

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IOLE TOMMASINI**

Telefono **0744549020**

E-mail **iole.tommasini@comune.terni.it**

Nazionalità
Italiana

Luogo e data di nascita
Roma, 10 marzo 1968

Segretario Generale di Fascia A – abilitato a ricoprire sedi di comuni oltre 250.00 abitanti, capoluoghi di provincia e provincie.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 10 agosto 2023
Titolare della Sede di Segreteria del Comune di Terni (TR) Classe 1A

Dal 6 agosto 2018 al 9 agosto 2023
Titolare della sede di Segreteria del Comune di Monte Argentario (GR) Classe 1B.

Dal 28 agosto 2019 al 28 luglio 2023 – Titolare della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Monte Argentario (capofila) e Santa Fiora (GR).

Dal 1 gennaio 2023 anche Dirigente dell'Area economico finanziaria del comune di Monte Argentario (che oltre al bilancio, tributi e programmazione economica ricomprende anche i servizi sociali e i servizi scolastici).

Dall'ottobre 2022 membro del Coordinamento della Comunità di pratica ANCI Toscana.

Dal 10 settembre 2018 al 30 giugno 2019 – Titolare della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Monte Argentario (capofila) e Capalbio (GR)

Dal 1 marzo 2019 al 30 luglio 2019 Dirigente Area amministrativa del comune di Monte Argentario nella more dell'assunzione di un dirigente a tempo determinato ex art. 110.

• Da agosto 2017
Ad agosto 2018
Titolare della convezione di segreteria tra i comuni di Fiuggi (FR) e Galliciano nel Lazio (RM). Entrambi i comuni in gestione commissariale.

• Da giugno 2017
A luglio 2017
Reggente a tempo parziale della Segreteria del comune di Galliciano nel Lazio (RM). Comune in gestione commissariale.

• Da maggio 2017
A giugno 2017
Reggente a tempo pieno della convenzione di segreteria tra i comuni di Galliciano nel Lazio (RM) e Ciciliano (RM). Entrambi i comuni in gestione commissariale.

- Da settembre 2016
A maggio 2017
Titolare della sede di segreteria del comune di Bracciano (RM).
- Giugno 2016
Membro effettivo della commissione esaminatrice del corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale denominato Se.F.A. 2014. Nomina con decreto prefettizio prot. n. 8386 del 30/05/2016.
- Da marzo 2016
Ad agosto 2016
Titolare della sede di segreteria del comune di Fiuggi (FR).
- Luglio 2015
Membro supplente della commissione esaminatrice del corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale denominato Spe.S 2014. Nomina con decreto prefettizio n. 253 del 21/07/2015.
- Da maggio 2015
A marzo 2016
Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Capalbio e Manciano (GR)
- Da marzo 2013
A maggio 2015
In posizione di comando presso il Ministero dell'interno, Dipartimento Affari interni e territoriali, Direzione centrale della finanza locale.
Ufficio Consulenza e studi per la finanza locale:
compiti di supporto all'attività del Capo Ufficio Staff nell'attuazione delle linee generali di intervento dell'Ufficio, partecipazione a tavoli tecnici in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali propedeutici alla predisposizione di provvedimenti amministrativi in materia di finanza locale, analisi e valutazione progetti di legge. Attualmente anche attività di consulenza istruttoria ai lavori della Commissione ARCONET in tema di armonizzazione contabile.
- Maggio – Giugno 2014
Membro della commissione esaminatrice del concorso Ripam IACP – Provincia di Napoli presso il Foromez. Nomina con decreto della Commissione per l'attuazione del progetto Ripam del 26/5/2014, prot. 294/14.
- Da marzo 2009
a marzo 2013
In posizione di comando presso il Ministero dell'interno, Dipartimento Affari interni e territoriali, Direzione centrale per gli Uffici territoriali di Governo e per le autonomie locali.
Area V – Vigilanza:
attività di vigilanza sull'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e sui casinò di Sanremo, Venezia e Campione d'Italia. Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato e consulenza in materia di ordinamento degli enti locali.
- Da ottobre 2008
a marzo 2009
Segretario Comunale Supplente a tempo pieno della Sede di segreteria convenzionata – comuni di Scandriglia e Orvinio (RI)
- Da settembre 2003
A agosto 2008
Segretario comunale titolare della Segreteria del comune di Sacrofano (RM).
- Da aprile a giugno 2002
Incarico di consulenza giuridico – amministrativa presso l'Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini
- Da settembre 2001
a settembre 2003
Segretario Comunale titolare della Segreteria del comune di Filetino (FR).
Dal novembre 2001 al novembre 2002 incarico di Direttore Generale.
- Da giugno 2001
A settembre 2001
Segretario comunale Supplente a tempo pieno presso la Segreteria del comune di Mazzano Romano (RM) e Segretario comunale a scavalco presso la segreteria del comune di Anguillara Sabazia (RM).

