



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI -  
TURISMO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3338 del 16/11/2023

**OGGETTO:** Gestdoc. Servizio di sviluppo piattaforma per importazione dati  
provenienti dal processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie in VBG

-----

ESERCIZIO 2023

Imputazione della spesa di: € 56.418,9

CAPITOLO: 231  
CENTRO DI COSTO: 310  
IMPEGNO: IMP. 4101/2023

RIF. ACC. 1418/2023  
CONTO FINANZIARIO U. 1.03.02.19.999

-----

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime  
parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

**OGGETTO:** Piano "POR FESR 2014-2020 - Azione 2.3.1 Approvazione delle iniziative per la digitalizzazione del servizio di accesso agli atti delle pratiche edilizie dematerializzate erogato dagli Sportelli Unici Edilizia e Commercio (SUAPE)". Progetto PRJ-1622 "Regole di interoperabilità per il servizio di accesso agli atti delle pratiche edilizie ed estensione della Community degli utilizzatori del SUAPE 3.0"

Impegno di spesa a favore della ditta PuntoZero s.c.a.r.l. per affidamento in House del Servizio di sviluppo piattaforma per importazione dati provenienti dal processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie in VBG.

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

Con D.G.R. 113 del 16/02/2022 ad oggetto "POR FESR 2014-2020 - Azione 2.3.1 Approvazione delle iniziative per la digitalizzazione del servizio di accesso agli atti delle pratiche edilizie dematerializzate erogato dagli Sportelli Unici Edilizia e Commercio (SUAPE). Progetto PRJ-1622 "Regole di interoperabilità per il servizio di accesso agli atti delle pratiche edilizie ed estensione della Community degli utilizzatori del SUAPE 3.0": approvazione, inserimento dell'iniziativa nel Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) e individuazione beneficiario, Regione Umbria ha finanziato, a valere sul POR FESR Azione 2.3.1 2014-2020, due progetti tra loro correlati:

1. Progetto PRJ-1622 "Regole di interoperabilità per il servizio di accesso agli atti delle pratiche edilizie ed estensione della Community degli utilizzatori del SUAPE 3.0" affidato a PuntoZero s.c.a.r.l. che tra le varie finalità dovrà:
  - a. formalizzare le specifiche di funzionamento del servizio digitale, integrato nelle piattaforme SUAPE, per consentire all'utente di richiedere online l'accesso agli atti delle pratiche edilizie;
  - b. predisporre le specifiche dei requisiti tecnici da utilizzare per il processo di indicizzazione e scansione dei documenti ancora in formato cartaceo;
  - c. supportare Regione nella progettazione dell'avviso non competitivo rivolto ai due Enti capoluogo di Provincia, nonché alla stesura dei relativi progetti da presentare a valere sul medesimo avviso e che saranno utilizzati come proof of concept rispetto alle iniziative di digitalizzazione delle pratiche edilizie che tutti gli altri enti locali umbri vorranno avviare, creando così condizioni di contesto favorevoli per iniziative attivabili nell'ambito delle programmazioni nazionali e regionali future;
2. Avviso non competitivo rivolto ai due Comuni capoluogo di provincia finalizzato alla realizzazione del "Servizio per l'accesso agli atti degli archivi digitalizzati delle pratiche edilizie".

### Tenuto conto che:

- al fine di rispettare le scadenze previste dal finanziamento si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio in oggetto;
- in relazione al servizio in oggetto non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP spa;
- PuntoZero S.c.a.r.l. è la Società consortile a totale capitale pubblico, derivante dalla fusione per incorporazione di Umbria Digitale S.c.a.r.l. in Umbria Salute e Servizi S.c.a.r.l, prevista dalla L.R. n. 13 del 02 Agosto 2021 "Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali. Nuova denominazione della società incorporante: PuntoZero S.c.a.r.l.", costituita dalla Regione Umbria, secondo il modello comunitario in house providing per l'erogazione di servizi di interesse generale e per la fornitura di beni e servizi indispensabili per il

perseguimento delle finalità istituzionali;

