

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Claudio Carbone

0744/549756

Mail ufficio: claudio.carbone@comune.terni.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• **ATTIVITA' LAVORATIVA IN CORSO**

❖ Dal 01/07/2023 Direttore Generale del Comune di Terni.

❖ **Incarichi aggiuntivi:** Dirigente della Direzione Risorse Umane – Economiche Tributarie

• **ATTIVITA' PROFESSIONALE IN CORSO**

❖ **Attività di pubblicista.**

❖ **Docente:**

1. **dal 03/11/2022 al 31/12/2023: Comune di Priverno.** Affidamento dell'attività di formazione nelle materie economico finanziarie, dei tributi e della gestione del personale. Atto Dirigenziale Registro generale n. 1961, registro di settore n. 159 del 03/11/2022;

2. **dal 20/03/2023 al 30/09/2023: Comune di Artena – Città metropolitana di Roma capitale** – attività di supporto, formazione ed addestramento del personale del servizio finanziario ed entrate tributarie. Atto dirigenziale Registro generale n. 190, registro di servizio 9 del 20/03/2023.

• **ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI**

❖ dal 17 dicembre 2019: Iscritto nell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione, nr. di registro 5209, FASCIA 1;

❖ dal 22 gennaio 2002: Iscritto all'ordine nazionale dei giornalisti e precisamente all'Ordine interregionale del Lazio e Molise, elenco pubblicisti nr. 071887.

• **ABILITÀ E COMPETENZE ACQUISITE NEL PERCORSO LAVORATIVO E PROFESSIONALE MAURATO**

L'attività lavorativa svolta in Amministrazioni pubbliche, di concerto con quelle di pubblicista, di docente e di consulente in realtà tra loro diverse, nel loro insieme, hanno favorito lo sviluppo di competenze e di abilità professionali trasversali e la crescita delle capacità personali, comunicative, cognitive ed organizzative (c.d. di soft skills) che mi hanno reso estremamente flessibile e reattivo nell'affrontare i nuovi contesti lavorativi, potendo contare sulle esperienze maturate di adattamento e di orientamento in campi e profili professionali diversi.

• **ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMMINISTRAZIONI LOCALI**

➤ **IN POSIZIONE DIRIGENZIALE E APICALE:**

❖ dal 01/08/2021 al 30/06/2023: **Dirigente a tempo pieno e indeterminato, in posizione di comando**, presso il Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Incarico di Direzione dell'Ufficio II UCB presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, ai sensi dell'art. 5 bis del Dlgs 165 del 2001;

❖ al 15/09/2020 al 31/07/2021: **Dirigente a tempo pieno e indeterminato dell'Area complessa di coordinamento Economico Finanziaria** presso il Comune di Cisterna di Latina;

❖ dal 20/12/2019 al 14/09/2020: **Dirigente a tempo pieno e indeterminato** presso il Comune di Terni – Direzione delle Attività Finanziarie;

❖ dal 01/01/2018 al 19/12/2019: **Comune di Priverno (LT)**, Incarico ai sensi dell'art. 110 del D.lgs n. 267 del 2000 di Responsabile del Dipartimento 2 "Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Entrate – Personale – Sinistri/assicurazioni – Servizi Demografici", con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;

❖ dal 01/01/2009 al 22/05/2012: **Dirigente a tempo determinato del Settore Entrate**, presso la Città di Frosinone;

❖ dal 12/10/1998 al 12/04/1999: **Dirigente a tempo determinato** della 2° Ripartizione "Ragioneria, Tributi, Patrimonio", presso il Comune di Albano Laziale (RM).

➤ **IN POSIZIONE DI FUNZIONARIO:**

Dal 01/06/1997 al 19/12/2020, con esclusione dei periodi per i quali ho svolto attività dirigenziale con incarico art. 110, comma 1 del Tuel e come sopra indicati.

• **DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI LAVORATIVI ASSEGNATI**

❖ **Dal 01/0/2021 al 30/06/2023:** Dirigente a tempo pieno e indeterminato, in posizione di comando, presso il Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Incarico di Direzione dell'Ufficio II UCB presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, ai sensi dell'art. 19, c. 5 bis del Dlgs 165 del 2001.

Competenze: Stato giuridico e trattamento economico fondamentale, nonché atti, provvedimenti di spesa e rendiconti concernenti il trattamento accessorio del personale dell'Amministrazione controllata. Atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alle missioni del personale, alla formazione del personale, alle spese di rappresentanza, alle spese per manifestazioni e convegni, ad incarichi di consulenza, studio e ricerca, al funzionamento di comitati, consigli e commissioni. Altri atti e provvedimenti di spesa riguardanti il succitato personale. Atti e provvedimenti di spesa relativi al personale adottati dalla Direzione generale per la cooperazione allo sviluppo ai sensi della legge n. 49 del 1987 e successive modificazioni. Conto annuale, monitoraggio e attività di supporto alle previsioni della spesa del personale. Equo indennizzo, indennità una tantum e pensioni privilegiate ordinarie.

Personale assegnato: n. 28.

Budget di controllo: circa 500 milioni di euro. In particolare, nel piano di azione “Risorse finanziarie connesse all’impiego di personale all’estero”, lo stanziamento del 2021 è stato di circa 300 ml di euro. Per il personale di ruolo in servizio presso le Istituzioni scolastiche e culturali all’estero, la dotazione finanziaria 2021 è stata di circa 45ml di euro. Per il 2022 e 2023 le previsioni sono state incrementate. Prendendo a riferimento i principali capitoli di bilancio, ad esempio, sul n. **1276**, lo stanziamento complessivo è stato di euro 300.188.211,00 per il 2022 e di euro 355.294.652,00 per il 2023. Per gli oneri sociali, lo stanziamento sul capitolo **1278** è stato di euro 46.749.463,00 per il 2022, mentre per questa annualità di euro 48.669.174,00. Sul capitolo **1280**, invece, lo stanziamento complessivo per il 2022 è stato di euro 49.199.474,00 e di euro 56.658.437,00 per il 2023. Per il personale di ruolo in servizio presso le istituzioni scolastiche all’estero, lo stanziamento per il 2022 sul capitolo **2503**, è stato di euro 55.020.871,00, mentre la previsione 2023 è di euro 57.032.600,00.

Abilità e competenze acquisite nel contesto lavorativo: alla conoscenza dell’Ordinamento giuridico e contabile degli enti locali territoriali, per effetto dell’incarico presso l’Ucb Maeci, si è aggiunta quella della contabilità di Stato e, soprattutto per competenza specifica, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del Comparto Funzioni centrali, Istruzione e ricerca, della Presidenza del Consiglio dei ministri, di quello militare e del personale a contratto assunto presso le Ambasciate e Rappresentanze italiane all’estero sulla base della legislazione locale. Vi è stato, inoltre, un ulteriore sviluppo delle capacità relazionali e, quindi, delle abilità di comunicare e di entrare in contatto anche con altri soggetti della P.A. centrate e del Corpo diplomatico e Militare. Si aggiunge, infine, la crescita delle conoscenze nell’analisi dei processi di controllo della spesa dell’amministrazione controllata, in via preventiva, concomitante e successiva e delle sedi estere, che hanno contribuito, indirettamente, al potenziamento delle abilità di problem solving poste dal nuovo contesto lavorativo e dei processi di analisi e valutazione del personale diretto.

Valutazione: anno 2022: 100. Anno 2021: 100

• **INCARICHI AGGIUNTIVI:**

❖ **Preposto all’attuazione degli obblighi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.** Decorrenza dal 02/03/2022.

❖ **Componente della Commissione permanente di finanziamento.** Decorrenza dal 01/08/2021.

❖ dal 15/09/2020 al 31/07/2021: Dirigente a tempo pieno e indeterminato dell’**Area complessa di coordinamento Economico Finanziaria** presso il Comune di Cisterna di Latina, con i seguenti incarichi assegnati e svolti contemporaneamente, da ultimo con **Decreti del Sindaco n. 17 del 18/02/2021, del Commissario Prefettizio n. 19 del 25/02/2021 e del Commissario Straordinario n. 29 del 30/03/2021 e n. 37 del 01/07/2021.** *Quest’ultimo decreto adottato a seguito del Nulla Osta al comando per svolgere le funzioni Dirigenziali di secondo livello presso il Ministero dell’Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - a decorrere dal 01/08/2021:*

❖ dal 15/09/2020: Settore 2 - Economico Finanziario (Programmazione e Bilancio - Tributi ed Entrate- Provveditorato, Economato – Società partecipate – Farmacia comunale). **Decreto sindacale di primo conferimento n. 30 del 15/09/2020** con efficacia fino al 31/07/2021;

❖ dal 01/10/2020: Ad interim Settore 1 - Affari Generali (Servizi Demografici, Protocollo e Servizi ausiliari Risorse Umane, Cultura, Tempo libero e biblioteca, unitamente alle funzioni di Responsabile dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari del personale dipendente Area Comparto). **Decreto sindacale di primo conferimento n. 32 del 25/09/2020** con decorrenza dal 01/10/2020 al 01/07/2021;

❖ dal 22/01/2021: Direzione dell’Area complessa di Coordinamento economico-finanziaria, nonché delle funzioni di Vicesegretario comunale e del Servizio Polizia Locale. **Decreto sindacale di primo conferimento n. 5 del 22/01/2021**, con

efficacia fino al 01/07/2021, salvo le funzioni di Vicesegretario svolte fino al 31/07/2021;

❖ dal 08/02/2021: Responsabile della Transizione Digitale. **Decreto di primo conferimento del Commissario Prefettizio n. 7 del 08/02/2021**. Con tale Decreto, sono stati confermati anche i precedenti incarichi dirigenziali disposti con **Decreto del Sindaco n. 30/2020, n. 32/2020 e n. 5/2022** con efficacia fino al 31/07/2021.

➤ **INCARICHI AGGIUNTIVI:**

❖ **Nomina responsabile della transizione digitale** ai sensi dell'art. 17 del cad (codice dell'amministrazione digitale). Decorrenza dal 28/01/2021 al 31/07/2021

❖ **Vicesegretario comunale e Responsabile Amministrativo del Servizio Polizia Locale**. Decorrenza dal 28/01/2021 al 31/07/2021

Bilancio 2021 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 31/12/2020

ENTRATA/SPESA €. 67.135.177,87

BUGET GESTITO ANNO 2021 RIFERIMENTO: Peg. approvato con delibera di Giunta Comunale n. 03 del 18/01/2021:

ENTRATA €. 50.455.625,09; SPESA €. 43.175.273,89.

NR DIPENDENTI ASSEGNATI: 34 unità.

❖ dal 20 dicembre 2019 al 14 settembre 2020: **Dirigente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Terni – Direzione delle Attività Finanziarie** –.

Nel modello organizzativo approvato con DGC n. 113/19.04.2019, la Direzione diretta è stata articolata nei seguenti uffici: Programmazione finanziaria; Gestione finanziaria; Governo delle società partecipate, ivi compresa la gestione delle farmacie; Gestione e controllo delle entrate comunali, procedimenti di riscossione coattiva e rappresentanza nel contenzioso; Economato e provveditorato, con supporto all'ufficio centrale gare e appalti, all'attività contrattuale e di rogito e per gli acquisti Mepa e Consip; Controllo, rilevazione e gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

➤ **INCARICO AGGIUNTIVO:**

❖ **Componente del Comitato “Sicurezza Covid 19” del Comune di Terni. Decorrenza 04/06/2021 a fine incarico**

Bilancio 2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 164 del 22/07/2020

ENTRATA/SPESA €. 323.857.421,47

BUGET GESTITO ANNO 2021 RIFERIMENTO: Peg. approvato con delibera di Giunta Comunale n. 155 del 27/07/2020:

ENTRATA €. 229.492.222,64; SPESA €. 226.803.926,18

NR DIPENDENTI ASSEGNATI: 57 unità.

❖ **dal 1° gennaio 2018 al 19 dicembre 2019: Comune di Priverno (LT)**, Incarico di Responsabile del Dipartimento 2 “Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Entrate – Personale – Sinistri/assicurazioni – Servizi Demografici”, P.O. con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato **ai sensi dell'art. 110 del D.lgs n. 267 del 2000**, con i seguenti servizi: Bilancio – Rendiconto di gestione; Controllo di Gestione; Economato; Entrate tributarie ed extratributarie - Contenzioso per le entrate –; Personale di ruolo, non di ruolo e convenzionato; Formazione del Personale; Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD); Società Partecipate; Assicurazioni/Sinistri; Servizi Demografici, Statistici, Elettorali, Toponomastica (fase amministrativa). Dal 4 ottobre 2118, incarico aggiuntivo di Responsabile del Suap - Comune di Priverno (LT). Dal 12/06/2019 nuovo Decreto di incarico di responsabilità del Dipartimento 2 P.O. “Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Entrate – Personale – Attività Produttive – Suap”, con i seguenti

servizi: Bilancio e Ragioneria, Economato, Tributi, Personale, Controllo di Gestione, Formazione personale, Suap, Attività produttive, Uma, Caccia e Pesca”.

➤ **INCARICHI AGGIUNTIVI:**

- ❖ **Vicesegretario;**
- ❖ **Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.**

Bilancio 2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28/02/2019

ENTRATA/SPESA €. 85.970.483,72

BUGET GESTITO ANNO 2019 RIFERIMENTO: Peg. approvato con delibera di Giunta Comunale n. 140 del 02/08/2019:

ENTRATA €. 28.836.907,73; SPESA €. 28.658.945,95.

NR DIPENDENTI ASSEGNATI: 16 unità.

- ❖ **dal 14 febbraio 2019 al 19/12/2019: Comune di Castro dei Volsci (FR),** Responsabile del Settore Economico e Finanziario P.O. ai sensi della legge n. 311/2004, articolo 1, comma 557, con i seguenti servizi assegnati: Economico Finanziario - Servizio Tributi - Archivio corrente- Pubbliche affissioni- Servizi informatici e sito web. Dal 21/06/2019 nuovo Decreto di incarico di responsabilità del Settore Economico e Finanziario P.O. con i seguenti servizi assegnati: Economico e Finanziario- Suap – Personale ed Organizzazione.

➤ **INCARICHI AGGIUNTIVI:**

- ❖ **Vicesegretario**
- ❖ **Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.**

BUGET GESTITO ANNO 2019:

ENTRATA €. 5.933.560,76; SPESA €. 5.229.748,87.

NR DIPENDENTI ASSEGNATI: 4 unità.

- ❖ **dal 01/11/97 al 19/12/2019: Città di Frosinone.** Dipendente a tempo pieno e indeterminato, Cat Giuridica D3, posizione economica D6, con i seguenti periodi di servizio lavorativo:

- ❖ dal 1° gennaio 2018 fino al 19/12/2019: **in aspettativa.**
- ❖ dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017: **Responsabile P.O. Servizio Sviluppo economico – Suap – Commercio.**
- ❖ dal 17 agosto 2012 al 31 dicembre 2012: **Responsabile P.O. Ufficio Tributi.**
- ❖ dal 01/01/2009 al 22 maggio 2012: **Dirigente a tempo determinato del Settore Entrate.**
- ❖ dal 01/10/2010 al 11/08/2011: **Amministratore della Frosinone Multiservizi Spa;**
- ❖ dal 15/09/2000 al 31/12/2008: **Responsabile P.O. Ufficio Tributi.**

➤ **ATTIVITÀ ED INCARICHI AGGIUNTIVI:**

- ❖ **dal 09/04/2013 al 31/12/2013: Attività lavorativa in convenzione presso il Comune di Supino (FR), area finanziaria e tributaria;**

- ❖ **Incarico di RSU.**

- ❖ **dal 01/11/1997 al 14/09/2000: Comune di Albano Laziale (RM):** Dipendente a tempo pieno e indeterminato, Cat. Giuridica D3, posizione economica D4, con i seguenti periodi di servizio lavorativo:

- ❖ dal 24/05/99 al 14/09/2000, **Responsabile P.O. del Servizio III Economato –Provveditorato – Patrimonio** del Settore II Amministrativo – Economico e

Finanziario;

- ❖ dal 13/04/99 al 23/05/99: **Capo sezione bilancio e programmazione**;
- ❖ dal 12/10/98 al 12/04/99: **Dirigente a tempo determinato** della 2° Ripartizione “Ragioneria, Tributi, Patrimonio”;
- ❖ dal 01/11/97 al 11/10/98: **Capo sezione bilancio e programmazione** (VIII Q.F.).

➤ **INCARICHI AGGIUNTIVI:**

- ❖ **Preposto all’attuazione degli obblighi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro** previsti dal D.Lgs. 626/94 per tutto il Settore II Amministrativo – Economico e Finanziario del Comune di Albano Laziale (RM). **Decorrenza dal 02/06/99 al 14/09/00.**
- ❖ **Responsabile dell’organizzazione e gestione dei servizi informatici** del Comune di Albano Laziale (RM). **Decorrenza dal 04/11/99 al 14/09/00.**
- ❖ **dal 01/06/97 al 31/10/97: Comune di Montecreto (MO)**, Dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Capo ragioniere (VII Q.F.), Responsabile della Ragioneria, dei Tributi e del Personale stato giuridico ed economico.

• **ABILITÀ E COMPETENZE ACQUISITE NEL CONTESTO DEGLI ENTI LOCALI:**

L’aver svolto il ruolo di Responsabile finanziario ha contribuito alla crescita delle competenze manageriali e di programmazione e controllo delle risorse. Essere stato dipendente di Amministrazioni locali in procedura di riequilibrio (Frosinone), in stato di dissesto (Terni) e, infine, in gestione commissariale (Cisterna di Latina), ha favorito lo sviluppo delle capacità relazionali venendo a contatto costante, oltre che con gli Amministratori locali, anche con i referenti del Ministero dell’Interno, della Prefettura, della Corte dei conti e con l’Organismo straordinario di liquidazione, con il collegio dei revisori e con gli Organi ispettivi del Mef, della Guardia di finanza e dell’Arma dei Carabinieri. Le esperienze maturate quale Amministratore di società in House, inoltre, hanno contribuito ad innovare le competenze manageriali già acquisite in ambito pubblico. La responsabilità dell’Area Complessa di Coordinamento Economico Finanziaria, con funzioni di Vicesegretario, di Responsabile della transizione digitale e di coordinamento dei dirigenti, ha permesso di sviluppare le competenze di problem solving in ulteriori ambiti dell’organizzazione dell’Ente, nella valutazione di fattibilità delle proposte avanzate dai dirigenti e di curare gli aspetti dell’innovazione digitale. Le nuove competenze di controllo della regolarità amministrativa degli atti proposti da altri dirigenti in materia di appalti, di programmazione OOPP, di sviluppo del territorio, di ambiente e di promozione della comunità locale in ambito economico e sociale, inoltre, si sono aggiunte a quelle specificamente di carattere finanziario proprie del profilo professionale di inquadramento. Nella gestione delle risorse umane, oltre alle fasi della pianificazione dei fabbisogni occupazionali, sono stato responsabile delle procedure di assunzione, dei processi di valutazione e dei rapporti con le componenti sindacali in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Al tempo stesso, sono stato rappresentante sindacale nel periodo lavorativo di funzionario. Non meno importanti sono state le esperienze maturate nel Governo societario delle partecipazioni detenute dall’ente locale diretto, nonché in materia di approvvigionamento di beni e servizi e di controllo degli adempimenti fiscali sia dell’ente e sia dei cittadini. Infine, l’essere stato responsabile della Direzione patrimonio ha favorito l’acquisizione delle competenze nella gestione e nella valorizzazione dei beni immobili e mobili dell’amministrazione di appartenenza.

• **ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA E TERMINATE PER ENTI LOCALI**

- ❖ dal 01/01/2021: **Comune di Roccasecca**. Affidamento dell’attività di formazione nel settore interdisciplinare del Personale. Atto Dirigenziale n. 779 del 23/12/2020 per il 2021;
- ❖ dal 9/02/2020: **Comune di Priverno**. Affidamento dell’attività di formazione nelle materie: Economico e Finanziarie; Tributarie e Fiscali; Personale, stato giuridico ed economico; Suap-. Atto Dirigenziale n. 247 del 09/02/2021 per il 2021.

❖ **15/06/2021: Comune di Nepi.** Affidamento incarico professionale per la Validazione del Piano economico e finanziario della Tari (c.d. Pef) anno 2021. Determina n. 387 del 15/06/2021;

❖ **23/12/2020: Comune di Nepi.** Affidamento incarico professionale per la Validazione del Pef anno 2020. Determina n. 926 del 23/12/2020;

❖ dal 15/05/2020: **Comune di Roccasecca.** Affidamento dell'attività di formazione nel settore interdisciplinare del Personale. Atto Dirigenziale n. 245 del 15/05/2020;

❖ dal 14/02/2020: **Comune di Priverno.** Affidamento dell'attività di formazione nelle materie: Economico e Finanziarie; Tributarie e Fiscali; Personale, stato giuridico ed economico; Suap-. Atto Dirigenziale n. 341 del 14/02/2020;

❖ **dal 2014 al 05/11/2020: Componente del Comitato Regionale Lazio Anutel.**

❖ **09/09/2020: Comune di Cassino.** Incarico di Presidente nella procedura concorsuale indetta dal, per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo cat. B3, di cui 1 riservato al personale interno. Determinazione di nomina della Commissione nr. 1494 del 09/09/2020;

❖ **dal 01/06/2017 al 31/10/2017: Comune di Nepi:** Incarico di consulenza per l'assistenza e il supporto al Settore 5 "Entrate Tributarie ed Extratributarie, Economato, Provveditorato", del Comune di Nepi (VT);

❖ **Settembre 2017: Comune di Civita Castellana.** Incarico di componente della commissione di gara, presso la Centrale Unica di Committenza del Comune di Civita Castellana, nominata per la esternalizzazione, a società iscritta all'albo dei soggetti abilitati allo svolgimento delle attività di accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali, di cui all'articolo 53 del D.lgs n. 446 del 1997, delle attività e dei servizi di carattere tributario e patrimoniale e precisamente dell'Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP), del Diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), della Tassa di occupazione suolo pubblico (TOSAP), nonché delle attività di accertamento e conseguente riscossione delle entrate Imu, Tasi e Tarsu/Tares/Tari per le annualità accertabili ed infine, delle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali (autorizzazione del Comune del 14/9/2017, prot. n. 43901- richiesta Cuc del 12/9/2017 prot. 24553);

❖ **Anno 2012. Comune di Mantova.** Incarico di docenza svolto presso il **Comune** di Mantova per conto della Società Ica srl per la formazione dei messi Notificatori e degli Agenti accertatori;

❖ **Anno 2012. Comune di Ceprano.** Incarico di componente esterno per l'affidamento dei servizi di riscossione entrate comunali;

❖ **Anno 2011. Comune di Terracina.** Incarico di docenza per la formazione dei messi Notificatori e degli Agenti accertatori per il Comune di Terracina;

❖ **Anno 2008. Comune di Ceprano.** Incarico di componente esterno per l'affidamento dei servizi tributari;

❖ **dal 02/ 2004 al 07/2004. XIX Comunità Montana di Esperia.** Incarico di consulenza. Deliberazione della giunta Comunitaria nr. 11 del 23/02/04 ad oggetto: adozione degli adempimenti imposti dalla normativa in materia di finanza contabile e ripartizione ed acquisizione dei beni e risorse della cessata XVII Comunità Montana di Esperia. – Affidamento incarico a soggetti esperti e autorizzazione al segretario per la costituzione di gruppi di lavoro con personale interno.

• **ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA IN FORMA AUTONOMA**

❖ da settembre 2012 al 2016: **Collaboratore editoriale della rivista telematica OggiPa**”, Editore **Pubbliformez srl, con sede in Catania**;

❖ Ottobre – dicembre 2014. **Incarico di docenza per conto dell’A.N.U.T.E.L. - I.F.E.L. presso le seguenti località:**

- 07/10/2014, Fiano Romano (RM);
- 01/12/2014 Marsala (TP).

Oggetto dell’incarico: L’analisi della Iuc, la nuova imposta unica comunale che entra in scena dal 2014. Apertura lavori 9,00; chiusura lavori 17,30.

❖ Novembre 2014. **Incarico di predisposizione della guida al saldo Imu- Tasi per conto della società il sole 24 Ore S.p.A;**

❖ Settembre 2014. **Incarico di predisposizione della guida all’acconto Tasi per conto della società il sole 24 Ore S.p.A;**

❖ Settembre 2014. **Incarico di docenza per conto dell’A.N.U.T.E.L. e A.N.U.S.C.A, presso le seguenti località:**

- 15/09/2014 Castel San Pietro Terme;
- 17/09/2014 Parma;
- 18/09/2014 Cesena.

Oggetto dell’incarico: La gestione del territorio per una corretta tenuta dell’anagrafe e per la riscossione dei tributi. Apertura lavori rispettivamente dalle ore 14,00 alle ore 18,00; dalle ore 14,00 alle ore 18,00 e dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

❖ **Febbraio – Giugno 2014. Incarico di docenza per conto dell’A.N.U.T.E.L., presso le seguenti località:**

- 26/2/2014, Pozzilli (IS);
- 10/03/2014, San Marzano (SA);
- 03/04/2014, San Salvo (CH);
- 09/04/2014, Aprilia (LT);
- 06/05/2014, corso in house presso il Comune di Nuoro;
- 05/06/2014, Cepagatti (PE).

Oggetto dell’incarico: L’analisi della Iuc, la nuova imposta unica comunale che entra in scena dal 2014. Apertura lavori 9,00; chiusura lavori 17,30.

