



CONTRATTO

PER L'ATTIVITÀ DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SU APP IO

di cui agli avvisi pubblici Misura 1.4.3 App IO - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU

TRA

Il **Comune di Terni** di seguito denominata ENTE, con sede in P.zza Ridolfi, n. 1, Terni (TR), in persona del Dott. Andrea Zaccone la quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura;

E

PuntoZero scarl - di seguito denominata PuntoZero - con sede legale in [REDACTED], P. IVA/C.F. 02915750547, rappresentata dall'Amministratore Unico Ing. Giancarlo Bizzarri, domiciliato presso la sede della società medesima, che stipula il presente atto in nome e per conto della società PuntoZero S.c.a r.l. giusta atti di delega e attribuzione competenze come da verbale dell'Assemblea dei soci del 06/08/2020;

TENUTO CONTO CHE

- L'affidamento oggetto del presente contratto è finanziato con risorse di cui al PNRR - Unione Europea – Next Generation EU – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 – Servizi a Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.3 “Adozione App IO” ed è assoggettato a tutti i conseguenti obblighi, vincoli e principi normativi in materia;

PREMESSO CHE

- PuntoZero è la Società consortile a totale capitale pubblico, derivante dalla fusione per incorporazione di Umbria Digitale Scarl in Umbria Salute e Servizi Scarl, prevista dalla L.R. n. 13 del 02 Agosto 2021 “Disposizioni per la fusione per incorporazione di società regionali. Nuova denominazione della società incorporante: “PuntoZero S.c.ar.l.”, costituita dalla Regione Umbria, secondo il modello comunitario dell'in house providing per l'erogazione di servizi di interesse

- generale e per la fornitura di beni e servizi indispensabili per il perseguimento delle finalità istituzionali;
- i soci di PuntoZero sono, oltre la Regione Umbria, le Agenzie e gli enti strumentali, le Aziende, i Comuni, le Province e gli enti e gli organismi pubblici da loro partecipati, nonché gli enti, le istituzioni scolastiche, l'Università, i Centri di ricerca e gli organismi pubblici aventi sede o operanti nel territorio regionale;
 - l'art. 2 della citata L.R. 13/2021 prevede che PuntoZero svolga attività d'interesse generale anche mediatamente, tramite lo svolgimento di servizi strumentali alle attività istituzionali degli enti pubblici partecipanti ed in particolare:
 - sviluppo dell'innovazione tecnologica e gestione della transizione al digitale del sistema pubblico regionale e dei relativi flussi informativi, compresa la digitalizzazione del sistema sanitario regionale e del sistema informativo regionale, supportando la programmazione strategica delle amministrazioni socie ed i progetti di gestione del cambiamento, anche mediante attività di analisi dei dati di carattere predittivo;
 - cura delle attività ed erogazione dei servizi preordinati alla tutela della salute, operando per la produzione di beni e la fornitura di servizi rivolti all'utenza, compresa l'attività di front-office di servizi al cittadino, e curando la gestione dei flussi informativi del sistema sanitario regionale;
 - sviluppo e gestione del Data Center regionale e della rete pubblica regionale;
 - progettazione, direzione, integrazione e conduzione di sistemi e flussi informativi a valenza regionale e nazionale;
 - gestione dell'Osservatorio epidemiologico regionale di cui agli artt. 94 e 101 della L.R. n. 11/2015, curando la realizzazione dei relativi flussi informativi.
 - l'Ente risulta essere socio di PuntoZero; le parti si danno reciprocamente atto che dal 1° Gennaio 2016 PuntoZero (Umbria Digitale fino al 31.12.2021) opera, nei confronti dei propri soci, in regime di esenzione IVA ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 secondo comma, D.P.R. 633/1972;
 - l'art. 5 del D. Lgs. n° 50/2016 avente ad oggetto l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e

forniture esclude espressamente l'applicazione delle norme in materia di appalti nel caso di affidamento in house;

- PuntoZero Scarl soddisfa tutte le condizioni previste dalla suddetta normativa in quanto:
 - l'Ente - amministrazione aggiudicatrice - esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 - oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
 - nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità ai Trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
- in merito alla dichiarazione di "Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house.", Regione Umbria, a seguito della fusione per incorporazione di Umbria Digitale in Umbria Salute, si è attivata presentando all'ANAC domanda di modifica della denominazione della Società UmbriaSalute e Servizi Scarl in PuntoZero Scarl nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house per PuntoZero Scarl. Si precisa che, nel corso dell'operazione straordinaria che ha coinvolto Umbria Digitale Scarl e Umbria Salute e Servizi Scarl, trattandosi di fusione per incorporazione, la società Umbria Salute e Servizi, ha incorporato la Società Umbria Digitale con contestuale cambio di denominazione in PuntoZero Scarl, senza dunque dare vita ad una nuova società. E' pertanto possibile considerare valida, nelle more del completamento dell'iter di modifica dell'iscrizione per PuntoZero Scarl, la validità della precedente iscrizione della società incorporante Umbria Salute e Servizi Scarl;
- per quanto detto in premessa, l'Ente può ricorrere direttamente ai servizi informatici erogati da parte di PuntoZero;
- l'Ente con PEC trasmessa in data 18/04/2023 con protocollo n. 0063733 ha richiesto a PuntoZero una proposta tecnico economica per la fornitura dei servizi individuati sull'App IO avendo aderito

all'avviso pubblico M1C1, Investimento 1.4 "Servizi a cittadinanza digitale", Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Comuni Aprile 2022 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU;

- PuntoZero ha trasmesso all'Ente tramite PEC del 24/04/2023 protocollo n. 0066944 la relativa proposta tecnico economica;
- Con Determinazione Dirigenziale n.1306 del 08/05/2023 si è quindi affidato a PuntoZero l'erogazione dei servizi proposti da quest'ultimo come da offerta economica di PuntoZero (allegato 1) secondo le specifiche di servizio richieste dall'Ente (allegato 2);
- pertanto, le parti intendono procedere alla stipula di un contratto che regolamenti tale affidamento ed i conseguenti rapporti tra le stesse.

ARTICOLO 1 – Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati al presente contratto formano parte integrante e sostanziale della stessa.

ARTICOLO 2 – Oggetto

Con il presente contratto l'Ente affida a PuntoZero, che accetta, l'attivazione sull'APP IO dei seguenti servizi meglio dettagliati negli allegati:

1. Avviso Pagamento Canoni di Locazione (coattivo)
2. Avviso Pagamento Canoni Mercatali (coattivo)
3. Avviso Pagamento Deposito di frazionamento
4. SUAP - Costo di costruzione
5. Avviso Pagamento SUAP - Diritti di segreteria
6. Avviso Pagamento SUAP - Diritti di segreteria SUAP
7. Avviso Pagamento SUAP - Diritti di urgenza
8. Avviso Pagamento SUAP - Sanzioni CILA
9. Avviso Pagamento SUAP - Urbanizzazione primaria
10. Avviso Pagamento SUAP - Urbanizzazione secondaria
11. Avviso Pagamento Gestione aree di pregio
12. Avviso Pagamento IMU-Tributo per i servizi indivisibili (coattivo)
13. Avviso Pagamento Indennità Risarcitoria Danno Ambientale
14. Avviso Pagamento Laboratori Pomeridiani
15. Avviso Pagamento Lampade Votive (Coattivo)
16. Avviso Pagamento Mercati
17. Avviso Pagamento Monetizzazione Dotazioni Territoriali
18. Avviso Pagamento Oneri Compensativi
19. Avviso Pagamento Rette scolastiche (coattivo)
20. Avviso Pagamento Rette servizi educativi
21. Avviso Pagamento Rette Servizi Educativi - Ingiunzioni
22. Avviso Pagamento Rette servizi educativi - Solleciti
23. Avviso Pagamento Sanzioni per violazioni al codice della strada
24. Avviso Pagamento Sanzioni violazioni al codice della strada (OTF)
25. Avviso Pagamento Servizi Educativi - quote assicurative

