



## CONTRATTO

### PER L'ATTIVITÀ DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SU APP IO

di cui agli avvisi pubblici Misura 1.4.3 AppIO - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU

#### TRA

Il **Comune di Terni** di seguito denominata ENTE, con sede in P.zza Ridolfi, n. 1, Terni (TR), in persona del Dott. Andrea Zaccone la quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura;

#### E

**I.C.A. Imposte Comunali Affini S.R.L.** di seguito denominata ICA SRL con sede legale in [REDACTED] P. IVA 01062951007, C.F. 02478610583, rappresentata dall'Amministratore Unico Paolo Zangani, domiciliato presso la sede della società medesima, che stipula il presente atto in nome e per conto della società I.C.A. Imposte Comunali Affini S.R.L.;

#### TENUTO CONTO CHE

- L'affidamento oggetto del presente contratto è finanziato con risorse di cui al PNRR - Unione Europea – Next Generation EU – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 – Servizi a Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.3 “Adozione App IO” ed è assoggettato a tutti i conseguenti obblighi, vincoli e principi normativi in materia;

#### PREMESSO CHE

- ICA SRL è la società che supporta l'Ufficio Tributi dell'Ente (ai sensi del Contratto Repertorio n. 38317 stipulato il 27.9.2019 e s.m.i) nell'attività di accertamento dei tributi minori ed è ad oggi il concessionario nonché intermediario di PagoPA per la riscossione e l'accertamento del Canone Unico Patrimoniale, per l'accertamento dei pregressi in riferimento a tutte le entrate confluite nel CUP per le annualità antecedenti il 2021 e dell'Imposta di Soggiorno per il Comune di Terni;

- l'Ente con PEC trasmessa in data 18/04/2023 con protocollo n. 0063745 ha richiesto ad ICA SRL una proposta tecnico economica per la fornitura dei servizi individuati sull'App IO avendo aderito all'avviso pubblico M1C1, Investimento 1.4 "Servizi a cittadinanza digitale", Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Comuni Aprile 2022 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU;
- ICA SRL ha trasmesso all'Ente tramite PEC del 20/04/2023 protocollo n. 0065916 la relativa offerta tecnico economica;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1307 del 08/05/2023 si è quindi affidato a ICA SRL l'erogazione dei servizi proposti da quest'ultimo come da offerta economica di ICA SRL (allegato 1) secondo le specifiche di servizio richieste dall'Ente (allegato 2);
- pertanto, le parti intendono procedere alla stipula di un contratto che regolamenti tale affidamento ed i conseguenti rapporti tra le stesse.

#### **ARTICOLO 1 – Premesse ed allegati**

Le premesse e gli allegati al presente contratto formano parte integrante e sostanziale della stessa.

#### **ARTICOLO 2 – Oggetto**

Con il presente contratto l'Ente affida a ICA SRL, che accetta, l'attivazione sull'App IO dei seguenti servizi meglio dettagliati negli allegati:

44. Avviso Pagamento TOSAP
45. Avviso Pagamento Imposta Comunale Pubblicità
46. Avviso Pagamento Diritto Pubbliche Affissioni
47. Avviso Pagamento Imposta di Soggiorno
48. Avviso Pagamento Canone Unico Annuale
49. Avviso Pagamento Canone Unico Giornaliero
50. Avviso Pagamento Canone Concessione Mercati

#### **ARTICOLO 3 – Durata**

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed ha una durata di 5 mesi, salvo corretto completamento delle attività di cui al precedente art. 2. la cui conformità sarà attestata con relativo certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento quando le richieste di pubblicazione saranno approvate dalla PADigitale 2026 e tutti i servizi saranno visibili in App.

#### **ARTICOLO 4 – Servizi Forniti**

ICA SRL si impegna a fornire i servizi in oggetto sulla base di quanto riportato nell'Allegato 1 (Offerta economica di ICA SRL).

L'attivazione dei servizi dovrà essere completata entro e non oltre la data del 31/10/2023 tenuto conto anche dei tempi di approvazione da parte della PADigitale 2026 della richiesta di pubblicazione e dei tempi di visibilità del singolo servizio in App come previsto dall'Avviso relativo alla misura dell'investimento 1.4.3.

#### **ARTICOLO 5 – Costi**

L'erogazione dei servizi descritti al precedente art. 2 sarà effettuata ai costi riportati nell'Allegato 1 (Offerta economica di ICA SRL) pari a complessivi € 4.270,00 IVA compresa.

Qualsiasi variazione significativa delle configurazioni dei sistemi che dovessero essere richieste in corso di anno, saranno oggetto di specifica offerta tecnica ed economica.

#### **ARTICOLO 6 – Modalità di fatturazione e pagamenti**

Le attività di cui al precedente art. 2 saranno fatturate da ICA SRL a seguito della loro esecuzione, dell'erogazione del finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e previa comunicazione via PEC da parte dell'Ente, contenente tutti i riferimenti relativi all'affidamento/aggiudicazione, gli eventuali ulteriori adempimenti (a titolo di esempio ma non esaustivo: ulteriore documentazione da sottoscrivere, eventuali cauzioni, eventuale imposta di bollo, ecc...) e i dati per la corretta emissione della fattura elettronica. In caso di mancata indicazione (totale o parziale) delle informazioni obbligatorie per la fatturazione, l'ENTE non potrà procedere alla liquidazione delle stesse.

L'ENTE si impegna a provvedere al pagamento della fattura, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa fatta salva la verifica circa la regolare esecuzione dell'intervento oggetto del presente affidamento e comunque a seguito dell'accredito delle risorse finanziarie da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale all'Ente a norma dell'articolo 13 comma 7 dell'Avviso relativo alla misura di investimento 1.4.3. Tutti i pagamenti effettuati dovranno contenere l'indicazione nella causale del riferimento al Codice Unico di Progetto (CUP) e del Codice Identificativo di Gara (CIG).

#### **ARTICOLO 7 – Varianti**

Qualora nel corso di validità del presente contratto si verificano variazioni nei servizi erogati da ICA SRL a seguito di cessazione di servizi, attivazione di nuovi servizi, modifiche alle attività di gestione svolte per servizi in erogazione, le parti provvederanno a definire e sottoscrivere un apposito atto aggiuntivo nel quale saranno specificate le variazioni intervenute e le conseguenti modifiche ai costi sopra definiti.

#### **ARTICOLO 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

ICA srl si impegna ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ARTICOLO 9 – Adempimenti di legge**

ICA SRL si impegna a rispettare, gli obblighi specifici del PNRR in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità. Si impegna inoltre a rispettare regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma di collaborazione, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

ICA SRL dichiara di essere in regola rispetto alla normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili e delle categorie protette, come previsto dalla L. n. 68/1999.

ICA SRL allega le DICHIARAZIONI OPERATORE ECONOMICO PNRR di cui all'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108 (Allegato 3).

#### **ARTICOLO 10 – Tutela della riservatezza dei dati personali**

ICA SRL con la sottoscrizione dell'atto allegato al presente contratto (allegato 4), redatto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 e che, controfirmato dalle parti in segno di integrale accettazione delle clausole nello stesso previste, verrà nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, connessi allo svolgimento dell'attività in oggetto. ICA SRL si impegna al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i.

A tal fine, qualora richiesto, comunica all'Ente tutte le informazioni e trasmette gli atti relativi agli adempimenti connessi alla tutela della riservatezza dei dati personali trattati, comprese le misure adottate in tema di sicurezza.