- il Comune di Terni risulta essere socio di PuntoZero S.c.a.r.l. e le parti si danno reciprocamente atto che PuntoZero S.c.a.r.l. opera, nei confronti dei propri soci, in regime di esenzione IVA ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 comma 2, D.P.R. 633/1972;
- PuntoZero S.c.a.r.l. risulta iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 e tenuto dall'ANAC;
- i benefici per la collettività derivanti dall'affidamento alla società PuntoZero S.c.a.r.l. si sintetizzano come di seguito riportato:
  - Universalità e Socialità:
    - assenza di finalità speculative, perseguendo in quanto in house un interesse pubblico, nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.;
    - efficace condivisione delle soluzioni progettuali tra i comuni umbri attestata da molteplici progettualità in essere;
  - Efficienza e Qualità del servizio:
    - comprovata esperienza nella gestione di attività di supporto software specialistico maturata e consolidata nel tempo con il Comune di Terni e più in generale su scala regionale;
    - osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge alle società in controllo pubblico nell'esercizio della propria attività (in tema di trasparenza, anticorruzione, pubblicità, antimafia...) che garantisce la gestione del servizio nel rispetto di principi cui la Pubblica amministrazione ispira la propria azione amministrativa;
    - continuità nel rapporto con il Comune di Terni e conseguente immediatezza ed organicità del servizio, consentendo di orientare le azioni verso gli obiettivi da raggiungere in misura più efficace rispetto ad una potenziale pluralità di affidatari esterni;
    - esercizio del controllo analogo nell'espletamento delle attività affidate, diverso ed ulteriore rispetto a quello contrattuale;
    - limitato rischio di contenzioso pubblico;
  - Economicità derivante da:
    - economia procedimentale, celerità dell'affidamento, assenza di costi per procedure di gara e conseguente eliminazione di potenziale contenzioso collegato alla procedura stessa;
    - immediatezza operativa, grazie alle esperienze maturate nell'esecuzione di precedenti attività svolte anche su scala regionale;
    - semplificazione del controllo sullo svolgimento del servizio attraverso procedure di controllo analogo;
  - Ottimale utilizzo delle risorse pubbliche, connesso alla celerità dei tempi di affidamento e gestione del servizio nonché alla potenziale scalabilità su scala regionale analogamente ad altre progettualità vigenti;
  - PuntoZero S.c.a.r.l. opera come intermediario di PagoPA (PagoUmbria) per molti dei servizi ammessi a finanziamento sull'App IO;

**Preso atto** della proposta progettuale presentata da PuntoZero s.c.a.r.l. è stata acquisita al protocollo generale con il n. 150740 del 21/09/2023

**Considerato che:**

- tale progetto generale, prevede la dematerializzazione di parte delle pratiche edilizie conservate presso l'Archivio generale del Comune di Terni e lo sviluppo di un software che consenta l'importazione dei dati provenienti dal processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie in VBG e la conseguente messa a disposizione per l'accesso agli atti, tramite piattaforma SUAPE;
- la realizzazione del software permetterà di integrare l'archivio digitale già esistente con la parte di archivio cartaceo che si andrà a dematerializzare e ciò comporterà una facilitazione di ricerca, tramite l'elaborazione dei metadati identificativi delle pratiche edilizie;
- la messa a disposizione di tutte le pratiche edilizie in un'unica piattaforma consente una più agile fruizione per i cittadini, conseguendo un'efficace ed efficiente azione amministrativa che permette anche la salvaguardia e tutela del patrimonio archivistico comunale;

#### **Precisato che**

- Le attività proposte dalla ditta PuntoZero s.c.a.r.l., si possono sintetizzare in:
  - Gestione progetto, analisi e collaudo finale;
  - Attivazione e configurazione modulo Accesso agli Atti;
  - Integrazione con PagoUmbria su modulo Accesso agli Atti;
  - Sviluppo procedura di importazione + viste/esportazioni verso digitalizzatore per effettuare la mappatura delle informazioni codificate presenti in VBG;
  - Configurazione, supporto e affiancamento riversamento dati storici;
  - Formazione modulo Accesso agli Atti;
  - Implementazione di una serie di API Rest per l'esposizione dei dati, sia scansionati che ricevuti in maniera telematica in VBG, riguardanti gli atti (tipologie, numero, data, titolare, documenti, localizzazione dell'intervento, dati catastali);