26. Avviso Pagamento SUAPE Diritti di istruttoria
27. Avviso Pagamento TARI-Tassa sui Rifiuti (coattivo)
28. Avviso Pagamento TASI-Tributo per i servizi indivisibili (coattivo)
29. Avviso Pagamento Apposizione-sostituzione civico
30. Avviso Pagamento Attestati Vari Toponomastici
31. Avviso Pagamento Attribuzione numerazione civica
32. Avviso Pagamento Abbattimento Modifiche alberi monumentali
33. Avviso Pagamento Servizi Cimiteriali
34. Avviso Pagamento Accesso Documentale
35. Avviso Pagamento Assegnazione strutture Comunali
 - 35-A Utilizzo sale comunali (Biblioteca)
 - 35-B Utilizzo sale comunali (Sala Blu Palazzo Gazzoli)
 - 35-C Utilizzo sale comunali (Sala Rossa Pal.Gazzoli)
36. Avviso Pagamento Pubblico Spettacolo
37. Avviso Pagamento Estirpazione Specie Arbustive ed Erbacee
38. Avviso Pagamento Autorizzazione Abbattimento Spostamento Alberi Tutelati
39. Avviso Pagamento Autorizzazione Potatura Alberi Tutelati
40. Avviso Pagamento Nulla osta Abbattimento Alberi Tutelati
41. Avviso Pagamento Autorizzazione raccolta e commercio specie arbustive
42. Avviso Pagamento Autorizzazione Espianto Abbattimento Alberi Olivo
43. Avviso Pagamento Istituzione servizi socio educativi
 - 43-A Aut. ist. serv. socio-educ. Casa Alice Pollicino
 - 43-B Aut. istituz. serv. socio-educativi Aula Verde Lab
 - 43-C Aut. istituz. serv. socio-educativi LaborArt

ARTICOLO 3 – Durata

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed ha una durata di 5 mesi, salvo corretto completamento delle attività di cui al precedente art. 2. la cui conformità sarà attestata con relativo certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento quando le richieste di pubblicazione saranno approvate dalla PADigitale 2026 e tutti i servizi saranno visibili in App.

ARTICOLO 4 – Servizi Forniti

PuntoZero si impegna a fornire i servizi in oggetto sulla base di quanto riportato nell'Allegato 1 (Offerta economica di PuntoZero).

L'attivazione dei servizi dovrà essere completata entro e non oltre la data del 31/10/2023 tenuto conto anche dei tempi di approvazione da parte della PADigitale 2026 della richiesta di pubblicazione e dei tempi di visibilità del singolo servizio in App come previsto dall'Avviso relativo alla misura dell'investimento 1.4.3.

ARTICOLO 5 – Costi

L'erogazione dei servizi descritti al precedente art. 2 sarà effettuata ai costi riportati nell'Allegato 1 (Offerta economica di PuntoZero) pari a complessivi € 8.475,00 (IVA esente - art. 10 comma 2 del DPR. 633/1972, circolare Agenzia delle Entrate 23/E/2009).

Qualsiasi variazione significativa delle configurazioni dei sistemi che dovessero essere richieste in corso di anno, saranno oggetto di specifica offerta tecnica ed economica.

ARTICOLO 6 – Modalità di fatturazione e pagamenti

Le attività di cui al precedente art. 2 saranno fatturate da PuntoZero a seguito della loro esecuzione, dell'erogazione del finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e previa comunicazione via PEC da parte dell'Ente, contenente tutti i riferimenti relativi all'affidamento/aggiudicazione, gli eventuali ulteriori adempimenti (a titolo di esempio ma non esaustivo: ulteriore documentazione da sottoscrivere, eventuali cauzioni, eventuale imposta di bollo, ecc...) e i dati per la corretta emissione della fattura elettronica. In caso di mancata indicazione (totale o parziale) delle informazioni obbligatorie per la fatturazione, l'ENTE non potrà procedere alla liquidazione delle stesse.

L'ENTE si impegna a provvedere al pagamento della fattura, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa fatta salva la verifica circa la regolare esecuzione dell'intervento oggetto del presente affidamento e comunque a seguito dell'accredito delle risorse finanziarie da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale all'Ente a norma dell'articolo 13 comma 7 dell'Avviso relativo alla misura di investimento 1.4.3. Tutti i pagamenti effettuati dovranno contenere l'indicazione nella causale del riferimento al Codice Unico di Progetto (CUP).

ARTICOLO 7 – Varianti

Qualora nel corso di validità del presente contratto si verificano variazioni nei servizi erogati da PuntoZero a seguito di cessazione di servizi, attivazione di nuovi servizi, modifiche alle attività di gestione svolte per servizi in erogazione, le parti provvederanno a definire e sottoscrivere un apposito atto aggiuntivo nel quale saranno specificate le variazioni intervenute e le conseguenti modifiche ai costi sopra definiti.

ARTICOLO 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti si danno reciprocamente atto che, in considerazione della Determinazione n. 4/2011 della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP oggi ANAC), aggiornata con Delibera n. 556/2017 ed in particolare di quanto riportato al punto 2.5 della stessa, stante la natura di società in house di PuntoZero per la fornitura di servizi informatici, nei rapporti intercorrenti tra PuntoZero e codesto Ente non trova applicazione l'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 9 – Adempimenti di legge

PuntoZero si impegna a rispettare, gli obblighi specifici del PNRR in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità. Si impegna inoltre a rispettare regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma di collaborazione, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

PuntoZero dichiara di essere in regola rispetto alla normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili e delle categorie protette, come previsto dalla L. n. 68/1999.

PuntoZero allega le DICHIARAZIONI OPERATORE ECONOMICO PNRR di cui all'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108 (Allegato 3).

ARTICOLO 10 – Tutela della riservatezza dei dati personali

PuntoZero con la sottoscrizione dell'atto allegato al presente contratto (allegato 4), redatto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 e che, controfirmato dalle parti in segno di integrale accettazione delle clausole nello stesso previste, verrà nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, connessi allo svolgimento dell'attività in oggetto. PuntoZero si impegna al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i.

A tal fine, qualora richiesto, comunica all'Ente tutte le informazioni e trasmette gli atti relativi agli adempimenti connessi alla tutela della riservatezza dei dati personali trattati, comprese le misure adottate in tema di sicurezza.

PuntoZero si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento delle attività affidate con il presente contratto, estendendo tale impegno ai propri dipendenti e/o a terzi da PuntoZero stessa eventualmente incaricati. I dati e le informazioni suddette non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi e non potranno essere utilizzate da parte di PuntoZero stessa o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente contratto.

ARTICOLO 11 – Foro competente

Per eventuali controversie insorgenti tra le parti in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Terni.

ARTICOLO 12 – Anticorruzione e certificazione di qualità aziendale

PuntoZero si impegna al rispetto dei principi del D.Lgs. n. 190/2012.

PuntoZero inoltre rilascia la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi e fornisce i dati necessari per l'identificazione del "titolare effettivo" di cui al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 4 ottobre 2019, n. 125, al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio.

Inoltre la Società dispone di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicato nel proprio sito www.puntozeroscarl.it ai quali la Società si attiene per le parti di interesse del presente atto.

PuntoZero si impegna a mettere in atto quanto necessario per il mantenimento della certificazione, rilasciata da D.N.V (Det Norsche Veritas), del proprio sistema di Qualità aziendale agli standard UNI EN ISO 9001:2015, nel seguente ambito: "Progettazione, sviluppo e installazione di sistemi informativi. Erogazione di servizi di conduzione tecnica, operativa e funzionale di sistemi informativi", e UNI EN ISO 27001:2013 nel seguente ambito: "Erogazione di servizi di conduzione tecnica, operativa e funzionale di sistemi informativi gestiti nel Data Center Regionale Unitario (DATA CENTER UMBRIACLOUD)", ovvero per tutti i processi aziendali relativi ai servizi oggetto del presente contratto, nonché le relative estensioni 27017 e 27018.

La Società ha ottenuto dalla Det Norsche Veritas (DNV) la certificazione di Qualità del proprio sistema di gestione aziendale relativamente per quanto riguarda i processi aziendali relativi ai servizi oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 13 – Imposte e spese contrattuali

Il presente contratto è registrato soltanto in caso d'uso e le spese relative sono a carico della parte che ne richiede la registrazione.

Allegati:

Allegato 1: Offerta tecnico-economica PuntoZero

Allegato 2: Richiesta dell'Ente del 18-04-2023

Allegato 3: DICHIARAZIONI OPERATORE ECONOMICO PNRR di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021;

Allegato 4: Privacy - Nomina Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

PUNTOZERO SCARL

L'Amministratore Unico

Ing. Giancarlo Bizzarri

COMUNE DI TERNI

Il Dirigente della Direzione Servizi Digitali - Innovazione - Cultura

Dott. Andrea Zaccone

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0085822 del 29/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: bf92f96644fd2eebaaa600675044f7c74db17c8acd4134fc51597c3c01fffe65

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0066944 del 24/04/2023 - Entrata

Firmatari: Giancarlo Bizzarri (12531824)

Impronta informatica: 3f77c771968cd489476663bfdb4af9ab0bc48992f7a37a6c5a68023eb943e6b0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



Perugia 22 aprile 2023

SPETT.LE
Comune di Terni
Terni (TR)

Direzione Servizi Digitali – Innovazione - Cultura
c.a. del Funzionario P.O. Massimo Lesina

Oggetto: PNRR M1C1, Investimento 1.4 “Servizi a cittadinanza digitale”, Misura 1.4.3 “Adozione App IO” Comuni Aprile 2022, Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU - Richiesta formulazione proposta tecnico-economica per l’affidamento del servizio di attivazione di nuovi servizi sul portale App IO

Con riferimento alla Vostra richiesta pervenuta con PEC del 18 aprile u.s., siamo con la presente a trasmettere la nostra proposta economica relativa alla configurazione ed attivazione sull’ App IO degli avvisi di pagamento riguardanti i servizi già configurati sulla piattaforma PagoUmbria.

Le attività saranno svolte a seguito dell’indicazione da parte del Comune di Terni delle informazioni di dettaglio necessarie, in particolare dei **codici tassonomici dei servizi di pagamento attualmente attivati sulla piattaforma PagoUmbria** che dovranno essere aggiornati secondo la codifica che l’Ente si impegna a trasmettere a PuntoZero in tempo utile per effettuare le attività in oggetto.

Descrizione	Q.tà	Costo Una Tantum
Attivazione servizi su APPIO già attivi su PagoUmbria	n. 47 servizi	€ 6.820,00
Attività di supporto a richiesta dell’Ente tecnico ed operativo sui servizi oggetto della presente proposta	5 gg/pp	€ 1.655,00

Non sono ricomprese nella presente offerta attività di supporto riguardanti l’iter amministrativo connesso all’attuazione degli interventi a valere sul PNRR, che restano a carico dell’Ente.

PuntoZero fornirà comunque, su richiesta dell’Ente, il supporto tecnico eventualmente necessario, per il quale nel prospetto economico è stato previsto un budget a consumo di 5gg/uu.

Rispetto alla tempistica, l’intervento oggetto di offerta sarà inserito nel piano delle attività dell’Area competente e verrà concordato insieme all’Ente un termine utile per la conclusione delle attività, che comunque avverrà entro 60 giorni dalla data di contrattualizzazione della presente proposta che dovrà includere le informazioni di dettaglio di cui sopra.



PuntoZero S.c.a r.l.

SEDE LEGALE

Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia

C.F. - P.IVA - Reg. Imp. 02915750547

REA C.C.I.A.A. 250357

Cap. Soc. € 4.000.000,00 i.v.

Tel. 075.50271

Fax 075.5003402

puntozeroscarl@pec.it

www.puntozeroscarl.it

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0085822 del 29/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: bf92f96644fd2eebaaa600675044f7c74db17c8acd4134fc51597c3c01ffffe65

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0066944 del 24/04/2023 - Entrata

Firmatari: **Giancarlo Bizzarri (12531824)**

Impronta informatica: 3f77c771968cd489476663bfdb4af9ab0bc48992f7a37a6c5a68023eb943e6b0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



Per quanto riguarda la conformità dei servizi oggetto della presente offerta al requisito DNSH, si comunica che con Circolare del 13 ottobre 2022 n.33 *“Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativi all’ambiente (cd.DNSH)”* il MEF-RGS a fronte di approfondimenti condotti con il DTD ha stabilito che il principio del DNSH non si applica agli investimenti 1.3 e 1.4 della missione 1 componente 1 del PNRR.

Per ogni ulteriore ed eventuale informazione, è possibile fare riferimento all’Area Enti Locali di PuntoZero Scarl contattabile allo [REDACTED] o al seguente indirizzo mail: [REDACTED].

In attesa di un Vostro riscontro, si inviano distinti saluti.

L’Amministratore Unico

Ing. Giancarlo Bizzarri



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Digitali - Innovazione - Cultura

Piazzale A. Bosco 3/a - 05100 TERNI

Tel. [REDACTED]

Spett.le

PuntoZero S.c.a.r.l.

c.a. Amm. Unico Ing. Giancarlo Bizzarri

pec [REDACTED]

data e protocollo come da segnatura

OGGETTO: PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi a cittadinanza digitale", Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Comuni Aprile 2022, Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - Richiesta formulazione proposta tecnico-economica per l'affidamento del servizio di attivazione di nuovi servizi sul portale App IO.

CUP F41F22001760006

Premesso che:

- il Comune di Terni, nell'ambito specifico dell'avviso "PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 – Servizi a Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.3 Adozione App IO", ha formalizzato la candidatura per la misura mediante portale nazionale dedicato denominato PaDigitale2026;
- le risorse a valere sul PNRR M1C1 Misura 1.4.3 "Adozione App IO" sono finalizzate all'attivazione di nuovi servizi sull'App IO che servirà come unico punto di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici locali e nazionali, direttamente tramite smartphone;
- con comunicazione ricevuta e registrata al protocollo dell'Ente n. 0158935 del 07/10/2022, è stata disposta l'assegnazione del finanziamento al Comune di Terni mediante il Decreto n. 24 - 4 / 2022 - PNRR Finestra temporale n. 4 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
- occorre quindi procedere con la fase di realizzazione dell'intervento in oggetto;
- le attività dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dall'Avviso Misura 1.4.3 "Adozione App IO Comuni (Aprile 2022)" e suoi Allegati;

Per quanto sopra richiamato, si chiede alla Società consortile PuntoZero S.c.a.r.l. di inviare al Comune di Terni, Direzione scrivente, la formulazione della proposta tecnico-economica inerente all'oggetto entro e non oltre il 24/04/2023.

I 47 servizi da avviare e configurare su l'app IO, selezionati dalla piattaforma ministeriale utilizzata per la richiesta di adesione all'avviso pubblico, sono i seguenti:

1. Avviso Pagamento Canoni di Locazione (coattivo)
2. Avviso Pagamento Canoni Mercatali (coattivo)
3. Avviso Pagamento Deposito di frazionamento
4. SUAP - Costo di costruzione
5. Avviso Pagamento SUAP - Diritti di segreteria
6. Avviso Pagamento SUAP - Diritti di segreteria SUAP
7. Avviso Pagamento SUAP - Diritti di urgenza
8. Avviso Pagamento SUAP - Sanzioni CILA

9. Avviso Pagamento SUAP - Urbanizzazione primaria
10. Avviso Pagamento SUAP - Urbanizzazione secondaria
11. Avviso Pagamento Gestione aree di pregio
12. Avviso Pagamento IMU-Tributo per i servizi indivisibili (coattivo)
13. Avviso Pagamento Indennità Risarcitoria Danno Ambientale
14. Avviso Pagamento Laboratori Pomeridiani
15. Avviso Pagamento Lampade Votive (Coattivo)
16. Avviso Pagamento Mercati
17. Avviso Pagamento Monetizzazione Dotazioni Territoriali
18. Avviso Pagamento Oneri Compensativi
19. Avviso Pagamento Rette scolastiche (coattivo)
20. Avviso Pagamento Rette servizi educativi
21. Avviso Pagamento Rette Servizi Educativi - Ingiunzioni
22. Avviso Pagamento Rette servizi educativi - Solleciti
23. Avviso Pagamento Sanzioni per violazioni al codice della strada
24. Avviso Pagamento Sanzioni violazioni al codice della strada (OTF)
25. Avviso Pagamento Servizi Educativi - quote assicurative
26. Avviso Pagamento SUAPE Diritti di istruttoria
27. Avviso Pagamento TARI-Tassa sui Rifiuti (coattivo)
28. Avviso Pagamento TASI-Tributo per i servizi indivisibili (coattivo)
29. Avviso Pagamento Apposizione-sostituzione civico
30. Avviso Pagamento Attestati Vari Toponomastici
31. Avviso Pagamento Attribuzione numerazione civica
32. Avviso Pagamento Abbattimento Modifiche alberi monumentali
33. Avviso Pagamento Servizi Cimiteriali
34. Avviso Pagamento Accesso Documentale
35. Avviso Pagamento Assegnazione strutture Comunali
 - 35-A Utilizzo sale comunali (Biblioteca)
 - 35-B Utilizzo sale comunali (Sala Blu Palazzo Gazzoli)
 - 35-C Utilizzo sale comunali (Sala Rossa Pal.Gazzoli)
36. Avviso Pagamento Pubblico Spettacolo
37. Avviso Pagamento Estirpazione Specie Arbustive ed Erbacee
38. Avviso Pagamento Autorizzazione Abbattimento Spostamento Alberi Tutelati
39. Avviso Pagamento Autorizzazione Potatura Alberi Tutelati
40. Avviso Pagamento Nulla osta Abbattimento Alberi Tutelati
41. Avviso Pagamento Autorizzazione raccolta e commercio specie arbustive
42. Avviso Pagamento Autorizzazione Espianto Abbattimento Alberi Olivo
43. Avviso Pagamento Istituzione servizi socio educativi
 - 43-A Aut. ist. serv. socio-educ. Casa Alice Pollicino
 - 43-B Aut. istituz. serv. socio-educativi Aula Verde Lab
 - 43-C Aut. istituz. serv. socio-educativi LaborArt

I codici tassonomici dei servizi attualmente attivati sulla piattaforma PagoPA dovranno essere aggiornati secondo la codifica dei servizi riportati nel presente elenco

la proposta tecnico-economica dovrà tenere conto complessivamente anche di quanto descritto nei requisiti generali di seguito riportati (comprese eventuali annotazioni e/o proposte aggiuntive e migliorative)

**Il funzionario P.O.
Massimo Lesina**

Documento firmato digitalmente

REQUISITI GENERALI

1) TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Tutti i servizi connessi, oggetto della presente richiesta, dovranno essere implementati a partire dalla comunicazione di affidamento/aggiudicazione dei servizi che verrà inviata da codesto Ente al termine della redazione della corrispondente determinazione dirigenziale e comunque la loro definitiva attivazione dovrà essere completata entro e non oltre 5 mesi dalla data di contrattualizzazione della fornitura tenuto conto anche dei test di pagamento che conseguentemente dovranno essere effettuati (come previsto dall'avviso in oggetto).

2) SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, in sede di offerta, delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

3) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

4) CONDIZIONI RELATIVE AL PNRR

La procedura in oggetto è riferita a: PNRR Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "Servizi a cittadinanza digitale" Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Comuni Aprile 2022. Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

- Rispetto dei principi di trasparenza, DNSH, tagging, gender equality, contabili e milestone ai sensi della normativa vigente;
- Rispetto dell'Allegato 4 dell'Avviso relativo alla misura di investimento in oggetto "DNSH Aggiornamento dicembre 2022 non applicabilità M1C1 1.3 – 1.4" come da Circolare del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" della Ragioneria Generale dello Stato, è stato effettuato un aggiornamento della mappatura di associazione tra Checklist DNSH ed investimenti PNRR dal quale è emerso che gli investimenti M1C1-1.3 e M1C1-1.4 non hanno impatto sul DNSH. Con Decreto n. 6/2022-PNRR del 17/10/2022 dell'Unità di Missione PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale sono state approvate le Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici a lump sum che tengono conto di tali aggiornamenti. Pertanto l'investimento oggetto del presente affidamento non è soggetto al rispetto del principio DNSH;
- Rispetto dei principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- Rispetto degli specifici obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

5) REQUISITI OPERATORE ECONOMICO:

L'operatore economico dichiara e si impegna a rispettare quanto segue:

- Rilasciare la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi e fornire i dati necessari per l'identificazione del "titolare effettivo" di cui al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 4 ottobre 2019, n. 125, al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio;
- Rispetto del Decreto interministeriale del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità di "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113:
 - se operatore con più di 50 (cinquanta) dipendenti: produrre, copia dell'ultimo Rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero in mancanza, attestando la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 2 D.L. 77/2021);
 - se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, al massimo entro 5 mesi dalla conclusione del contratto a consegnare alla stazione appaltante una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 D.L. 77/2021);
 - ove applicabile: di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, al massimo entro 5 mesi dalla conclusione del contratto produrre la certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e illustri le eventuali sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis D.L. 77/2021);
 - ove applicabile: dichiarare il rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 80 co. 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (art. 47 comma 4 D.L. 77/2021 e Allegato 1 DPCM 7/12/2021);
 - di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all'occupazione giovanile (under 36) e occupazione femminile (art. 47 comma 4 D.L. 77/2021);

- se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): dichiarare di non aver omesso di produrre - nei 12 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta - alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47, comma 3 del D. L. n. 77/2021 (art. 47 comma 6 D.L 77/2021 e Allegato 1 DPCM 07/12/2021);
- di essere edotto che le relazioni e i rapporti previsti dai commi 2 (Rapporto periodico sulla situazione del personale), 3 (Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile) e 3 bis (Relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999) sono oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Terni nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 47 comma 9 D.L n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e s.m.i.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona di Massimo Lesina, funzionario PO della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura. Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, è il Responsabile del Procedimento.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

██████████████████████ Tel. ██████████████████████

██████████████████████ Tel. ██████████████████████

PEC: comune.terni@postacert.umbria.it



DICHIARAZIONI OPERATORE ECONOMICO PNRR

di cui all'art. 47 del d.l. 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108

Il sottoscritto

Nome e cognome	GIANCARLO BIZZARRI
Nato a	██████████ (██)
Il giorno mese anno	██████
In qualità di	AMMINISTRATORE UNICO
Dell'operatore economico	PUNTOZERO SCARL
Con sede in	██████
Alla via	██████████████████
Codice fiscale/ P.IVA	02915750547

con la presente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate in riferimento agli obblighi di cui all'art. 47 del d.l. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n.108,