ICA SRL si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento delle attività affidate con il presente contratto, estendendo tale impegno ai propri dipendenti e/o a terzi da ICA SRL stessa eventualmente incaricati. I dati e le informazioni suddette non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi e non potranno essere utilizzate da parte di ICA SRL stessa o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente contratto.

#### **ARTICOLO 11 – Foro competente**

Per eventuali controversie insorgenti tra le parti in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Terni.

#### **ARTICOLO 12 – Anticorruzione**

ICA SRL si impegna al rispetto dei principi del D.Lgs. n. 190/2012.

ICA SRL inoltre rilascia la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi e fornisce i dati necessari per l'identificazione del "titolare effettivo" di cui al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 4 ottobre 2019, n. 125, al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio.

#### **ARTICOLO 13 – Imposte e spese contrattuali**

Il presente contratto è registrato soltanto in caso d'uso e le spese relative sono a carico della parte che ne richiede la registrazione.

*Allegati:*

*Allegato 1: Offerta tecnico-economica ICA SRL*

*Allegato 2: Richiesta dell'Ente del 18-04-2023*

*Allegato 3: Dichiarazioni operatore economico Pnrr di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021;*

*Allegato 4: Privacy - Nomina Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.*

#### **ICA SRL**

L'Amministratore Unico

Paolo Zangani

#### **COMUNE DI TERNI**

Il Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura

Dott. Andrea Zaccone

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0085332** del 26/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: db8b8e77da01274e131183f929523d58e5b0b697304938e3516e8b15bdf5a732

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0065916** del 20/04/2023 - Entrata

Firmatari: **ZANGANI PAOLO (149939170069840262904524920343487695347)**

Impronta informatica: 50c377c7f1b1ce54ab601af24dd839ba4b575d9d57090021cadb5385fea49bee

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



**IMPOSTE COMUNALI AFFINI**

**Spett.le** Comune di Terni  
Piazza M.Ridolfi, 1  
05100 Terni(TR)

**Alla c.a.** del Dottor Massimo Lesina

**Oggetto:** PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi a cittadinanza digitale", Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Comuni Aprile 2022, Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - Richiesta formulazione proposta tecnico-economica per l'affidamento del servizio di attivazione di nuovi servizi sul portale App IO.

CUP F41F22001760006

I.C.A. S.r.l., in relazione alla richiesta di preventivo relativa alla misura di cui all'oggetto, inviata con pec del 23 Aprile 2023, chiede, per i servizi da avviare e di seguito elencati e per le prestazioni di cui alla Vostra nota, la cifra complessiva di € 3.500,00 oltre IVA.

Servizi da avviare e configurare su l'app IO:

- 44. Avviso Pagamento TOSAP
- 45. Avviso Pagamento Imposta Comunale Pubblicità
- 46. Avviso Pagamento Diritto Pubbliche Affissioni
- 47. Avviso Pagamento Imposta di Soggiorno
- 48. Avviso Pagamento Canone Unico Annuale
- 49. Avviso Pagamento Canone Unico Giornaliero
- 50. Avviso Pagamento Canone Concessione Mercati

Si trasmette in allegato alla presente la proposta tecnica relativa allo svolgimento del servizio.

Si rimane a disposizione e nel mentre si porgono distinti ossequi

Roma, li 20/04/2023

  
IMPOSTE COMUNALI AFFINI  
L'Amministratore Unico  
Rag. Paolo Zangani  
(documento firmato digitalmente)



# Proposta Tecnica – Attivazione Nuovi Servizi App IO

---

## 1 Introduzione

L'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

Gli strumenti e piattaforme SW di I.C.A. srl offrono completa integrazione con il sistema PagoPA (di cui ICA è intermediario) e con il sistema App IO, permettendo l'invio di messaggi ai contribuenti registrati con contenuto e formato personalizzabile sulle esigenze dell'Ente e secondo le caratteristiche del tributo/servizio.

## 2 Avvio del servizio ed esecuzione degli invii

L'avvio di un nuovo servizio richiede normalmente i seguenti passaggi:

1. Compilazione da parte dell'Ente del contratto di adesione, firma elettronica, invio a PEC istituzionale [adesioni-io@pec.pagopa.it](mailto:adesioni-io@pec.pagopa.it)
2. Registrazione al Back Office dell'app ( [developer.io.italia.it](http://developer.io.italia.it) ) riservato all'Ente, possono essere svolte con il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico individuato dall'Ente.  
In questa fase occorrerà:
  - Abilitare l'invio App IO per i diversi servizi.
  - Definire la Lista degli indirizzi IP di origine autorizzati ad inviare i messaggi alla piattaforma App IO (c.d. "whitelist"), misura di sicurezza necessaria per impedire invii malevoli o indesiderati.  
In questo passaggio, occorre tenere presente che, qualora si inserissero in lista solo indirizzi IP afferenti alla rete locale dell'Ente, l'invio non potrà essere effettuato in automatico dal server ICA ma richiederà un'operazione dell'operatore collegato all'interno della LAN stessa.
3. Il Back Office del portale AppIO genererà, in seguito all'abilitazione, una chiave (c.d. "subscription key") per ogni servizio. Tale chiave dovrà essere in seguito configurata (copiata) all'interno del SW ICA "RiscSuite" per ogni entrata/servizio che dovrà poter inviare messaggi App IO.
4. Preliminarmente all'invio dei messaggi App IO sarà necessario (eventualmente con il supporto del personale ICA) definire i "modelli" dei messaggi da inviare, cioè il layout e contenuto generico del messaggio, che verrà sostituito in fase di invio con i dati specifici della pratica e del contribuente.  
Questa attività, del tutto simile a quella già effettuabile per postalizzazione tradizionali, andrà effettuata utilizzando l'apposito "Editor dei Modelli" presente su RiscSuite.  
Il modello sarà in generale lievemente differente a seconda del servizio/tributo, in modo da rendere maggiormente specifico il messaggio ricevuto dal Cittadino.  
Sarà possibile definire sia modelli puramente Informativi che modelli contenenti Avvisi di Pagamento, pagabili (anche) direttamente da App IO.

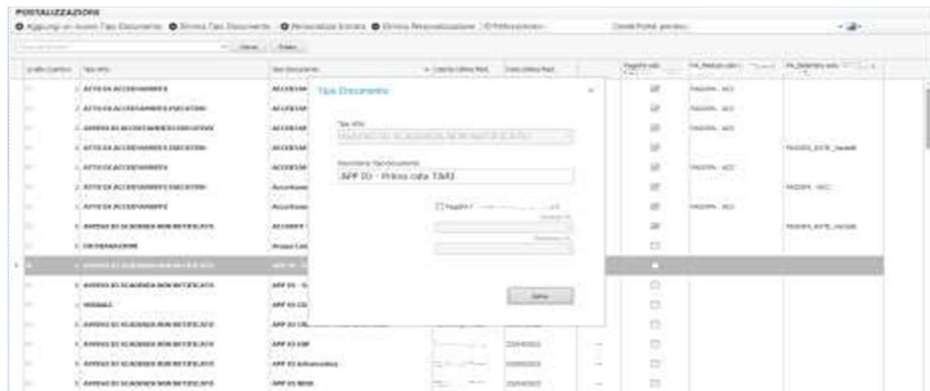


Fig. 1: Editor dei modelli



Fig. 2: esempio di messaggio Tari



Fig. 3: esempio di messaggio LocazioniERP

5. Una volta configurato il servizio su RiscSuite e definito il modello, sarà possibile procedere all'invio di messaggi sia da RiscSuite stessa che da applicativo web "BLWeb", se abilitato.
6. Sono previste 2 modalità di invio:
  - a. Solo Invio App IO
  - b. Doppia Postalizzazione (tradizionale e App IO)

Nel primo caso, si procederà a selezionare le pratiche interessate, si creerà una postalizzazione "solo App IO", si sceglierà il modello e si procederà all'invio.

