



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 12 del 03/01/2023

OGGETTO: Gestdoc. Gestione e fornitura firme digitali

CIG: Z4C3963565

ESERCIZIO 2023

Imputazione della spesa di: € 2.000

CAPITOLO:	823
CENTRO DI COSTO:	310
IMPEGNO:	IMP. 555/2023
CONTO FINANZIARIO	U. 1.03.02.19.000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE

Considerato

- che la gestione documentale dell'Ente è prevalentemente informatica e residualmente cartacea e che le spedizioni via pec sono in costante crescita;
- che il servizio postale si esplica in via prioritaria attraverso alcune caselle pec, in modalità informatica, e che tale attività necessita di fondi economici per sostenere le spese per il servizio di firma digitale oltre che per la tenuta di casella pec;
- che l'utilizzo della firma digitale è propedeutica ad ogni inoltro postale telematico e che la spedizione di posta elettronica certificata si concretizza anche attraverso l'uso della firma digitale quale strumento indispensabile per la sottoscrizione dei documenti, utilizzata ormai da ciascun dirigente e funzionario con potere di firma e da ciascun impiegato che abbia necessità di autenticazione informatica per l'espletamento delle proprie mansioni;

Rilevato che è in parte attivo (con un limitato budget economico) un accordo di gestione di tali kit di firme digitali/lettori/certificati di autenticazione con la ditta Aruba pec Spa di Arezzo, così come in Determinazione n.699 del 25/3/2011;

Preso atto che il costo di tale gestione è rimasto invariato rispetto all'offerta economica pervenuta in data 6/12/2010, tramite procedura MEPA;

Ritenuto conveniente il mantenimento di tutta la tecnologia Aruba pec di cui l'intero Ente è dotato sia in termini di continuità delle attività, sia per la complessità e per i tempi di attivazione di nuove o altre tecnologie, sia per l'ottimizzazione della gestione delle risorse nel portare a naturale scadenza tutte le firme digitali attive;

Ritenuto che per garantire tale servizio di gestione e fornitura dei kit di firme digitali/lettori/certificati di autenticazione, debba essere impegnata una cifra pari ad € 2.000,00 a favore della ditta Aruba pec Spa di Arezzo, con partita IVA 01879020517;

Preso atto:

- del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 29.04.2022;
- della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 31.05.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- della Delibera di Consiglio Comunale n.68 del 31.05.2022 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- della Delibera di Giunta comunale n. 164 del 22.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- del Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 (G.U. n 295 del 19.12.22) con cui è stato approvato il *"Differimento al 31 marzo 2023 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali"* che autorizza l'esercizio provvisorio sino al 31 marzo 2023.
- Della [Legge 29 dicembre 2022, n. 197](#) *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025*, per cui gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione entro il 30 aprile 2023.
- Dell'art. 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come novellato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., che disciplina la gestione finanziaria degli enti locali in caso di esercizio provvisorio o di gestione provvisoria.

Rilevato che nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali casi, è consentita la

possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore;

Considerato, altresì, che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui innanzi, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- d) necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- e) derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

Ritenuto di procedere al rinnovo, per l'anno 2023, alla gestione delle firme digitali e in considerazione del fatto che la spesa è necessaria e non frazionabile in dodicesimi, così come previsto dall'art. 163 c. 5 del Dlgs 267/00;

Preso atto che la mancata gestione del servizio di firme digitali dell'Ente comporterebbe danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, oltre alla non corretta erogazione dei servizi comunali;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

- per € 2.000,00 al cap 823/310 denominato "Gestione servizi informatizzati Archivio e Protocollo" del bilancio di previsione 2023, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il CIG: Z4C3963565

DETERMINA

- 1) di dare attuazione all'obiettivo del servizio di gestione e fornitura dei kit di firme digitali/lettori/certificati di autenticazione, come meglio descritto in premessa, per un importo complessivo di € 2.000,00;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, accertato che le stesse non sono assoggettabili a frazionamento in dodicesimi in quanto rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 163, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000:
 - Si specifica che il pagamento della gestione firme digitali rientra nella fattispecie prevista dall'art. 163 c. 5 lett. b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Eserc. Finanz.	2023				
cap./art.	823/310	Descrizione	Gestione servizi informatizzati Archivio e Protocollo		
Miss./Progr.	1/8	PdC finanz.	U. 1.03.02.19.00 0	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	310			Compet. Econ.	2023
CIG	Z4C3963565			CUP	
Creditore	Aruba pec Spa, P. IVA 01879020517				
Causale	gestione e fornitura dei kit di firme digitali/lettori/certificati di autenticazione				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	2.000,00	Frazionabile in 12	no

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro un mese da fornitura	30 gg dalla fattura	€ 2.000,00

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario dell'Ufficio Gestione Documentale della Direzione Servizi Digitali – Innovazione - Cultura;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0010631 del 19/01/2023 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea** (134673128737216206479363165297961760400)

Impronta informatica: 55bb7e6759fbb6d13f9522e40105738606955a4b832b1dc9d98d44fceb11004a

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

- all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Zaccone

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0010631 del 19/01/2023 - Uscita

Firmatari: **Zaccone Andrea** (134673128737216206479363165297961760400)

Impronta informatica: 55bb7e6759fbb6d13f9522e40105738606955a4b832b1dc9d98d44fceb11004a

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente
