

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORELLI GILBERTO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED] gilberto.morelli@comune.terni.it;
Nazionalità Italia
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28/12/2008 - oggi
- Nome dell'azienda e città Comune di Terni – Direzione Polizia Locale/Mobilità
- Tipo di società/ settore di attività Ente Locale
- Posizione lavorativa Sottufficiale poi Ufficiale addetto al coordinamento fino al 20/05/2019; dal 20/05/2019 Posizione Organizzativa di Direzione per L'Ufficio Nucleo Radiomobile Servizi Territoriali
- Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa di direzione per l'Ufficio Nucleo Radiomobile Servizi Territoriali.**
Dal 20/05/2019 ad oggi ha l'incarico di Posizione Organizzativa di direzione relativamente alle seguenti attività:
 - a) L'esercizio di un'attività organizzativa e gestionale finalizzata al perseguimento degli obiettivi fissati dal PEG ed, in particolare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal PEG;
 - b) la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate attraverso la predisposizione di tutti gli atti di impegno di spesa per l'acquisto di beni e servizi e delle relative liquidazioni, secondo le direttive impartite dal Comandante e nell'ambito dei progetti, delle attività e dei procedimenti;
 - c) la gestione delle risorse umane messe a disposizione dal Comandante attraverso:
 - c1) la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità nell'esecuzione degli specifici compiti affidati;
 - c2) l'avvicendamento, quando necessario, del personale nelle diverse mansioni e nei luoghi di lavoro;
 - c3) l'autorizzazione delle assenze dal servizio del personale assegnato all'Ufficio relativamente alla concessione di brevi periodi di congedo nei giorni

feriali, qualora l'assenza incida soltanto nell'organizzazione interna dell'ufficio di pertinenza, fatta salva la competenza generale gestionale per le assenze da parte del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali;

c4) la valutazione del personale per la corresponsione dei compensi correlati al merito ed all'impegno profuso nel perseguimento degli obiettivi. La documentazione specifica dovrà essere vistata dal Comandante;

c5) l'individuazione dei programmi o delle iniziative di addestramento e di formazione, finalizzati ad un ulteriore sviluppo del personale;

c6) l'irrogazione della sanzione disciplinare del rimprovero verbale, prevista dall'art. 24 del CCNL del 6.7.1995, così come modificato dall'art. 24 del CCNL del 22.1.2004;

d) l'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto provvedimento costituente manifestazione di conoscenza;

e) la partecipazione, di norma, alle riunioni interdirezionali, nelle commissioni consiliari e ai tavoli tecnici, anche presso altri enti pubblici relativamente a materie di competenza dell'Ufficio, quali, in particolare, viabilità e sicurezza stradale;

f) la predisposizione degli atti necessari ad attuare i programmi affidati nell'ambito delle direttive impartite dal Comandante;

g) la sottoscrizione della corrispondenza esterna, trattazione di esposti con conseguenti comunicazioni qualora richieste; risposte ed interpellanze o interrogazioni da comunicare all'Assessore delegato, previa sottoscrizione del Comandante. Sono escluse dalla responsabilità procedimentale le relazioni richieste dalla Procura Regionale della Corte dei Conti;

h) la predisposizione di elaborati statistici riguardanti le attività di competenza dell'Ufficio;

i) il controllo sull'osservanza da parte del personale assegnato delle disposizioni operative di sicurezza impartite dal Comandante e costante vigilanza dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) messi a disposizione del personale medesimo durante l'espletamento della specifica attività lavorativa, segnalando tempestivamente eventuali deficienze, imperfezioni o danneggiamenti alle attrezzature di lavoro e dei predetti dispositivi ai fini della loro sostituzione;

j) l'esercizio di funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Comandante per tutti gli adempimenti rientranti, in via primaria, nelle competenze assegnate all'Ufficio Nucleo Radiomobile Servizi Territoriali e, se necessario, nelle competenze assegnate ad altre Unità Operative o Uffici appartenenti al Comando di Polizia Locale, anche mediante sottoscrizione di atti aventi rilevanza sia interna, che esterna, nel caso in cui l'eventuale non adozione degli stessi dovesse determinare danno o pregiudizio per l'Ente;

k) la responsabilità dei procedimenti amministrativi, già assegnati con provvedimenti dirigenziali prot.n.87113 del 14/06/2016 e prot. n.91148 del 02/07/2018 (disp. Serv. N. 1199), come di seguito integrati, attraverso l'istruttoria, l'adozione e la sottoscrizione del provvedimento finale.