Nel secondo caso, al momento di creare una postalizzazione "tradizionale" (o anche successivamente) si potrà scegliere di aggiungere anche l'invio dei messaggi App IO per le stesse pratiche della postalizzazione tradizionale.





Fig. 4: Invio "solo App IO"



Fig. 5: Invio Tradizionale + App IO automatico

- 7. A valle dell'invio, sono disponibili sia su RiscSuite che su BLWeb appositi cruscotti di monitoraggio dell'esito dell'invio, sia per postalizzazione che per singola posizione.

Stato	Descrizione	Data	Destinatario	Canale	Canale Precedente	Canale Successivo	Canale Alternativo	Canale di Backup	Canale di Ripristino	Canale di Archiviazione	Canale di Eliminazione	Canale di Recupero	Canale di Recupero	Canale di Recupero	Canale di Recupero	Canale di Recupero	Canale di Recupero	Canale di Recupero	Canale di Recupero	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Fig. 6: Monitoraggio Invi App IO

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0085332** del 26/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: db8b8e77da01274e131183f929523d58e5b0b697304938e3516e8b15bdf5a732

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0065916** del 20/04/2023 - Entrata

Firmatari: **ZANGANI PAOLO (149939170069840262904524920343487695347)**

Impronta informatica: 5be6c667e443856e1f03342ea476abc6923b7bafff979bd6cc3bdf4508bb3cb0

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



ID	Data	ID Pratica	Cod. Pratica	Note	Sender	Status
488173	27/04/2023					✓
488174	27/04/2023					✓
488175	27/04/2023					✓
488176	27/04/2023					✓
488177	27/04/2023					✓
488178	27/04/2023					✓
488179	27/04/2023					✓
488180	27/04/2023					✓

Fig. 7: Report invii



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**COMUNE DI TERNI**  
**Direzione Servizi Digitali – Innovazione - Cultura**

Piazzale A. Bosco 3/a - 05100 TERNI

Tel. [REDACTED]

Spett.le  
I.C.A. IMPOSTE COMUNALI AFFINIS.R.L.  
c.a. Fabrizio Galloni  
[REDACTED]

*data e protocollo come da segnaturo*

**OGGETTO: PNRR M1C1, Investimento 1.4 “Servizi a cittadinanza digitale”, Misura 1.4.3 “Adozione App IO” Comuni Aprile 2022, Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU - Richiesta formulazione proposta tecnico-economica per l’affidamento del servizio di attivazione di nuovi servizi sul portale App IO.**

**CUP F41F22001760006**

Premesso che:

- il Comune di Terni, nell’ambito specifico dell’avviso “PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 – Servizi a Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.3 Adozione App IO”, ha formalizzato la candidatura per la misura mediante portale nazionale dedicato denominato PaDigitale2026;
- le risorse a valere sul PNRR M1C1 Misura 1.4.3 “Adozione App IO” sono finalizzate all’attivazione di nuovi servizi sull’App IO che servirà come unico punto di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici locali e nazionali, direttamente tramite smartphone;
- con comunicazione ricevuta e registrata al protocollo dell’Ente n. 0158935 del 07/10/2022, è stata disposta l’assegnazione del finanziamento al Comune di Terni mediante il Decreto n. 24 - 4 / 2022 - PNRR Finestra temporale n. 4 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
- occorre quindi procedere con la fase di realizzazione dell’intervento in oggetto;
- le attività dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dall’Avviso Misura 1.4.3 “Adozione App IO Comuni (Aprile 2022)” e suoi Allegati;

Per quanto sopra richiamato, si chiede alla I.C.A. IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.r.l. di inviare al Comune di Terni, Direzione scrivente, la formulazione della proposta tecnico-economica inerente all’oggetto entro e non oltre il 24/04/2023.

I 7 servizi da avviare e configurare su l’app IO, selezionati dalla piattaforma ministeriale utilizzata per la richiesta di adesione all’avviso pubblico, sono i seguenti :

44. Avviso Pagamento TOSAP
45. Avviso Pagamento Imposta Comunale Pubblicità
46. Avviso Pagamento Diritto Pubbliche Affissioni
47. Avviso Pagamento Imposta di Soggiorno
48. Avviso Pagamento Canone Unico Annuale
49. Avviso Pagamento Canone Unico Giornaliero
50. Avviso Pagamento Canone Concessione Mercati

**I codici tassonomici dei servizi attualmente attivati sulla piattaforma PagoPA dovranno essere aggiornati secondo la codifica dei servizi riportati nel presente elenco**

la proposta tecnico-economica dovrà tenere conto complessivamente anche di quanto descritto nei requisiti generali di seguito riportati (comprese eventuali annotazioni e/o proposte aggiuntive e migliorative)

**Il funzionario P.O.**

**Massimo Lesina**

*Documento firmato digitalmente*

## REQUISITI GENERALI

### 1) TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Tutti i servizi connessi, oggetto della presente richiesta, dovranno essere implementati a partire dalla comunicazione di affidamento/aggiudicazione dei servizi che verrà inviata da codesto Ente al termine della redazione della corrispondente determinazione dirigenziale e comunque la loro definitiva attivazione dovrà essere completata entro e non oltre 5 mesi dalla data di contrattualizzazione della fornitura tenuto conto anche dei test di pagamento che conseguentemente dovranno essere effettuati (come previsto dall'avviso in oggetto).

### 2) SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, in sede di offerta, delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### 3) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

### 4) CONDIZIONI RELATIVE AL PNRR

La procedura in oggetto è riferita a: PNRR Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 "Servizi a cittadinanza digitale" Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Comuni Aprile 2022. Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

- Rispetto dei principi di trasparenza, DNSH, tagging, gender equality, contabili e milestone ai sensi della normativa vigente;
- Rispetto dell'Allegato 4 dell'Avviso relativo alla misura di investimento in oggetto "DNSH Aggiornamento dicembre 2022 non applicabilità M1C1 1.3 – 1.4" come da Circolare del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" della Ragioneria Generale dello Stato, è stato effettuato un aggiornamento della mappatura di associazione tra Checklist DNSH ed investimenti PNRR dal quale è emerso che gli investimenti M1C1-1.3 e M1C1-1.4 non hanno

impatto sul DNSH. Con Decreto n. 6/2022-PNRR del 17/10/2022 dell'Unità di Missione PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale sono state approvate le Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici a lump sum che tengono conto di tali aggiornamenti. Pertanto l'investimento oggetto del presente affidamento non è soggetto al rispetto del principio DNSH;

- Rispetto dei principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- Rispetto degli specifici obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

#### 5) REQUISITI OPERATORE ECONOMICO:

L'operatore economico dichiara e si impegna a rispettare quanto segue:

- Rilasciare la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi e fornire i dati necessari per l'identificazione del "titolare effettivo" di cui al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 4 ottobre 2019, n. 125, al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio;
- Rispetto del Decreto interministeriale del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità di "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113:
  - se operatore con più di 50 (cinquanta) dipendenti: produrre, copia dell'ultimo Rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero in mancanza, attestando la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 2 D.L. 77/2021);
  - se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, al massimo entro 5 mesi dalla conclusione del contratto a consegnare alla stazione appaltante una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 D.L. 77/2021);
  - ove applicabile: di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, al massimo entro 5 mesi dalla conclusione del contratto produrre la certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e illustri le eventuali sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel

triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis D.L 77/2021);

- ove applicabile: dichiarare il rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 80 co. 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (art. 47 comma 4 D.L 77/2021 e Allegato 1 DPCM 7/12/2021);
- di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all'occupazione giovanile (under 36) e occupazione femminile (art. 47 comma 4 D.L 77/2021);
- se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): dichiarare di non aver omesso di produrre - nei 12 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta - alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47, comma 3 del D. L. n. 77/2021 (art. 47 comma 6 D.L 77/2021 e Allegato 1 DPCM 07/12/2021);
- di essere edotto che le relazioni e i rapporti previsti dai commi 2 (Rapporto periodico sulla situazione del personale), 3 (Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile) e 3 bis (Relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999) sono oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Terni nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 47 comma 9 D.L n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e s.m.i.

