FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ZACAGLIONI MICHELE**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**michele.zacaglioni@comune.tr.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19/02/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Giugno 2022 (fino al 30-6-2025)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERNI – Direzione Pianificazione Territoriale Edilizia Privata
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica- Ente Locale
• Tipo di impiego	Assegnatario di posizione organizzativa di direzione di 1^ fascia –EDILIZIA RESIDENZIALE– Conferimento con Det. Dir. N. 1669 del 24/06/2022 – Mansioni e Responsabilità come da precedente Det. Dir. N. 2484 del 14/09/2020 e precedenti (2019-2022)
• Date (da – a)	Maggio 2019 – Maggio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERNI – Direzione Pianificazione Territoriale Edilizia Privata
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica- Ente Locale
• Tipo di impiego	Titolare di posizione organizzativa di direzione di 1^ fascia - UFFICIO GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE E PROCEDIMENTI IN MATERIA DI TUTELA PAESAGGISTICA – Conferimento con Det. Dir. N. 1664 del 20/05/2019
• Principali mansioni e responsabilità	Definite con Det. Dir. N. 865 del 22/03/2016 Micro Organizzazione e Obiettivi del Dipartimento e successiva Det. Dir. N. 1714 del 25.06.2020 : Elevato grado di autonomia gestionale, di rappresentanza e operativa nella gestione dei procedimenti relativi a titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire, SCIA) sia ordinari che in accertamento di conformità, delle comunicazioni obbligatorie (CILA), delle autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate, degli accertamenti di compatibilità paesaggistica, delle richieste di accesso documentale, delle volture e proroghe dei titoli abilitativi. Attività di supporto (creazione flussi e documenti tipo)per la digitalizzazione dei processi edilizi. Ulteriore incarico per :Coordinamento e gestione U.O. "*CommissioneComunale per. Q. A.e Paesaggio, Tavolo Tecnico e Revisione Normativa*", Redazione del Nuovo Regolamento Edilizio. Ufficiale di collegamento con USR Umbria per le pratiche edilizie di ricostruzione a seguito degli eventi sismici Coordinamento personale assegnato alla U.O. Le attività svolte hanno comportato il conseguimento degli obiettivi della struttura. Coordinamento personale assegnato alla U.O.
• Date (da – a)	Marzo 2016 – Maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERNI – Direzione Pianificazione Territoriale Edilizia Privata

• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica- Ente Locale
• Tipo di impiego	Titolare di posizione organizzativa di direzione di 1^ fascia - UFFICIO GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE E PROCEDIMENTI IN MATERIA DI TUTELA PAESAGGISTICA – Conferimento con Det. Dir. N. 770 del 16/03/2016
• Principali mansioni e responsabilità	Definite con Det. Dir. N. 865 del 22/03/2016 Micro Organizzazione e Obiettivi del Dipartimento Elevato grado di autonomia gestionale, di rappresentanza e operativa nella gestione dei procedimenti relativi a titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire, SCIA) sia ordinari che in accertamento di conformità, delle comunicazioni obbligatorie (CILA), delle autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate, degli accertamenti di compatibilità paesaggistica, delle richieste di accesso documentale. Attività di supporto (creazione flussi e documenti tipo)per la digitalizzazione dei processi edilizi.. Ufficiale di collegamento con USR Umbria per le pratiche edilizie di ricostruzione a seguito degli eventi sismici Coordinamento personale assegnato alla U.O. Le attività svolte hanno comportato il conseguimento degli obiettivi della struttura. Coordinamento personale assegnato alla U.O.
• Date (da – a)	Ottobre 2013- Marzo 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERNI – Direzione Edilizia Privata SUAPE- Dipartimento Qualità Urbana e del Paesaggio
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica- Ente Locale
• Tipo di impiego	Titolare di posizione organizzativa di direzione di 1^ fascia - UFFICIO GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE E PROCEDIMENTI IN MATERIA DI TUTELA PAESAGGISTICA
• Principali mansioni e responsabilità	Elevato grado di autonomia gestionale, di rappresentanza e operativa nella gestione dei procedimenti relativi a titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire, SCIA) sia ordinari che in accertamento di conformità, delle comunicazioni obbligatorie (CIL-CILA), delle autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate, degli accertamenti di compatibilità paesaggistica, delle richieste di accesso documentale. Collaborazione alla progettazione di software gestionali per i procedimenti informatizzati. Collaborazione alla redazione di modifiche alle norme tecniche di attuazione di strumenti urbanistici e regolamenti. Coordinatore del progetto alternanza scuola-lavoro 2016 "graficizzazione norme regolamentari edilizie". Collaborazione con il Nucleo Operativo per la prevenzione della corruzione. Coordinamento personale assegnato alla U.O.
• Date (da – a)	Settembre 2011- Ottobre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERNI – Direzione Edilizia Privata SUAPE
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica- Ente Locale
• Tipo di impiego	Coordinatore tecnico con responsabilità del procedimento
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità del procedimento e autonomia operativa nella gestione dei procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate, degli accertamenti di compatibilità paesaggistica. Elaborazione nuova modulistica di front office e back office dei procedimenti in materia di tutela paesaggistica; Collaborazione con il gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano Strategico del Comune di Terni, fornendo un contributo sui temi della Sicurezza Urbana; Collabora fattivamente con il Nucleo per il Controllo dell'Attività Amministrativa e Contabile costituito dall'Ente;
• Date (da – a)	Aprile 2010- Settembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERNI – Direzione Edilizia Privata SUAPE
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica- Ente Locale
• Tipo di impiego	Coordinatore tecnico con responsabilità del procedimento
• Principali mansioni e responsabilità	viene assegnato alla U.O. VIGILANZA EDILIZIA – CONDONO- AGIBILITA', con ordine di servizio del Dirigente, allo scopo di affiancare il Responsabile della U.O. per assicurare la continuità del servizio a far data dalla quiescenza del suddetto Responsabile. In questo periodo e fino alla data di Settembre 2011 partecipa attivamente anche con responsabilità dirette alle attività dell'Ufficio Vigilanza effettuando sopralluoghi, redigendo verbali di sopralluogo, predispone rapporti amministrativi ed ingiunzioni di pagamento, effettua comunicazioni di reato alla Procura della Repubblica ed aggiornamento alle stesse, effettua altresì comunicazioni anche agli altri organismi di Vigilanza e Controllo (Prefettura, Questura, Regione, Provincia ecc.). Partecipa attivamente con proposte operative, creando sinergie e fattive collaborazioni con il Corpo di Polizia Municipale. Riveste il ruolo di Responsabile del

Procedimento per numerose attività di controllo su violazioni urbanistico edilizie e redige atti repressivi. Collabora con l'Avvocatura Comunale redigendo relazioni per ricorsi amministrativi;

Responsabile del Procedimento per istanze di Agibilità e Condoni Edilizi, responsabile del procedimento per la formulazione della graduatorie finalizzate all'ottenimento del contributo regionale per il superamento delle barriere architettoniche

Oltre all'attività tipica del Coordinatore dell'U.O. Vigilanza Edilizia, Condono Edilizio e Agibilità ha svolto le seguenti attività:

Ha predisposto la nuova modulistica relativa alle comunicazioni di Inizio e Fine Lavori, e redatto il documento di trasmissione dei dati alla Regione Umbria di cui alla DGR 267 del 23/02/2010 relativo ai controlli effettuati nel periodo Aprile 2009- Gennaio 2010 sulle violazioni accertate in merito agli adempimenti contribuitivi delle imprese esecutrici di opere soggette a permesso di costruire e dia; A tal fine, onde snellire le procedure di controllo, ha redatto uno studio e fornito proposte sulla informatizzazione delle procedure di comunicazione di inizio e fine lavori, anche per costituire una banca dati condivisibile con gli altri Enti di Vigilanza e Controllo, così come formalmente richiesto a seguito di incontro operativo con gli Organismi di Vigilanza svoltosi in Maggio 2010.

Su formale incarico del Dirigente ha predisposto uno studio e proposta di deliberazione di Giunta relativa alla Compilazione dell'elenco delle aree idonee alla Gestione delle Terre e Rocce di Scavo; lo studio è stato inviato al Direttore Generale e al Dirigente in data 24/08/2010;

Ha attivato una sinergia con la Direzione Servizi Decentrati di Competenza Statale per l'attivazione delle procedure di compilazione e trasmissione on-line dei dati ISTAT relativi ai procedimenti edilizi;

E' Consulente Tecnico di parte per il Comune di Terni per la gestione di contenziosi amministrativi.

• Date (da – a): 29-12-2008- Settembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: COMUNE DI TERNI – Direzione Edilizia Privata SUAPE

• Tipo di azienda o settore: Amministrazione pubblica- Ente Locale

• Tipo di impiego: Coordinatore tecnico con responsabilità del procedimento

• Principali mansioni e responsabilità: Vincitore di concorso per titoli ed esami per 3 posti da coordinatore tecnico direttivo cat. D presso la Direzione Assetto del Territorio Urbanistica, Edilizia, Qualità Urbana, attribuzione funzioni e stipula contratto in data 29/12/2008.

In questi anni, oltre a svolgere l'attività di coordinatore istruttore tecnico-direttivo anche con responsabilità di procedimenti edilizi, in collaborazione con l'U.O. Gestione Istruttoria, svolge anche le seguenti attività:

Ha Coordinato un gruppo di lavoro per l'analisi e proposte operative riguardo all'applicazione della Legge Regionale n. 17/2008, Norme in materia di sostenibilità ambientale degli interventi urbanistici ed edilizi, costituitosi il 02/02/2009 su impulso del Dirigente. Il Gruppo, del quale hanno fatto parte l'U.O. Pianificazione Urbanistica di Iniziativa Pubblica, l'U.O. Pianificazione Urbanistica di Iniziativa Privata e Convenzioni e la U.O. afferente al P.U.P;

Ha Coordinato un gruppo di lavoro "Approfondimenti tecnici sulla diretta operatività del PRG e del Regolamento Edilizio, analisi d'impatto ed eventuali problematiche" di raccordo con la Direzione Urbanistica, i lavori si sono svolti nell'ambito di riunioni operative a partire dal 16/12/2008 e concluse in data Marzo 2009;

Su incarico del Dirigente, ha elaborato uno studio finalizzato alla predisposizione di un "Atto di indirizzo sull'applicazione del disposto di cui agli artt. 57,58,59 delle NTA di PRG in relazione alla corretta e completa attuazione del piano e delle necessarie verifiche riguardo all'eventuale incremento dell'indice fondiario nei nuclei di completamento";

Ha collaborato alla stesura dell'Allegato 1 al Regolamento Edilizio Comunale e alla modifica del Regolamento Edilizio in adeguamento al Regolamento Regionale n.9/2008;

Ha elaborato la nuova modulistica relativa alle autorizzazioni Paesaggistiche per effetto delle modifiche al D.Lg.vo 42/04 e degli accertamenti di Compatibilità Paesaggistica;

Ha curato, in collaborazione con lo Sportello del Cittadino e la Soc. Euromedia s.r.l. la pubblicazione on line sul sito web del Comune delle pagine relative ad alcune competenze della Direzione Edilizia, dei procedimenti afferenti e della modulistica per la presentazione delle istanze

• Date (da – a): 2/12/1996 – 29/12/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: COMUNE DI TERNI – Direzione Edilizia Privata SUAPE

• Tipo di azienda o settore: Amministrazione pubblica- Ente Locale

• Tipo di impiego	Istruttore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2/12/1996 (data di assunzione) svolge le mansioni di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA ex VI^ q.f., (ora categoria C) presso la DIREZIONE ASSETTO DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA; Svolge le mansioni di istruttore tecnico relative alle valutazioni di conformità urbanistico-edilizia, per istanze relative a titoli abilitativi edilizi e autorizzazioni paesaggistiche; Partecipazione volontaria a sopralluoghi tecnici, volti a stabilire l'idoneità statica degli edifici danneggiati dal sisma del 1997, presso le zone terremotate di Foligno e Bevagna, con il coordinamento della Regione Umbria, per il Comune di Terni. Ha curato la redazione della nuova modulistica per quanto attiene le domande di rilascio dei titoli abilitativi sia in regime del vecchio ordinamento edilizio sia in regime dell'ordinamento riguardante il TESTO UNICO DELL'EDILIZIA, che per effetto dell'entrata in vigore della Normativa Regionale; Ordine di Servizio del Comune di Terni (Coordinatore eventi sismici e Dirigente edilizia), a sopralluoghi tecnici, volti a stabilire l'idoneità statica degli edifici danneggiati dal sisma del 1997, presso gli edifici pubblici comunali;
• Date (da – a)	1991-1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Ing. G. Studio, Terni
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale di Architettura, Ingegneria, Geotecnica
• Tipo di impiego	Geometra, progetto, misurazioni, contabilità e disegnatore
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alla DIREZIONE LAVORI per misurazioni e contabilità dei lavori di BONIFICA DEI MOVIMENTI FRANOSI DELLA CASCATA DELLE MARMORE (Ente appaltante :Regione Umbria); assistenza al Disegno, progettazione, misurazione e contabilità dei lavori di REALIZZAZIONE NUOVO TERMINAL BUS E PALAZZINA UFFICI SEDE ATC in Piazzale Rivoluzione Francese Assistenza al calcolatore delle strutture per l'Impresa, al disegno strutturale, misurazioni, della TORRE DELLA BIBLIOMEDIATECA-TERNI; Assistenza per disegno di varie opere per ENEL s.p.a., Centrale di Villa Valle: opere di presa e realizzazione palazzina uffici Assistenza (misurazioni) di verifica per collaudi tecnici amministrativi di varie opere pubbliche; (pavimentazione Piediluco) Assistenza alla progettazione architettonica e strutturale di lavori per NUOVE COSTRUZIONI ad uso residenziale, ristrutturazioni, consolidamenti. Assistenza alla progettazione architettonica e strutturale di lavori per NUOVE COSTRUZIONI ad uso commerciale. Assistenza alla progettazione architettonica e strutturale di lavori per NUOVE COSTRUZIONI ad uso industriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2013	**LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN GIURISPRUDENZA** "Funzionario Giudiziario e Amministrativo";
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Perugia in data 29/04/2013 vot. 108/110 – Tesi di laurea: *"La percezione identitaria del paesaggio, profili sociologico-giuridici della tutela*";
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Dottore in legge
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	[L-14] D. M. 270/2004
• 1988	**Diploma di Maturità Tecnica Geometra**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale A. Da Sangallo Il Giovane, Terni, 56/60.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geometra (disegno tecnico, topografia, estimo, diritto, urbanistica, scienza delle costruzioni, tecnologia delle costruzioni)
• Qualifica conseguita	Geometra non abilitato all'esercizio della professione
• 1996	**Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale A. Da Sangallo Il Giovane, Terni – Collegio dei Geometri della Provincia di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geometra (disegno tecnico, topografia, estimo, diritto, urbanistica, scienza delle costruzioni, tecnologia delle costruzioni, catasto)
• Qualifica conseguita	Geometra abilitato all'esercizio della professione
• 18.02.2020	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Organizzazione degli enti locali: i rapporti tra organi istituzionali e gestionali*
• 26.03.2019	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Principi e aggiornamenti giurisprudenziali in tema di edilizia ed urbanistica*
• 17.04.2018	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Semplificazioni dei titoli abilitativi edilizi con particolare riferimento alla ricostruzione post sisma 2016*
• 13.12. 2017	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Umbria SIS La telematizzazione delle pratiche sismiche nella Regione Umbria ed. Terni*
• 12/2016	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso *Conferenza dei Servizi e SCIA tutte le novità alla luce della Riforma Madia*
• 05/2015	
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione O formazione	Comune di Terni Servizio prevenzione e contrasto corruzione e illegalità – Entionline
• Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio	Partecipazione ai corsi di cui alla Circolare Seg. Gen. 19167 del 12.02.2015 S113: *Prevenzione e repressione, trasparenza, etica, nuove responsabilità*; S112: *Il contrasto del fenomeno corruttivo per contributi, sussidi, concorsi, autorizzazioni;* S110: *Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici*
• 20/03/2015	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso *Regolamento Regionale n. 2 del 18 febbraio 2015-Norme regolamentari attuative della Legge Regionale n. 1 del 21 gennaio 2015 (Testo Unico Governo el Territorio e materie correlate)*
• 12/02/2015	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPES, Uil Fpl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso*: Legalità, Anticorruzione, Trasparenza* (*Relatore Prof. Villamena)*
• 13/01/2015	
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso :"*Novità in materia di edilizia dopo la Legge 164 del 2014 c.d. Sblocca-Italia"*
• 17/04/2014	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso *di "Alta formazione in valorizzazione e gestione dei beni culturali: verso la capitale europea della cultura"*
• 04/03/2014	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso:*Reati edilizi: profili sostanziali e processuali*
17/02/2014	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Legge Regionale 21 giugno 2013, n. 12. Norme su perequazione, premialità e compensazione in materia di governo del territorio e modificazioni di leggi regionali*
• 06/05/2014	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Piano Paesaggistico Regione Umbria Anno 2013/2014 Paesaggio e Geografia: luoghi identità appartenenza , convegno1.*
• 04/12/2013	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative*
• 12-19-25/1 - 2012	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Salvaguardia, Pianificazione e criteri di progettazione del Paesaggio.*
• 15/07/2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *I Reati in materia edilizia"*
• 21/05/2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *IL DURC – Documento Unico di regolarità Contributiva profili applicativi validità, modalità di Rilascio"*
•2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Incontro formativo Regione Umbria-Webred su procedure informatiche di gestione delle istanze on-line del Piano Casa L.R. 13/2009*