l) organizzazione e programmazione dei servizi di Polizia Stradale anche di concerto con l'Ufficio Servizi Decentrati e l'Unità Operativa Infortunistica Stradale;

m) attività di Polizia Giudiziaria

- Acquisizione, anche di iniziativa, di notizia di reati ed iniziative tese ad impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori
- Attività investigativa finalizzata alla ricerca degli autori del reato

- Compimento degli atti (sommarie informazioni, sequestri, perquisizioni etc.) per l'assicurazione delle fonti di prova
 - Svolgimento di specifiche attività di indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria.
- n) attività ausiliaria di pubblica sicurezza**
- Attività di concorso con le Forze di Polizia dello Stato, finalizzata al mantenimento dell'ordine pubblico, della sicurezza pubblica e della sicurezza urbana, dell'incolumità dei cittadini ed alla tutela della proprietà
 - Attività di vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti generali e speciali dello Stato, della Provincia e del Comune, nonché delle Ordinanze delle autorità
 - Attività di coordinamento degli interventi di soccorso nel caso di calamità naturali, unitamente alle strutture dell'Ente e degli Enti dello Stato e ciò preposti.
- o) la gestione delle Manifestazioni e dei Grandi Eventi in relazione alla viabilità e alla sicurezza stradale;**
- p) la gestione della Centrale Operativa e degli apparati tecnologici necessari al collegamento e controllo;**
- q) gestione degli apparati tecnologici impiegati per accertamenti strumentali;**
- r) la gestione dell'autoparco con particolare attenzione alla rotazione dei veicoli e allo stato degli stessi;**
- s) la gestione delle attività necessarie per lo sgombero degli immobili abusivamente occupati di proprietà dell'ATER o del Comune**

Con Delibera di Giunta Comunale n.218 del 23.09.2020 avente per oggetto: costituzione gruppo di lavoro interdirezionale per la redazione piani di sicurezza per eventi organizzati dall'Ente, lo scrivente è stato nominato ed incaricato del ruolo di Coordinatore Gruppo di lavoro composto dall'Ing. David Rugeri, dal Geom. Riccardo Strozzi, da Alessandro Maltinti e dal P.I. Paolo Corazzi

Coordinamento Gruppo Operativo (poi U.O.) Nucleo Radiomobile e Servizi Territoriali

Dal 30/12/2008 al 20/05/2019 nominato Sottufficiale della Polizia Municipale di Terni nonché Ufficiale di Polizia Giudiziaria a seguito di concorso interno per titoli ed esami con inquadramento nella categoria "D 1" svolge compiti di coordinamento del Gruppo Operativo Radiomobile e Servizi Territoriali (poi Unità Operativa) con disposizione del Dirigente n° 1056 /2014 prot. 40887 del 17/03/2014 vista la disposizione del Dirigente n.828 del 30/12/2008 prot. n. 241356 del 30/12/2008(agli atti di questo ufficio).

Gestiva e coordinava quotidianamente l'Unità Operativa "**Nucleo Radiomobile e Servizi Territoriali**", espletava l'attività di polizia giudiziaria di competenza dell'Ufficiale di polizia giudiziaria rapportandosi all'**Autorità Giudiziaria** quando necessario. Il G.O. Nucleo Radiomobile Servizi Territoriali, poi Unità Operativa, costituiva, nell'ambito dell' Area di Vigilanza unità organizzativa complessa dotata di autonomia organizzativa e gestionale, ai sensi dell'art.15 del regolamento sull'ordinamento degli

uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 15/9/2010, istituito con propria determinazione n.3230 del 12/12/2012 (prot.n.188912 del 12/12/2012), ed era costituito dai Servizi/Uffici : Centrale Operativa, Servizio Auto-motomontato, Servizio appiedato e con ciclomotore;