❖ dal 09/2012 al 05/2013. **Incarico assegnato dal quotidiano il sole 24 Ore S.p.A,** edizione del lunedì, per la pubblicazione di una rubrica quindicinale in materia di scadenze e adempimenti di fiscalità locale;

❖ **Anno 2010. Docente per corsi di formazione e di aggiornamento** per conto della Scuola Superiore di pubblica Amministrazione locale, con sede in Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma. Attività di docenza per il corso di formazione “Progetto formativo in convenzione con il Comune di Cerveteri”. Argomenti trattati:

- l’ambito di intervento e le novità introdotte dalla legge delega in materia di federalismo fiscale (legge n. 42 del 5 maggio 2009);
- i decreti delegati e la disciplina transitoria;
- gli strumenti di attuazione e di monitoraggio del federalismo fiscale;
- il coordinamento e la disciplina delle politiche fiscali ai diversi livelli di Governo;
- il patto di convergenza e la perequazione infrastrutturale;
- i principi costituzionali dell’autonomia fiscale;
- la finanza degli enti locali;
- i criteri per garantire l’autonomia impositiva degli enti locali;
- i limiti all’autonomia regolamentare;
- le prospettive di sviluppo.

Apertura lavori 9,30; chiusura lavori 18,00.

❖ **ANNO 2005. Docente per corsi di formazione e di aggiornamento per il Formez** “Centro di Formazione e studi”, sede di Roma, Via del Rubicone, 11, nell’ambito del progetto “Attività selettive e formative connesse al X° bando Ripam”,

tenuti presso Forum Autonomie spa, Roma, in via dell'Arco del Travertino. **Argomenti trattati:**

- L'evoluzione della normativa contabile;
 - L'esame dell'aspetto finanziario, economico e patrimoniale della gestione;
 - Il procedimento di approvazione del bilancio e del piano esecutivo di gestione;
 - Il bilancio annuale di previsione;
 - Il risultato di amministrazione;
 - La gestione negli enti locali;
 - L'analisi dell'articolo 119 della Costituzione;
 - Le entrate tributarie della Regione, della Provincia e del Comune;
 - Esercitazione in materia di avviso di accertamento e di liquidazione, l'istanza di autotutela e sulla costituzione in giudizio, l'iscrizione a ruolo e l'ingiunzione fiscale.
- Apertura lavori 9,30; chiusura lavori 18,00.

❖ dal 02/2005 al 31/12/05. **Docente per corsi di formazione e di aggiornamento per il Comune di Roma in materia di "Predisposizione di atti amministrativi, gestione del personale e delle risorse" presso la "Scuola permanente di formazione", Piazza Cinecittàdue, 00174 - Roma-. Argomenti trattati:**

- la contabilità economica;
 - la finanza e i tributi locali;
 - il bilancio comunale: principi, struttura, formazione, approvazione;
 - il piano esecutivo di gestione e la relazione previsionale e programmatica;
 - le modalità di acquisizione delle entrate: accertamento, riscossione e versamento;
 - le modalità di erogazione delle spese. Impegno, liquidazione, mandati ed i relativi atti amministrativi;
 - la rendicontazione e il rendiconto di gestione;
 - esercitazioni pratica: redazione di un atto.
- Apertura lavori 9,30; chiusura lavori 17,30.

❖ dal 2004 al 2005. **Docente per corsi di formazione e di aggiornamento per conto della società FormAutonomie S.p.A. - Centro per la Formazione per le Autonomie locali già AnciForm - La Scuola di Formazione dell'ANCI S.p.A. Via dell'Arco di Travertino, 11 00178- Roma -:**

➤ **Progetti:**

❖ **Camelot 2: "la gestione associata del servizio tributi"** rivolto alle Unioni di Comuni nell'ambito delle attività di affiancamento di consulenza al servizio tributi svolto presso: Comune di Castelmezzano; Città di Calciano; Comune di Sant'Arsemio; Comune di Terranova nel Pollino, Comune di Monterado;

❖ **Azioni e supporto decentramento delle funzioni catastali:** nell'ambito della gestione dei tributi, c.d. Progetto DE.CA svolto a Fiuggi (FR);

❖ **I nuovi Statuti comunali:** con particolare riguardo ai temi relativi "all'autonomia finanziaria e contabile degli enti locali e il sistema dei controlli", svolto a Rieti, palazzo della Provincia; a Napoli, presso la Casa della Città; Avellino, presso il Comune.

➤ **Seminari:**

❖ **18 novembre 2004: "Le novità finanziarie per il bilancio 2015"**, tenuto a Roma in via dell'Arco del Travertino;

❖ **22 e 29 novembre 2004: "Le entrate patrimoniali degli enti locali, adempimenti accertamento, riscossione e responsabilità"**, tenuto a Roma in via dell'Arco del Travertino;

❖ **01 dicembre 2004: "Le novità introdotte dal D.lgs 168/2004 e i riflessi sul controllo interno"** tenuto a Milano;

Apertura lavori 9,30; chiusura lavori 18,00.

❖ dal 01/2004 al 06/2004. **Docente per corsi di formazione e di aggiornamento per il Formez "Centro di Formazione e studi"**, sede di Roma, Via del Rubicone, 11, nell'ambito del progetto "Attività selettive e formative connesse al IX° bando Ripam", tenuti presso l'Anciform, a Roma in via dell'Arco del Travertino. **Argomenti trattati:** " " " "

- Il sistema informativo e contabile.
- il servizio di tesoreria.
- Il rendiconto di gestione;

- Il controllo di gestione: oggetto e modalità del controllo di gestione, strumenti informativi, il benchmarking;
 - La Pianificazione finanziaria: rapporti tra contabilità finanziaria e contabilità economica, il regolamento di contabilità, i principi della programmazione di bilancio;
 - La Pianificazione finanziaria: le fonti di finanziamento tradizionali e la finanza innovativa;
 - Il project financing;
 - La cartolarizzazione;
 - L'autonomia impositiva degli enti locali; il nuovo articolo 119 della Costituzione, Analisi delle entrate della Provincia";
- Apertura lavori 9,30; chiusura lavori 18,00.

❖ dal 02/2005 al 31/12/2005. **Assistenza allo studio Commerciale Francescucci di Ceprano (Fr)**, Via F.lli Bandiera, per incarico di consulenza presso il Comune di Roccasecca (Fr) in materia di programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale;

❖ dal 16/01/2005 al 31/12/2005. **Collaboratore editoriale della Noccioli editore** – Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza – Rivista amministrativa quindicinale;

❖ dal 2003 – 2005. **Iscritto come praticante all'Ordine dei Dottori commercialisti di Frosinone;**

❖ dal 2003 al 2005. **Collaboratore dello Studio associato Commercialisti e Revisori contabili Silenzi** di Frosinone, Via Minghetti, 27 – 03100 Frosinone;

❖ dal 2002 – al 2003. **Docente presso la Pontificia Università Lateranense di Roma**, sita in Piazza San Giovanni in Laterano, 00120 Città del Vaticano, per la formazione dei candidati al Corso Concorso per Dirigenti della Regione Lazio". Le aree tematiche assegnate sono state le seguenti:

- Area finanziaria: Contabilità pubblica e locale;
 - Area Normativa: Diritto Amministrativo, Diritto regionale e Ordinamento enti locali;
 - Area gestione: diritto del lavoro, C.C.N.L. Comparto enti locali;
- Apertura lavori 9,00; chiusura lavori 17,00.

❖ anno di formazione 2002. **Docente per conto dell'AnciForm**, Progetto Ripam Via dell'Arco di Travertino, 11 00178- Roma –;

Apertura lavori 9,30; chiusura lavori 18,00.

❖ dal 2002 al 2003. **Docente per corsi di formazione e di aggiornamento** per conto della società Consultino Group, Viale Orsini, Roma accreditata presso la società IRFOD – LAZIO - Istituto Regionale per la formazione dipendenti –;

Apertura lavori 9,00; chiusura lavori 17,00.

❖ dal 30/04/01 al 31/12/2001. **Collaboratore editoriale** della Ipsoa Scuola d'impresa;

❖ **Anno d'iscrizione 2000. Membro dell'Associazione "Contare"**, con la partecipazione alle seguenti sessioni di lavori: 25- 26 Maggio 2000 Sansepolcro (Ar):

- "Le risorse finanziarie fra autonomia gestionale e sistema federale";
- "Quali strumenti contabili per migliorare la programmazione, la gestione e i controlli negli enti locali";
- "Supporti strutturali di ricerca e formativi per un nuovo management comunale".

❖ **anno accademico 2000/2001. Collaboratore del Prof. Tiziano Onesti**, titolare della cattedra di "Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche", presso l'Università degli Studi di Roma Tre - Facoltà di Scienze Politiche – per lo svolgimento di alcune lezioni concernenti la programmazione ed il controllo negli enti locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• STUDI

1. **Laurea in economia e commercio** a indirizzo economico aziendale, conseguita il 03/07/96, con la votazione di Cento/110, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Tesi di Laurea discussa in Diritto Pubblico dell'Economia, dal titolo "La gestione dei servizi pubblici locali" - Relatore Prof. Pierangelo Iaricci -;
2. **Diploma di ragioniere e perito commerciale**, conseguito il 20/07/87, con votazione di Cinquantaquattro/60, presso l'Istituto Tecnico commerciale Statale "Leonardo da Vinci" di Frosinone;
3. **Diploma attestante il superamento del Key English Test Entry 2**, conseguito presso University of The Cambridge Institute il 24/07/2003;
4. **Diploma attestante il superamento del Grade 3 Spoken English for Speakers of Other Languages**, conseguito presso il Trinity College London, Patron HRH The Duke of Kent KG The Cambridge Institute, sede di Isola del Liri (FR) il 07/06/2002 con la seguente votazione: With Distinction;
5. **Diploma di specializzazione in qualità di Addetto ai Comandi** – settore contabilità -, conseguito presso il 3° Reggimento Trasmissione di Roma, il 27/10/1995, con pieno merito;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• FORMAZIONE PROFESSIONALE

A) CORSI DI PERFEZIONAMENTO:

1. **2018: Corso Project Management per RUP: 40 ore totali** di formazione in modalità eLearning ripartite in 28 ore di lezioni e 12 ore di esercitazioni ed esame, tenuto dalla Società Consortile a.r.l. Centro direzionale Is. G/1 - 80143 Napoli (IT) tel. +39 081 7504509 - fax +39 081 7879992 www.asmeform.it - contatti@asmeform.it P. IVA 07418460635 - C.C.I.A.A. n. 613252;
2. Roma, 10 febbraio 2017 -15 maggio 2017, Università "La Sapienza" Dipartimento di Economia e Diritto, **"Il rapporto di lavoro pubblico nella normativa vigente e nelle prospettive della riforma Madia, della durata di 50 ore complessive**;
3. 08 e 22 aprile, 06 e 20 maggio 3 e 17 giugno, 1 e 15 luglio, 2011 Università di Cassino: **"Federalismo fiscale e Bilancio enti locali"**, organizzato dall'Anci;
4. dal 28/02/2002 al 12/04/2002 Comune di Frosinone: **Sviluppo competenze area informatica** organizzato da FSE (Fondo sociale Europeo) ECIPA LAZIO e Regione Lazio, Assessorato Scuola, Formazione e Politiche del Lavoro, **per la durata di 80 ore**. Programma: Richiami e concetti di base di informatica; tecnologie internet per la cooperazione e sistemi multimediali per l'integrazione; ambienti integrati Microsoft office; modulo obbligatorio per l'applicazione del D.Lgs. 626/94;
5. dal 24/10/2001 al 08/02/2001, Comune di Frosinone: **Sviluppo competenze area contabile** organizzato da FSE (Fondo sociale Europeo) ECIPA LAZIO e Regione Lazio, Assessorato Scuola, Formazione e Politiche del Lavoro, **per la durata di 80 ore**. Programma: Formazione e gestione del bilancio dell'ente locale; il D.Lgs. 286/99 in materia di controlli interni; organizzazione e gestione dei tributi comunali;
6. 13 Dicembre 2000 – 31 Gennaio 2001; Comune di Frosinone: **Il Project Management**, affidato all'Ancifor e consociata IN.SI. (società di servizi di consulenza e formazione, con sede in Via Asi Asse Attrezzato, 11 03013 Ferentino, **della durata di 48 ore**. Programma del corso: il nuovo ruolo del dirigente locale; definizione di

progetto; il Project Management; aspetti organizzativi e risorse; la gestione del gruppo di lavoro; pianificazione, valutazione e controllo delle attività di progetto; gli strumenti e le tecniche; esercitazioni di gruppo.

B) CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBO DEI GIORNALISTI

1. 13 gennaio 2022: **Corso Deontologia – (prima parte)**. 10 crediti formativi.
2. 12 gennaio 2022: **Codice Rosso - i nuovi reati (seconda parte)**. 10 crediti formativi.
3. 11 gennaio 2022: **Codice Rosso - i nuovi reati (prima parte)**. 10 crediti formativi.
4. 10 gennaio 2022: **Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia: (Parte 2)**. 10 crediti formativi.
5. 10 gennaio 2022: **Lo sviluppo sostenibile oltre la pandemia: (Parte 1)**. 10 crediti formativi.
6. 09 gennaio 2022: **Geopolitica della libertà di Stampa**. 10 crediti formativi.
7. 09 gennaio 2022: **Violenza contro le donne: le regole dell'informazione**. 10 crediti formativi.
8. 08 gennaio 2022: **La tempesta perfetta**. 10 crediti formativi.
9. 08 gennaio 2022: **Istituzioni UE e Covid 19**. 10 crediti formativi.
10. 07 gennaio 2022: **La crisi climatica e le nuove politiche energetiche - Parte 2**. 10 crediti formativi.
11. 06 gennaio 2022: **La crisi climatica e le nuove politiche energetiche - Parte 1**. 10 crediti formativi-
12. 06 gennaio 2022: **Come leggere i report di sostenibilità**. 10 crediti formativi.

