

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Maria Elena

Cognome: Gambini

Nato a: [REDACTED]

Sesso: Femmina

Nazionalità: Italiana

Residente in: [REDACTED]

Contatti telefonici: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Settembre 2018 a oggi: Sempre all'interno della Gambini Assicurazioni srl, dal 2020 rivestito il ruolo di consulente per il noleggio a lungo termine, unica responsabile del servizio, nonché referente e coordinatrice di 25 collaboratori presenti in maniera diffusa sul territorio Umbro.

Da Settembre 2018 a oggi: Impiegata settore assicurativo, responsabile front Office presso la Gambini assicurazioni srl.

Tra le altre mansioni svolte c'è quella di addetta alla contabilità, al controllo dei flussi di cassa, quadrature giornaliere e rimessa della decade dei pagamenti alla direzione.

Dal 2012 a Giugno 2018: Impiegata amministrativa presso la società di brokeraggio assicurativo Assiservice srl, via Donato Bramante, n. 3/d, Terni (TR).

Dal 2008 al 2010: Praticante avvocato presso lo studio legale Avv. A. Tofanelli, via Maggio, n. 40 Terni (TR).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020: Conseguimento attestato di partecipazione al corso di Programmazione Neuro Linguistica.

Dicembre 2007: conseguimento Laurea Magistrale in “*Giurisprudenza*” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Camerino, con valutazione finale 110 e Lode.

Tesi:

- “*Le nuove norme in tema di affidamento condiviso dei figli: la legge n. 54/2006*”,

Dicembre 2005: conseguimento Diploma di Laurea triennale in “*Scienze giuridiche*” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Camerino, con valutazione finale di 106/110.

Tesi:

- “*L’adozione del minore nella legge n. 149/2001*”.

Luglio 2002: conseguimento della maturità classica presso il Liceo “G. C. Tacito” di Terni, con valutazione finale di 83/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese, Giugno 2002 Certificazione Cambridge English Preliminary (PET).

Competenze comunicative: competenze comunicative e relazionali acquisite e praticate nelle suddette esperienze lavorative, soprattutto nell’attività di brokeraggio assicurativo. Orientamento al cliente e alla customer care. Attitudine di

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base a quanto disposto dall’articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e all’art 13 GDPR 769/6.

natura cognitiva, relazionale, di problem solving e di lavoro in team. Negli ultimi ruoli ho consolidato tecniche di strategia e sviluppo commerciale.

Competenze organizzative: competenze decisionali ed organizzative particolarmente focalizzate al mercato assicurativo. Presidio delle principali attività gestionali, di attività di sviluppo commerciale e gestione delle risorse, controllo e coordinamento delle attività amministrative, normative e burocratiche, con particolare attenzione alla vigente normativa in tema di privacy.

Competenze informatiche: conoscenza approfondita del pacchetto Office (in particolare Excel). Ottima padronanza e capacità di utilizzo di sistemi informativi di stampo gestionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Maturata esperienza in campo assicurativo, lungo e proficuo servizio di consulenza nel totale interesse delle esigenze del cliente e focalizzato a garantire il miglior livello di servizio.

Ambiziosa, seria e responsabile, motivata ad affrontare ogni sfida professionale.

“Appartenente alle categorie protette in base alla legge 68 del 1999”

Terni, 15/12/2022

Maria Elena Gambini