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona di Massimo Lesina, funzionario PO della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura. Responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, è il Responsabile del Procedimento.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

██████████████████████████████████████ Tel. ██████████

██████████████████████████████████████ Tel. ██████████

PEC: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)



Spett.le Comune di Terni  
Piazza M. Ridolfi, 1  
05100 Terni (TR)

Alla c.a. del Dottor Massimo Lesina

**Oggetto:** PNRR M1C1, Investimento 1.4 “Servizi a cittadinanza digitale”, Misura 1.4.3 “Adozione App IO” Comuni Aprile 2022, Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU - Richiesta formulazione proposta tecnico-economica per l’affidamento del servizio di attivazione di nuovi servizi sul portale App IO.  
CUP F41F22001760006

Il sottoscritto Paolo Rag. Zangani, nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] [REDACTED] (codice fiscale [REDACTED]), Amministratore Unico della Società "I.C.A. - Imposte Comunali Affini – S.r.l." - con sede legale in [REDACTED] - codice fiscale 02478610583 – Partita IVA 01062951007 e sede amministrativa in [REDACTED], tel. [REDACTED], fax [REDACTED], email [REDACTED], pec [REDACTED], in relazione alla gara indetta da codesto Comune per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto, con il presente atto formula autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- L’ assenza del conflitto di interessi e fornisce i dati necessari per l’identificazione del “titolare effettivo” di cui al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 4 ottobre 2019, n. 125, al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio; (SI veda dichiarazione allegata)
- di obbligarsi, qualora fosse l’aggiudicatario del contratto, ove applicabile, al massimo entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, a produrre la certificazione di cui all’art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione sull’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e illustri le eventuali sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis D.L 77/2021);
- il rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, oltre che ai sensi dell’art. 80 co. 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (art. 47 comma 4 D.L 77/2021 e Allegato 1 DPCM 7/12/2021);
- di obbligarsi, qualora fosse l’aggiudicatario del contratto, in caso di assunzioni necessarie per l’esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all’occupazione giovanile (under 36) e occupazione femminile (art. 47 comma 4 D.L 77/2021);



**IMPOSTE COMUNALI AFFINI**

- di essere edotto che le relazioni e i rapporti previsti dai commi 2 (Rapporto periodico sulla situazione del personale), 3 (Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile) e 3 bis (Relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999) sono oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Terni nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 47 comma 9 D.L n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e s.m.i..

Si allega:

- Dichiarazione del Titolare Effettivo
- Copia dell'ultimo Rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione

Distinti Ossequi

Roma 05/05/2023



**IMPOSTE COMUNALI AFFINI**  
L'Amministratore Unico  
Rag. Paolo Zangani

(documento firmato digitalmente)



**MODELLO A.2.4. - AUTODICHIARAZIONE DEI PARTECIPANTI  
ALLA PROCEDURA DI GARA  
DEI DATI NECESSARI ALL'IDENTIFICAZIONE DEL "TITOLARE EFFETTIVO"  
NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR**

La/Il sottoscritta/o PAOLO ZANGANI nata/o a [REDACTED] (prov. [REDACTED]) il [REDACTED] C.F.

[REDACTED] residente a [REDACTED] (prov. [REDACTED]) in via/piazza [REDACTED]

[REDACTED] CAP [REDACTED] indirizzo e-mail/PEC [REDACTED] tel.

[REDACTED] professione Ragioniere, in qualità di:

legale rappresentante

titolare

procuratore

(altro specificare) \_\_\_\_\_

dell'impresa / società I.C.A. - I MPOSTE COMUNALI AFFINI – S.R.L.

con sede a [REDACTED] (prov. [REDACTED]) cap [REDACTED] in via/piazza [REDACTED]

[REDACTED] indirizzo

e-mail/PEC [REDACTED]

C.F. 02478610583 Partita IVA 01062951007

classificazione delle attività economiche predisposta dall'ISTAT (codice ATECO e breve descrizione dell'attività): APPALTI E CONCESSIONI DI IMPOSTE , TASSE ED ENTRATE IN GENERE DI ENTI LOCALI E NAZIONALI CODICE ATECO 82.99.10

partecipante alla procedura avente ad oggetto : PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi a cittadinanza digitale", Misura 1.4.3 "Adozione App IO" Comuni Aprile 2022, Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU - Richiesta formulazione proposta tecnico-economica per l'affidamento del servizio di attivazione di nuovi servizi sul portale App IO. CUP F41F22001760006

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

## DICHIARA

di essere l'unico titolare effettivo della società/impresa sopra indicata

che non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che (specificare la motivazione:

impresa \_\_\_\_\_ quotata/impresa \_\_\_\_\_ ad \_\_\_\_\_ azionariato \_\_\_\_\_ diffuso/ecc):

oppure

di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a (vedi dati riportati sotto)

di non essere il titolare effettivo

Per queste due ultime opzioni, i dati del/i titolare/i effettivo/i ovvero del/i contitolare/i sono di seguito riportati:

Nome ROBERTO Cognome ZANGANI nata/o a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

tipologia di documento CARTA DI IDENTITA' avente numero \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati si allega alla presente:

- copia dei documenti di identità del rappresentante legale e dei titolari effettivi, i cui estremi sono stati riportati nella presente dichiarazione;

- copia dei documenti (tessera sanitaria, carta di identità elettronica) attestanti il rilascio del codice fiscale del rappresentante legale e dei titolari effettivi.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Luogo e data, \_ROMA 05/05/2023

Cognome e Nome

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0085332** del 26/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 14035479b1035b7403d15d60d825d2e85ecbac05f6198642e9666912f180f62d

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

DOCUMENTO D'IDENTITÀ OSCURATO

---

DOCUMENTO D'IDENTITÀ OSCURATO

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0085332** del 26/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 14035479b1035b7403d15d60d825d2e85ecbac05f6198642e9666912f180f62d

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

DOCUMENTO D'IDENTITÀ OSCURATO

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0085332** del 26/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 14035479b1035b7403d15d60d825d2e85ecbac05f6198642e9666912f180f62d

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

DOCUMENTO D'IDENTITÀ OSCURATO



Spett.le Comune di Terni  
Piazza M. Ridolfi, 1  
05100 Terni (TR)

**Oggetto:** PNRR M1C1, Investimento 1.4 “Servizi a cittadinanza digitale”, Misura 1.4.3 “Adozione App IO” Comuni Aprile 2022, Finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU - Richiesta formulazione proposta tecnico-economica per l’affidamento del servizio di attivazione di nuovi servizi sul portale AppIO.  
CUP F41F22001760006

Il sottoscritto Paolo Rag. Zangani, nato a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED] e residente a [REDACTED] ([REDACTED]), -Via [REDACTED] (codice fiscale [REDACTED]), Amministratore Unico della Società "I.C.A. - Imposte Comunali Affini – S.r.l." - con sede legale in [REDACTED] [REDACTED] - codice fiscale 02478610583 – Partita IVA 01062951007 e sede amministrativa in [REDACTED] [REDACTED], tel. [REDACTED], fax [REDACTED], email [REDACTED], pec [REDACTED], in relazione alla gara indetta da codesto Comune per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto, con il presente atto formula autocertificazione ai sensi dell’art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

Che il rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile allegato alla presente è copia conforme all’originale

Con osservanza.