Nell'espletamento dell'attività di coordinamento e controllo era affidato allo scrivente un significativo numero di procedimenti amministrativi/procedure, aventi rilevanza esterna, previsti dalla legge, nell'ambito delle funzioni e delle competenze specifiche dell'U.O., procedimenti e procedure, comunque, diversificati per affrontare la varietà delle questioni da risolvere che richiedono conoscenze e capacità operative multi- specialistiche, relativi: all'attività investigativa di polizia giudiziaria, quale Ufficiale di P.G., con adozione degli specifici atti (comunicazione di notizia di reato, sequestro delle cose pertinenti al reato, interrogatorio dell'indagato, perquisizioni personali e domiciliari); all'attività di polizia stradale, anche con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche di accertamento di specifiche violazioni (interventi atti a prevenire e reprimere violazioni alle norme in materia di circolazione stradale, alla predisposizione dei servizi diretti alla disciplina del traffico, di assistenza e preordinati al rilevamento di incidenti stradali, alla tutela ed al controllo sull'uso della strada, all'attuazione dei servizi di viabilità in occasione di manifestazioni di diverso tipo, interventi di docenza nelle scuole in materia di educazione alla sicurezza stradale); all'attività di pubblica sicurezza (interventi finalizzati al mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza dei cittadini, nonché alla loro incolumità ed alla tutela della proprietà, a prestare soccorso nel caso di pubblici e privati infortuni ed, a richiesta, alla composizione bonaria dei dissidi privati); all'attività di polizia amministrativa (interventi preordinati ad attuare misure preventive e repressive affinché dall'azione dei privati non vengano superate le limitazioni di legge e non derivino danni sociali, con conseguente attivazione del procedimento sanzionatorio amministrativo o penale nel caso di accertamento di illeciti rispettivamente, amministrativi o di rilevanza penale); all'attività in materia di sicurezza urbana (interventi atti a prevenire e contrastare situazioni urbane di degrado suscettibili di favorire l'insorgenza di fenomeni criminosi-spaccio di sostanze stupefacenti, prostituzione su strada, accattonaggio con impiego di minori e disabili, fenomeni di violenza legati all'abuso di alcol, l'occupazione abusiva di immobili di proprietà dell'Ente, situazioni costituenti intralcio alla pubblica viabilità, compresa l'occupazione abusiva su suolo pubblico). Nell'espletamento dell'attività di coordinamento e controllo delle unità di categoria inferiore assegnate e delle attività specifiche dell'U.O. il sottoscritto coordinatore di vigilanza si rapportava e, comunque, teneva contatti diretti e frequenti con dirigenti e funzionari, anche titolari di posizione organizzativa, di altre Direzioni dell'Ente.

In Particolare gestiva e coordinava la viabilità nonché l'attuazione di tutte le **misure di Safety e Security** previste nello svolgimento delle quattro classiche fiere annuali (San Valentino, San Matteo, Cassero, Santa Lucia). In particolare, dall'entrata in vigore della circolare Gabrielli, presiedeva sempre, per conto del comando di Polizia Locale, i tavoli tecnici e poi attuava quanto previsto nei piani di sicurezza a partire dalla fase preparatoria ovvero dall'affidamento dei blocchi antiterrorismo al

trasportatore individuato, gestiva e coordinava le operazioni di posizionamento degli stessi nella notte antecedente l'evento secondo quanto previsto, il posizionamento del personale della Polizia Locale secondo il piano, poi lo smantellamento di tutti i manufatti e la loro parcatura nella zona individuata. Era altresì responsabile per la viabilità nei suddetti eventi così come riportato nei piani di sicurezza approvati.