#### **Tenuto conto che**

- la digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie sarà oggetto di una specifica procedura di affidamento;
- la configurazione del servizio di accesso agli atti delle pratiche edilizie è un prodotto già sviluppato nella piattaforma VBG;

**Rilevato che** l'Amministrazione intende affidare in house la realizzazione del Progetto summenzionato alla ditta PuntoZero s.c.a.r.l. di Perugia con P.IVA 02915750547, in virtù dei notevoli benefici di ricerca e conservazione delle pratiche edilizie;

#### **Dato atto**

- che il costo complessivo del Progetto, elaborato dalla ditta PuntoZero s.c.a.r.l. ammonta ad € 41.907,00, oltre ad € 14.511,90 per sviluppo API accesso agli atti, per un totale di € 56.418,90 (Iva esente);
- l'offerta tecnico-economica pari ad € 56.418,90 (IVA esente - art. 10 comma 2 del DPR. 633/1972, circolare Agenzia delle Entrate 23/E/2009) risulta congrua e vantaggiosa in rapporto alla tipologia del servizio richiesto e in relazione alle attività da svolgere, alla loro complessità e capacità professionali necessarie al loro espletamento e in virtù anche delle esigenze dell'Ente e delle tempistiche dettate dal finanziamento;
- per gli affidamenti alle società in house non ricorre l'obbligo di assunzione del CIG;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste per € 56.418,90 al cap 231/310 denominato "(CV) POR FESR 14/20 az. 2.3.1 Archivi digitalizzati pratiche edilizie" U. 1.03.02.19.999 del bilancio di previsione 2023, il quale presenta la necessaria disponibilità, in relazione all'accertamento n. 1418/2023 (D.D. 1141 del 19/4/2023);

**Verificato che** sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente affidamento a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

**Preso atto:**

- Della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- Della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- Della Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 19.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023 / 2025 - Parte Contabile;
- Della Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07.07.2023 con la quale è stata approvata la Revisione del piano esecutivo di gestione (p.e.g.) 2023 / 2025 - parte contabile a seguito della nuova struttura organizzativa, con contestuale assegnazione delle risorse umane e finanziarie;
- Della Deliberazione di Giunta comunale n.106 del 21 settembre 2023 "Revisione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 - parte contabile a seguito della nuova macro struttura organizzativa. Ridefinizione e assegnazione obiettivi di struttura di primo livello a seguito nuovo modello organizzativo"

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il codice civile;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni

**DETERMINA**

- 1) Di approvare le premesse quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare in house la prestazione di Servizio di sviluppo piattaforma per importazione dati provenienti dal processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie in VBG alla ditta PuntoZero s.c.a.r.l. come meglio descritto in premessa, per un importo complessivo di € 56.418,90;
- 3) di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettera commerciale;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
cap./art.	231/310	Descrizione	POR FESR 14/20 az.2.3.1 Archivi digitalizzati pratiche edilizie		
Miss./Progr.	1/8	PdC finanz.	U. 1.03.02.19.99 9	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	310			Compet. Econ.	
CIG	Non dovuto			CUP	
Creditore	PuntoZero s.c.a.r.l. – Perugia - P.IVA 02915750547				
Causale	Servizio sviluppo sw per archiviazione digitale pratiche edilizie				
Modalità finan.	Contributo regionale- POR FESR Azione 2.3.1 2014-2020			Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	56.418,90	Frazionabile in 12	

- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro Dicembre 2023	Entro un mese dalla fattura	€ 56.418,90

- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario della bct – Gestione Documentale che con nota prot. 105441 del 29/06/2023 ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con riferimento alla presente procedura, conservata presso il protocollo dell'Ente;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Andrea Zaccone**  
*firmato digitalmente*



Comune di Terni - ACTRA01

**Prot. 0197958** del 05/12/2023 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea** (134673128737216206479363165297961760400)

Impronta informatica: 26537169fad241fd62b6899b5a6de183d989de619215071cdf3ce10108ee084d

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente


\* Documento sottoscritto con firma digitale