DICHIARA

1. Che il numero di dipendenti è superiore a 50 unità e pertanto:
 - a. Di essere tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
 - b. Di allegare, ai sensi dell'art.47 comma 2 del D.L. 77/2021, copia dell'ultimo **rapporto** redatto, conforme all'originale a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai Consiglieri regionali di parità.
2. Di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n.68/1999;
3. Che PuntoZero non risulta tenuta all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art.47 comma 3 e comma 3 bis del D.L. 77/2021;

In riferimento agli obblighi di cui all'art. 47 comma 4, del d.l. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n.108,

DICHIARA

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0085822 del 29/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 3d2bb5bc5e0955d1bd14fc0b81d896db101f457af6b7caaae966043c0db5f801

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0071704 del 04/05/2023 - Entrata

Firmatari: **Giancarlo Bizzarri (12531824)**

Impronta informatica: e8e2b012343f2961228b44c1145a586512861871f18369f48a6741181a135f9d

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



4. Che non sono previste assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto ed alle prestazioni ad esso connesse o strumentali;
5. che, nel caso in cui successivamente si rendano necessarie assunzioni all'esecuzione del contratto ed alle prestazioni ad esso connesse o strumentali, PuntoZero si impegna ad assicurare che il 30% sia destinato all'occupazione giovanile (under 36) e all'occupazione femminile.

DICHIARA ALTRESI'

6. che il Titolare Effettivo di cui al D.Lgs. 21 novembre 2007, n.231 è LA REGIONE UMBRIA, nella persona del legale rappresentante Presidente della Giunta Regionale Tesei Donatella.

L'Amministratore Unico

Ing. Giancarlo Bizzarri

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale

Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2020/2021

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e successive modificazioni)



Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

Codice Fiscale* 02915750547

Ragione Sociale* PUNTOZERO S.C.A.R.L

Sede Legale	Comune*	██████████	Cap*	██████████
	Indirizzo*	████████████████████		
	E-mail	████████████████████		
	PEC	████████████████████		
	Telefono	██████████		

Occupazione totale al 31/12/2021(II anno del biennio)	Numero complessivo*	318	Di cui femmine*	223
---	----------------------------	-----	------------------------	-----

Attività economica esercitata* 82.19.09 - Servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio

Note

Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro

Contratto applicato al maggior numero di lavoratori* COMMERCIO - Confcommercio

Sezione 1.1.1 - Eventuali altri contratti (0 ... n)

Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati

Aziendale:	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Territoriale:	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo occupati

Tabella 2.1 - Occupazione totale al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

1. Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (primo anno del biennio) e al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (I anno biennio)	2	1	3	1	318	224	0	0	323	226	23	16
Entrate												
Uscite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (II anno biennio)	2	1	3	1	313	221	0	0	318	223	23	16

2. Lavoratori a domicilio che risultano nel registro dell'impresa al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) :

MF*: 0, F*: 0

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e livello di inquadramento: promozioni nell'anno e assunzioni nell'anno

CCNL	Livello		Occupazione al 31/12/2021		PROMOZIONI		ASSUNZIONI	
			MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
		Dirigenti	2	1	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		2	1	0	0	0	0
		Quadri	3	1	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		3	1	0	0	0	0
		Impiegati	313	221	23	16	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		264	194	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		19	12	9	7	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		14	8	8	6	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		16	7	6	3	0	0
		Operai	0	0	0	0	0	0
		Apprendisti	0	0	0	0	0	0
		TOTALE	318	223	23	16	0	0
		di cui Disabili e Cat. Protette	23	16	0	0	0	0

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0085822 del 29/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 3d2bb5bc5e0955d1bd14fc0b81d896db101f457af6b7caaae966043c0db5f801

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0071704 del 04/05/2023 - Entrata

Impronta informatica: 4f5ad59f4ec4dc63eb47d355340600e1a2c8e05298aee28c11046251f58ec9e1

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		19	14	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		1	0	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		1	1	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		1	1	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		1	0	0	0	0	0

Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e tipo di contratto, in Cassa integrazione (CIG) e aspettativa

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Contratti a tempo indeterminato	2	1	3	1	313	221	0	0	318	223	23	16
di cui a Part Time	0	0	0	0	197	157	0	0	197	157	12	10
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	43	29	0	0	43	29	4	3
Contratti a tempo determinato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a Part Time	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apprendistato					0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE dipendenti	2	1	3	1	313	221	0	0	318	223	23	16
di cui Part Time	0	0	0	0	197	157	0	0	197	157	12	10
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	43	29	0	0	43	29	4	3
DIPENDENTI IN CIG a 0 ore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN CIG non a 0 ore	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIPENDENTI IN ASPETTATIVA O IN CONGEDO	0	0	0	0	32	28	0	0	32	28	1	1
di cui in congedo di maternità/paternità	0	0	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0
di cui in congedo parentale	0	0	0	0	22	21	0	0	22	21	0	0
LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	0	0	0	0	291	204	0	0	291	204	0	0
ORE LAVORATE	3614	1746	5165	1643	490670	342507	0	0	499449	345896	32972	23022
di cui ore di straordinario	0	0	0	0	23864	18110	0	0	23864	18110	1912	1506

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0085822 del 29/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 3d2bb5bc5e0955d1bd14fc0b81d896db101f457af6b7caaae966043c0db5f801

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0071704 del 04/05/2023 - Entrata

Impronta informatica: 4f5ad59f4ec4dc63eb47d355340600e1a2c8e05298aee28c11046251f58ec9e1

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI:

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
da PT a tempo pieno	0	0	0	0	37	28	0	0	37	28	4	3
da tempo pieno a TP	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0

Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso dell'anno 2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
numero partecipanti	2	1	2	1	112	84	0	0	116	86	9	6
numero totale ore di formazione	44	26	61	40	606	414	0	0	711	480	84	38

Tabella 2.6 - Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale, misure di conciliazione, inclusività e criteri di progressione

<p>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione *</p>	<p><input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università</p> <p><input type="checkbox"/> Fiere del lavoro</p> <p><input type="checkbox"/> Social Network</p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione di c.v.</p> <p><input type="checkbox"/> Intervista/colloquio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica</p> <p><input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *</p>	<p><input type="checkbox"/> Anzianità di servizio</p> <p><input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale</p> <p><input type="checkbox"/> Titoli acquisiti</p> <p><input type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione della performance</p> <p><input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *</p>	<p><input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori</p> <p><input type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita</p> <p><input type="checkbox"/> Banca delle ore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto</p> <p><input type="checkbox"/> Bonus nascita</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0085822 del 29/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 3d2bb5bc5e0955d1bd14fc0b81d896db101f457af6b7caaae966043c0db5f801

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0071704 del 04/05/2023 - Entrata

Impronta informatica: 4f5ad59f4ec4dc63eb47d355340600e1a2c8e05298aee28c11046251f58ec9e1

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

<p>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo *</p>	<p><input type="checkbox"/> Mensa aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi di navetta</p> <p><input type="checkbox"/> Mobility manager</p> <p><input type="checkbox"/> Diversity manager</p> <p><input type="checkbox"/> Disability manager</p> <p><input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia</p> <p><input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi</p> <p><input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p>Criteria adottati per le progressioni di carriera *</p>	<p><input type="checkbox"/> Anzianità di servizio</p> <p><input type="checkbox"/> Titoli acquisiti</p> <p><input type="checkbox"/> Formazione specifica</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance</p> <p><input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>

Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale (al 01/01/2020) per categoria professionale e per livello di inquadramento