Roma, li 05/05/2023

The logo for ICA s.r.l. features the letters 'ICA' in a bold, stylized, italicized font. To the right of 'ICA' is 's.r.l.' in a smaller font. Below the logo, the text 'IMPOSTE COMUNALI AFFINI' is written in a bold, uppercase font.  
L’Amministratore Unico  
Rag. Paolo Zangani  
(documento firmato digitalmente)





## Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo occupati

Tabella 2.1 - Occupazione totale al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

1. Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (primo anno del biennio) e al 31/12/2021 (secondo anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
	Occupati alle dipendenze al 31/12/2020 (I anno biennio)	3	0	16	2	498	307	82	1	599	310	40
Entrate												
Uscite	0	0	6	0	60	36	9	1	75	37	1	1
Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (II anno biennio)	3	0	19	2	505	322	78	2	605	326	39	17

2. Lavoratori a domicilio che risultano nel registro dell'impresa al 31/12/2021 (secondo anno del biennio):

MF\*: 0, F\*: 0

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e livello di inquadramento: promozioni nell'anno e assunzioni nell'anno

CCNL	Livello	Occupazione al 31/12/2021	PROMOZIONI		ASSUNZIONI	
			MF*	F*	MF*	F*
			3	0	0	0
	Dirigenti		3	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		3	0	0	0
	Quadri		19	2	6	0
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		19	2	6	0
	Impiegati		507	323	17	8
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		23	6	4	1
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		35	16	3	3
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		63	39	5	1
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		144	89	5	3
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		242	173	0	0
	Operai		76	1	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		9	0	0	0

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0085332** del 26/05/2023 - Uscita

Impronta informatica: 14035479b1035b7403d15d60d825d2e85ecbac05f6198642e9666912f180f62d

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		59	1	0	0	8	1
---------------------------	---------------	--	----	---	---	---	---	---

COMMERCIO - Confcommercio	6° Livello		8	0	0	0	1	0
<b>Apprendisti</b>			0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>			605	326	23	8	69	37
<b>di cui Disabili e Cat. Protette</b>			39	17	1	1	1	1
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		4	1	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		2	0	0	0	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		13	8	1	1	0	0
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		20	8	0	0	1	1

**Tabella 2.3 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e tipo di contratto, in Cassa integrazione (CIG) e aspettativa**

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
Contratti a tempo indeterminato	3	0	19	2	457	293	75	2	554	297	39	17
di cui a Part Time	0	0	0	0	208	173	26	2	234	175	16	9
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contratti a tempo determinato	0	0	0	0	48	29	3	0	51	29	0	0
di cui a Part Time	0	0	0	0	38	24	2	0	40	24	0	0
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apprendistato					0	0	0	0	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE dipendenti</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>505</b>	<b>322</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>605</b>	<b>326</b>	<b>39</b>	<b>17</b>
di cui Part Time	0	0	0	0	246	197	28	2	274	199	16	9
di cui intermittenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
di cui in lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>DIPENDENTI IN CIG a 0 ore</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>DIPENDENTI IN CIG non a 0 ore</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
di cui a rotazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>DIPENDENTI IN ASPETTATIVA O IN CONGEDO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>291</b>	<b>198</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
di cui in congedo di maternità/paternità	0	0	0	0	18	15	2	0	20	15	0	0
di cui in congedo parentale	0	0	0	0	24	22	0	0	24	22	0	0
<b>LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ORE LAVORATE</b>	<b>5744</b>	<b>0</b>	<b>33053</b>	<b>3382</b>	<b>689410</b>	<b>412169</b>	<b>111770</b>	<b>1827</b>	<b>839977</b>	<b>417378</b>	<b>53686</b>	<b>20757</b>
di cui ore di straordinario	0	0	0	0	281	216	286	0	567	216	250	0





**TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI:**

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
da tempo determinato a tempo indeterminato	0	0	0	0	28	22	5	1	33	23	1	0
daPTa tempo pieno	0	0	0	0	22	14	4	0	26	14	1	1
datempo pieno a TP	0	0	0	0	19	13	4	0	23	13	1	1

**Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso dell'anno 2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale**

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
numero partecipanti	3	0	17	1	127	84	63	1	210	86	7	4
numero totale ore di formazione	50	0	100	2	1384	842	504	8	2038	852	60	40

**Tabella 2.6 - Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale, misure di conciliazione, inclusività e criteri di progressione**

<p><b>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università</p> <p><input type="checkbox"/> Fiere del lavoro</p> <p><input type="checkbox"/> Social Network</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Intervista/colloquio</p> <p><input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica</p> <p><input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p><b>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale *</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Anzianità di servizio</p> <p><input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale</p> <p><input type="checkbox"/> Titoli acquisiti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione della performance</p> <p><input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>
<p><b>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro *</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita</p> <p><input type="checkbox"/> Banca delle ore</p> <p><input type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto</p> <p><input type="checkbox"/> Bonus nascita</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti</p> <p><input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede</p> <p><input type="checkbox"/> Altro</p> <p>Specificare:</p>



<b>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo*</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Mensa aziendale</li><li><input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale</li><li><input type="checkbox"/> Servizi di navetta</li><li><input type="checkbox"/> Mobility manager</li><li><input type="checkbox"/> Diversity manager</li><li><input type="checkbox"/> Disability manager</li><li><input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia</li><li><input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative</li><li><input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico</li><li><input type="checkbox"/> Altro</li></ul> Specificare:
<b>Criteri adottati per le progressioni di carriera *</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Anzianità di servizio</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Titoli acquisiti</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Formazione specifica</li><li><input type="checkbox"/> Valutazione delle performance</li><li><input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni</li><li><input type="checkbox"/> Altro</li></ul> Specificare:

**Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale (al 01/01/2020) per categoria professionale e per livello di inquadramento**

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO	
			MF*	F*
		<b>Dirigenti</b>	€ 870.797,00	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 870.797,00	€ 0,00
		<b>Quadri</b>	€ 910.473,00	€ 77.810,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 910.473,00	€ 77.810,00
		<b>Impiegati</b>	€ 7.967.792,00	€ 4.617.556,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 828.326,00	€ 217.095,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 903.192,00	€ 415.789,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 1.391.179,00	€ 878.540,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 2.511.453,00	€ 1.432.342,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 2.333.642,00	€ 1.673.790,00
		<b>Operai</b>	€ 1.296.003,00	€ 12.567,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 196.073,00	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 932.747,00	€ 12.567,00
COMMERCIO - Confcommercio	6° Livello		€ 167.183,00	€ 0,00
		<b>Apprendisti</b>	€ 0,00	€ 0,00
		<b>Disabili e cat. protette</b>	€ 833.840,00	€ 326.960,00
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 144.224,00	€ 42.153,00
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 53.094,00	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 313.031,00	€ 154.226,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 323.491,00	€ 130.581,00