Dal 01/01/2012 al 20/05/2019, a seguito del pensionamento dell'Ufficiale Responsabile del Gruppo Operativo Radiomobile all'epoca Unita Operativa poi, curava la **gestione operativa degli eventi e/o manifestazioni di ogni genere** trattenendo rapporti con tutte le organizzazioni, rappresentando l'Ente ed in particolare il Comando di Polizia Locale nelle riunioni con gli organizzatori stessi e l'Ente comune e/o ai **tavoli tecnici presso la locale Questura**. Tra le più importanti ed impegnative manifestazioni gestite si segnalano le seguenti: la recentissima **"1000 Miglia"** del 16.05.2019; la sfilata dei carri allegorici del **"Cantamaggio"** del 30.04.2019; la **"STAD10"** del 14.04.2019 (II edizione) gara podistica competitiva di 10 km certificata FIDAL valida per il campionato regionale circuito "Gran Prix"; la **"Gran Fondo dell'AMORE"** del 24.02.2019 (IX edizione), gara ciclistica inserita nei circuiti nazionali dove oltre alla normale gestione dell'evento ha sempre effettuato il servizio di scorta motomontato sull'interno percorso di gara di oltre 100 km anche al di fuori del territorio comunale con responsabilità di capo scorta; la **"Maratona di San Valentino"** del 17.02.2019 (IX edizione), gara podistica certificata FIDAL iscritta nei calendari nazionali, con partenza ed arrivo nella città di Terni e con interessamento della S.S. 209 Valnerina; la **"Terni Half Marathon"** (II edizione) del 13.01.2019, gara podistica competitiva di 21.097 km su un circuito cittadino di circa 10 km da compiersi due volte; tutte le edizioni della **"Notte Bianca - Terni ON"** svoltesi nel centro città nel mese di settembre di ogni anno, che hanno richiamato migliaia di persone nei giorni dell'evento; la celebrazione del **"102° anniversario della battaglia degli altipiani e Festa dell'Arma dei Trasporti e dei Materiali"**, manifestazione di interesse nazionale, svoltasi il 18.05.2018 in piazza della Repubblica alla presenza del Comandante Logistico dell'Esercito, Generale di Corpo d'Armata Luigi Francesco De Leverano, del Decano dell'Arma TRAMAT il Maggiore Generale Gerardo Restaino, del Comandante dell'Arma TRAMAT il Maggiore Generale Arnaldo Della Sala oltre alle più alte cariche civili, militari e religiose di Terni e che ha visto la con la partecipazione delle bandiere di Guerra dell'Arma dei Trasporti e Materiali e dell'11° Reggimento Trasporti "Flaminia" che nell'occasione è stata decorata con la croce di d'argento al valor militare, dei gonfaloni della Regione Umbria, della Città e della Provincia di Terni, dei labari delle Associazioni Combattentistiche e d'Arma; **eventi calcistici con alto rischio sulla sicurezza** tra cui il derby Ternana-Perugia, gare ciclistiche di rilevanza nazionale quali in passaggio del **"Giro d'Italia"** e della **"Tirreno-Adriatico"** nonché l'arrivo della tappa della medesima gara da Indicatore a Terni del 09.03.2012 in corso del Popolo dopo una percorrenza di circa 8 km di strade urbane nel centro città.

Dal 01/03/2017 a seguito del pensionamento dell'Ufficiale addetto alla gestione del parco veicolare del Corpo, con assegnazione effettuata dal

comandante del corpo, era anche **Responsabile della gestione dei veicoli di servizio** assegnati alla Direzione Polizia Locale, predisporre le relative assegnazioni ai vari uffici ed unità operative; tiene i contatti con le varie aziende esterne autorizzate per le manutenzioni e riparazioni dei veicoli, è il referente per conto del Comando di Polizia Locale nei confronti del responsabile dell'Autoparco Comunale con cui programma, secondo le necessità del Corpo, la richiesta ed i relativi allestimenti dei veicoli speciali adibiti a servizio di Polizia.

Dal 02/07/2018 al 20/05/2019 con Disposizione di Servizio n° 1199 del comandante del Corpo era **Responsabile del procedimento** dell'Unità Operativa "Servizi Contravvenzionali" unitamente ad altro Ufficiale del Comando, la gestiva e coordinava quotidianamente, sovrintendeva le operazioni di ricevimento pubblico; espletava funzioni di programmazione, indirizzo e controllo del servizio affidato TerniReti relativamente alla lavorazione ed all'inserimento dei verbali nel sistema Concilia, alle notifiche, alle spedizioni, ed a tutte le problematiche ricollegabili alla gestione dei verbali C.d.S.

Da gennaio 2009, come da disposizione di servizio, ha fatto parte del gruppo di lavoro che in collaborazione con RAI 3 in diretta TV nel programma "**Buongiorno Regione**" forniva, per conto del Comando Polizia Municipale di Terni, notizie sulla viabilità in ambito cittadino.

Dalla data della nomina a coordinatore di vigilanza ha effettuato docenze presso gli istituti scolastici della città di Terni, prima nei corsi istituiti per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore poi sulla prevenzione dell'abuso di alcol alla guida per gli alunni delle scuole secondarie e di educazione stradale per quelli delle primarie.

Sempre dalla data della nomina, ha effettuato altresì docenze al personale del corpo neoassunto riguardanti le materie attinenti l'attività espletata. Istruiva il personale del corpo sulle novità del codice della strada o di ogni altra normativa riguardante le funzioni di competenza, Istruiva il personale trasmettendo tutte quelle informazioni acquisite nei corsi di formazione svolti, trasferendo ad una applicazione operativa quelle cognizioni acquisite della materia trattata.

Dal Febbraio 2016, dopo aver effettuato il corso di formazione sull'utilizzo di spray da autodifesa in uso alle forze di pubblica sicurezza negli stati dell'Unione Europea organizzato dal Comando di Polizia Municipale di Terni il sottoscritto è anche abilitato alla formazione del personale ed ha istruito il personale neo assunto.