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO	
			MF*	F*
		Dirigenti	€ 249.821,00	€ 134.816,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 249.821,00	€ 134.816,00
		Quadri	€ 158.394,00	€ 56.794,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 158.394,00	€ 56.794,00
		Impiegati	€ 7.580.017,78	€ 5.105.962,36
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 639.919,70	€ 259.031,35
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 485.950,91	€ 243.086,28
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 541.893,33	€ 285.078,27
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 5.912.253,84	€ 4.318.766,46
		Operai	€ 0,00	€ 0,00
		Apprendisti	€ 0,00	€ 0,00
		Disabili e cat. protette	€ 538.358,39	€ 340.331,93
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 46.955,31	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 30.577,17	€ 30.577,17
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 24.862,76	€ 24.862,76
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 33.634,30	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 402.328,85	€ 284.892,00

Tabella 2.8 - Retribuzione annua al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e per livello di inquadramento

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessorie del salario, indennità, bonus e altro	
			MF*	F*	MF*	F*
		Dirigenti	€ 258.821,34	€ 134.816,62	€ 39.000,00	€ 20.000,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 258.821,34	€ 134.816,62	€ 39.000,00	€ 20.000,00
		Quadri	€ 177.565,50	€ 59.262,28	€ 18.862,00	€ 3.391,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 177.565,50	€ 59.262,28	€ 18.862,00	€ 3.391,00
		Impiegati	€ 7.719.159,34	€ 5.270.327,86	€ 668.596,43	€ 410.611,98
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 5.992.637,28	€ 4.377.290,85	€ 567.777,86	€ 349.247,51

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0085822 del 29/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 3d2bb5bc5e0955d1bd14fc0b81d896db101f457af6b7caaae966043c0db5f801

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0071704 del 04/05/2023 - Entrata

Impronta informatica: 4f5ad59f4ec4dc63eb47d355340600e1a2c8e05298aee28c11046251f58ec9e1

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 530.856,72	€ 323.156,77	€ 37.012,14	€ 24.158,33
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 496.893,80	€ 278.002,36	€ 32.111,32	€ 23.517,66
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 698.771,54	€ 291.877,88	€ 31.695,11	€ 13.688,48
		Operai	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Apprendisti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Disabili e cat. protette	€ 551.864,23	€ 358.778,87	€ 38.748,88	€ 18.992,10
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 385.432,10	€ 287.645,73	€ 19.480,22	€ 15.973,60
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 33.460,18	€ 0,00	€ 859,16	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 31.539,84	€ 31.539,84	€ 684,33	€ 684,33
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 39.593,30	€ 39.593,30	€ 2.334,17	€ 2.334,17
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 61.838,81	€ 0,00	€ 15.391,00	€ 0,00

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0085822 del 29/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 3d2bb5bc5e0955d1bd14fc0b81d896db101f457af6b7caaae966043c0db5f801

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0071704 del 04/05/2023 - Entrata

Impronta informatica: 4f5ad59f4ec4dc63eb47d355340600e1a2c8e05298aee28c11046251f58ec9e1

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Tabella 2.8.1. Dettaglio componenti accessorie del salario

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Straordinari												
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 379.460,02	€ 238.029,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 379.460,02	€ 238.029,98	€ 2.991,70	€ 1.514,88
Superminimi individuali												
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Premi di produttività												
	€ 39.000,00	€ 20.000,00	€ 18.862,00	€ 3.391,00	€ 289.136,41	€ 172.582,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 346.998,41	€ 195.973,00	€ 35.757,18	€ 17.477,22
Altro												
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro":

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0085822 del 29/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 3d2bb5bc5e0955d1bd14fc0b81d896db101f457af6b7caaae966043c0db5f801

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0071704 del 04/05/2023 - Entrata

Impronta informatica: 4f5ad59f4ec4dc63eb47d355340600e1a2c8e05298aee28c11046251f58ec9e1

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Sezione 3 - Informazioni generali sulle unità nell'ambito comunale

**Tabella 3.1 - Occupati per ciascuna unità produttiva con più di cinquanta dipendenti, al 31/12/2021
(secondo anno del biennio)**

U.P. 1	PROVINCIA	COMUNE	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
			MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
			2	1	3	1	313	221	0	0	318	223	21	15

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E CONFERIMENTO DELLE RELATIVE ISTRUZIONI

Il Comune di Terni con sede in P.zza Ridolfi, n. 1, Terni (TR) (C.F. 00175660554), in persona del Dott. Andrea Zaccone la quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura giusta atti di delega e attribuzione competenze come da Decreto del Sindaco protocollo n. 0065809 del 30/04/2019

e

la società PuntoZero S.c.a r.l. con sede legale in [REDACTED], P. IVA 02915750547, rappresentata dall'Ing. Giancarlo Bizzarri, domiciliato presso la sede della società medesima, che stipula il presente atto in nome e per conto della società PuntoZero S.c.a r.l. (C.F/P.IVA 02915750547) giusta atti di delega e attribuzione competenze come da verbale dell'Assemblea dei soci di Umbria Salute e Servizi S.c.a r.l. del 06/08/2020

Premesso che:

- L' Ente ha affidato a PuntoZero Scarl in data 08/05/2023 con Determinazione Dirigenziale n. 1306 l'attività di attivazione dei servizi su App IO

- a) tale affidamento implica, necessariamente, il trattamento, da parte della società PuntoZero S.c.a r.l., di dati personali di cui l'Ente è Titolare del trattamento;
- b) il Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il Regolamento) "si applica al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività di un Responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione";
- c) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 1, del Regolamento, "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche

- e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;
- d) ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, “Il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare...”;
- e) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento, inoltre, “I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento”;
- f) ai sensi dell'arti. 31 del Regolamento, “il Responsabile del trattamento” coopera, su richiesta, con l'Autorità di controllo Garante per la protezione dei dati”;
- g) ai sensi dell'art. 82, paragrafo 2, del Regolamento, il “Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi del Regolamento specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme, o contrario, rispetto alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento”;
- h) in forza di quanto previsto al considerando n. 81 del Regolamento, tale soggetto è stato ritenuto idoneo ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso e considerato,

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

si conviene quanto segue

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con il presente contratto (di seguito, il “Contratto”) l'Ente, in qualità di “Titolare del trattamento” (d'ora in avanti, il “Titolare”), nomina la società PuntoZero S.c.ar.l., con sede legale in [REDACTED], P. IVA 02915750547 “Responsabile del trattamento” (d'ora in avanti, il “Responsabile”). Il Responsabile, pertanto, si impegna al rispetto — con la diligenza di cui all'art. 1176, comma 2, del Codice Civile — della predetta normativa comunitaria, della relativa disciplina nazionale,

nonché delle prescrizioni dell’Autorità di controllo. Ferma ogni ulteriore responsabilità nei confronti del Titolare, resta inteso che, per ogni forma di determinazione delle finalità e/o dei mezzi del trattamento da parte del Responsabile che violi il Regolamento UE n. 679/2016 o le istruzioni del Titolare di cui al presente contratto, ed eventualmente in successivi futuri atti, il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento così come previsto dalle disposizioni richiamate in premessa.

1 Legge applicabile

Ciascuna Parte si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali siano raccolti ed elaborati in osservanza a quanto richiesto dalle leggi europee, nazionali e dalle prescrizioni della Autorità di controllo in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, tra cui il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR") e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della Privacy"), così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Le disposizioni previste dal presente contratto trovano applicazione a tutte le operazioni di trattamento, ivi comprese quelle che siano già state intraprese prima della conclusione del presente accordo.

Ciascuna Parte assume l’obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica della legislazione europea o nazionale che potrebbe avere un impatto sul contratto.