•25/01/2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria – ARPA UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Le procedure per il rilascio della certificazione di sostenibilità ambientale per gli edifici residenziali*
•12-13/01/2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *IL FEDERALISMO FISCALE IN ITALIA, DECENTRAMENTO POLITICO, AMMINISTRATIVO E SISTEMI DI FINANZIAMENTO DELLE AUTONOMIE" con particolare riguardo ai sistemi tecnologici a supporto delle politiche fiscali locali: architettura logico-funzionale dei sistemi ELI_FIS ed ELI_CAT; il sistema integrato EDILIZIO-CATASTALE (processo di decentramento delle funzioni catastali ai Comuni- il MODELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA (MUDE)*
•25/02/2009	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ARPA UMBRIA – Provincia di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Elettrodotti e fasce di rispetto l'applicazione del DM 29/05/2008*
•12/10/2007	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *FOTOVOLTAICO per la qualità dell'ambiente urbano*
•2006	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Terni- In metodo s.a.s.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *English for beginners*
•2004	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENFAP - UIL Enti Locali Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Il procedimento amministrativo* – Il responsabile del procedimento, la partecipazione al procedimento, la contrattualizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione dell'azione amministrativa, il diritto di accesso, i principi e test di valutazione (Rel. Prof. Villamena, Prof. Bartolini)
•23/12/2004	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Progetto Protocollo Informatico*
•11-12/ 2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENFAP UMBRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO PER TECNICI ENTI LOCALI E PROFESSIONISTI: *Quadro Normativo e programmazione dei LL.PP, " sistemi di appalto";* *"La normativa nazionale e locale in materia di urbanistica ed edilizia;* *"la progettazione, il subappalto, le varianti ed il collaudo;* *"Aspetti operativi della pianificazione urbanistica" ;* *"La sicurezza nel settore delle costruzioni";*
•2002-2003	
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Comune di Terni- Centro Multimediale