Espleta di volta in volta le indagini delegate della Procura della Repubblica che gli vengono assegnate.

• Date (da – a)	11/10/1991 - 28/12/2008
• Nome dell'azienda e città	Comune di Terni – Direzione Polizia Locale/Mobilità
• Tipo di società/ settore di attività	Ente Locale
• Posizione lavorativa	Istruttore di Vigilanza

- Principali mansioni e responsabilità
 - Prevenzione, controllo e repressione di violazioni amministrative e penali; attività connesse alla Polizia Locale (edilizia ,commercio, ambiente, circolazione stradale, etc.)
 - Da maggio 1996 assegnato al G.O. Nucleo Radiomobile - Servizio Motomontato; con tale funzione ha acquisito esperienza nell'attività specifica del personale motomontato che oltre alle attività di istituto del radiomobile già rappresentate, prevedeva servizio di scorte a trasporti in condizioni di eccezionalità, ora espletate da scorte tecniche; scorte a manifestazione ciclistiche, podistiche, cortei, processioni etc.
 - Dal 04.03.2002 al 27.09.2004 assegnato al G.O. Infortunistica Stradale e Polizia Giudiziaria consegue apposita formazione all'utilizzo del software SFINGE per il rilievo, la gestione e l'analisi dei dati nonché le tecniche di base per i sistemi informativi territoriali (GIS) e relativo attestato.

- Date (da – a) 01/08/1980 - 30/09/1991
 - Nome dell'azienda e città Ditta Proietti – Edilcostruzioni Proietti Srl Narni (TR)
 - Tipo di società/ settore di attività Impresa Edile
 - Posizione lavorativa da Operaio Comune a Assistente di cantiere- Capo Squadra
- Principali mansioni e responsabilità
 - Assunto il 01.08.1980, inizia l'attività come operaio comune, poi operaio qualificato con mansioni di manovratore di gru edili e carroponi, operatore di macchine operatrici complesse (pale meccaniche, escavatori, dumper, mezzi d'opera, etc.). Dal 01.10.1985 al 30.09.1991 ha svolto mansioni di Assistente di cantiere - Capo Squadra.

- Date (da – a) 14/07/1981 - 13/10/1982
 - Nome dell'azienda e città Ministero della Difesa - Roma
 - Tipo di società/ settore di attività Esercito Italiano – Arma del Genio
 - Posizione lavorativa A.U.C. - Sottotenente di complemento
- Principali mansioni e responsabilità
 - Svolge il servizio militare di leva come Allievo Ufficiale di Complemento e dal 14.07.1981 al 02.01.1982 è ammesso al 104° corso A.U.C. ed al suo termine assegnato alla Scuola del Genio di Roma; dal 03.01.1982 è nominato Sottotenente di Complemento nell'arma del Genio con mansioni di Comandante di Plotone; il 13.10.1982 è inviato in congedo per l'ultimo servizio di prima nomina (Servizio valutabile ai sensi della L. 958 del 24.12.86).
 - In data 24.02.1988 con decreto Presidenziale registrato alla Corte dei Conti il 23.04.1988 reg. 17, foglio 215, è stato promosso al grado di Tenente con anzianità assoluta 01.01.1986.
 - In data 23.08.1990 è richiamato alle armi con il grado di Tenente per istruzione ed aggiornamento, ai fini del passaggio al grado superiore di Capitano. In qualità di Tenente richiamato, espleta mansioni di Vice-Comandante di Compagnia, presso la Compagnia Genio Guastatori Granatieri di Sardegna di Civitavecchia (Roma), partecipando ad un campo di addestramento in Calabria (in Aspromonte) per la durata di circa 40 gg. essendo anche Ufficiale responsabile dei parco automezzi in dotazione nonché Vice Comandante di Compagnia. Ha partecipato in quell'occasione ad una vasta operazione di rastrellamenti sull'altopiano della Sila alla ricerca