C) PARTECIPAZIONE A CORSI ESTERNI ALL'ENTE

1. 12 giugno 2023, Asmel “**costituzione fondo contrattazione decentrata**”, accesso al webinar dalle ore 11:30 alle ore 12:30;
2. 23 maggio 2023, Asmel “**Novità ex art. 45 del nuovo codice appalti per gli incentivi tecnici**”, accesso al webinar dalle ore 11:30 alle ore 12:30;
3. 16 maggio 2023 Asmel “**Affidamenti in house nella pratica alla luce del d.lgs. n. 36/2023 del d.lgs. n. 201/2022 e del Pnrr**”, accesso al webinar dalle ore 11:30 alle ore 12:30.
4. 15 maggio 2023, Asmel “**Applicazione del nuovo ccnl: inquadramenti e progressioni verticali**”, accesso al webinar dalle ore 11:30 – 13:00;
5. 09 maggio 2023, Kibernetes srl “**Contabilità al tempo del Covid: la certificazione 2022**”, accesso al webinar dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
6. 11 aprile 2023, Halley “**L'attività dei comuni nel contrasto all'evasione fiscale**”, accesso al webinar dalle ore 11:30 – 13:00;
7. 13 marzo 2023, Asmel “**Assunzioni 2023: procedure semplificate e regole ordinarie e straordinarie per progetti PNRR**”,accesso al webinar dalle ore 11:30 – 13:00;

8. 28 febbraio 2023, Kibernetes srl “**Siti e servizi digitali al cittadino: Misura 1.4.1 del PNRR. Risposte concrete per arrivare pronti all'asseverazione**”, accesso al webinar dalle ore 11:00 alle ore 12:30;
9. 27 febbraio 2023, Asmel “**Aumenti personale P.A.: CCNL, indennità vacanza contrattuale e compenso una tantum**”, accesso al webinar dalle ore 11:30 – 13:00;
10. 31 gennaio 2023, Halley “**La gestione efficace della riscossione locale: tecniche e metodi**”, accesso al webinar dalle ore 11:00
11. 19 gennaio 2023, Halley “**Gli effetti della legge di bilancio 2023 sui bilanci degli enti locali**”, accesso al webinar dalle ore 11:00;
12. 15/12/2022, Kibernetes srl “**Come risolvere criticità e dubbi nei progetti digitali del PNRR**”, accesso al webinar dalle ore 11:00 alle ore 12:30;
13. 07/12/2022, Halley informatica “**La predisposizione del bilancio di previsione 2023-2025**”, accesso al webinar dalle ore 11:00;
14. 29 novembre 2022, Halley “**PNRR: Contrattualizzazione e rendicontazione dei bandi PA Digitale 2026: guida operativa**”, accesso al webinar dalle ore 11:00;
15. 23 novembre 2022, Asmel “**PIAO 2023/2025: novità, adempimenti e soluzioni operative per i Comuni**”, accesso al webinar dalle ore 11:30 alle ore 13:00;
16. 17 novembre 2022, Asmel: “**PNRR La contabilizzazione dei contributi previsti dai bandi digitalizzazione**”, accesso al webinar dalle ore 11:30 alle ore 13:00;
17. 26 ottobre 2022, Ministero Interno, Mef, Ifel “**La verifica dell'anomalia e di congruità delle offerte**”, accesso al webinar – dalle 11:30 alle ore 13:00;
18. 24 ottobre 2022, Aamel, “**Le novità al DPR Reclutamento: come cambia l'accesso alla PA**”, accesso al webinar – dalle 11:30 alle ore 13:00;
19. 10 ottobre 2022, Ifel – Anci “**La gestione contabile dei fondi PNRR per la trasformazione digitale nei Comuni**”, accesso al webinar dalle ore 10:00 alle ore 11:00;
20. 04 ottobre 2022, Asmel, “**Il partenariato pubblico privato alla luce del nuovo portale DIPE – MEF**”, accesso al webinar – dalle 11:30 alle ore 13:00;
21. 03 ottobre 2022, Asmel “**L'intesa per il CCNL enti locali del triennio 2019/2021**”, accesso al webinar – dalle 11:30 alle ore 13:00;
22. 27 settembre 2022, Asmel: “**Le diverse tipologie di detrazioni fiscali nel cedolino paga**”, accesso al webinar dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
23. 14 settembre 2022, Ministero Interno, Mef, Ifel “**Le garanzie e le tutele assicurative**”, accesso al webinar – dalle 11:30 alle ore 13:00;
24. 13 settembre 2022, Asmel “**Il rimborso delle spese legali per i pubblici dipendenti ed amministratori**”, accesso al webinar dalle ore 11:30 alle ore 13:00
25. 12 settembre 2022, Asmel: “**Il Piao: i documenti relativi alla gestione del personale**”, accesso al webinar dalle ore 11:30 alle ore 13:00;
26. 07 settembre 2022, Kibernetes srl “**PNRR – Aspetti operativi per la gestione del ciclo finanziario delle risorse e del monitoraggio degli investimenti**”, accesso al webinar dalle ore 11:00 alle ore 12:30;

27. 06 settembre 2022, Asmel: **“Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): modelli, obiettivi e contenuti”**, accesso al webinar dalle ore 11:30 alle ore 13:00;
28. 19 luglio 2022. Ifel – Anci **“Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione: prime indicazioni applicative nel periodo di transizione”**, accesso al webinar – dalle ore 14:30 alle 16:00;
29. 19 luglio 2022. Ifel – Anci **“La tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali dei Comuni e la PCC: il quadro normativo e il monitoraggio operativo”**, accesso al webinar – dalle ore 11:00 alle 12:30.
30. 13 luglio 2022, Ministero Interno, Mef, Ifel **“I requisiti degli operatori economici, le cause di esclusione e il soccorso istruttorio”**, accesso al webinar – dalle 11:30 alle ore 13:00;
31. 12 luglio 2022, Kibernetes srl **“La programmazione 2023/2025 degli enti alla prova del PNRR e del PIAO”**, accesso al webinar dalle ore 11:00 alle ore 12:30;
32. 30 giugno 2022, Ministero Interno, Mef, Ifel **“Soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti e condizioni di partecipazione”**, accesso al webinar dalle ore 11:30 alle ore 13:00;
33. 29 giugno 2022, Halley **“La salvaguardia degli equilibri di bilancio”**, accesso al webinar dalle ore 09:30;
34. 28 giugno 2022, Kibernetes srl **“Enti Locali e PNRR - Contabilizzazione delle Risorse per la Transizione al Digitale”**, accesso al webinar dalle ore 11:00 alle ore 12:00;
35. 24 giugno 2022, Asmel **“La dichiarazione Iva. adempimento annuale o quotidiano?”**, accesso al webinar dalle ore 10.00 alle ore 11.00;
36. 22 giugno 2022, Ifel – Anci **“Le pubblicazioni, la trasparenza, le comunicazioni, regole d’accesso, nella prospettiva del principio di unicità dell’invio”**, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
37. 24 maggio 2022, Asmel **“Monitoraggio PTPCT E PIAO”**, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
38. 20 maggio 2022 Ifel – Anci **“La gestione contabile dei fondi PNRR/PNC”**, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
39. 11 maggio 2022, Ifel – Anci **“L’attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione”**, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
40. 06 maggio 2022, Ifel – Anci **“Il reclutamento del personale per l’attuazione del PNRR ”**, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
41. 29 aprile 2022, Ifel – Anci **“Le assunzioni a tempo determinato per l’attuazione degli interventi del PNRR”**, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
42. 26 aprile 2022, Asmel **“ Cedolino paga, voci stipendiali, lavoro straordinario e modalità di calcolo ”**, accesso al webinar dalle ore 15.00 alle ore 16.00;
43. 05 aprile 2022, Asmel **“Busta paga, obbligo della retribuzione e tutela del diritto alla percezione”**, accesso al webinar dalle ore 15.00 alle ore 16.00;
44. 05 aprile 2022, Ifel – Anci **“Attuazione della normativa antiriciclaggio negli Enti locali: difficoltà e opportunità”** accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;

45. 04 aprile 2022, Asmel “**Il conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
46. 29 marzo 2022, Ifel – Anci “**La prevenzione del riciclaggio – Analisi normativa e ruolo della UIF**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
47. 28 marzo 2022, Asmel “**I concorsi nei comuni**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
48. 23 marzo 2022, Ifel – Anci “**DL 77/2021 - Il quadro normativo per gli appalti dopo la sua entrata in vigore**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
49. 18 marzo 2022, Ifel – Anci “**Semplificazioni in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici PNRR**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
50. 14 marzo 2022, Kibernetes “**PTPCT 2022/2024 e PIAO: Vademecum Anac**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 12.30;
51. 10 marzo 2022, Kibernetes “**Il ruolo di vigilanza della corte dei conti**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 12.30;
52. 21 febbraio 2022, Asmel “**Lavoro agile e organizzazione degli uffici 2022**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
53. 18 febbraio 2022, Ifel “**DL 77/2021 - Il nuovo ruolo della Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici e la semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13:00;
54. 16 febbraio 2022, Ifel “**DL 77/2021 – Il sistema del rapporto tra fonti del diritto che disciplina le procedure di affidamento dei contratti pubblici dopo la legge 108/2021 (decreto semplificazioni bis)**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 14,00;
55. 15 febbraio 2022, Ifel “**Amministrazione condivisa: inquadramento generale**”, accesso al webinar dalle ore 10.00 alle ore 13,00;
56. 10 febbraio 2022, Ifel “**DL 77/2021 – L’appalto integrato alla luce delle nuove norme a favore del PNRR**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 14,00;
57. 10 febbraio 2022, Asmel “**Assunzioni PNRR: costi ammissibili, condizioni e modalità (Circolare n.4/2022 RGS/MEF)**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13,00.
58. 09 febbraio 2022, Asmel “**Incentivi personale P.A. Focus su attività di accertamento tributi erariali**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 12.30;
59. 31 gennaio 2022, Asmel “**Assunzioni PNRR dei comuni: vincoli, finanziamenti e strumenti**”, accesso al webinar dalle ore 11.30 alle ore 13.00;
60. 27 gennaio 2022, Kibernetes “**PNRR le risposte alle domande frequenti**”, accesso al webinar dalle ore 11.00 alle ore 12.30;
61. 21 gennaio 2022, Ideapubblica “**Dall’idea al progetto: la progettazione europea**”, accesso al webinar dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
62. 19 gennaio 2022, Ifel “**Il DL 77/2021 – La nuova disciplina del subappalto (secondo incontro)**”, accesso al webinar alle ore 15,00;
63. 18 gennaio 2022, Golem Net “**I Comuni e il PNRR**”, accesso al webinar dalle ore 10.00 alle ore 12.30;

64. 18 gennaio 2022, Ideapubblica srl: **Le novità della legge di bilancio 2022**”, accesso al webinar dalle ore 15.00 alle ore 17.30;
65. 14 gennaio 2022, Formazione Asmeform: **“Piano integrato di attività e organizzazione: da adempimento a strumento di concreta managerialità”**”, accesso al webinar alle ore 9:30 – 13:30 (REGISTRATO);
66. 10 gennaio 2022, Formazione Asmeform: **Fabbisogni di personale e possibilità assunzionali 2022**, accesso al webinar alle ore 11:30 – 13:00;
67. 14 dicembre 2021. Golem Net **“Comuni e Agenda 2030: il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi”**”, accesso al webinar alle ore 10:00 – 12:30;
68. 13 dicembre 2021, Asmel **“Gli incentivi per il personale della p.a.: modalità di erogazione e casistica”**”, accesso al webinar alle ore 11:00 – 13:00;
69. 10 dicembre 2021, Asmel **“Piano integrato di attività e organizzazione da adempimento a strumento di concreta managerialità”**”, accesso al webinar alle ore 9:30 – 13:30;
70. 02 dicembre 2021, Ifel **“Il DL 77 del 2021 Le norme di semplificazioni in materia di esecuzione dei contratti pubblici”**”, accesso al webinar, alle ore 11:30 – 13:30;
71. 27 novembre 2021, Ifel **“Definizione del Piano Economico Tariffario del servizio di gestione dei rifiuti urbani secondo il MTR2 ARERA gli adempimenti dei Comuni e degli ETC”**”, accesso al webinar, alle ore 11:00 – 13:00;
72. 27 novembre 2021, Halley **“ Webinar per gli amministratori neoeletti”**” accesso alle ore 09:30;
73. 22 novembre 2021, Asmel **“La nuova organizzazione del lavoro: green pass, lavoro in presenza e smart working”**”, ”, accesso al webinar, alle ore 11.30 – 13:00;
74. 18 novembre 2021, Ideapubblica **“ I fondi europei: quali opportunità per gli enti locali”**”, accesso al webinar alle ore 15:00 – 17:00;
75. 11 novembre 2021, Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile, Itaca (Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la Compatibilità ambientale), Sna (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell’Amministrazione), Ifel **“Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR”**”, accesso al webinar alle ore 14:30 – 17:00;
76. 09 novembre 2021, Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile, Itaca (Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la Compatibilità ambientale), Sna (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell’Amministrazione), Ifel **“L’appalto integrato sul Progetto di fattibilità tecnico ed economica”**”, accesso al webinar alle ore 09:30 – 12:00;
77. 08 novembre 2021, Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile, Itaca (Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la Compatibilità ambientale), Sna (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell’Amministrazione), Ifel **“Il nuovo Progetto di fattibilità tecnicoeconomica e l’iter autorizzatorio”**”, accesso al webinar alle ore 10:30 – 13:00;
78. 08 novembre 2021, Asmel **“Assunzioni veloci nei Comuni – possibilità e strumenti per gli enti locali”**”, accesso al webinar alle ore 11:30 – 13:00 (REGISTRATO);
79. 04 novembre 2021, Ifel **“Ciclo Europrogettazione e finanziamenti europei Prospettive per le amministrazioni locali : terzo appuntamento”**”, accesso al webinar, alle ore 11:30 – 13:00.