**Tabella 2.8 - Retribuzione annua al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e per livello di inquadramento**

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessorie del salario, indennità, bonuse altro	
			MF*	F*	MF*	F*
		<b>Dirigenti</b>	€ 738.791,00	€ 0,00	€ 14.888,46	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 738.791,00	€ 0,00	€ 14.888,46	€ 0,00

		<b>Quadri</b>	€ 909.983,00	€ 95.868,00	€ 158.040,00	€ 11.811,34
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 909.983,00	€ 95.868,00	€ 158.040,00	€ 11.811,34
		<b>Impiegati</b>	€ 9.332.081,00	€ 5.424.540,00	€ 240.932,77	€ 90.112,61
COMMERCIO - Confcommercio	1° Livello		€ 803.787,00	€ 169.696,00	€ 100.403,94	€ 27.890,38
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 1.032.829,00	€ 444.488,00	€ 75.102,62	€ 28.010,09
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 1.467.724,00	€ 882.957,00	€ 32.767,15	€ 19.533,36
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 2.697.875,00	€ 1.523.726,00	€ 30.462,00	€ 13.352,54
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 3.329.866,00	€ 2.403.673,00	€ 2.197,06	€ 1.326,24
		<b>Operai</b>	€ 1.379.687,00	€ 20.652,00	€ 38.405,21	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 187.789,00	€ 0,00	€ 6.321,68	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 1.028.772,00	€ 20.652,00	€ 30.893,66	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	6° Livello		€ 163.126,00	€ 0,00	€ 1.189,87	€ 0,00
		<b>Apprendisti</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		<b>Disabili e cat. protette</b>	€ 677.757,00	€ 295.643,00	€ 46.744,20	€ 7.924,03
COMMERCIO - Confcommercio	2° Livello		€ 142.720,00	€ 42.034,00	€ 12.799,64	€ 7.413,02
COMMERCIO - Confcommercio	3° Livello		€ 27.419,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	4° Livello		€ 293.116,00	€ 139.411,00	€ 31.289,64	€ 0,00
COMMERCIO - Confcommercio	5° Livello		€ 214.502,00	€ 114.198,00	€ 2.654,92	€ 511,01

Tabella 2.8.1. Dettaglio componenti accessorie del salario

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		DISABILI e CAT. PROTETTE	
	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
<b>Straordinari</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 627,25	€ 584,36	€ 635,38	€ 0,00	€ 1.262,63	€ 584,36	€ 5.342,95	€ 0,00
<b>Superminimi individuali</b>	€ 14.888,46	€ 0,00	€ 158.040,00	€ 11.811,34	€ 240.305,52	€ 89.528,25	€ 37.769,83	€ 0,00	€ 451.003,81	€ 101.339,59	€ 41.401,25	€ 7.924,03
<b>Premi di produttività</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Altro</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro":**

### Sezione 3 - Informazioni generali sulle unità nell'ambito comunale

**Tabella 3.1 - Occupati per ciascuna unità produttiva con più di cinquanta dipendenti, al 31/12/2021  
(secondo anno del biennio)**

U.P. 1	PROVINCIA	COMUNE	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CAT. PROTETTE	
			MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*	MF*	F*
			3	0	12	1	76	57	4	0	95	58	9	5

# CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL

## TRATTAMENTO DEI DATI

### E CONFERIMENTO DELLE RELATIVE ISTRUZIONI

Il **Comune di Terni** con sede in P.zza Ridolfi, n. 1, Terni (TR) (C.F. 00175660554), in persona del Dott. Andrea Zaccone la quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura giusta atti di delega e attribuzione competenze come da Decreto del Sindaco protocollo n. 0065809 del 30/04/2019

e

La società I.C.A. Imposte Comunali Affini S.R.L. di seguito denominata ICA SRL con sede legale in [REDACTED] ([REDACTED]) P. IVA 01062951007, C.F. 02478610583, rappresentata dall'Amministratore Unico Paolo Zangani, domiciliato presso la sede della società medesima, che stipula il presente atto in nome e per conto della società I.C.A. Imposte Comunali Affini S.R.L. giusta atti di delega e attribuzione competenze come da verbale assemblea del 09/12/2021;

#### Premesso che:

- L'Ente ha affidato a ICA SRL in data 08/05/2023 con Determinazione Dirigenziale n. 1307 l'attività di attivazione dei servizi su App IO

- a) tale affidamento implica, necessariamente, il trattamento, da parte della società ICA SRL, di dati personali di cui l'Ente è Titolare del trattamento;
- b) il Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il Regolamento) "si applica al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività di un Responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione";
- c) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 1, del Regolamento, "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a

- Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;
- d) ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, “Il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare...”;
  - e) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento, inoltre, “I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento”;
  - f) ai sensi dell'art. 31 del Regolamento, “il Responsabile del trattamento” coopera, su richiesta, con l'Autorità di controllo Garante per la protezione dei dati”;
  - g) ai sensi dell'art. 82, paragrafo 2, del Regolamento, il “Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi del Regolamento specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme, o contrario, rispetto alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento”;
  - h) in forza di quanto previsto al considerando n. 81 del Regolamento, tale soggetto è stato ritenuto idoneo ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento.

**Tutto ciò premesso e considerato,**

**che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,**

**si conviene quanto segue**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con il presente contratto (di seguito, il “Contratto”) l'Ente, in qualità di “Titolare del trattamento” (d'ora in avanti, il “Titolare”), nomina la società ICA SRL, con sede legale in [REDACTED] ([REDACTED]) P. IVA 01062951007, C.F. 02478610583 “Responsabile del trattamento” (d'ora in avanti, il

“Responsabile”). Il Responsabile, pertanto, si impegna al rispetto — con la diligenza di cui all’art. 1176, comma 2, del Codice Civile — della predetta normativa comunitaria, della relativa disciplina nazionale, nonché delle prescrizioni dell’Autorità di controllo. Ferma ogni ulteriore responsabilità nei confronti del Titolare, resta inteso che, per ogni forma di determinazione delle finalità e/o dei mezzi del trattamento da parte del Responsabile che violi il Regolamento UE n. 679/2016 o le istruzioni del Titolare di cui al presente contratto, ed eventualmente in successivi futuri atti, il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento così come previsto dalle disposizioni richiamate in premessa.

## **1 Legge applicabile**

Ciascuna Parte si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali siano raccolti ed elaborati in osservanza a quanto richiesto dalle leggi europee, nazionali e dalle prescrizioni della Autorità di controllo in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, tra cui il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR") e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della Privacy"), così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Le disposizioni previste dal presente contratto trovano applicazione a tutte le operazioni di trattamento, ivi comprese quelle che siano già state intraprese prima della conclusione del presente accordo.

Ciascuna Parte assume l’obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica della legislazione europea o nazionale che potrebbe avere un impatto sul contratto.

## **2 L’attività di trattamento dei dati personali in esecuzione di un obbligo contrattuale.**

### **2.1 Servizi previsti dal contratto**

- In esecuzione del contratto richiamato in premessa in essere fra l’Ente ed ICA SRL, il Responsabile del trattamento dei dati svolge attività di controllo, riscossione, rendicontazione e archiviazione delle entrate tributarie ed è autorizzato a trattare per conto del Titolare i dati personali “comuni” nonché i dati appartenenti a categorie particolari di cui all’articolo 9 o i dati relativi a condanne penali e reati di cui all’articolo 10 del Regolamento (d’ora in avanti solo i "dati") strumentali alla erogazione dei servizi descritti dettagliatamente nel contratto richiamato in premessa.