di persone sequestrate da organizzazioni malavitose. In data 03.10.1990 al termine del corso di addestramento viene di nuovo posto in congedo .
In data 24/09/2003 con protocollo n° CD/2540/M-U promosso ad anzianità al grado di Capitano dell'Arma del Genio di Complemento della forza in congedo, ai sensi dell'art 113 della legge 1137/1955, con anzianità assoluta dal 01/01/1998.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	13/05/2022
Nome e tipo di istituto	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia
Principali studi/abilità professionali	
Oggetto dello studio	La Polizia Amministrativa – corso avanzato edizione 1
Data	01/04/2022
Nome e tipo di istituto	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia
Principali studi/abilità professionali	
Oggetto dello studio	La polizia Amministrativa – corso base edizione 1
Data	08/03/2022
Nome e tipo di istituto	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia
Principali studi/abilità professionali	
Oggetto dello studio	Il controllo degli stranieri edizione 1
Data	26/11/2021
Nome e tipo di istituto	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia
Principali studi/abilità professionali	
Oggetto dello studio	Tecniche operative di controllo su strada
Data	11/06/2021
Nome e tipo di istituto	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia
Principali studi/abilità professionali	
Oggetto dello studio	Polizia Giudiziaria e redazione atti corso base
Data	14/05/2021

Nome e tipo di istituto	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia
Principali studi/abilità professionali	Città vivibili, sicurezza urbana e il rinnovato ruolo della Polizia Locale
Oggetto dello studio	06/11/2019
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Free Life 3 fuori dal rischio emarginazione ed esclusione liberi insieme favorendo emersione informazioni
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	01/02/2019
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Le modifiche al codice della strada apportate dal decreto sicurezza 2018
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	22/11/2018-03/12/2018
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il ruolo della Polizia Locale nel TSO ASO- il difficile compito della relazione operativa con soggetti in crisi psichica edizione 1 e 2
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	21/03/2018
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Perugia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Organizzare le misure di Safety e Security negli eventi: compiti e responsabilità degli organizzatori
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	25/01/2018 - 26/01/2018
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Terni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La comunicazione degli eventi luttuosi o gravi ai familiari delle vittime: il ruolo della Polizia Locale Edizione 2
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	22/11/2017
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Terni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	La Polizia Giudiziaria nelle indagini preliminari- attività ed atti- edizione 1
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	30/01/2017
• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Terni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Piano Nazionale Anticorruzione. Gli obblighi degli enti per la trasparenza dell'azione amministrativa, anche in attuazione della legge 239 del 2016.
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 15/11/2016
- EGAF – Sansepolcro (AR)
- Partecipazione all’evento formativo per gli operatori di polizia stradale denominato “Incontro con l’autore Protospataro” avente come argomento: “Veicoli e conducenti stranieri” organizzato a Sansepolcro (AR) dalla Egaf Edizioni.
-
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 18/10/2016
- Associazione Professionale PL - Terni
- Partecipazione alla giornata studio “L’autotrasporto nazionale” organizzata a Terni dall’Associazione Professionale PL - Polizia Locale.
-
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 14/06/2016
- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Terni
- Omicidio Stradale, depenalizzazione reati minori ed ultime novità in materia di circolazione stradale. Piano formativo per gli addetti di Polizia Locale
-
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 23/03/2016
- Associazione Professionale PL - Terni
- Partecipazione al corso di formazione “La circolazione dei veicoli stranieri ed il falso documentale” organizzato a Terni dall’Associazione Professionale PL - Polizia Locale
-
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Febbraio 2016
- Presso comando di P.M.
- Partecipazione al corso di formazione sull’utilizzo di spray da autodifesa in uso alla forze di pubblica sicurezza negli stati dell’Unione Europea organizzato da Comando di Polizia Municipale di Terni.
-
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- 20/10/2015
- Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica -
- Il codice della strada in movimento
-
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 15/05/2015
- online

- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

Partecipazione al corso di formazione on-line “Pacchetto anticorruzione 2014: prevenzione e repressione, trasparenza, etica e nuove responsabilità” sul sito web entionline.it in convenzione con il Comune di Terni.

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

09/06/2014 - 11/06/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – dott. Sangiorgio
- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

Partecipazione al corso di formazione per addetti ai controlli sull'autotrasporto organizzato a Terni

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

28/04/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica -
- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

Atti di Polizia Giudiziaria , corso per comuni della provincia di Terni

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

12/03/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Terni
- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

Sanzioni Accessorie: come agire II^ edizione

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

31/01/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica -
- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

Il cronotachigrafo analogico/digitale: controllo dei tempi di guida e orari di lavoro

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

06/12/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica -
- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

Novità del codice della strada

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

22/11/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica -
- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

Accertamento del falso documentale

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

08/10/2012 - 10/10/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – dott.Sangiorgio
- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

Partecipazione al corso di formazione per addetti ai controlli sull'autotrasporto organizzato a Terni