2 L’attività di trattamento dei dati personali in esecuzione di un obbligo contrattuale.

2.1 Servizi previsti dal contratto

- In esecuzione del contratto richiamato in premessa in essere fra l’ Ente ed PuntoZero S.c.a r.l., il Responsabile del trattamento dei dati svolge attività di sviluppo e gestione della rete pubblica regionale, produzione e fornitura di servizi strumentali alle attività istituzionali degli enti pubblici ed è autorizzato a trattare per conto del Titolare i dati personali “comuni” nonché i dati appartenenti a categorie particolari di cui all’articolo 9 o i dati relativi a condanne penali e reati di cui all’articolo 10 del Regolamento (d’ora in avanti solo i "dati") strumentali alla erogazione dei servizi descritti dettagliatamente nel contratto richiamato in premessa.

2.2 Comunicazione tra le Parti

Al fine di facilitare la comunicazione tra le Parti, i dati di contatto di ciascun Responsabile per la protezione dei Dati (Data Protection Officer, "DPO") sono:

- DPO Ente: [REDACTED]
- DPO PuntoZero: [REDACTED]

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica del rispettivo Responsabile per il trattamento dei dati DPO.

3 Finalità del trattamento operato in esecuzione di un obbligo contrattuale.

In adempimento delle prestazioni dedotte nel contratto richiamato in premessa, il Responsabile del trattamento dei dati è autorizzato a trattare i dati in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare e indicate nel contratto richiamato in premessa ed eventualmente in successivi futuri atti trasmessi per iscritto dal Titolare nonché alle istruzioni riportate nel paragrafo 3.1 escludendo qualsiasi altra finalità. Il Responsabile non vanta alcun diritto sui dati ed è autorizzato a trattarli nei termini, modi e limiti stabiliti dal presente contratto.

3.1 Istruzioni

In relazione ai rapporti contrattuali di cui in premessa, il Responsabile potrà trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra riportate e potrà effettuare, con strumenti automatizzati, le operazioni di trattamento, descritte di cui all'art. 4 par. 1 num. 2) del Regolamento 679, necessarie allo svolgimento delle mansioni oggetto del presente accordo.

Il Responsabile informerà immediatamente il titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violasse il Regolamento o altre disposizioni, europee o nazionali, relative alla protezione dei dati.

In ogni fase e per ogni operazione del trattamento, il Responsabile dovrà garantire il rispetto dei principi comunitari e nazionali in ambito di protezione dei dati personali e, in particolare, quelli di cui agli artt. 5 e 25 del Regolamento. In particolare, il Responsabile dovrà:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali così come previsto dai contratti principali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate,

che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate";

- d) garantire che le persone che trattano dati personali siano state specificamente autorizzate, adeguatamente istruite e si siano impegnate alla riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - e) assistere il Titolare del Trattamento nel valutare, come previsto all'art. 25 del GDPR, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default) in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione.
 - f) assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - g) provvedere, anche in collaborazione con il Titolare, alla definizione puntuale e condivisa dei trattamenti di cui al contratto indicato in premessa, al fine di implementare ed aggiornare il Registro delle attività di trattamento secondo i termini di cui all'art. 30 del Regolamento. Il registro verrà messo tempestivamente a disposizione del Titolare (limitatamente alle informazioni di propria competenza), o dell'Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.
- Il Titolare si obbliga a documentare per iscritto eventuali ulteriori istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;

4 Informazioni e diritti degli interessati

4.1 Soggetti Interessati

Gli Interessati a cui si riferiscono i dati oggetto dei trattamenti sono cittadini, enti pubblici e privati per cui il Titolare è tenuto a trattare i dati per:

- lo svolgimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- obblighi di legge;
- l'esecuzione di contratti o misure precontrattuali che comportino trattamenti di dati personali;

- eventuali ulteriori finalità le cui esigenze dovessero emergere anche successivamente alla redazione del presente contratto.

4.2 Informativa e Diritti degli Interessati

L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, predispone e approva l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativa ai trattamenti dei dati personali oggetto dei contratti principali e del presente contratto rivolta agli interessati per informarli sulle finalità e le modalità dei trattamenti operati dal Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati, per illustrare i loro diritti e per raccogliere, se necessario, il consenso.

Detta informativa è comunicata al Responsabile del trattamento.

L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli Interessati ai sensi di quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, qualora sussistano le condizioni di legge, ovvero:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
- diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
- esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
- diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati;
- ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare ed a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per consentire al Titolare di evadere eventuali istanze degli interessati, nonché informare tempestivamente il Titolare dei reclami eventualmente presentati dagli interessati.

5 Periodo di conservazione dei dati personali e metodi di cancellazione

Il Responsabile si impegna a non conservare i dati oltre il tempo necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali specificati nel contratto citato in premessa, tenendo conto di

eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti, così come specificato al successivo art. 11.

Inoltre, qualora fosse richiesto dal Titolare, il Responsabile, che per la durata del contratto avrà trattato tali dati (direttamente o tramite eventuali sub-responsabili) utilizzando strumenti tecnici, si impegna a mettere a disposizione del Titolare i dati su opportuni supporti, nei formati di uscita degli strumenti tecnici utilizzati al Data Center (da concordare in dettaglio in funzione della natura, della mole e della distribuzione dei dati stessi). Quanto sopra al fine di permettere al Titolare di continuare a garantire ai soggetti interessati il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano.

Il Responsabile si impegna a cancellare automaticamente e in modo selettivo i dati da qualsiasi database alla fine del periodo di conservazione, in coerenza con le condizioni sopra esposte. La cancellazione deve essere eseguita con una soluzione tecnica che rispetti lo stato di avanzamento tecnologico e riguardi tutti i dati personali oggetto dei trattamenti previsti dal presente contratto e dai contratti principali.

Il Responsabile si impegna altresì, su richiesta del Titolare, a fornire evidenze documentali della avvenuta cancellazione dei dati.

6 Categorie di dati trattati dal Responsabile e piattaforma di hosting

- h) I dati oggetto di trattamento da parte del Responsabile sono tutti i dati personali sui quali il Titolare opera trattamenti finalizzati al perseguimento della propria attività istituzionale e il Responsabile esegue attività di assistenza/manutenzione tecnico/sistemistica.
- i) I dati risiedono su una infrastruttura tecnologica/applicativa messa a disposizione dal Responsabile, come specificato nei contratti in essere tra le parti.

I dati trattati possono essere di tipo personale, anche appartenenti a categorie di dati particolari come definite all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile si impegna ad archiviare e conservare tali dati su Data Center situati all'interno dell'Unione europea e a chiedere esplicita autorizzazione al Titolare prima di procedere con lo spostamento dell'ubicazione fisica di tale Data Center in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. La violazione di questo obbligo è da considerarsi giusta causa di risoluzione contrattuale.

7 Obblighi del Responsabile del trattamento per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza dei dati personali

Ai sensi degli articoli 28 e 32 del GDPR, il Responsabile del trattamento si impegna a soddisfare i seguenti obblighi.

7.1 Obbligo di trasparenza e tracciabilità

Il Responsabile si impegna a conservare un Registro delle attività del trattamento, e a metterlo tempestivamente a disposizione del Titolare, o della Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.

7.2 Rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali

Il Responsabile si impegna a fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- trattati in conformità alle finalità individuate dal Titolare;
- mantenuti aggiornati, laddove e per quanto previsto dal contratto di servizio, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale («integrità e riservatezza»).

7.3 Ricorso del Responsabile ad un sub-Responsabile del trattamento

Il Titolare autorizza il Responsabile ad avvalersi di sub-Responsabili che hanno già dimostrato, per esperienza, capacità e affidabilità, di poter fornire garanzie sufficienti in merito alla tutela dei dati e dei diritti degli interessati.

