Durata del contratto di servizio)**

Il Contratto di Servizio avrà la durata di 8 (otto) anni a decorrere quindi dal 01.01.2022 a tutto il 31.12.2029.

#### **Art. 3**

**(Titolo di concessione)**

Il Comune concede a Terni Reti S.r.l., l'autorizzazione a gestire il parcheggio interrato San Francesco – Rinascita sito in L.go Ottaviani 45, per garantire l'erogazione dei servizi attinenti la sosta a pagamento, il Comune concede in uso a Terni Reti S.r.l. gli spazi dei due piani interrati dell'edificio mediante l'utilizzo di apparecchiature esistenti o installazioni

di nuovi impianti nell'edificio a ciò destinato.

**Art. 4**  
**(Effetti del contratto di servizio)**

Nell'ambito dell'esecuzione del presente Contratto di Servizio sono a carico della Società:

- l'acquisto o il noleggio e l'installazione di nuove apparecchiature occorrenti per la gestione del parcheggio coperto a pagamento ivi inclusa lo studio di fattibilità e la progettazione di nuove installazioni innovative;
- manutenzione ordinaria dello stabile. Costituiscono interventi di manutenzione ordinaria gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- le gare di acquisto e assegnazione delle stesse per lavori di manutenzione;
- l'acquisto e la posa in opera della segnaletica verticale e orizzontale interna al parcheggio;
- il consumo dell'energia elettrica;
- il servizio raccolta incassi;
- software e gestionale per vendita biglietti occasionali e gestione vendita abbonamenti;
- personale specializzato per il controllo sul corretto funzionamento delle attrezzature del parcheggio e recupero della funzionalità entro le 48 ore;
- espletamento di un efficiente servizio di controllo degli accessi, in grado di comunicare in tempo reale il livello di riempimento e degli stalli liberi, collegato ai pannelli a messaggio variabile e informativi dell'Amm.ne Comunale;
- front office e numero telefonico dedicato per informazioni, emissione abbonamenti e supporto per utenti on line;
- corsi di formazione e di aggiornamento per il personale dedicato al servizio;
- statistiche e dati rilevati per soste e abbonamenti;
- prelievo programmato del contante dalle casse automatiche e conseguente trasporto valori;
- il mantenimento degli apparati esistenti con sistema di telecontrollo della gestione dispositivi attraverso un SW dedicato, per il riscontro on-line dei guasti;
- l'acquisto o il noleggio di nuovi apparati funzionali al servizio;
- la gestione del sistema con personale dedicato, personale amministrativo per la gestione degli incassi e degli abbonamenti, personale tecnico specializzato per la gestione delle attrezzature, degli ingressi e degli ascensori;
- studio progettazione e proposte di nuovi sistemi integrati di parcheggio in applicazione del PUMS approvato;
- cura del verde e del decoro urbano nell'area pedonale sovrastante il parcheggio: sistemazione e taglio erba e irrigazione delle aiuole; manutenzione ordinaria e straordinaria della fontana.

**Art. 5**  
**(Obblighi del Comune di Terni)**

- Il Comune si impegna a rilasciare alla Società, a titolo gratuito il nulla osta e le autorizzazioni

di propria competenza necessarie alla esecuzione di opere per l'installazione di totem o altri supporti di comunicazione istituzionale e promozionale all'interno del parcheggio e nelle aree pedonali sovrastanti il parcheggio stesso concordando tipologia e posizione con gli uffici tecnici del Comune di Terni.

- Il Comune si impegna a rilasciare alla Società, a titolo gratuito il nulla osta e le autorizzazioni di propria competenza necessarie per utilizzare spazi all'interno del parcheggio e nelle aree sovrastanti lo stesso per sostegni e supporti per comunicazioni istituzionali, campagne di informazione riferite alla Mobilità e al sistema parcheggi ivi inclusi messaggi promozionali e pubblicitari.
- Il Comune si impegna a rilasciare alla Società a titolo gratuito le autorizzazioni per mostre ed esposizioni nelle aree pedonali previa comunicazione e nulla osta da parte degli Uffici comunali di competenza.
- Il Comune si impegna a concordare preventivamente con Terni Reti S.r.l. azioni promozionali e variazioni tariffe della sosta e degli abbonamenti.