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

13/09/2012

EGAF – Terni

Partecipazione all'evento formativo per gli operatori che svolgono servizio di polizia stradale denominato "Incontro con l'autore Protospataro" sulla riforma della disciplina della patente di guida, sui decreti applicativi della L. 120/2010 e sulle novità normative 2012

Anno scolastico 1979/80

Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di maturità – Istituto Tecnico Industriale di Terni

Perito Industriale Capotecnico specializzazione Industrie Metalmeccaniche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Elevata capacità nella gestione e coordinamento del personale facente parte del gruppo di lavoro nell'affrontare quotidianamente le imprevedibilità dettate dal servizio;

Elevata capacità nell'affrontare e nella gestione delle situazioni di emergenza (allagamenti, incendi, caduta alberi, incidenti con esito mortale, ritrovamento ordigni bellici, etc,etc).

Elevata capacità nella guida di veicoli in particolare dei motocicli di servizio.

Elevata capacità nell'affrontare questioni pratiche-logistiche.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

Elementare

- Capacità di scrittura

Elementare

- Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Lo scrivente possiede buone competenze comunicative maturate anche con il continuo confronto con il personale coordinato, con l'utenza, con tutti quei soggetti con cui si rapporta per definire programmare quantificare iniziative eventi di qualsiasi genere che riguardano la vita della città. La buona competenza comunicativa oltre alla quotidianità dello svolgimento delle proprie mansioni è anche maturata grazie anche all'attività didattica espletata nelle aule scolastiche sulla sicurezza stradale nonché grazie ai corsi di formazione a cui lo scrivente ha partecipato. Fin dagli anni '80, durante lo svolgimento del servizio militare, ha acquisito a seguito di corsi di formazione poi, nello svolgimento della nomina di Ufficiale di complemento, buone competenze relazionali; tale capacità nel corso del tempo si è maturata sia nell'attività lavorativa con azienda privata che poi all'interno dell'ente.

Possiede una elevata capacità di lavorare in gruppo, attitudine che ha interessato l'intera vita lavorativa ed in particolare di organizzare e coordinare un gruppo di lavoro, analizzando in fase di programmazione ogni minimo dettaglio necessario al raggiungimento degli obiettivi con

attenta valutazione delle problematiche, dei rischi, dei pericoli e delle necessità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Lo scrivente possiede una elevata capacità e competenza organizzativa. Fin dal periodo del servizio militare, comandante di plotone, era responsabile di tutti i mezzi e del materiale della compagnia Parco Ponti della scuola del Genio in Roma. Già lì organizzava le attività di servizio, sovrintendeva tutte le operazioni, organizzava e gestiva il trasporto dei materiali per i campi di addestramento degli AUC, organizzava e gestiva il trasporto dei materiali ed uomini in occasioni di servizi particolari nella città di Roma (quali l'allestimento di piattaforme galleggianti sul fiume Tevere in occasione della "Tevere EXPO"); sul lago di Bolsena (quali allestimento dei pontili di attracco con materiale da ponte in dotazione alla compagnia, in occasione dei campionati di motonautica) etc.

Nel periodo lavorativo trascorso presso l'azienda edile (circa 11 anni), lo scrivente, proprio per le sue capacità e competenze organizzative veniva promosso ed ha espletato dal 01.10.1985 al 30.09.1991 (ovvero fino all'ingresso nell'ente comune di Terni) la funzione di assistente di cantiere-capo squadra gestendo cantieri edili prevalentemente in siti industriali (GS Elettrocarbonium, Acqua Minerale Sangemini, etc), ma anche opere rilevanti per conto dell'Enel (edificio tornio a giostra- Enel Villavalle, opera di presa Pennarossa, Collestatte piano TR), nonché per il comune di Narni (nuovo Parco dei Pini) ed infine le opere in cemento armato delle nuove cabine e basamenti dei nuovi forni della Calce San Pellegrino - Narni (TR). I continui studi sulle nuove tecnologie del settore necessari per lo svolgimento e l'esecuzione dei lavori in programma, la continua programmazione a lungo e a breve termine delle attività hanno formato ed elevato altresì le capacità e le competenze organizzative dello scrivente.