80. 29 ottobre 2021, Asmel “**Laboratorio di progettazione europea: Scrivere un progetto di successo**”, accesso al webinar alle ore 10:00 – 12:00.
81. 15 ottobre 2021, Asmel “**Laboratorio di progettazione europea**”, accesso al webinar alle ore 10:00 – 13:00.
82. 13 ottobre 2021, Ifel “**Europrogettazione e finanziamenti europei: prospettive per le amministrazioni locali**”, accesso al webinar, alle ore 11:30 – 13:00.
83. 08 ottobre 2021, Ifel “**Digitalizzazione partecipata dei processi**”, accesso al webinar, alle ore 10:00 – 12:00.
84. 05 ottobre 2021, Kibernetes webinar ad oggetto “**13° Decreto correttivo e di aggiornamento del dlgs.118: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale**”.
85. 04 ottobre 2021, Asmel “**Novità DLreclutamento: assunzioni PNRR, mobilità, dirigenza e progressioni**”, accesso al webinar alle ore 11:30 docente Dott. Arturo Bianco.
86. 12 luglio 2021, Opera “**Corso base su: Nuova modalità di liquidazione pensione dipendenti pubblici: la nuova Passweb e l’Uniemens quale strumento fondamentale di certificazione delle prestazioni assicurative**” accesso al webinar, alle ore 14:30 – 18:30, docente Dott.ssa Tiziana Franzoni;
87. 02 luglio 2021, Opera “**L’accesso al pensionamento per il 2021 e il dialogo tra le gestioni previdenziali**” accesso al webinar, alle ore 9:00 – 11:00 prima sessione e 11:30 – 13:30 seconda sessione, docente Dott.ssa Rita Ruotolo;
88. 08 giugno 2021, Opera “**Corso avanzato sulla struttura della busta paga ed i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali aggiornato alle ultime novità in materia stipendiale e di contratti di lavoro**”, accesso al webinar, alle ore 9:30 – 12:30 prima sessione e 14:30 – 16:30 seconda sessione, docente Dott. Pierluigi Tessaro;
89. 07 giugno 2021, Asmel “**Come cambiano i concorsi pubblici: DL 44/21 e indicazioni DFP**”, alle ore 11:30 docente Dott. Arturo Bianco;
90. 04 giugno 2021, Opera “**Corso base per le pensioni dei pubblici dipendenti: i sistemi di calcolo e l’opzione al sistema contributivo**”, accesso al webinar, alle ore 9:00 – 11:00 prima sessione e 11:30 – 13:30 seconda sessione, docente Dott.ssa Rita Ruotolo
91. 27 maggio 2021, Opera “**Cedolino paga: Corso base su analisi e composizione, aggiornato alle ultime novità in materia stipendiale nonché dai provvedimenti del Governo in relazione all’emergenza Covid 19 e dalla legge di bilancio 2021**”, accesso al webinar, alle ore 9:00 – 11:00 prima sessione e 11:30 – 13:30 seconda sessione, docente Dott. Pierluigi Tessaro;
92. 26 aprile 2021, Asmel “**La contrattazione decentrata: Indicazioni operative**” accesso al webinar, alle ore 11:30 docente Dott. Arturo Bianco;
93. 26 marzo 2021, Ifel “**Come è cambiato il SUAP negli ultimi dieci anni**”, accesso al webinar, alle ore 15:00;
94. 26 marzo 2021, Anutel al VideoSeminario ANUTEL dal titolo “**Analisi pratica del regolamento sul canone unico patrimoniale**”, accesso al webinar, alle ore 10:00; Relatore Cristina CARPENEDO (Funzionario della Riscossione di Amministrazione Comunale - Autrice di pubblicazioni in materia - Docente A.N.U.T.E.L.);
95. 25 marzo 2021, Ifel “**La programmazione del fabbisogno**”, accesso al webinar, alle ore 10:00 docente Dott. Arturo Bianco;

96. 23 marzo 2021, Ifel **“La disciplina decentrata della dirigenza”**, accesso al webinar, alle ore 10:00 docente Dott. Arturo Bianco;
97. 19 marzo 2021, Ifel **“Fondo decentrato”**, accesso al webinar, alle ore 10:00 docente Dott. Arturo Bianco;
98. 17 marzo 2021, Ifel **“I derivati negli Enti Locali alla luce della sentenza della Cassazione Sezione Unite n. 8770/2020”**, accesso al webinar, alle ore 14:30;
99. 09 marzo 2021, Ifel: **“La contrattazione decentrata”**, accesso al webinar, alle ore 9:30 docente Dott. Arturo Bianco;
100. 25 febbraio 2021, Ifel **“Le capacità assunzionali”**, accesso al webinar, alle ore 9:30 docente Dott. Arturo Bianco;
101. 19 febbraio 2021, Consorzio I castelli della Sapienza **“Le novità della Manovra finanziaria 2021 e le Assunzioni”**, webinar dalle ore 09:00 alle ore 13,00, docente Dott. Arturo Bianco;
102. 14 gennaio 2021, Ifel **“I contratti pubblici ed il decreto «mille proroghe”**, accesso al webinar, alle ore 11:30;
103. 23 dicembre 2020, Ifel **“Modello di simulazione dei costi del servizio rifiuti per la predisposizione del Pef 2021”**, accesso al webinar, alle ore 11:30;
104. 27 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto **“Il credito tributario nel concordato preventivo”**, dalle ore 10:00 alle 12:00, Esperto De Monte Francesco, avvocato tributarista - docente A.N.U.T.E.L.;
105. 20 maggio 2020 Kibernetes webinar ad oggetto **“TARI 2020 e applicazione delle prescrizioni ARERA. Strumenti pratici e metodologie operative per fronteggiare il cambiamento”**;
106. 18 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto **“La costruzione del piano economico finanziario per il 2020 alla luce del decreto cura Italia e della regolamentazione di Arera”**, dalle ore 10:00 alle 12:00, Esperto: Tommaso Ventre (professore aggregato di Governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, avvocato, ricercatore di diritto tributario - dottore commercialista, revisore legale – componente comitato scientifico e docente A.N.U.T.E.L.);
- 107.** 15 maggio 2020, Lentepubblica , webinar ad oggetto **“Le agevolazioni tariffarie delle utenze TARI non domestiche soggette a sospensione per l'emergenza COVID-19”**
108. maggio 2020, Piattaforma Go To Training **“Approfondimenti e novità in materia previdenziale”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;
109. 13 maggio 2020, Ifel **“L'affidamento dei servizi sociali nel contesto di emergenza dopo la legge 27/2020 – esame delle Faq”**, accesso al webinar, alle ore 14.30;
110. 13 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto **“Le modalità operative per approntare il rendiconto della gestione 2019”**, dalle ore 10:00 alle 12:00, Relatore: Daniela Caianiello (Dirigente della direzione ragioneria, bilancio e contabilità del comune di Pozzuoli - componente osservatorio tecnico e docente A.N.U.T.E.L.);
111. 12 maggio 2020, Piattaforma Go To Training **“Come evitare il danno erariale nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia, alle ore 15:00-17:00;
112. 12 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto **“La gestione delle banche dati e la**

protezione dei dati personali in materia di tributi locali alla luce della l. 160/2019", dalle ore 10:00 alle 12:00, Esperto: Tommaso Ventre (professore aggregato di Governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, avvocato, ricercatore di diritto tributario - dottore commercialista, revisore legale – componente comitato scientifico e docente A.N.U.T.E.L.);

113. 8 maggio 2020, Piattaforma Go To Training **"Il futuro degli enti locali post COVID-19: aspetti contabili, fiscali e amministrativi"**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

114. 6 maggio 2020, Fondazione Logos, webinar **"L'organizzazione del lavoro pubblico ai tempi del coronavirus. Smart working, remotizzazione delle prestazioni e modelli resilienti per garantire la continuità operativa delle PP.AA.**, a cura del Relatore Dott Francesco Pellecchia, Funzionario Specialista Contabile presso il Comune di Bari, ore 10.00, Meeting ID: 831 7747 9327, Password: 027166;

115. 6 maggio 2020, Ifel **"Rinegoziazione mutui CDP 2020 III edizione"**, accesso al webinar, alle ore 12:00;

116. 06 maggio 2020, Anutel **"Rendiconto della gestione 2019: il calcolo del risultato di amministrazione i nuovi allegati a1) a2) e a3)"**, dalle ore 15:00, Relatore: Stefania Pascolo (Responsabile Area Finanziaria del Comune di Reana del Rojale (UD));

117. 05 maggio 2020, Ifel **"Il modello di calcolo dei costi del servizio rifiuti in base al MTR (delibera Arera n. 443/2019)"**, accesso al webinar, alle ore 12:00;

118. 05 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto – **"Il risultato di amministrazione e le modalità di recupero"**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Daniela Caianiello (Dirigente della Direzione Ragioneria, Bilancio e Contabilità del Comune di Pozzuoli - Componente Osservatorio Tecnico e Docente A.N.U.T.E.L.);

119. 04 maggio 2020, Anutel, webinar ad oggetto – **"La dichiarazione Iva 2020 degli enti locali"**, dalle ore 15:00 alle 17:00, Relatore: Francesco Vegni (Consulente fiscale di Amministrazioni e Enti Pubblici, Pubblicista);

120. 30 aprile 2020, Ideapubblica, webinar ad oggetto **"L'impatto dell'emergenza sui tributi locali"** alle ore 10.00 CEST.

121. 29 aprile 2020, Anutel, webinar ad oggetto – Question Time **"Avviso di accertamento esecutivo"**, dalle ore 15:00 alle 17:00, Esperto: Tommaso Ventre (professore aggregato di Governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, avvocato, ricercatore di diritto tributario - dottore commercialista, revisore legale – componente comitato scientifico e docente A.N.U.T.E.L.);

122. 27 aprile 2020, Ifel **"Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera"**, accesso al webinar, alle ore 12:00.

123. 24 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **"Imu Tari riscossione dopo i decreti sull'emergenza covid"**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Cristina Carpenedo (Funzionario della Riscossione di Amministrazione Comunale - Autrice di pubblicazioni in materia - Docente A.N.U.T.E.L.);

124. 21 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **"Il riconoscimento del credito nelle procedure concorsuali"**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Francesco De Monte (avvocato tributarista - Docente A.N.U.T.E.L.);

125. 20 aprile 2020, Ifel **"Il potere di ordinanza dei Sindaci in regime di emergenza - II edizione"**, accesso al webinar.