### **Art. 6** **(Criteri di gestione)**

- Il servizio di controllo e di esazione dei tempi della sosta dei veicoli si estenderà ininterrottamente dalle ore 00,00 alle ore 24,00 con appropriati sistemi di vigilanza in presenza o da remoto.
- Le tariffe che Terni Reti S.r.l. è autorizzata a riscuotere per l'utilizzo dei parcheggi oggetto della presente convenzione sono stabilite da deliberazione di Giunta Comunale.
- La Società Terni Reti S.r.l. potrà proporre all'Amm.ne Comunale l'applicazione di nuovi piani tariffari che abbiamo come obiettivo la piena occupazione del parcheggio o l'adeguamento ai prezzi di mercato.
- Gli stalli dedicati ad abbonamenti con tariffa ridotta non potranno superare il 20% del numero totale.
- La sosta è consentita, nelle aree delimitate dalla segnaletica orizzontale, a veicoli anche a 3 ruote, e comunque i veicoli non possono superare le dimensioni dello stalli. Restano, pertanto esclusi dal parcheggio autocarri e mezzi di dimensioni superiore, automobili con qualsiasi tipo di rimorchio.
- Potranno essere riservate aree a moto e motocicli che saranno soggetti a tariffe e abbonamenti specifici.
- Potranno essere installate colonnine a pagamento per auto elettriche.
- Potranno essere istituiti servizi di car-sharing o bike-sharing all'interno del parcheggio che potranno essere gestiti da Terni Reti S.r.l. o assegnati ad altri soggetti.
- Terni Reti S.r.l. si impegna a svolgere al meglio il servizio al fine di consentire all'utente una utilizzazione uniforme, combinata, innovativa e attenta alle indicazioni del PUMS approvato.

### **Art. 7** **(Responsabilità)**

I servizi e i livelli di servizio sono stati identificati congiuntamente con il Comune, Direzione Polizia Locale - Mobilità, in funzione della complessità e delle soluzioni richieste, fermo restando che la Società, in base alle norme ed ai regolamenti, anche non espressamente richiamati nel presente contratto, svolgerà i compiti affidatigli con puntualità ed esattezza.

La Società, per suo conto, nomina un Responsabile di Servizio comunicato al Comune, alla Direzione Polizia Locale - Mobilità dando comunque avviso di ogni eventuale variazione.

Rimane la facoltà da parte del Comune di effettuare ulteriori controlli sull'intero sistema e sul regolare svolgimento dei servizi, nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni e con la più ampia discrezionalità.

**Art. 8**  
**(Personale di Terni Reti S.r.l.)**

Terni Reti S.r.l. si impegna a garantire sempre la disponibilità di personale professionalmente adeguato al servizio affidato, di sicura riservatezza ed affidabilità, data la peculiarità del servizio e le implicazioni di immagine che ne derivano per il Comune di Terni e non distolto per altri incarichi.

Terni Reti S.r.l. deve munire il proprio personale, le cui generalità saranno preventivamente comunicate alla U.O. Servizi

Contravvenzionali del Corpo di Polizia municipale, di tesserino di riconoscimento aziendale, completo di numero di matricola e fotografia dell'operatore interessato, nonché ragione sociale della società.

Terni Reti S.r.l. si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla tutela del personale addetto nonché è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Terni Reti ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:

- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
- di applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali.

**Art. 9**  
**(Attività di controllo)**

Alla Direzione Polizia Locale-Mobilità compete l'attività di programmazione, indirizzo e controllo delle attività affidate alla Terni Reti S.r.l., ai sensi dei precedenti articoli.

Terni Reti S.r.l. si impegna, pertanto, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche operative o alle direttive di servizio impartite dalla Direzione Polizia Locale-Mobilità.

Alla Direzione Polizia Locale-Mobilità compete un'attività di controllo, anche con l'ausilio di strumenti informatici, nonché mediante visite ispettive

Ulteriori statistiche e controlli incrociati verranno forniti all'Amministrazione Comunale secondo necessità e previa richiesta.