Il continuo aggiornamento, le professionalità acquisite, la formazione nel settore della Polizia Locale, le professionalità anche formative acquisite nel periodo lavorativo antecedente e nel periodo del servizio militare hanno portato lo scrivente a raggiungere ottimi risultati sviluppando una ottima capacità e competenza organizzativa; capacità dimostrata dalla sempre scrupolosa valutazione di quanto si sta affrontando per giungere poi ad una programmazione di intervento idonea al caso, cercando di prevedere e contenere situazioni di rischio e pericolo per ottenere sempre il massimo possibile con il minor disagio per gli utenti, in considerazione anche alle potenzialità dell'ente, ovvero anche alla disponibilità di personale per tale gestione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Una ottima capacità e competenza tecnica nell'utilizzo di tutte le strumentazioni in dotazione al comando di Polizia Locale (Autovelox, Precursori, Etilometro, Targa System, etc), nonché all'uso dei veicoli uso specifico polizia adibiti anche ad ufficio mobile ed in particolare l'uso dei motocicli di servizio. Una buona capacità e competenza nell'uso dei sistemi informatici messi a disposizione dall'ente.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono

In possesso di attestato di abilitazione all'esercizio del servizio di **SCORTA TECNICA** a competizioni ciclistiche su strada n°00462/PG (RM) del

mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

20/12/2012.

In possesso di patente per la conduzioni di veicoli di tipo **A, B, C, BE, CE;**

In possesso di **patente di servizio** per il personale che espleta servizio di polizia stradale per la conduzione di **Motoveicoli e Autoveicoli**

ULTERIORI CONSIDERAZIONI

La normativa individua la Posizione Organizzativa di Direzione come caratterizzata da "assunzione diretta di elevata responsabilità" con "elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa". Trattandosi, nel caso in specie, della Posizione Organizzativa "Nucleo radiomobile Servizi Territoriali" della Polizia Locale è evidente che per sua natura tali elementi acquisiscono una particolare delicatezza richiedendo decisioni anche immediate e spesso in situazioni di difficoltà e non standardizzate. E' dunque indispensabile una grande esperienza nel settore specifico già trasformato in Posizione Organizzativa, una consolidata rete di rapporti con le diverse Autorità e con i responsabili delle altre Forze di Polizia, una sperimentata capacità di gestione del personale assegnato (anche in situazioni di particolare difficoltà), una dimostrata attitudine all'assunzioni di rilevanti responsabilità. Nell'attività che quotidianamente da anni ormai lo scrivente svolge ha dimostrato concretamente di avere tutte le caratteristiche richieste esercitando quanto richiesto dalla Posizione Organizzativa con piena soddisfazione dei superiori ed ottenendo sempre il massimo delle valutazioni. L'affidabilità, nel delicato servizio quotidianamente richiesto, è ulteriormente dimostrata con il fatto che il coordinamento del Nucleo Radio Mobile è **stato sempre assegnato dal Comandante, nelle situazioni di particolare difficoltà, al sottoscritto** nel periodo antecedente la nomina a posizione organizzativa; dal 20/05/2019 lo scrivente veniva nominato posizione organizzativa di direzione proprio nell'ufficio Nucleo Radiomobile Servizi Territoriali.

Il sottoscritto, anche nelle attività precedenti all'ingresso nel Corpo della Polizia Locale di Terni, ha concretamente dimostrato tutte queste capacità ed attitudini. Si sottolinea in particolare il grado di Capitano dell'Esercito acquisito dopo un lunga preparazione presso la Scuola del Genio di Roma e dopo aver esercitato concretamente il ruolo di Comandante di Plotone prima e vicecomandante di compagnia poi, nel periodo del richiamo alle armi. Una preparazione e un ruolo la cui specificità risulta di particolare attinenza al ruolo ora richiesto dalla Posizione Organizzativa che comporta la direzione del personale assegnato e l'organizzazioni di servizi anche in situazioni di particolare difficoltà e talvolta di emergenza.

Anche l'attività professionale esercitata di Assistente di cantiere - Capo squadra sottolinea ancora l'attitudine verificata concretamente sul campo al "comando" e cioè la capacità di assumersi responsabilità, di gestire il personale e organizzare il servizio.

Oltre alla responsabilità del Coordinamento del Nucleo Radio Mobile il sottoscritto ha anche avuto la responsabilità del procedimento dell'Unità Operativa "Servizi Contravvenzionali" unitamente ad altro ufficiale ed è stato Responsabile della gestione dei veicoli di servizio assegnati al Corpo.

La responsabilità di tre settori vitali del Corpo, funzione che solo il sottoscritto ha esercitato tra tutti gli Ufficiali fino alla data del 20/05/2022, è una caratteristica di particolare utilità in quanto la diretta approfondita conoscenza dei diversi settori sarà di particolare utilità per un'azione sinergica ed efficace del servizio assegnato alla nuova Posizione Organizzativa.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Gilberto Morelli