## **2.2 Comunicazione tra le Parti**

Al fine di facilitare la comunicazione tra le Parti, i dati di contatto di ciascun Responsabile per la protezione dei Dati (Data Protection Officer, "DPO") sono:

- DPO Ente: [REDACTED]
- DPO ICA SRL: [REDACTED]

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica del rispettivo Responsabile per il trattamento dei dati DPO.

## **3 Finalità del trattamento operato in esecuzione di un obbligo contrattuale.**

In adempimento delle prestazioni dedotte nel contratto richiamato in premessa, il Responsabile del trattamento dei dati è autorizzato a trattare i dati in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare e indicate nel contratto richiamato in premessa ed eventualmente in successivi futuri atti trasmessi per iscritto dal Titolare nonché alle istruzioni riportate nel paragrafo 3.1 escludendo qualsiasi altra finalità. Il Responsabile non vanta alcun diritto sui dati ed è autorizzato a trattarli nei termini, modi e limiti stabiliti dal presente contratto.

### **3.1 Istruzioni**

In relazione ai rapporti contrattuali di cui in premessa, il Responsabile potrà trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra riportate e potrà effettuare, con strumenti automatizzati, le operazioni di trattamento, descritte di cui all'art. 4 par. 1 num. 2) del Regolamento 679, necessarie allo svolgimento delle mansioni oggetto del presente accordo.

Il Responsabile informerà immediatamente il titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violasse il Regolamento o altre disposizioni, europee o nazionali, relative alla protezione dei dati.

In ogni fase e per ogni operazione del trattamento, il Responsabile dovrà garantire il rispetto dei principi comunitari e nazionali in ambito di protezione dei dati personali e, in particolare, quelli di cui agli artt. 5 e 25 del Regolamento. In particolare, il Responsabile dovrà:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali così come previsto dai contratti principali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate,

che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate";

- d) garantire che le persone che trattano dati personali siano state specificamente autorizzate, adeguatamente istruite e si siano impegnate alla riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
  - e) assistere il Titolare del Trattamento nel valutare, come previsto all'art. 25 del GDPR, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default) in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione.
  - f) assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  - g) provvedere, anche in collaborazione con il Titolare, alla definizione puntuale e condivisa dei trattamenti di cui al contratto indicato in premessa, al fine di implementare ed aggiornare il Registro delle attività di trattamento secondo i termini di cui all'art. 30 del Regolamento. Il registro verrà messo tempestivamente a disposizione del Titolare (limitatamente alle informazioni di propria competenza), o dell'Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.
- Il Titolare si obbliga a documentare per iscritto eventuali ulteriori istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;

## **4 Informazioni e diritti degli interessati**

### **4.1 Soggetti Interessati**

Gli Interessati a cui si riferiscono i dati oggetto dei trattamenti sono cittadini, enti pubblici e privati per cui il Titolare è tenuto a trattare i dati per:

- lo svolgimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- obblighi di legge;
- × l'esecuzione di contratti o misure precontrattuali che comportino trattamenti di dati personali;

- eventuali ulteriori finalità le cui esigenze dovessero emergere anche successivamente alla redazione del presente contratto.

#### **4.2 Informativa e Diritti degli Interessati**

L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, predispone e approva l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativa ai trattamenti dei dati personali oggetto dei contratti principali e del presente contratto rivolta agli interessati per informarli sulle finalità e le modalità dei trattamenti operati dal Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati, per illustrare i loro diritti e per raccogliere, se necessario, il consenso. Detta informativa è comunicata al Responsabile del trattamento.

L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli Interessati ai sensi di quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, qualora sussistano le condizioni di legge, ovvero:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
- diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
- esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
- diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati;
- ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare ed a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per consentire al Titolare di evadere eventuali istanze degli interessati, nonché informare tempestivamente il Titolare dei reclami eventualmente presentati dagli interessati.

#### **5 Periodo di conservazione dei dati personali e metodi di cancellazione**

Il Responsabile si impegna a non conservare i dati oltre il tempo necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali specificati nel contratto citato in premessa, tenendo conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti, così come specificato al successivo art. 11.

Inoltre, qualora fosse richiesto dal Titolare, il Responsabile, che per la durata del contratto avrà trattato tali dati (direttamente o tramite eventuali sub-responsabili) utilizzando strumenti tecnici, si impegna a mettere a disposizione del Titolare i dati su opportuni supporti, nei formati di uscita degli strumenti tecnici utilizzati al Data Center (da concordare in dettaglio in funzione della natura, della mole e della distribuzione dei dati stessi). Quanto sopra al fine di permettere al Titolare di continuare a garantire ai soggetti interessati il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano.

Il Responsabile si impegna a cancellare automaticamente e in modo selettivo i dati da qualsiasi database alla fine del periodo di conservazione, in coerenza con le condizioni sopra esposte. La cancellazione deve essere eseguita con una soluzione tecnica che rispetti lo stato di avanzamento tecnologico e riguardi tutti i dati personali oggetto dei trattamenti previsti dal presente contratto e dai contratti principali.

Il Responsabile si impegna altresì, su richiesta del Titolare, a fornire evidenze documentali della avvenuta cancellazione dei dati.

## **6 Categorie di dati trattati dal Responsabile e piattaforma di hosting**

- h) I dati oggetto di trattamento da parte del Responsabile sono tutti i dati personali sui quali il Titolare opera trattamenti finalizzati al perseguimento della propria attività istituzionale e il Responsabile esegue attività di assistenza/manutenzione tecnico/sistemistica.
- i) I dati risiedono su una infrastruttura tecnologica/applicativa messa a disposizione dal Responsabile, come specificato nei contratti in essere tra le parti.

I dati trattati possono essere di tipo personale, anche appartenenti a categorie di dati particolari come definite all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile si impegna ad archiviare e conservare tali dati su Data Center situati all'interno dell'Unione europea e a chiedere esplicita autorizzazione al Titolare prima di procedere con lo spostamento dell'ubicazione fisica di tale Data Center in Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

La violazione di questo obbligo è da considerarsi giusta causa di risoluzione contrattuale.

## **7 Obblighi del Responsabile del trattamento per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 28 e 32 del GDPR, il Responsabile del trattamento si impegna a soddisfare i seguenti obblighi.

### **7.1 Obbligo di trasparenza e tracciabilità**

Il Responsabile si impegna a conservare un Registro delle attività del trattamento, e a metterlo tempestivamente a disposizione del Titolare, o della Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.

### **7.2 Rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali**

Il Responsabile si impegna a fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- trattati in conformità alle finalità individuate dal Titolare;
- mantenuti aggiornati, laddove e per quanto previsto dal contratto di servizio, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale («integrità e riservatezza»).

### **7.3 Ricorso del Responsabile ad un sub-Responsabile del trattamento**

Il Titolare autorizza il Responsabile ad avvalersi di sub-Responsabili che hanno già dimostrato, per esperienza, capacità e affidabilità, di poter fornire garanzie sufficienti in merito alla tutela dei dati e dei diritti degli interessati.