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Modulo 2 Excel; Modulo 3 Internet (votazione ottimo)*
•05/2001	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *Testo Unico degli Enti Locali*
•Ottobre 1997-Febbraio 1998	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Terni- Cadtel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: modulo 1 (software Autocad, disegno tecnico), modulo 2 (software Autocad per disegno tecnico 3d e modellazione solida), modulo 3 software 3DSTUDIO rendering e foto simulazione
1997	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria- Provincia di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso: *La Legge regionale n. 31/97, disciplina della pianificazione urbanistica comunale e norme di modificazione delle LL.RR. 2/9/1974 n. 53 e s.m.i"*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Conoscenza delle discipline di funzionamento della pubblica amministrazione e relative normative;
Esperienza nel coordinamento di personale, capacità di *scaffolding*, e *soft skills* maturati nella comunicazione, gestione emozioni, negoziazione, gestione relazioni e conflitti, guida e motivazione dei collaboratori, capacità di analisi e autocritica.

2016 – *Vicepresidente del Consiglio di Circolo Didattico* Scuola Statale "G. Mazzini" Terni;

2015 - Membro del *Comitato di valutazione docenti* L.107/2015- Direzione Didattica G. Mazzini

Terni

2013 – *Vicepresidente del Consiglio di Circolo Didattico* Scuola Statale "G. Mazzini" Terni;

2007-2008 - Collaboratore dal Dicembre 2007 al Dicembre 2008 del *CONSORZIO PER LA COSTRUZIONE DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DI TERNI*: per la stessa ha curato la gestione economica della Comunione dei Soci (Università di Perugia, Comune di Terni, Provincia di Terni, Azienda Ospedaliera), assistenza amministrativa al RUP, verbalizzazioni delle assemblee della Comunione e del c.d.a. del Consorzio, pianificazione del progetto di arredo delle aule e laboratori ai sensi del D.Lgs. 12/4/06 n. 163;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestire le risorse con riferimento agli obiettivi assegnati, identificazione dei fabbisogni del personale e rispetto delle esigenze e competenze dei collaboratori con valorizzazione delle professionalità. Esperienza nella comunicazione e gestione delle relazioni interne, abilità nella mediazione e negoziazione anche nelle controversie afferenti alle responsabilità assegnate.

Anno 2000 - Certificazione del St. Joseph Mission Hospital MIGORI (Kenya) come responsabile del progetto di "Riorganizzazione socio-sanitaria ed assistenza alla gestione del *St. Joseph Migori Hospital*" nella qualità di assistente tecnico;

Anno 2006-2008- Segretario del Gruppo di Solidarietà Internazionale "*Harambee*" costituito da Hospitalia dei Romei Onlus, Provincia di Terni, Regione Umbria e Curia Vescovile di Terni per l'attuazione dei programmi di cooperazione internazionale ai sensi della L.R. 26/99 ed in particolare del progetto "*Self-help for Kenyan Women";*

Anno 2007 -2010 Presidente della Onlus *Hospitalia dei Rome*i dal 2007, con la quale ha curato, anche come responsabile tecnico, la progettazione e direzione lavori per la ristrutturazione del Dispensario medico di Karda (Transmara District Kenya); di n. 3 padiglioni del complesso scolastico e la realizzazione di n. 4 mulini per la macinazione del grano per cooperative di vedove dell'AIDS; interventi di sostegno alle popolazioni colpite dal sisma dell'Aquila.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo ottimo software videoscrittura, fogli di calcolo e presentazioni:
Microsoft Word, Excel, Power Point, Nitro PDF Creator, Adobe Acrobat Reader;
elaborazioni disegno automatico con *Autocad, 3d Studio*;
editing fotografico con i software: *Corel Photo Paint, Adobe Photoshop, Pixlr, Nikon NXViewer*;
editing contenuti multimediali con *Windows Movie Maker, Pinnacle Studio, Adobe Premiere*;
editing musicale con *Adobe Audition, Audacity, Steinberg Cubase, Magix Music Maker*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Cantante e armonicista con la band *Fred Duna & The Full Optional* ed oggi membro della *Terni Jazz Orchestra e* della combo orchestra *The Bedhoppers*. Annovera, tra le altre, collaborazioni con artisti del calibro di Hubert Sumlin (già chitarrista di Howlin' Wolf e Muddy Waters), con Lazy Lester, armonicista esponente di spicco dello *swamp blues della* Louisiana, Rocky Lawrence, tra gli ultimi eredi del delta blues ed Enrico Crivellaro. Si è esibito al Blues Festival Internazionale di Campli insieme a Big Jack Johnson, Junior Watson; al Trasimeno Blues Festival, Narni Black Festival, Umbria Jazz Gospel & Soul Easter Festival; Rock around The Blues di Rovigo Ha partecipato a numerose produzioni discografiche fra cui due *soundtrack* per la Warner Chapel Ltd, ed ha collaborato con Paolo Jannacci alla colonna sonora del film "*Almeno tu nell'universo*". Si dedica anche alla pittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1997- PARTECIPAZIONE VOLONTARIA A SOPRALLUOGHI TECNICI, VOLTI A STABILIRE L'IDONEITÀ STATICA DEGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA DEL 1997, PRESSO LE ZONE TERREMOTATE DI FOLIGNO E BEVAGNA, CON IL COORDINAMENTO DELLA REGIONE UMBRIA, PER IL COMUNE DI TERNI;