- Da giugno 2000
A maggio 2001 In posizione di comando presso Ministero dell'interno – Segreteria particolare del Ministro. Attività di supporto del Segretario particolare del Ministro in materia di ordinamento degli enti locali. Lettera di encomio del Ministro al termine dell'incarico.
- Da febbraio 2000
A maggio 2000 In posizione di comando presso il comune di Roma, Segreteria del Presidente della VIII Commissione Consiliare permanente, competente in materia di commercio
- Da luglio 1999
A febbraio 2000 Segretario comunale titolare della Segreteria del comune di Labro (RI)

Esperienze professionali precedenti all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali

- Da novembre 1993
a novembre 1995 Pratica forense presso lo Studio Legale Tomaselli, Via Piemonte 39/a, 00187 Roma e presso lo Studio Legale Rubino, Via Panama 77, 00198 Roma.
- Novembre 1996 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Roma indetto con D.M. 1/6/1995 (prove scritte dicembre 1995 – prova orale novembre 1996)
- Da settembre 1997
ad aprile 1998 Attività privata di consulenza relativa alla ricerca bibliografica per alcune tesi di laurea della facoltà di giurisprudenza
- Da settembre 1997
a luglio 1999 Collaborazione con lo Studio Tecnico Vincenzo Tommasini, Via Tronto 32, 00198 Roma in materia di pratiche R.C.A. (sinistri attivi)
- Da luglio 1998
ad aprile 1999 Attività privata di insegnamento di materie giuridiche ed economiche
- Novembre 1998 – Aprile 1999 Concorso pubblico per esami a 10 posti di Funzionario Amministrativo nel ruolo del personale della Direzione Generale M.C.T.C. (pubblicato in G.U. 18/6/96 n.49). Chiamata successivamente a ricoprire l'incarico, ha rinunciato in quanto già Segretario Generale.
- Dicembre 1998 – Giugno 1999 Idonea al Concorso pubblico a 47 posti di Collaboratore Tributario per gli Uffici Finanziari dipendenti dalla Direzione Regionale Entrate per il Lazio (pubblicato in G.U. 27/10/1998). Chiamata successivamente a ricoprire l'incarico ha rinunciato in quanto già Segretario Comunale.

Istruzione e formazione

- Luglio 1986 Maturità linguistica presso l'Istituto Virgilio di Roma
- Ottobre 1993 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Relatore Prof. C.M. Bianca. Votazione 110/110.
- Da dicembre 1993
a Marzo 1994 Scuola forense di Roma.
- Da marzo 1994
a giugno 1998 Corso per la preparazione al concorso per Uditore Giudiziario tenuto a Roma dal Giudice Rocco Galli.

- Da aprile a maggio 2001 Corso di specializzazione per Segretari Comunali e Provinciali denominato NIA organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. (Votazione 30/30).
- Da aprile 2002 a marzo 2003 Corso SPES III – Corso di formazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia B organizzato dalla S.S.P.A.L. (Votazione: orali 30/30 – scritti 9/10). Iscritta nella fascia professionale B con deliberazione n. 76 del 12/3/03 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'AGES.
- Da novembre 2013 a febbraio 2015 Corso Se.Fa 2013 – Corso di formazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia A organizzato dal Ministero dell'interno – ex SSPAL (votazione: orali 28/30 – scritti 23,5/30). Iscritta nella fascia professionale A con Decreto prefettizio prot. n. 5579 del 3/3/2015.

Altre esperienze formative più rilevanti

- marzo 2020 Corso di formazione "P.O.L.A. – Piano per l'Organizzazione del Lavoro Agile" organizzato da UPEL Formazione Continua
- ottobre 2019 Corso di formazione on line "Gli obblighi di pubblicazione e la privacy" organizzato dal Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali
- marzo 2015 Corso di formazione "contratti pubblici e appalti: l'adeguamento della normativa sulla base delle direttive europee e l'unificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti" presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Roma Tre.
- dicembre 2014 Corso di formazione istituzionale "la riforma contabile degli Enti Territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011" organizzato dalla Fondazione FORMAP.
- giugno 2012 Seminari sui temi "la semplificazione dell'azione amministrativa" e "il trattamento dei dati personali" organizzati dalla S.S.P.A.L.
- maggio 2012 Seminari sui temi "concorrenza, regolazione e affidamento dei servizi pubblici locali alla luce del D.L. 1/2012" e "il procedimento di gara alla luce del Regolamento di esecuzione del Codice e dei recenti orientamenti giurisprudenziali" organizzati dalla S.S.P.A.L.
- novembre 2011 Seminari sui temi "il federalismo fiscale" e "i servizi pubblici locali" organizzati dalla S.S.P.A.L.
- novembre 2009 Seminario sul tema "le società partecipate dagli Enti locali: novità normative e controllo" organizzato dalla S.S.P.A.L.

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| • capacità di lettura | Francese |
| • capacità di scrittura | Buona |
| • capacità di espressione orale | Buona |
| | Inglese |
| • capacità di lettura | Basic |
| • capacità di scrittura | Basic |
| • capacità di espressione orale | Basic |

**Capacità e competenze
tecniche**

Padronanza nell'uso del sistema operativo Windows e dei principali pacchetti di Office.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

FIRMA

Dott.ssa Iole Tommasini

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*