126. 20 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **"Gli obblighi di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti in attuazione della deliberazione Arera n. 444/2019"**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Tommaso Ventre (professore aggregato di governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, avvocato, ricercatore di diritto tributario - dottore commercialista, revisore legale –

componente comitato scientifico e docente A.N.U.T.E.L.);

127. 17 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“La riscossione coattiva: il fermo amministrativo e l’iscrizione ipotecaria”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Edoardo Ferragina (avvocato tributarista - patrocinante in cassazione - docente A.N.U.T.E.L.);

128. 17 aprile 2020, Piattaforma Go To Training **“Il rapporto tra trasparenza e privacy”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

129. 16 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“L’accertamento esecutivo per le entrate tributarie e patrimoniali”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Cristina Carpenedo (Funzionario della riscossione di amministrazione comunale - autrice di pubblicazioni in materia - docente A.N.U.T.E.L.);

130. 16 aprile 2020, Piattaforma Go To Training **“Il lavoro pubblico nella emergenza da Covid 19”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

131. 15 aprile 2020, Ifel **“La previsione, la gestione e la rendicontazione nel 2020”**, accesso al webinar a partire **dalle ore 14:30 - 16:00**

132. 15 aprile 2020, Piattaforma Go To Training **“Le occupazioni illegittime della PA Dalla Plenaria di gennaio e febbraio all’Emergenza COVID 19”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

133. 15 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“La notifica degli atti impositivi”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Edoardo Ferragina (avvocato tributarista - patrocinante in cassazione - docente A.N.U.T.E.L.);

134. 14 aprile 2020, Ifel **“La rendicontazione patrimoniale: scritture di assestamento e novità dai decreti contabili Descrizione”**, accesso al webinar a partire **dalle ore 14:30 - 16:00**

135. 14 aprile 2020, Piattaforma Go To Training **“L’aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2019”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

136. 14 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“L’intervento dell’ente nelle procedure esecutive”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Francesco De Monte (avvocato tributarista – docente A.N.U.T.E.L.);

137. 10 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“La riforma della riscossione degli enti locali”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Marco Massavelli (Vice comandante polizia locale del Comune di Giaveno (TO) - docente A.N.U.T.E.L.);

138. 09 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Le novità sulla tari 2020: metodologia Arera e altre novità”**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Christian Amadeo (Responsabile Servizio Tributi del Comune di Settimo Torinese (TO) - Responsabile Ufficio Stampa - Componente Consiglio di Presidenza e Docente A.N.U.T.E.L.);

139. 09 aprile 2020 Piattaforma Go To Training **“I fondi diretti nella programmazione 2021 - 2027: indicazioni e prospettive di lavoro”**, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

140. 08 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“Decreto legge n. 18 del 17/3/2020 (c.d. “cura italia”)**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, Relatore: Marisa Abbatantuoni (avvocato tributarista - docente A.N.U.T.E.L.);

141. 08 aprile 2020, Piattaforma Go To Training “**La gestione dei procedimenti amministrativi nel periodo di emergenza in base all’art. 103 del dl 18 2020**”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;
142. 07 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto “**La riforma della riscossione degli enti locali**”, dalle ore **10:00** alle ore **12**, Relatore: Marco Massavelli (Vice Comandante Polizia Locale del Comune di Giaveno (TO) - Docente A.N.U.T.E.L.);
143. 06 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto “**Il credito nelle dinamiche concorsuali**”, dalle ore **10:00** alle ore **12**, Relatore: Francesco De Monte (avvocato tributarista - docente A.N.U.T.E.L.);
144. 06 aprile 2020, Piattaforma Go To Training “**Organizzare e comunicare l'emergenza**”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;
145. 03 aprile 2020, Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto “**Il controllo a distanza dei lavoratori**”, dalle ore **10:00** alle ore **12:00**, Relatore: Rossella Schiavone (Esperta di diritto del Lavoro - Consulente privacy);
146. 03 aprile 2020, Asmel Coord. “**Anticorruzione e Trasparenza: adempimenti e applicazione negli organismi partecipati**”, collegamento al webinar ID webinar: 395-296-115; 09:20 - 10:20;
147. 31 marzo 2020, Ifel. “**Comunicare nell'emergenza. Come farlo sui social**”, accesso al webinar a partire dalle ore **11:00- 13:00**;
148. 31 marzo 2020, Ifel. “**La contabilità economico patrimoniale e il rendiconto 2019**”, accesso al webinar a partire da 02:30 PM - 04:00 PM;
149. 31 marzo 2020, Formazione gruppo Mira, ad oggetto “**I 400 milioni ai comuni per la solidarietà alimentare. Analisi e commento dell'ordinanza 658/2020 della protezione civile**” webinar 15.30 - 16.00 CEST;
150. 31 marzo 2020 Piattaforma Go To Training “**Il lavoro nelle pa nella fase di emergenza ed il lavoro agile o smart working**”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;
151. 30 marzo 2020 Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto “**Imu: i fabbricati rurali controllo, segnalazioni, attività connesse all’agricoltura**”, Relatore: Andrea Giglioli (Funzionario Tecnico - Servizio Entrate - U.O.C. Gestione Tributi Comunali del Comune di Reggio Emilia - Componente Osservatorio Tecnico e Docente A.N.U.T.E.L.);
152. 30 marzo 2020 Piattaforma Go To Training “**Approfondimenti sulla redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento**”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;
153. 27 marzo 2020 Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto “**Il regolamento generale delle entrate degli enti locali nel 2020**”, Relatore: Cristina Carpenedo (Funzionario della Riscossione di Amministrazione Comunale - Autrice di pubblicazioni in materia - Docente A.N.U.T.E.L.);
154. 27 marzo 2020, Asmel Coord. “**Governance, controllo e conflitti di agenzia**”, collegamento al webinar - ID webinar: 815-563-067; 09:20 - 10:20 CET;
155. 26 marzo 2020 Piattaforma Go To Training “**Coronavirus e sicurezza negli ambienti di lavoro**”, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra-Perugia;

156. 26 marzo 2020 Anutel, webinar - seminario interattivo ad oggetto **“L’attività di accertamento dei tributi locali dal 2020”**, Relatore: Massimo Migliorisi (Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Mugnano di Napoli (NA) - Docente e Componente Comitato Regionale A.N.U.T.E.L. - Campania);
157. 24 marzo 2020 Anutel, Videoseminario ad oggetto **“Conferme e novità nella nuova disciplina dell’Imu a seguito dell’unificazione con la Tasi”**, Tommaso Ventre (Professore aggregato di Governance dei tributi locali Università Luigi Vanvitelli, Avvocato, Ricercatore di Diritto Tributario - Dottore Commercialista, Revisore Legale – Componente Comitato Scientifico e Docente A.N.U.T.E.L.);
158. 20 marzo 2020, Asmel Coord. **“Organismi partecipati: novità e responsabilità”**, collegamento al webinar ID webinar: 624-947-979; 09:20 - 10:20;
159. 20 marzo 2020, webinar **sulle novità tributarie introdotte dal Decreto "Cura Italia"**, Studio legale tributario Chiarello&Suppa;
160. 06/02/2020, Anutel **“La gestione finanziaria 2020: le norme della manovra che impattano sulla previsione e i nuovi equilibri di bilancio del rendiconto 2019”** Fiano Romano, docente Ivana Rasi;
161. 10 gennaio 2020: Perugia **“La legge di bilancio 2020”**, Ifel Anci Umbria;
162. 15 novembre 2019, Asmel Coord. **“La gestione delle ritenute negli enti locali”**, collegamento al webinar;
163. 15 novembre 2019, Ifel **“Trasparenza e obblighi di pubblicazione: risposte ai quesiti”**, collegamento al webinar;
164. 14 ottobre 2019, Ifel **“Lo strumento dell’accordo quadro per l’affidamento di lavori, servizi e forniture”**, collegamento al webinar;
165. 11 ottobre 2019, Asmel Coord. **“Il ruolo del responsabile del servizio Finanziario”**, collegamento al webinar;
166. 04 settembre 2019, Ifel **“Acquisti in rete tramite Mepa II parte** collegamento al webinar;
167. 13 giugno 2019, Ifel **“La contabilizzazione delle spese di progettazione e le modifiche al Fondo Pluriennale Vincolato: domande e risposte**, collegamento al webinar;
168. 26 novembre 2018, Comune di Fiumicino **“Il Bilancio di previsione 2019/2011. Focus su novità e criticità”**, organizzato da WE-COM- SRL relatore dott.Rapalli Riccardo e dott.ssa Zaccaria Sara;
169. 30 ottobre 2018, Comune di Gaeta **“La nuova programmazione e bilancio di previsione 2019-2020”**, organizzato da Ideapubblica, relatore dott.ssa Elena Masini;
170. 28 settembre 2018, Roma **“L’Aua nella regione Lazio. Le scadenze relative alle attività produttive. La modulistica unificata. La nuova scia. La nuova conferenza dei servizi.”**, organizzato da Dirittoitalia, relatore Dott. Alberto Graziano;
171. 06 giugno 2017, Ifel **“La disciplina dei fondi per il salario accessorio: domande e risposte**, collegamento al webinar;
172. 21 aprile 2017, Ifel **“L’accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici: casi operativi e giurisprudenziali**, collegamento al webinar;
173. 20 aprile 2017, Ifel **“Il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e il governo del territorio”**, collegamento al webinar;

174. 30 marzo 2017, Ifel **“Gli affidamenti sottosoglia: domande e risposte – Seconda parte”**, collegamento al webinar;
175. 29 marzo 2017, Ifel **“Rendiconto: riaccertamento ordinario, FVP, FDCE,”**, collegamento al webinar;
176. 28 marzo 2017, Ifel **“L’accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici alla luce del D.lgs n. 50/2016”**, collegamento al webinar;
177. 27 febbraio 2017, Ifel **“Le regole per le assunzioni di personale nel 2017, II Edizione”**, collegamento al webinar;
178. 12-13 febbraio 2017, Formello (RM), **Incontro di Studio ed Approfondimento “La gestione finanziaria del personale degli enti locali alla luce delle recenti normative: problematiche applicative e soluzioni interpretative”**, relatori Gianpiero Pizziconi e Fabrizio Valenza.
179. 25 gennaio 2017, Amaseno (FR), **Incontro di Studio ed Approfondimento “Il Bilancio di Previsione 2017-2019-**, relatore Dott.ssa Ivana Rasi
180. 22 e 23 ottobre 2015, Salerno (SA), **“Sessioni Convegnistiche e seminari sulle novità introdotte dalla legge 124/2015, sul ricorso al Mepa e novità in materia di polizia amministrativa e locale”**, organizzato da P.A. sSiamo;
181. 09/10/2014, Amaseno (FR), **“L’armonizzazione dei sistemi contabili nei bilanci dei comuni. I nuovi principi contabili e i nuovi schemi di bilancio a partire dal 2015”**, organizzato dall’Anutel;
182. 5 e 8 novembre 2012, Albano Laziale: **“le Società in house” e “le ultime novità in materia di appalti pubblici”**, organizzato dal Comune di Albano Laziale, relatore Giuseppe Chiné;
183. 09 luglio 2011, Fiano Romano: **“Il federalismo fiscale e municipale D.lgs 23 del 2011”**, organizzato dall’Anutel;
184. 09 giugno 2011, Fumone (FR): **“Ici: aree edificabili e fabbricati fantasma”**, organizzato dall’Anutel, docente Dott. Luigi Giordano;
185. 14 marzo 2011, Aprilia: **“Ici. Novità e punti critici”**, organizzato dall’Anutel, docente Dott. Luigi Giordano;
186. 9 febbraio 2011, Roma: **“Il federalismo fiscale: il nuovo sistema di fiscalità ed il consiglio tributario”**, organizzato dall’Anci Lazio;
187. 03 marzo 2010, Roma: **“Tributi locali. Le banche dati S.I.A.T.E.L. e S.I.S.E.R”**, organizzato dall’Anutel;
188. 26 febbraio 2010, Rocca Priora: **“Le entrate locali tra evoluzione normativa e pronunce giurisprudenziali”**, organizzato dalla Andreani Tributi;
189. 06 Settembre 2007, Roma: **“Catasto ai Comuni”**, organizzato dall’Anci;
190. 05 Luglio 2006, Roma: **“La riscossione e il pagamento delle entrate locali”**, organizzato dalla società Tecnologia e Territorio S.p.A. di Cinisello B. (MI);
191. 20 Gennaio 2000, Roma: **“L’assegnazione e l’alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella Regione Lazio”**, organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali;
192. 23-25 Novembre 1999, Rimini: **“La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli enti pubblici”**, organizzato dalla CISSEL;

193. 20-21 Ottobre 1999, Venezia: “**L’espropriazione e l’accessione invertita**”, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;

194. 17-20 Novembre 1998, Roma: “**Il bilancio e la gestione finanziaria per il 1999**” – “**Il P.E.G. e il nuovo ruolo dei servizi finanziari**”, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;

195. 29-30 Ottobre e primo Settembre 1998, Rimini: “**Corso di aggiornamento sul bilancio preventivo e sul piano esecutivo di gestione**”, organizzato dalla CISSEL “Centro Interdisciplinare di studi per gli enti locali”;

196. 14-15 Maggio 1998, Roma: “**Il conto consuntivo ed il rendiconto della gestione 1997**”, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;

197. 10 Marzo 1998, Roma: “**L’IRAP per gli enti locali**”, organizzato dall’ANCITEL S.p.A.;

198. 10 Febbraio 1998, Roma: “**Il nuovo prelievo fiscale e contributivo sui redditi di lavoro dipendente**”, organizzato dalla ISSEL gruppo Maggioli “Istituto di studi e servizi per gli enti locali”;

199. 26-28 Novembre 1997, Arco Felice di Pozzuoli (Np): “**La contabilità e l’ammortamento dei beni patrimoniali**”, organizzato dal FORMEZ “Centro Formazione e Studi”.

D) CORSI INTERNI ORGANIZZATI DAL:

I. Ministero delle Finanze

1. 24/02/2023 “**La gestione e l’attuazione del piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR**”, webinar dalle ore 11:00 alle ore 11:30;

2. 24/11/2022 “**Le società a partecipazione pubblica e la produzione di servizi di interesse generale**” webinar dalle ore 9:30 alle ore 11:30.

