

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PIERLUIGI SPINELLI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità italiana  
  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- | Date (da - a)                           |   |
|---|---|
| 01/05/2004 a tutt'oggi                  | Patronato Inca - Cgil Terni - c/o sede di Narni Scalo -Via Minerva 6/A  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |   |
| • Tipo di azienda o settore             | Settore Privato   |
| • Tipo di impiego                       | Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Pensioni dei dipendenti privati</u></li><li>• <u>Pensioni dipendenti Pubblica Amministrazione</u></li><li>• <u>Pensioni degli autonomi</u></li><li>• <u>Pensioni in Regime Internazionale</u></li><li>• <u>Infortuni, Malattie Professionali e Causa di Servizio</u></li><li>• <u>Previdenza Complementare</u></li><li>• <u>Maternità e Paternità</u></li><li>• <u>Sanità e Malattia</u></li><li>• <u>Prestazioni Assistenziali</u></li><li>• <u>Handicap e disabilità</u></li><li>• <u>Ammortizzatori Sociali</u></li><li>• <u>Trattamenti di famiglia</u></li><li>• <u>Rinnovo Permessi di soggiorno</u></li></ul> |

Formazione periodica e continua per le materie

trattate ed i servizi resi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **a.s. 1991/1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Ginnasio Statale G.C. Tacito -Terni**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie umanistiche**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità classica**

MADRELINGUA **ITALIANO**

- ALTRE LINGUA **FRANCESE**
- Capacità di lettura **SCOLASTICA**
- Capacità di scrittura **SCOLASTICA**
- Capacità di espressione orale **SCOLASTICA**

**ESPERIENZE POLITICHE - AMMINISTRATIVE**

• Date (da - a) **a.s. 1991/1992**

- Partito/Ente **Liceo Classico GC Tacito di Terni**
- Organizzazione/incarico **Rappresentante d'Istituto**

• Date (da - a) **1994**

- Partito/Ente **Partito Democratico di sinistra - PDS**
- Organizzazione/incarico **adesione al Partito**

• Date (da - a) **1994 - 1997**

- Partito/Ente Partito Democratico di sinistra - PDS
- Organizzazione/incarico Segretario della Sinistra Giovanile di Terni

• Date (da - a) **1995 - 2002**

- Partito/Ente Democratici di Sinistra - DS
- Organizzazione/incarico Segretario della Sezione "Gramsci" di Terni

• Date (da - a) **1997 a tutto'oggi**

- Partito/Ente PDS - DS - PD
- Organizzazione/incarico Membro degli organismi dirigenti

• Date (da - a) **1997 - 1999**

- Partito/Ente Il Circostrizione "Interamna" di Terni
- Organizzazione/incarico Consigliere

• Date (da - a) **1999 - 2004**

- Partito/Ente Il Circostrizione "Interamna" di Terni
- Organizzazione/incarico Consigliere

• Date (da - a) **2004 - 2009**

- Partito/Ente Consiglio provinciale di Terni
- Organizzazione/incarico Consigliere

• Date (da - a) **2009 - 2014**

- Partito/Ente Consiglio provinciale di Terni
- Organizzazione/incarico Consigliere

• Date (da - a) **2021 a tutt'oggi**

- Partito/Ente Partito Democratico di Terni
- Organizzazione/incarico Segretario Unione comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui  
la comunicazione è  
importante e in  
situazioni in cui è  
essenziale lavorare in*

Ottimo spirito di gruppo e capacità di lavorare in squadra anche in ambienti pluriculturali; Ottime capacità relazionali e di comunicazione acquisite in ambito formativo, professionale e nella vita privata.

*squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti,  
bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa,  
ecc.*

Ottime capacità e competenze di leadership, senso dell'organizzazione e gestione di progetti di gruppo acquisite in ambito formativo, professionale e nella vita privata.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Principali strumenti del pacchetto Office e Open Office. Ottima capacità nell'utilizzo di applicazioni per la navigazione Web e social networks.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- **Operatore BLS-D** - brevetto rilasciato da Salvamento Academy - in corso di validità.
- Membro del Direttivo della Società Sportiva Amatori Podistica Terni dal 2011 al 2014.
- Presidente della Fondazione Ce.f.f.a.s. (Centro di formazione fisica e avviamento allo sport) Terni da ottobre 2015 ad ottobre 2018

31/07/2023

Pierluigi Spingelli