



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3523 del 13/12/2022

OGGETTO: Determinazione per acquisto dei servizi di manutenzione e assistenza tecnica software di gestione videosorveglianza VIMS anno 2023 CIG Z6C39AC6E5

ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 4.567,68

CAPITOLO:	520
CENTRO DI COSTO:	310
IMPEGNO:	IMP. 632/2023
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.19.001

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

Favorevole

Oggetto: Determinazione per acquisto dei servizi di manutenzione e assistenza tecnica software di gestione videosorveglianza VIMS anno 2023 CIG Z6C39AC6E5

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Terni ha ravvisato l'esigenza di affidare la gestione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software di gestione videosorveglianza VIMS per mantenere efficiente e funzionale il sistema che garantisce l'intera Videosorveglianza cittadina;

Considerato che:

- che con DD n. 2639 del 22/09/2021 si è quindi aggiudicato, in seguito all'adesione alla Convezione "VDS AREE INDUSTRIALI" con ordine n. 4082075, alla ditta PRASSEL s.r.l. l'acquisto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica del software VIMS per la gestione degli impianti di videosorveglianza collocati in diversi punti della città prevedendo una eventuale successiva estensione dello stesso di ulteriori 12 mesi (fino a dicembre 2023);

Valutato che:

- il servizio prestato dalla ditta PRASSEL s.r.l. si è rilevato essere assolutamente adeguato a quanto richiesto dall'ente e necessario al suo corretto funzionamento;
- la ditta PRASSEL s.r.l. si è resa disponibile a proseguire il servizio per ulteriori 12 mesi e quindi fino a dicembre 2023 allo stesso prezzo delle annualità precedenti;
- la spesa risulta fra quelle estremamente urgenti e indifferibili per garantire la continuità dell'intera Videosorveglianza cittadina;

Vista la:

- delibera di Giunta Comunale n. 164 del 22.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- delibera di Giunta Comunale n. 118 in data 29.04.2022, di approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- delibera di Consiglio comunale n. 67 del 31.05.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 31.05.2022, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Visto il D.lgs 267 del 18 agosto 2000 art. 163, comma 5, lettera c;

Visto il D. Lgs n. 50/2016 s.m.i;

Vista la normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs n. 33/2013 s.m.i

Visto l'art. 15 della L. 190/2012 s.m.i sulla Trasparenza e inerente alla pubblicazione sui siti web degli atti;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – approvato con deliberazione di G.C. n. 252/2010;

Visto l'art. 22 del regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 173/98;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n.267 del 18.08.00;

Visto l'art. 69 (Funzioni dei dirigenti) dello Statuto comunale, approvato con D.C.C. n. 147 del 3 luglio 2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto che la spesa risulta fra quelle estremamente urgenti e indifferibili per garantire la continuità dell'intera Videosorveglianza cittadina;
3. di procedere all'estensione del servizio manutenzione e assistenza tecnica software di gestione videosorveglianza VIMS per un costo complessivo di € 4.567,68 iva inclusa per dodici mesi (gennaio 2023-dicembre 2023) fornito dalla ditta PRASSEL s.r.l.;
4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	520	Descrizione	MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI, COMPRESI I PROGRAMMI APPLICATIVI - SERVIZIO INFORMATICO C.E.D		
Miss./Progr.	01/08	PdC finanz.	U.1.03.02.19.001	Spesa non ricorr.	Si
Centro di costo	0310			Compet. Econ.	2023
CIG	Z6C39AC6E5			CUP	
Creditore	Ditta PRASSEL s.r.l. p.iva 09381261008				
Causale	Acquisto servizi di manutenzione e assistenza tecnica software di videosorveglianza VIMS 2023				
Modalità finan.	Bilancio		Finanz. da FPV	no	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€4.567,68 iva compresa	Frazionabile in	no
				12	

- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Trimestrale	30 gg. dal ricevimento della fattura	€ 936,00 + iva al 22%

- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Massimo Lesina, P.O. dell'ufficio ICT della Direzione Servizi Digitali – Innovazione il quale ha prodotto apposita e relativa dichiarazione di assenza di conflitti di interesse depositata al protocollo comunale con numero 0014944 del 26/01/2023;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

– all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
(Dr. Andrea Zaccone)