3. 27/06/2022, Roma, Università La Sapienza “**Le sfide per il rinnovamento del Paese: come cambia il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato**;

4. 14.01/2022, Roma, Seminario RGS: *Recovery and Resilience Facility: il contesto europeo e il piano italiano*;

5. 05/11/2021 Roma: **Formazione preposto sicurezza sul lavoro**;

6. 25/10/2021 Roma: **Formazione generale su sicurezza sul lavoro**.

II. COMUNE DI TERNI

1. 18/02/2020 Terni: “**Piano Formativo Comune di Terni 2019-2020 Organizzazione degli enti locali: i rapporti tra organi istituzionali e gestionali**” organizzato dal Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra;

III. COMUNE DI FROSINONE

1. 28/04/2015, Corso ad oggetto “**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione**”, tenuto da SLC - Studio Legale Coccia -;

2. 19/03/2015, Corso ad oggetto **“La fatturazione elettronica”**, organizzato dalla **Società Athena Accademia**;
3. 20/10/2014, Corso ad oggetto **“Attività di accertamento: nuove metodologie di lavoro Entrate, accertamenti e sistemi di controllo”**, organizzato dall’Anutel;
4. Marzo/aprile 2013, **Corso di tre giornate sulla riforma della finanza e della contabilità pubblica**, ex D.lgs n. 118 del 2011, organizzato dalla Società Ernest & Young, con sede in Roma, Via Po’, 32, docenti dott. Massimiliano Barbato e dott. Roberto Ciardi;
5. 31/12/2014, **“Seminario tecnico sullo stress lavoro correlato”**, Relatore Ing. Anna Maria Amendola;
6. 3 e 6 dicembre 2012: corso formativo IEOPA **“I comportamenti dell’ente locale al cospetto della spending review: specifiche in materia di appalti pubblici”**, Albano Laziale (RM);
7. 26 giugno 2012, Corso **“sull’Imu”** organizzato dalla società il sole24ore, docente Dott. Stefano Baldoni;
8. 22/23 ottobre /2011, Corso di **“Emotional intelligence training: la gestione delle riunioni”**, organizzato dal Centro di formazione manageriale e gestione d’impresa della Camera di Commercio di Bologna in collaborazione con la Kitchen;
9. 16 e 17 febbraio 2011, Corso di formazione manageriale e gestione d’impresa **“La programmazione neuro-linguistica”**, organizzato dal Centro di formazione manageriale e gestione d’impresa della Camera di Commercio di Bologna in collaborazione con la Kitchen;
10. 08/11/2010, **Seminario sul Nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti**, organizzato dalla Gubbio Management S.a.S., docente Avv. Nicola Marcone;
11. 13/10/2010, **Seminario sulla previdenza obbligatoria per i dipendenti pubblici**, organizzato dalla Gubbio Management S.a.S. docente Aldo Ciccarella;
12. 07/10/2010, **Seminario sulla Manovra estiva**, organizzato dalla Gubbio Management S.a.S. docente Nicola Cinosi;
13. 28/04/2010, **Seminario sulla costruzione e destinazione del fondo secondo la performance**, organizzato dalla Gubbio Management S.a.S., docente Ing. Augusto Ruggia;
14. 02/04/2010, **Seminario sulla valutazione delle performance individuale**, organizzato dalla Gubbio Management S.a.S., docente Ing. Augusto Ruggia;
15. 26/06/2009, **Seminario sulle nuove norme sul procedimento amministrativo**, per la durata di 6 ore, organizzato dalla SSPAL, docente Avv. Francesco Armenante;
16. 1° e 2 dicembre 2005, **Seminario di aggiornamento su le modalità di costruzione del fondo di cui all’articolo 15 del CCNL 31.03.99 alla luce delle novità introdotte dal CCNL 22.01.2004**;
17. 4 e 8 luglio 2005, **Seminario di aggiornamento sulle nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi previsto dalla legge 241/90**. Docenti: dr. A. De Guglielmo; dr. F. Gaudieri; dr. G. Deodori; Prof. F. Arenante;
18. Ottobre 2002, **Corso di aggiornamento sviluppo competenze area contabilità bilancio e gestione tributi comunali**, organizzato dalla S.B. & Partners – Società di consulenza e formazione professionale, per la durata di 18 ore. Programma del corso: Formazione e gestione del bilancio dell’ente locale; controlli interni; organizzazione e gestione dei tributi comunali; esercitazioni;

19. 08 e 12 Febbraio 2001, **Corso di formazione sul bilancio di previsione 2001**, affidato all'Anciform s.r.l. della durata di 14 ore. Programma del corso: programmazione e predisposizione del bilancio di previsione;

20. Dal 13 dicembre 2000 al 31 gennaio 2001: Corso di formazione sulle tematiche del Project management, tenuto dalla società IN.SI. Il corso si è articolato in 6 giornate

21. 05 Gennaio 2000, **Giornata di studio e approfondimento sul nuovo codice delle Autonomie approvato con D.Lvo 18.8.2000, n. 267**, docente Prof. Tommaso Miele, Consigliere della Corte dei Conti.

IV. COMUNE DI ALBANO

1. 19-20 Giugno 2000, Albano Laziale: Seminario sul tema **“Le forniture di beni e servizi nella pubblica amministrazione”**, organizzato dal Centro studi enti locali –CE.S.E.L.;

2. **Seminario formativo sul tema “ICI – Attività di accertamento, riscossione e nuovo sistema sanzionatorio”**;

3. **Corso sulla legge 626/94**;

4. **Corso di informatica di base**;

5. **Corso di Management**.

Pianificazione strategica delle amministrazioni Pubbliche; analisi e controllo finanziario degli enti pubblici; costituzione, gestione e controllo delle società partecipate; analisi e valutazione delle attività amministrative; programmazione dei fabbisogni del personale del pubblico impiego, gestione e valutazione del personale; predisposizione bandi e capitolati di gara e gestione delle procedure selettive; valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare pubblico.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es.

Già Dirigente Fidal per la Polisportiva Atletica Ceprano. Podista amatoriale

cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**• CONCORSI PUBBLICI IN CUI SONO RISULTATO PRIMO IN
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:**

1. Comune di Montecreto (MO): Capo Ragioniere VII Q.F.;
2. Comune di Albano Laziale (RM): Funzionario Capo Sezione Bilancio e Programmazione VIII Q.F.;
3. Comune di Terni: Dirigente della Direzione delle Attività Finanziarie.

**• IDONEITÀ CONSEGUITE A SEGUITO DI PARTECIPAZIONI A
CONCORSI PUBBLICI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:**

1. 19/12/96, Comune di Morolo (FR): Capo contabile (VII Q.F.) 3° Area funzionale Programmazione, gestione delle risorse e contabilità;
2. 29/01/97, Provincia di Bologna: Funzionario contabile (VIII Q.F.);
3. 20/05/97, Comune di Arezzo: Funzionario contabile (VIII Q.F.);
4. 19/12/03, Comune di Ciampino (RM): Dirigente Contabile II° Settore a tempo indeterminato e pieno;
5. 29/02/2016, Comune di Cassino (FR): Dirigente Economico e Finanziario a tempo indeterminato e pieno;
6. 28/06/2018, Provincia di Frosinone (FR): Dirigente con profilo Tecnico-Finanziario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

• ELENCO DI ALCUNE RECENTI PUBBLICAZIONI:

Collaboro da oltre 20 anni con la rivista telematica per gli enti locali "IlSole240re". Ho collaborato, inoltre, con le seguenti riviste: Ipsoa, Nuova Rassegna, OggiPa, Anutel e scritto su quotidiani il Sole24Ore e Italia Oggi. L'elenco che segue è soltanto una sintesi delle pubblicazioni a mia firma, che sono superiori al migliaio.

A. Alcuni articoli sulla Testata Il Sole24Ore, Quotidiano digitale Enti Locali & Pa

1. 14 giugno 2023, Il fine pubblico di un finanziamento va sempre verificato e

perseguito per non incorrere in responsabilità erariale

2. 29 maggio 2023, Il recupero del maggior danno all'immagine rispetto a quello accertato in sede civile va dimostrato;
3. 18 maggio 2023, Opera pubblica incompiuta addebitabile al dirigente che non evita lo spreco di risorse;
4. 04 maggio 2023, L'addebito erariale per colpa grave va dimostrato con norme e giurisprudenza in vigore all'epoca dei fatti contestati;
5. 03 aprile 2023, Il ritardo nell'istruttoria dovuto a più soggetti condiziona la quantificazione del danno erariale
6. 21 marzo 2023, Danno erariale da assenteismo, ampi poteri istruttori al giudice contabile non essendo tipizzati i mezzi di prova;
7. 10 marzo 2023, Danno erariale al funzionario di vertice che non esercita il potere di controllo e di avocazione;
8. 01 marzo 2023, Tributi, il concessionario non può compensare i mancati riversamenti con altri crediti vantati nei confronti dell'ente locale;
9. 01 febbraio 2023, La prestazione lavorativa resa in base a un contratto viziato all'origine da false dichiarazioni non crea vantaggio per la Pa
10. 25 gennaio 2023, Ipertensione da stress al lavoro, c'è causa di servizio;
11. 23 gennaio 2023, Il danno erariale per violazione dell'obbligo di esclusività non può essere desunto dagli incarichi extra non autorizzati;
12. 16 gennaio 2023, L'indebita percezione di contributi configura danno erariale soltanto se c'è un programma destinato a realizzare un interesse pubblico
13. 30 dicembre 2022, Polizia municipale, vietata l'erogazione degli incentivi senza programmazione;
14. 23 novembre 2022, Per i danni causati in violazione degli obblighi di vigilanza e di segnalazione il dirigente risponde davanti alla Corte dei conti;
15. 16 novembre 2022, Acquisto di partecipazioni pubbliche, l'autonomia negoziale della Pa trova i limiti di scopo e di attività;
16. 11 novembre 2022, Contabilizzazione dei fondi Covid, rigoroso rispetto dei principi di trasparenza per garantire l'effettivo esercizio del controllo sulla gestione
17. 09 novembre 2022, L'amministrazione non ha alcuna facoltà di quantificare il danno erariale provocato dal dipendente;
18. 03 novembre 2022, Concorso truccato per favorire un candidato, doppio danno d'immagine per la Pa;
19. 28 ottobre 2022, Rilevano ai fini Irap le somme corrisposte a risarcimento del danno da ritardata assunzione;
20. 20 ottobre 2022, Il possesso di strumenti di finanza derivata obbliga l'ente a riferire sul loro andamento finanziario;
21. 18 ottobre 2022, Lotta all'evasione, rinnovata l'intesa sulla partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento erariale
22. 12 ottobre 2022, Niente danno da disservizio in caso di attivazione del procedimento disciplinare;
23. 30 settembre 2022, Omologazione, il piano di riequilibrio non può essere bocciato con un'istruttoria troppo lunga e basata solo sull'esito di risultati futuri;
24. 29 settembre 2022, Il risultato contabile «sbagliato» può essere rettificato nel primo rendiconto utile a patto che sussistano le condizioni di equilibrio finanziario;
25. 22 settembre 2022, Condanna per corruzione al dipendente, la Pa si rivale per danno all'immagine e da disservizio;
26. 20 settembre 2022, Tributi comunali, per il mancato incasso incorre in responsabilità anche il politico;
27. 19 settembre 2022, Vietato al Comune chiamare in giudizio l'agenzia delle Entrate
28. 22 Agosto 2022; Non rileva l'utilità delle prestazioni svolte se il rapporto di lavoro si è costituito a titolo di dolo;
29. 02 Agosto 2022: L'esercizio effettivo dei diritti di azionista qualifica la nomina dell'agente contabile;
30. 15 Giugno 2022: Caos competenza nella gestione dell'anticipazione di tesoreria ante 2018 per gli enti in dissesto;
31. 14 Giugno 2022 È illegittimo utilizzare il fondo economale per finanziare spese

programmabili;

