



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 474 del 20/02/2023

OGGETTO: Gestdoc. Gestione postale Febbraio 2023

CIG: Z9D3A07273

ESERCIZIO 2023

Imputazione della spesa di: € 5.000

CAPITOLO:	560
CENTRO DI COSTO:	65
IMPEGNO:	imp. 1128/2023
CONTO FINANZIARIO	U. 1.03.02.16.002

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con Determinazione dirigenziale n. 855 del 25.03.2021 è stata indetta una gara volta all'affidamento del servizio di gestione postale del Comune di Terni e contestualmente è stata approvata la prenotazione di spesa relativa, pari ad € 115.000,00 (iva inclusa) relativa alle annualità 2021-2022 con possibilità di proroga semestrale;
- con Determinazione dirigenziale n. 2920 del 18/10/2021 è stata aggiudicata provvisoriamente la gara alla ditta Gruppo La Nuova Posta Srl - Roma, Viale Cesare Pavese n. 435 – P. IVA 03281420921;
- con Determinazione dirigenziale n. 396 del 15/02/2022 è stata determinata l'efficacia di aggiudicazione della gara per la gestione servizio postale 2021-22;
- con Determinazione 3524 del 13/12/2023 il servizio è stato esteso di n. 6 mesi, salvo ulteriore proroga per le attività di gara per la scelta del nuovo gestore del servizio;
- l'Ufficio Spedizioni deve sostenere correntemente spese per la gestione del servizio postale;
- Ritenuto che per garantire tali servizi per il primo periodo dell'anno debba essere impegnata una cifra pari ad € 5.000,00;

Preso atto:

- del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 29.04.2022;
- della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 31.05.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- della Delibera di Consiglio Comunale n.68 del 31.05.2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- della Delibera di Giunta comunale n. 164 del 22.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- del Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 (G.U. n 295 del 19.12.22) con cui è stato approvato il “*Differimento al 31 marzo 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali*” che autorizza l'esercizio provvisorio sino al 31 marzo 2023.
- Della [Legge 29 dicembre 2022, n. 197](#) Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025, per cui gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione entro il 30 aprile 2023;

Preso atto che la mancata gestione postale dell'Ente comporterebbe danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, oltre alla non corretta erogazione dei servizi comunali;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

- per € 5.000,00 al cap 560/65 denominato “Spese postali- Protocollo-Archivio e Messi notificatori” del bilancio di previsione 2023, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;
Visto il CIG: Z9D3A07273

Determina

di dare attuazione all'obiettivo della gestione postale per il mese di Febbraio 2023, come meglio descritto in premessa, per un importo complessivo di € 5.000,00;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

Eserc. Finanz.	2023				
cap./art.	560/65	Descrizione	Postali e telegrafiche - Prot- Arch. - Messi not. (Gestione documentale)		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	U. 1.03.02.16.002	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	65			Compet. Econ.	2023
CIG	Z9D3A07273			CUP	
Creditore	Gruppo La Nuova Posta Srl P. IVA 03281420921				
Causale	Gestione postale				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	no
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	5.000,00	Frazionabile in 12	si

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro un mese dal servizio	Entro dicembre 2023	€ 5.000,00

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario dell'Ufficio Gestione Documentale della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura, il quale ha dichiarato l'assenza di conflitto d'interesse con nota prot. n. 5260 del 11/1/2023;
di trasmettere il presente provvedimento:
all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Zaccone