Il Responsabile non ricorrerà ad altro ulteriore Responsabile del trattamento (di seguito "sub-Responsabile") senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare. Nel caso

di autorizzazione generale, il Responsabile informerà il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di ulteriori sub-Responsabili, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche. In ogni caso qualora il Responsabile ricorresse ad un sub-Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, dovrà sottoscrivere, con tale sub-Responsabile, un contratto (o altro atto giuridico) analogo al presente Contratto — stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico — imponendo a quest'ultimo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Contratto (e in ogni altro atto giuridico o addendum intervenuto tra le Parti) e prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento, nonché della relativa disciplina nazionale. Qualora i dati personali fossero trasferiti verso Paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali, il Responsabile dovrà garantire il rispetto delle condizioni di cui agli art. 44 e ss. del Capo V del Regolamento. Resta inteso che, laddove il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile sarà ritenuto integralmente responsabile nei confronti del Titolare dell'inadempimento degli obblighi del sub-Responsabile.

#### **7.4 Misure di sicurezza**

Il Responsabile si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio e comunque non inferiore al livello M ("Minimo"), delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni come da Circolare AgID 2/2017 (Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni).

Come previsto all'art. 25 il Titolare del Trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, prende in considerazione, assistito dal Responsabile, in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Come previsto all'art. 28 il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione assiste il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi previsti all'art.32.

## **7.5 Obbligo di gestione e segnalazione in caso di violazione dei dati (data breach)**

Il Responsabile adotta tutte le misure organizzative e di sicurezza appropriate per rilevare e gestire incidenti di sicurezza che possano portare ad una violazione o compromissione dei dati.

In caso di accadimento di un incidente di sicurezza il Responsabile del trattamento informa il Titolare entro 48 ore dalla accertata violazione, al fine di consentire al Titolare di notificare l'incidente all'Autorità Garante nel termine di 72 ore. Il Responsabile assiste il Titolare ai fini degli adempimenti previsti dal GDPR, comunicando tutta la documentazione pertinente.

## **7.6 Assistenza e supporto.**

Il Responsabile concorre con il Titolare nella realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli 35 e 36 del Regolamento.

Il Responsabile, adottando i criteri di valutazione forniti dal titolare, è tenuto a predisporre ed aggiornare l'analisi dei rischi (probabilità di violazione della sicurezza) degli strumenti/applicativi informatici, comunicandola quindi al Titolare.

## **7.7 Responsabilità**

ICA SRL può svolgere attività di trattamento nel rispetto delle istruzioni indicate nel contratto richiamato in premessa, nel presente contratto o comunque ricevute per iscritto dall'Ente e può essere ritenuto responsabile per qualsiasi inadempienza ai propri obblighi e per i danni conseguenti causati da fatto proprio. Qualora il Responsabile decidesse di avvalersi di uno o più sub-responsabili e qualcuno di questi non dovesse adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento risponde nei confronti del l'Ente di tale inadempimento.

ICA SRL informa L'Ente prontamente nel caso in cui sia stata intrapresa nei suoi confronti un'azione giudiziaria per violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali. In caso di azione di risarcimento civile, o responsabilità amministrativa, promossa nei confronti del Titolare per i danni provocati, o per le violazioni commesse dal Responsabile per inadempimento degli obblighi previsti dal regolamento o dal codice privacy specificatamente diretti ai responsabili del trattamento, o nel caso in cui il Responsabile abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare, lo stesso Responsabile risponde per il danno causato, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno. Analogamente, il Responsabile risponde in caso di applicazione di sanzioni

da parte dell'Autorità di controllo per inadempienze normative o contrattuali commesse dallo stesso Responsabile, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno e aver rispettato gli obblighi previsti dagli art. 28 e 82. Nei casi previsti dal presente articolo, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

### **7.8 Limitazione di Responsabilità**

Qualora nell'erogazione dei servizi previsti dal contratto dovessero intervenire anche soggetti terzi operanti sotto diretto mandato dell'Ente, questi ultimi dovranno essere nominati dall'Ente come Responsabili esterni al trattamento dei dati con apposito contratto. In tali casi, ICA SRL non potrà essere chiamata a rispondere per eventuali disservizi causati dall'operato di tali soggetti.

## **8 Obblighi del Titolare nei confronti del Responsabile del trattamento**

- Fornire al Responsabile del trattamento quanto previsto al cap. 3 del presente contratto
- Documentare per iscritto eventuali ulteriori istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
- Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, anche attraverso controlli ed ispezioni, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento da parte del Responsabile del trattamento

## **9 Obblighi correlati alle mansioni di amministrazione dei sistemi informatici**

Il Responsabile svolge, se previsto nel contratto citato in premessa, anche le funzioni di amministrazione di sistema per l'infrastruttura fornita all'Ente, gestendo:

- il rilascio e l'amministrazione delle credenziali degli utenti dietro istruzione dei soggetti designati dal Titolare;
- la gestione dell'infrastruttura tecnologica; attraverso soggetti che vengono designati amministratori di sistema, ai sensi del relativo provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 2008;
- il tracciamento dei log di connessione degli amministratori di sistema;
- la conservazione dei dati di traffico e di connessione per il periodo specificato nel contratto di servizio;
- la disponibilità e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica;



- il backup dei dati.

Il Responsabile designa per iscritto i soggetti preposti a tale attività quali Amministratori di sistema, ai sensi del relativo Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali (27 novembre 2008) e s.m.i., verificandone annualmente l'operato (inteso come accesso ai sistemi) ed adottando sistemi idonei alla registrazione dei relativi accessi logici (da conservare con caratteristiche di inalterabilità e integrità per almeno per 6 mesi).

Gli estremi identificativi degli Amministratori di sistema designati, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, saranno mantenuti aggiornati e resi disponibili al Titolare in qualunque momento ne faccia richiesta.

#### **10 Gestione dei dati personali al termine del rapporto contrattuale.**

La presente Designazione a Responsabile del trattamento, relativa ai trattamenti derivanti dai servizi richiamati in premessa, resta valida per tutta la durata del contratto di riferimento o fino a formale revoca, ovvero fino al rinnovo dello stesso.

Inoltre, qualora fosse richiesto dal Titolare, il Responsabile, che per la durata del contratto avrà trattato tali dati (direttamente o tramite eventuali sub-responsabili) utilizzando strumenti tecnici, si impegna a mettere a disposizione del Titolare i dati su opportuni supporti, nei formati di uscita degli strumenti tecnici utilizzati al Data Center (da concordare in dettaglio in funzione della natura, della mole e della distribuzione dei dati stessi). Quanto sopra al fine di permettere al Titolare di continuare a garantire ai soggetti interessati il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano.

#### **11 Attività di vigilanza.**

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di compiere attività di audit e avrà facoltà di verificare, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni lavorativi, anche presso la sede del Responsabile del trattamento, la conformità delle procedure adottate da quest'ultimo rispetto a quanto indicato nel presente accordo impegnandosi a concordare con il Responsabile del trattamento il programma di audit.

Il Titolare garantisce che tutti i controlli avverranno in orario di lavoro senza ostacolare l'attività lavorativa del Responsabile e, se previsto del/i sub responsabile/i;

Tutte le informazioni ottenute dal Titolare in relazione a tali controlli saranno mantenute strettamente confidenziali (salvo richieste da parte delle autorità di controllo)

Il Titolare riconosce e accetta che il costo di tali controlli sarà a proprio carico a meno che dai predetti controlli non risultino inadempimenti e/o violazioni del Responsabile agli obblighi su di lui incombenti.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal suo Data Privacy Officer, o da un altro soggetto a ciò deputato.

Luogo e data

Roma, 24/05/2023

Il Titolare del trattamento

Dott. Andrea Zaccone

Il Responsabile del trattamento

L'Amministratore Unico

Paolo Zangani