**Art. 10**  
**(Corrispettivi economici)**

Il canone a carico di Terni Reti S.r.l. in favore del Comune di Terni per la gestione del Parcheggio interrato San Francesco – Rinascita è pari al **50,00%** (cinquantapercento) del valore imponibile del Risultato Operativo del servizio ("Ebit Servizio"), rilevato a consuntivo su base annua a seguito approvazione del bilancio di esercizio di competenza.

Relativamente alle attività inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area Largo Ottaviani/Filippo Micheli il corrispettivo di € 15.000 annui più IVA 22% pari ad € 3.300,00 per un totale di € 18.300,00 a carico del Comune di Terni e in favore di Terni Reti S.r.l..

Ogni attività suppletiva, non citata nel presente contratto, o citata ma da monetizzare, sarà realizzata dalla Società previo accordo tra le parti per la conseguente rideterminazione del

relativo compenso.

**Art. 11**  
**(Modalità di pagamento del compenso e del canone concessorio)**

La quota del canone concessorio a favore del Comune sarà versata entro il 31 marzo dell'anno successivo.

La quota relativa al compenso inerente la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area Largo Ottaviani/Filippo Micheli, sarà versata dal Comune di Terni a Terni Reti S.r.l. conseguentemente all'approvazione del Bilancio annuale su presentazione di rendicontazione e fattura.

**Art. 12**  
**(Personale)**

La Società è responsabile del personale dipendente e di tutti gli altri collaboratori o subappaltatori di cui si avvale, e risponde dei danni da questi arrecati al Comune di Terni, a cose od a terzi.

La Società, nell'assumere il servizio, si impegna ad applicare ed a fare osservare ai dipendenti, coordinatori e collaboratori il contenuto delle vigenti norme di legge, sia in materia giuridico amministrativa, di prevenzione infortuni e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Società è responsabile della corretta esecuzione del servizio affidato nonché dei danni, degli ammanchi e delle manomissioni, di quanto a lui affidato dal Comune.

Fermi rimanendo tutti gli adempimenti dovuti dalla Società in ordine agli obblighi assicurativi, previdenziali, infortunistici, sulla sicurezza e sulla tutela dei lavoratori le cui disposizioni di legge si intendono integralmente riportate, entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio, la Società dovrà produrre al Comune la documentazione relativa all'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

La Società si impegna a garantire la disponibilità di personale professionalmente adeguato, munito di tesserino di riconoscimento, ed a far osservare le norme comportamentali dei dipendenti.

**Art. 13**  
**(Interruzione, sospensione o irregolare esecuzione del servizio)**

La Società non può essere ritenuta responsabile per danni a persone o cose derivanti da interruzioni, sospensioni o diminuzioni nell'erogazione dei servizi dovute a caso fortuito, forza maggiore, fatto di terzi, atti dell'autorità, nonché ad esigenze connesse con la corretta gestione dell'impianto (manutenzione, ampliamenti degli impianti) fatto salvo evidenti manchevolezze, inefficienze e ritardi non giustificati nella gestione del servizio da parte della stessa. In ogni caso, la Società è tenuta ad adottare tutte le misure volte ad arrecare all'utenza il minor disagio possibile e a comunicare agli utenti stessi, con preavviso di almeno 48 ore la necessità delle suddette interruzioni, sospensioni o diminuzioni nell'erogazione dei servizi per esigenze connesse con la corretta gestione degli impianti.

**Art. 14**  
**(Risoluzione del contratto)**

E' facoltà del Comune di Terni risolvere il contratto di affidamento per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) per motivi di pubblico interesse
- b) in caso di frode, di grave negligenza, compreso l'abbandono o la sospensione del servizio senza giustificato motivo, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di messa in liquidazione, di fallimento, di stato di moratoria e dei conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Società;
- d) ripetute gravi violazioni degli obblighi contrattuali inerenti gravi carenze manutentive degli impianti, contestate per iscritto alla Società almeno due volte in un anno e non regolate nemmeno a seguito di diffida formale da parte del Comune di Terni;
- e) La risoluzione in tali casi opera di diritto, qualora il Comune di Terni comunichi per iscritto con raccomandata A/R ovvero tramite P.E.C. alla Società di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Il contratto potrà inoltre essere risolto in tutti gli altri casi in cui vi sia un inadempimento di non scarsa importanza ai sensi dell'art. 1455 c.c. con un preavviso di minimo 3 mesi.