Il Responsabile non ricorrerà ad altro ulteriore Responsabile del trattamento (di seguito "sub-Responsabile") senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare. Nel caso di autorizzazione generale, il Responsabile informerà il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di ulteriori sub-Responsabili, dando così al Titolare

l'opportunità di opporsi a tali modifiche. In ogni caso qualora il Responsabile ricorresse ad un sub-Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, dovrà sottoscrivere, con tale sub-Responsabile, un contratto (o altro atto giuridico) analogo al presente Contratto — stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico — imponendo a quest'ultimo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Contratto (e in ogni altro atto giuridico o addendum intervenuto tra le Parti) e prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento, nonché della relativa disciplina nazionale. Qualora i dati personali fossero trasferiti verso Paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali, il Responsabile dovrà garantire il rispetto delle condizioni di cui agli art. 44 e ss. del Capo V del Regolamento. Resta inteso che, laddove il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile sarà ritenuto integralmente responsabile nei confronti del Titolare dell'inadempimento degli obblighi del sub-Responsabile.

7.4 Misure di sicurezza

Il Responsabile si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio e comunque non inferiore al livello M ("Minimo"), delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni come da Circolare AgID 2/2017 (Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni).

Come previsto all'art. 25 il Titolare del Trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, prende in considerazione, assistito dal Responsabile, in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Come previsto all'art. 28 il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione assiste il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi previsti all'art.32.

7.5 Obbligo di gestione e segnalazione in caso di violazione dei dati (data breach)

Il Responsabile adotta tutte le misure organizzative e di sicurezza appropriate per rilevare e gestire incidenti di sicurezza che possano portare ad una violazione o compromissione dei dati. In caso di accadimento di un incidente di sicurezza il Responsabile del trattamento informa il Titolare entro 48 ore dalla accertata violazione, al fine di consentire al Titolare di notificare

l'incidente all' Autorità Garante nel termine di 72 ore. Il Responsabile assiste il Titolare ai fini degli adempimenti previsti dal GDPR, comunicando tutta la documentazione pertinente.

7.6 Assistenza e supporto.

Il Responsabile concorre con il Titolare nella realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli 35 e 36 del Regolamento.

Il Responsabile, adottando i criteri di valutazione forniti dal titolare, è tenuto a predisporre ed aggiornare l'analisi dei rischi (probabilità di violazione della sicurezza) degli strumenti/applicativi informatici, comunicandola quindi al Titolare.

7.7 Responsabilità

PuntoZero può svolgere attività di trattamento nel rispetto delle istruzioni indicate nel contratto richiamato in premessa, nel presente contratto o comunque ricevute per iscritto dall'Ente e può essere ritenuto responsabile per qualsiasi inadempienza ai propri obblighi e per i danni conseguenti causati da fatto proprio. Qualora il Responsabile decidesse di avvalersi di uno o più sub-responsabili e qualcuno di questi non dovesse adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento risponde nei confronti del l'Ente di tale inadempimento.

PuntoZero informa L' Ente prontamente nel caso in cui sia stata intrapresa nei suoi confronti un'azione giudiziaria per violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali. In caso di azione di risarcimento civile, o responsabilità amministrativa, promossa nei confronti del Titolare per i danni provocati, o per le violazioni commesse dal Responsabile per inadempimento degli obblighi previsti dal regolamento o dal codice privacy specificatamente diretti ai responsabili del trattamento, o nel caso in cui il Responsabile abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare, lo stesso Responsabile risponde per il danno causato, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno. Analogamente, il Responsabile risponde in caso di applicazione di sanzioni da parte dell'Autorità di controllo per inadempienze normative o contrattuali commesse dallo stesso Responsabile, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno e aver rispettato gli obblighi previsti dagli art. 28 e 82. Nei casi previsti dal presente articolo, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

7.8 Limitazione di Responsabilità

Qualora nell'erogazione dei servizi previsti dal contratto dovessero intervenire anche soggetti terzi operanti sotto diretto mandato dell'Ente, questi ultimi dovranno essere nominati dall'Ente come Responsabili esterni al trattamento dei dati con apposito contratto. In tali casi, PuntoZero non potrà essere chiamata a rispondere per eventuali disservizi causati dall'operato di tali soggetti.

8 Obblighi del Titolare nei confronti del Responsabile del trattamento

- Fornire al Responsabile del trattamento quanto previsto al cap. 3 del presente contratto
- Documentare per iscritto eventuali ulteriori istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
- Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, anche attraverso controlli ed ispezioni, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento da parte del Responsabile del trattamento.

9 Obblighi correlati alle mansioni di amministrazione dei sistemi informatici

Il Responsabile svolge, se previsto nel contratto citato in premessa, anche le funzioni di amministrazione di sistema per l'infrastruttura fornita all'Ente, gestendo:

- il rilascio e l'amministrazione delle credenziali degli utenti dietro istruzione dei soggetti designati dal Titolare;
- la gestione dell'infrastruttura tecnologica; attraverso soggetti che vengono designati amministratori di sistema, ai sensi del relativo provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 2008;
- il tracciamento dei log di connessione degli amministratori di sistema;
- la conservazione dei dati di traffico e di connessione per il periodo specificato nel contratto di servizio;
- la disponibilità e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica;
- il backup dei dati.

Il Responsabile designa per iscritto i soggetti preposti a tale attività quali Amministratori di sistema, ai sensi del relativo Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali (27 novembre 2008) e s.m.i., verificandone annualmente l'operato (inteso come accesso ai

sistemi) ed adottando sistemi idonei alla registrazione dei relativi accessi logici (da conservare con caratteristiche di inalterabilità e integrità per almeno per 6 mesi).

Gli estremi identificativi degli Amministratori di sistema designati, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, saranno mantenuti aggiornati e resi disponibili al Titolare in qualunque momento ne faccia richiesta.

10 Gestione dei dati personali al termine del rapporto contrattuale.

La presente Designazione a Responsabile del trattamento, relativa ai trattamenti derivanti dai servizi richiamati in premessa, resta valida per tutta la durata del contratto di riferimento o fino a formale revoca, ovvero fino al rinnovo dello stesso.

Inoltre, qualora fosse richiesto dal Titolare, il Responsabile, che per la durata del contratto avrà trattato tali dati (direttamente o tramite eventuali sub-responsabili) utilizzando strumenti tecnici, si impegna a mettere a disposizione del Titolare i dati su opportuni supporti, nei formati di uscita degli strumenti tecnici utilizzati al Data Center (da concordare in dettaglio in funzione della natura, della mole e della distribuzione dei dati stessi). Quanto sopra al fine di permettere al Titolare di continuare a garantire ai soggetti interessati il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano.

11 Attività di vigilanza.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di compiere attività di audit e avrà facoltà di verificare, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni lavorativi, anche presso la sede del Responsabile del trattamento, la conformità delle procedure adottate da quest'ultimo rispetto a quanto indicato nel presente accordo impegnandosi a concordare con il Responsabile del trattamento il programma di audit.

Il Titolare garantisce che tutti i controlli avverranno in orario di lavoro senza ostacolare l'attività lavorativa del Responsabile e, se previsto del/i sub responsabile/i;

Tutte le informazioni ottenute dal Titolare in relazione a tali controlli saranno mantenute strettamente confidenziali (salvo richieste da parte delle autorità di controllo)

Il Titolare riconosce e accetta che il costo di tali controlli sarà a proprio carico a meno che dai predetti controlli non risultino inadempimenti e/o violazioni del Responsabile agli obblighi su di lui incombenti.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal suo Data Privacy Officer, o da un altro soggetto a ciò deputato.

Luogo e data

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento

L'Amministratore Unico

Ing. Giancarlo Bizzarri