32. 17 maggio 2022: La fase attestazione della presenza in servizio non produce danni all'immagine;
33. 10 maggio 2022: Federalismo fiscale, Pnrr e riforma complicano il cammino;
34. 05 aprile 2022: Il conto economale non può rendicontare più esercizi ed essere privo del visto di regolarità
35. 29 marzo 2022: Bonus impianti pubblicitari, istituito il codice;
36. 24 marzo 2022: Spese dei gruppi consiliari da giustificare e documentare rigorosamente;
37. 11 marzo 2022: Cortocircuito sui compensi dovuti ai commissari per il reclutamento del personale
38. 01 marzo 2022: Piattaforma incassi per le amministrazioni dello Stato, le istruzioni della Ragioneria;
39. 21 febbraio 2022: Danno erariale, nel giudizio di responsabilità lo statuto della fondazione decide sulla competenza del giudice;
40. 10 febbraio 2022: Pnrr, Comuni chiamati a istituire una cabina di regia per il controllo e il monitoraggio dei progetti da attuare;
- 02 febbraio 2022: L'aspettativa non retribuita non esonera dall'obbligo dell'autorizzazione a svolgere attività esterna;
41. 31 gennaio 2022: Il contabile «di fatto» risponde sempre del danno arrecato all'ente per non aver agito con diligenza;
42. 26 gennaio 2022: Pnrr dal Mef anche la copertura dei costi;
43. 14 gennaio 2022: Assegnazione degli incarichi, rotazione del personale contro le rendite di posizione;
- 07 gennaio 2022: Salario accessorio del personale di vigilanza sempre soggetto al tetto per evitare l'erogazione di emolumenti integrativi indebiti;
44. 04 gennaio 2022: Via libera al Comune che intende investire in «migliorie» su un bene immobile locato;
45. 29 dicembre 2021: L'associazione culturale che utilizza illecitamente un contributo del Comune è soggetta alla giurisdizione della Corte dei conti;
46. 21 dicembre 2021: Compensi per la mansione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione solo ai titolari di posizione organizzativa;
47. 16 dicembre 2021: Niente incarico dirigenziale al condannato per associazione a delinquere;
48. 14 dicembre 2021: Agente contabile patrimonialmente responsabile per i danni che l'ente ha subito a causa di un furto;
- 06 dicembre 2021: Danno erariale al Comune che nel calcolo per i rimborsi su minori entrate Ici inserisce anche beni esenti;
49. 01 dicembre 2021: Nessun obbligo di rimborso a carico della Pa per la tassa di iscrizione all'albo professionale di architetti e ingegneri;
50. 23 novembre 2021: Reversibilità all'orfano maggiorenne e disabile del dipendente solo se inabile assoluto al lavoro;
51. 27 ottobre 2021: Il cartellino costituisce l'unico mezzo per accertare la presenza in ufficio del dipendente;
52. 13 ottobre 2021: Danno all'immagine della Pa, Corte dei conti tenuta a una rigorosa verifica delle ripercussioni negative;
53. 12 maggio 2021: Gestione economale, la Corte dei Conti traccia una roadmap di regole e compiti;
54. 23 aprile 2021: Niente imposta di bollo sull'istanza di rimborso della mensa scolastica non utilizzata;
55. 13 aprile 2021: Annullamento automatico delle cartelle, impatto ad ampio spettro sui bilanci comunali;
56. 30 marzo 2021: Anticipazioni di tesoreria maturate fino a fine 2017 e non restituite dall'ente, risponde l'organo straordinario di liquidazione;
57. 27 maggio 2020: La sbarra automatica al parcheggio pubblico, nessuno obbligo di invio dei corrispettivi giornalieri al Fisco;
58. 20 maggio 2020: Danno erariale al dirigente che assume senza bilancio consolidato;
59. 14 maggio 2020: Per le delibere TARI e IMU c'è tempo fino al 31 luglio;
60. 14 maggio 2020; Riscossione e accertamento, iscrizione all'albo del Mef anche per attività di supporto;
61. 08 maggio 2020: Corte dei Conti, investimenti in crescita negli Enti Locali grazie

alla flessibilità finanziaria;

62. 5 maggio 2020: La fusione inversa per riorganizzare i servizi di un consorzio tra enti locali soppresso non è elusiva;
63. 30 aprile 2020: Coronavirus - Le erogazioni liberali in contanti non sono detraibili o deducibili;
64. 20 aprile 2020: La definizione agevolata dei ruoli TIA consente al gestore del servizio di recuperare IVA e IRPEF pagata allo Stato;
65. 15 aprile 2020: Dissesto, i debiti competono all'organo di liquidazione se esigibili entro la data di approvazione del rendiconto;
66. 23 novembre 2016: Sulle farmacie stretti tra dritto alla salute e tutela della concorrenza;
67. 09 novembre 2016: Occupazione illegittima, Comune al bivio acquisizione sanate e restituzione del bene
68. 01 novembre 2016: Annullabili entro 5 giorni dalla chiusura i biglietti open invenduti al parco giochi comunali;
69. 24 ottobre 2016: Legittimo lo sgombrò del chiosco deciso dal Comune per la riqualificare la piazza;
70. 21 ottobre 2016: Il projet financing per il servizio luce impone stretti controlli sul canone;
71. 28/09/2016: Troppa discrezionalità sulla nuova scia;
72. 26 settembre 2016: Affidata alle Entrate la stima immobiliare sui beni sequestrati e confiscati;
73. 30 marzo 2016: Il sindaco non può ordinare la demolizione di edifici in aree demaniali;
74. 10 marzo 2016: Appalto di servizi informatici, il bando di gara deve prevedere la <<demo>> del programma;
75. 23 febbraio 2016: Comuni obbligati per legge a intervenire contro le occupazioni;
76. 22 Gennaio 2016: Nuovo processo tributario, anche i Comuni in campo per ridurre il contenzioso;
77. 08 Gennaio 2016: Immobili, la stabilità mette ordine su Imu agricola e Tasi;
78. 07 Gennaio 2016: Liti ICI/IMU, scatta la nuova sospensione per pregiudizialità del processo tributario;
79. 07 Dicembre 2015: dalle detrazioni agli affitti, le incognite dell'Imu agricole alla vigilia del saldo;
80. Dicembre 2015: litisconsorzi con la PA, imposta di registro sulle sentenze spalmata pro quota;
81. 06 Ottobre 2015: Tributi locali, illegittima l'ipoteca senza preavviso;
82. 30 Settembre 2015: Tributi locali, contro le insidie della rateizzazione regolamenti comunali sempre aggiornati;
83. 22 Settembre 2015: Fabbricati rurali, sì al rimborso del Comune alla cooperativa per l'ICI pagata nel 2002-2004;
84. 01 Settembre 2015: Distributori automatici, sì al canone per l'occupazione del suolo pubblico.

B. Alcuni articoli sulla rivista Guida agli enti locali

1. 22 Luglio 2006, n. 29: Speciale manovra economica professionisti, corretto il codice degli appalti;
2. 14 Aprile 2006, n. 3: Il colpo di spugna che corregge l'errore
3. 31 Gennaio 2006, n. 3: Si estende la regia della Consip sugli acquisti
4. 31 Gennaio 2006, n. 3 Consulenze e incarichi sotto osservazione
5. 11 Dicembre 1999, n. 48 : La programmazione e norme comunitarie, una guida agli acquisiti di beni e servizi.

C. Alcuni articoli sulla rivista Bimestrale Anutel

Novembre/dicembre 2014:

Alcuni risvolti operativi dal confronto degli adempimenti IMU-TASI.

Gennaio/Febrero 2015:

1. Sintesi delle principali novità fiscali per il 2015 e le disposizioni in materia di

riscossione;

2. Le nuove disposizioni per la tassazione dei terreni agricoli, per la partecipazione dei comuni all'accertamento erariale e i nuovi criteri di determinazione della rendita catastale dei fabbricati D.

Maggio/Giugno 2015:

1. La natura impositiva della cartella di pagamento.

Luglio/Agosto 2015:

1. La procedura di riequilibrio finanziario pluriennale;
2. Accertamenti fiscali: necessità di garantire il contraddittorio nelle fasi dell'accesso e delle ispezioni. Notifica dell'avviso di accertamento. Alcuni aspetti di attualità.

Settembre/Ottobre 2015

1. Le responsabilità degli amministratori nelle società pubbliche;

Novembre/Dicembre 2015

1. Il pignoramento di crediti del debitore che risultino in possesso di terzi soggetti

D. Alcuni articoli sulla rivista OggiPA.it

1. Focus "Il reclamo e la mediazione", I parte;
2. Le nuove disposizioni sul processo tributario;
3. Le procedure cautelari ed esecutive. I rimedi che possono essere attivati nei confronti di Equitalia;
4. Cartella di pagamento: le azioni di tutela;
5. Accertamento con adesione: casa cambia;

E. Alcune Rubriche OggiPA "L'angolo della fiscalità"

1. Le criticità nella gestione del prelievo della tassa rifiuti;
2. Il controllo degli adempimenti Imu.

F. Alcuni Focus pubblicati sulla rivista Guida agli enti locali

1. 08 Aprile 2015 Focus: Tutti gli adempimenti dei Comuni per il rendiconto 2014;
2. 02 Febbraio 2015 Focus: La Tari per aree industriali e magazzini;
3. 14 Novembre 2014 Focus: Tari, Tasi e Imu: adempimenti e casi;
4. Febbraio 2013, n. 2 Focus: Il processo tributario. La guida per i Comuni;
5. Settembre 2012, n. 2 Focus: L'imposta municipale propria alla prova di bilancio;
6. 10 Ottobre 2007, n. 40 Focus: La guida alle procedure dell'azione amministrativa;
7. Luglio 2007 Focus: Contenzioso;
8. 21 Aprile 2007, n. 16 Focus: Appalti seconda parte;
9. 14 Aprile 2007, n. 15 Focus: Appalti prima parte;
10. 10 Marzo 2007, n. 10 Focus: La responsabilità nella Pubblica Amministrazione, prima parte;
11. 24 Aprile 2006, n. 17 Focus: Il management negli enti locali;
12. 14 Aprile 2001, n. 14 Focus: L'autotutela;
13. 30 Settembre 2000, n. 36 Focus: I contratti.

G. Alcuni Dossier pubblicati sulla rivista Guida agli enti locali

1. Giugno 2007 Dossier: Il conto consuntivo
2. Aprile 2007 Dossier: I modelli di gestione delle entrate comunali;
3. Gennaio 2006 Dossier: Il controllo interno negli enti locali;
4. Novembre 2005 Dossier: Le procedure di affidamento del servizio di tesoreria;
5. Gennaio 2004 Dossier: Tributi locali attività di verifica e contenzioso;
6. Maggio 2004 Dossier: Il controllo di gestione;
7. Novembre 2003 Dossier: Il regime della responsabilità;
8. Settembre 2003 Dossier: La salvaguardia degli equilibri di bilancio;
9. Maggio 2003 Dossier: Tributi locali il sistema sanzionatorio.

H. Alcune Edizioni Speciali pubblicate sulla rivista Guida agli enti locali

1. 25 agosto 2007, n. 33 Speciale qualità: Carta dei servizi, le regole per l'amministrazione;
2. 22 luglio 2006, n. 29 Speciale manovra economica: Professionisti, corretto il codice degli appalti.

I. Alcune Guide Pratiche pubblicate sulla rivista Guida agli enti locali

1. Gennaio 2007 Guida Pratica: I piani per valorizzare il patrimonio dell'ente;
2. Giugno 2007 Guida Pratica: L'attività di contrasto a evasione ed elusione;
3. Maggio 2007 Guida Pratica: Ici e Tarsu, dalla gestione alla banca dati condivisa.

J. Alcune Guide Operative pubblicate sulla rivista Guida Normativa

1. Acconto Tasi 2014;
2. Dicembre 2014: Saldo 2014 Imu Tasi.

K. Alcuni articoli pubblicati sulla rivista Pubblico Impiego

1. Ottobre 2007, n. 10: Equilibri di bilancio procedure e soggetti;
2. Settembre 2007, n. 9: Posizioni Organizzative il trattamento accessorio;
3. Febbraio 2007, n. 2: La liquidazione dell'indennità di posizione e di risultato;

L. Alcuni articoli pubblicati sulla rivista Ipsosa Finanza e Tributi

1. Edizione n. 14/2001: La determinazione della sanzione unica;
2. Edizione n. 8/2001: La procedura per la definizione automatica delle domande di rimborso e di discarico.

M. Alcuni articoli pubblicati sulla rivista Nuova Rassegna

1. Edizione n. 19/2004: Le novità per gli enti locali della legge finanziaria per il 2005;
2. Edizione n. 10/2001: Le novità introdotte in materia di contabilità e finanze introdotte dal T.U. degli enti locali;
3. Edizione n. 2/2001: L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria per il bilancio di previsione esercizio 2001.

N. Alcuni articoli pubblicati sul quotidiano ItaliaOggi

1. 16 Settembre 2004: I controlli sulla Tarsu.

O. Alcuni articoli pubblicati sul quotidiano Il Sole24Ore

1. 25 Aprile 2005: Stretta sulle consulenze;
2. 21 Marzo 2005: Gli enti alla verifica dei costi;
3. 07 Marzo 2005: Se il comune ha troppi debiti;
4. 21 Febbraio 2005: Enti con più aperture di credito;
5. 24 Gennaio 2005: Tassa rifiuti guerra agli evasori;
6. 17 Gennaio 2005: Imposte più leggere sulle affissioni;
7. Finanziaria 2005: Più garanzie per il contribuente;
8. 20 Settembre 2004: Il bilancio va sotto esame;
9. 14 Giugno 2004: Il bollettino postale va in pensione;
10. 10 Ottobre 2004: Via libera alle assunzioni.

P. Alcune Rubriche del Sole24ore "Domande e risposte" "La guida degli esperti"

1. Edizione 26 Marzo 2005, n. 12;
2. Edizione 8 Dicembre 2007, n. 48;
3. Domande e risposte Appalti Aprile 2007

4. Domande e risposte sulla responsabilità contrattuale marzo 2007, n. 11.

Si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

Frosinone, li 21/07/2023

In fede
Claudio Carbone