Dalla comunicazione della risoluzione il Comune di Terni subentrerà nella gestione del servizio e avrà diritto di rientrare nella gestione di tutti gli impianti e immobili oggetto del presente contratto.

Nell'ipotesi sopraindicate il Comune dovrà rifondere a Terni Reti S.r.l. il Valore Industriale residuo degli investimenti realizzati e delle apparecchiature in esercizio, che diverranno automaticamente di proprietà del Comune di Terni.

Inoltre è facoltà della Società risolvere il contratto di affidamento nel caso di mancato pagamento del canone stabilito all'art. 4, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 113-bis del Codice Appalti (Dlgs 50/2016 ).

#### **Art. 15** **(Infortuni e danni)**

La Società risponderà direttamente dei danni alle persone e/o cose provocati nell'esecuzione dei servizi, per fatto suo o dei suoi dipendenti e collaboratori, restando a suo completo carico ogni risarcimento preteso a tal riguardo.

Il Comune è conseguentemente esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa, alla Società ed ai suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Allo scopo, è fatto obbligo alla Società di dotarsi di idonea copertura assicurativa con adeguata copertura, presso primario istituto assicurativo per tutta la durata del vigente contratto, da esibirsi al momento della sottoscrizione del presente atto.

#### **Art. 16** **(Cooperazione)**

La Società dovrà prontamente segnalare al Responsabile del competente Settore Comunale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possono impedire il regolare svolgimento degli stessi.



**Art. 17**  
**(Vigilanza e controllo)**

Il Comune di Terni si riserva la facoltà di effettuare ispezioni e controlli sull'esatto adempimento di tutti gli obblighi propri della Società, circa il servizio, il personale e quant'altro definito nel presente contratto, nonché il rispetto dell'esecuzione dei lavori e della tempistica prevista.

In particolare, il Comune di Terni si riserva il diritto di effettuare detti controlli, con interventi diretti di personale proprio o incaricato, in qualsiasi momento, per accertare eventuali inefficienze nella gestione del servizio e/o nell'esecuzione dei lavori, anche per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.

**Art. 18**  
**(Domicilio legale e foro competente)**

Le parti contraenti eleggono domicilio, agli effetti del presente contratto, nelle rispettive sedi di Terni:

**Comune di Terni,**  
**Terni, P.zza Ridolfi n°1,**  
**P.I. 00175660554;**

**Terni Reti S.r.l.**  
**Terni, Piazzale Bosco 3/A,**  
**P.I. 01353750555.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti sull'interpretazione ed applicazione del presente affidamento il foro competente è il Tribunale di Terni.

**Art. 19**  
**(Spese contrattuali)**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della Società Terni Reti S.r.l. che ne curerà anche la registrazione.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/'86 n. 131 e s.m.i.

**Art. 20**  
**(Trattamento dati personali e altri obblighi)**

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR -General Data Protection Regulation- 2016/679 e della normativa nazionale.

Titolare del trattamento è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore -con sede Piazza Ridolfi 1 C.F./P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 0744.549.1.

Il trattamento dei dati relativi al presente rapporto contrattuale sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano i dati identificativi, la situazione

economica, finanziaria e fiscale.

Il trattamento è necessario all'esecuzione del presente contratto, nonché per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati verranno comunicati sia a persone fisiche che giuridiche.

I dati personali conferiti saranno trattati sia con strumenti manuali che con modalità informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento -UE- 2016/679 -RGPD-.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere con la stipula del contratto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

Sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione - antivirus; firewall; antintrusione - adottati per il trattamento; Sicurezza anche logica.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

La Concessionaria potrà esercitare i diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano -nei casi previsti dalla normativa-;
- opporsi al trattamento - nei casi previsti dalla normativa -;
- alla portabilità dei dati - nei casi previsti dalla normativa -;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo - Garante Privacy -;
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa -art. 82-.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

La Concessionaria potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Titolare Comune di Terni- Sindaco pro-tempore:

- Tel. 0744.5491 PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)
- Responsabile della protezione dei dati: E-MAIL: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)
- Contatto web del titolare: [www.comune.terni.tr.it](http://www.comune.terni.tr.it)

La Concessionaria potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

- Regolamento -UE- 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE -regolamento generale sulla protezione dei dati- -Testo rilevante ai fini del SEE-: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)

- Garante europeo della protezione dei dati -GEPD-: <https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor.it>
- Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

### **Art. 21 (Trasparenza)**

La Concessionaria espressamente dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le proprie imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto; si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione del Contratto rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Concessionaria non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Concessionaria che è, conseguentemente, tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Art. 22 (Codice di comportamento della Stazione Appaltante)**

La Concessionaria conferma di essere edotta degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con D.G.C. n. 128 del 16 aprile 2014 -ai sensi dell'art. 54 D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione- che deve intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto e di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 23 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)**

La Concessionaria è vincolata ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010 e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative alla presente concessione, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.

La Concessionaria si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla Stazione Appaltante entro giorni sette dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o

postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii. Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

**Art. 24**  
**(Responsabile del Procedimento)**

È nominato quale Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del Servizio in oggetto il Funzionario: Arch. Walter Giammari.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 111 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le Linee Guida di ANAC, n. 3 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono attribuite al Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Il medesimo svolge, come disciplinato dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 stesso, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, avvalendosi anche di altri dipendenti.

I soggetti di cui al presente articolo si riservano altresì la facoltà di verificare la corretta esecuzione del Servizio, di evidenziare le carenze riscontrate nell'esecuzione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze contrattuali, avviando le eventuali contestazioni di cui all'art. 26.

La presenza delle suddette figure nonché i controlli e le verifiche eseguiti, non libera l'impresa dagli obblighi di responsabilità inerenti alla buona esecuzione del servizio ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né la liberano dagli obblighi su di essa incombenti in forza delle Leggi o Regolamenti e altre norme in vigore.

**Art. 25**  
**(Patto di integrità)**

Il concessionario si obbliga a rispettare il patto di integrità sottoscritto, di cui alle Linee Guida ANAC n. 15, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento contratti pubblici" - ANAC delibera n. 494 del 05.03.2019, come aggiornate con Deliberazione di giunta Comunale n. 319 del 16.12.2020 che allegato al presente contratto ne forma parte integrante e sostanziale.

**Art. 26**  
**(Contestazioni e penali)**

1. Fatte salve le norme ed adempimenti derivanti da leggi e regolamenti in caso di irregolarità ed inadempimenti, l'unica formalità preliminare per l'applicazione di penali è l'inoltro della contestazione degli addebiti per iscritto tramite posta elettronica certificata.
2. Entro trenta giorni continuativi dalla data del suo ricevimento, il concessionario potrà presentare con lo stesso mezzo chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.
3. In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, trasmessa al concessionario in forma scritta tramite posta certificata, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni documentata inadempienza rispetto agli obblighi previsti dagli articoli art. 1 e 4.

4. La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nell'anzidetta comunicazione, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

5. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le non conformità siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, si procederà alla risoluzione del contratto.

6. Poiché le attività affidate, per loro natura, necessitano di continuità, le penali si applicano, altresì, in caso di impossibilità della società affidataria per cause ad essa non imputabili, ad assolvere ai propri doveri contrattuali.

7. Fatta salva l'instaurazione del procedimento di risoluzione contrattuale, la mancata notifica dei verbali nei termini di legge, per esclusiva colpa dell'Affidatario in misura superiore al 10% (dieci per cento) degli atti lavorati su base annua, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali.

8. Per gli inadempimenti più gravi resta salvo il disposto dell'art. 1453 del Codice Civile.

**Art. 27**  
**(Disposizioni finali)**

Il presente contratto composto di n. 13 pagine è redatto in modalità elettronica ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 e sottoscritto, in segno di piena accettazione dalle Parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, con firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge.

Letto e approvato in Terni in data come da firma digitale.

Comune di Terni  
Direzione Polizia Locale  
La Dirigente  
Dott.ssa Gioconda Sassi  
*(Firmato digitalmente)*

Terni Reti S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Dott. Carlo A. Befani  
*(Firmato digitalmente)*