



COMUNE DI TERNI  
Gabinetto del Sindaco

Palazzo Spada  
Piazza Mario Ridolfi, 41

Tel. +39 0744.549540  
comune.terni@postacert.umbria.it

- Al Dirigente dott. ssa Emanuela De Vincenzi

e, p.c.

-Ai Sigg. Assessori

-Al Sig. Presidente del Consiglio comunale

-Al Segretario Direttore Generale

-Ai Sigg. Dirigenti

-Alle Organizzazioni sindacali

LORO SEDI

## IL SINDACO

**OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale della Direzione Affari istituzionali e generali**

**Premesso** che la Giunta comunale, con deliberazione n. 113 del 19.04.2019, ha approvato il Modello organizzativo dell'Ente, definendo la macrostruttura in direzioni ed assegnando, a ciascuna di queste, le relative funzioni e competenze;

**Dato atto** che, con proprio decreto prot. n. 65776 del 30.04.2019, sono stati attribuiti gli indici e le relative retribuzioni a tutte le posizioni dirigenziali previste nella nuova struttura organizzativa;

**Considerato** che con proprio decreto prot. n. 181255 del 17.12.2019 alla dott.ssa Emanuela De Vincenzi è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Affari istituzionali e generali con decorrenza dal 23.12.2019 e di durata triennale e con scadenza quindi al 22.12.2022;

**Considerato** che con il medesimo decreto alla stesa Dirigente stato conferito l'incarico di Vice Segretario Generale per coadiuvare e/o sostituire Il Segretario Generale nei casi di vacanza, assenza o Impedimento dello stesso, con decorrenza dal 23.12.2019

**Considerato** che si rende necessario, al fine di garantire la funzionalità dei servizi, il rinnovo della responsabilità della posizione dirigenziale della Direzione Affari istituzionali e generali, nonché l'incarico di Vice Segretario generale alla dott.ssa Emanuela De Vincenzi fino al termine del 31.12.2023;

**Visto** il vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

## DECRETA

1. Di confermare e rinnovare, a decorrere dal 23.12.2022, l'incarico dirigenziale afferente alla Direzione Affari istituzionali e generali alla Dirigente dott.ssa Emanuela De Vincenzi, per tutte le motivazioni in premessa indicate ed in continuità con l'incarico conferito giusta decreto prot. n. 181255 del 17.12.2019;

2. Le funzioni e le competenze assegnate alla suddetta Direzione sono quelle contenute nella già citata deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 19.04.2019. Il Dirigente incaricato è tenuto a svolgere tutte le competenze inerenti all'incarico affidato.

3. Gli obiettivi assegnati sono tutti quelli contenuti negli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente. Il Dirigente incaricato è tenuto al loro raggiungimento.

4. Di assegnare al Dirigente destinatario del presente decreto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 81/2008, le attribuzioni proprie del datore di lavoro della Direzione Personale - Organizzazione, ai fini delle responsabilità previste dal suddetto Decreto Legislativo.

5. Di designare il Dirigente di cui sopra responsabile del trattamento dei dati per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze afferenti alla suddetta posizione dirigenziale, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Di nominare quale vice segretario generale vicario la dott.ssa Emanuela De Vincenzi, per le funzioni vicarie del Segretario generale dell'Ente e per coadiuvarlo o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento, con decorrenza dal 23.12.2022

7. L'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento è di durata fino al 31.12.2023, salvo il verificarsi di esigenze specifiche a seguito della funzionalità del Modello organizzativo o per gli effetti derivanti dalla valutazione annuale dei risultati conseguiti e fatto salvo, inoltre, quanto previsto dal comma 4 dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

IL SINDACO  
(Leonardo Latini)