ATTESTAZIONE SVOLGIMENTO CORSO PER LA PREVENZIONE INCENDI PROT. N.410 DEL 22/11/1997;

COMUNICAZIONE NOMINA COME ADDETTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL DL.GS. 626/94 PROT. N.133 EP/SIC DEL 4/10/1997;

1998- Ordine di Servizio del Comune di Terni (Coordinatore eventi sismici e Dirigente edilizia), a

sopralluoghi tecnici, volti a stabilire l'idoneità statica degli edifici danneggiati dal sisma del 1997, presso gli edifici pubblici comunali;

2010-2016 - Docente di Diritto Urbanistico ed Edilizio presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Terni, ai corsi di preparazione degli iscritti all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Geometra;

2015 – Relatore su seminario "L'Autorizzazione paesaggistica e la relazione paesaggistica" organizzato da Geoform srl Terni.

18-05-2018
Relatore al Convegno organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Terni, Scuola Forense di Terni e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Terni " *Titoli Edilizi tra annullamento e disapplicazione*

02.04-2021
Relatore all'evento Formativo organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Terni, Scuola Forense di Terni e Ordine degli Ingegneri della Provincia di Terni *"Bonus 110%* "

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI E IDONEITA'A CONCORSI PUBBLICI

- Certificazione prot. 129502 DEL 03/07/2008 del Comune di Terni, Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane con la quale si attesta il servizio dal 2/12/1996 come Geometra, livello 6 di ruolo a tempo pieno come vincitore di concorso pubblico ed il LODEVOLE SERVIZIO;
- Vincitore di concorso per titoli ed esami per 3 posti da coordinatore tecnico direttivo cat. D presso la Direzione Assetto del Territorio Urbanistica, Edilizia, Qualità Urbana, attribuzione funzioni e stipula contratto in data 29/12/2008;
- Certificazione prot. 129498 DEL 03/07/2008 del Comune di Terni, Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane con la quale si attesta l'idoneità al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Geometra CAD, n. 2 di Geometra GIS e n. 2 per Geometra Disegnatore, indetto con D.G.C. n. 3708 del 16/10/1995 classificandosi al 10° posto con punti 63,00 nella graduatoria di merito per n. 2 posti di Geometra Disegnatore approvata con D.G.C. n. 2743 del 23/10/1996;
- Certificazione prot. 129492 del 03/07/2008 del Comune di Terni, Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane con la quale si attesta l'idoneità ad analoga selezione interna per titoli ed esami per n. 13 unità di Coordinatore Tecnico- Progressione verticale per il passaggio dalla cat. C a D – grado di inquadramento D1 indetta con Det. Dir. N. 278 del 14/07/2003 classificandosi per le graduatorie di merito:

1. graduatoria per n. 3 posti presso la Direzione Assetto del Territorio –Urbanistica al 4° posto con punti 56,2253 (primo dei non vincitori)
2. graduatoria per n. 1 posto presso la Direzione Assetto del Territorio Edilizia al 3° posto (secondo dei non vincitori) con punti 59,2253

Terni lì 23/08/2022

In fede
Dott. Michele Zacaglioni