FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE

(max 5 cartelle comprese eventuali immagini)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Garzuglia Marina**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	**0744 54930.6**
Fax	
E-mail	**marina.garzuglia@comune.tr.it**
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	[redacted]

INCARICO ATTUALMENTE RICOPERTO	Titolare di posizione Organizzativa 1 Fascia di Direzione presso la Direzione Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata – Ufficio Edilizia Produttiva del SUAPE
DATA Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Lavoro o posizione ricoperti	Dal Settembre 2010 – a maggio 2022 (incarico conferito con D.D.n. 2742 del 27.09.2010, con DD 2333 del 27.09.2013, DD n. 3248 del 29.12.2015, con DD n.1134 del 30.04.2015, DD n.770 del 16.03.2016, DD n. 1664 del 20.05.2019 e DD n. 1419 del 30.05.2022) COMUNE DI TERNI – Direzione Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata Titolare di posizione Organizzativa di Direzione 1^ fascia- Ufficio Edilizia Produttiva del SUAPE
Principali attività e responsabilità	Svolge con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, le funzioni attibuite con il conseguimento degli obbittivi assegnati. Svolge attività di problem solving nelle varie fasi dei procedimenti in materia di insediamenti produttivi e servizi, è di supporto ai servizi all'interni dell'ente al fini del miglioramento dell'efficienza dei processi: convocazione riunioni, conferenze dei servizi interne e esterne, rapporto con uffici interni e Enti esterni. E' Responsabile: - della gestione dei procedimenti unici ai sensi dell'art. 7 del DPR 160/2010 - degli endoprocedimenti all'interno dei procedimenti unici ai sensi DPR 160/2010 riguardanti i titoli abilitativi edilizi relativi alla localizzazione, trasformazione costruzione ecc., prestazione di servizi e l'esercizio di attività produttive servizi, cooperando con e gli uffici comunali gli Enti esterni coinvolti e in particolare: 1)Permessi di Costruire 2)Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) 3) 4)Accertamenti di conformità; 5)Procedimenti in materia paesaggistica (procedimenti ordinari semplificati e accertamenti di compatibilità paesaggistica). 6)per gli aspetti urbanistici edilizi di Medie e grandi strutture di vendita - delle SCIA edilizie produttive/commerciali/direzionali Turistiche ricettive/agricole produttive - dei pareri richiesti nelle SCIA di vicinato/turistiche/medie strutture di vendita/pubblici esercizi riguardanti gli aspetti urbanistici edilizi - delle comunicazioni (CILA) produttive/ /direzionali/commerciali Turistiche ricettive/agricole produttive - dei procedimenti di pareri preventivi riguardante la conformità ai vigenti strumenti di pianificazione paesistica, territoriale ed urbanistica e verifica di conformità alle altre norme di settore su progetti preliminari; - dei procedimenti di varianti urbanistiche di attività produttive ai sensi del'art. 8 del DPR 160/2010; - dei rapporti con gli utenti richiedenti e le imprese per : • procedimenti amministrativi riguardanti attività di produzione di beni e servizi, esercizio di attività produttive, • attività edilizia di tipo produttiva e servizi • localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle attività produttive e servizi; • chiarimenti tecnici rispetto alle normative tecniche e la localizzazione dell'impianto Referente dell'area tecnica dello Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia (SUAPE) di Umbria Digitale per: • lo svolgimento informatizzato delle procedure e delle formalità relative all'insediamento e allo svolgimento delle attività produttive e all'avvio e allo svolgimento delle attività di servizi; • la realizzazione e il coordinamento del sistema di ricevimento telematico riguardante

istanze segnalazioni, comunicazioni, connesse agli insediamenti produttivi e quelli riguardanti l'uso del territorio;

Referente per lo *Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia – Gestione Attività Produttive e servizi* piattaforma VBG (BackOffice - FrontOffice).

Coadiuva e sostiene, in qualità di esperta della Direzione, il Dirigente e gli organi politici nello svolgimento dei loro compiti;

Redige atti amministrativi, atti istituzionali (risposte a interrogazioni del I°CC, deliberazioni, ecc)

Relaziona all'avvocatura comunale per contenziosi riguardanti procedimenti di attività produttive e servizi.

Relatrice, come Responsabile dei procedimenti edilizi e paesaggistici, nella Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio per interventi edilizi riguardanti attività produttive e servizi.

Collabora con gli organi di vigilanza che operano sul territorio (Corpo di Polizia Urbana Municipale, Finanza, Carabinieri, Forestale) per le attività di controllo relative alle violazioni ambientali e edilizie in aree produttive e servizi;

Referente per gli aspetti Urbanistici e edilizi dell'Assessorati: Attività Produttive e PAIP – Urbanistica, Edilizia – Commercio e Turismo – Viabilità, su obbiettivi e problematiche e procedimenti amministrativi in materia edilizia -urbanistica riguardanti insediamenti di attività produttive servizi, turistiche e commerciali;

E' Membro della Commissione Tecnica per il rinnovo il controllo, la sospensione e la revoca dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-educativi per la Prima Infanzia;

Con DD. N. 1814/2021 è stata nominata membro esperto della commissione esaminatrice per l'espletamento del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore geometra, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (cat. C)", di cui al bando prot. n. 11660 del 26/01/2021;

Con DD n2484/2020 è responsabile delle indizioni delle Conferenze di servizi e della sottoscrizione della relazione di cui all'art.146 comma 4 del D.lgs 42/204;

Con DD n. 3519/2019 è stata nominata segretario in seno alla commissione esaminatrice del "concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di dirigente alla Direzione Pianificazione territoriale – Edilizia Privata.

Con DD n. 3464/2019 è stata nominata membro esperto della Commissione esaminatrice per la "Selezione per mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di Istruttore Geometra.

Dal maggio 2012 al 2013 nei periodi di assenza del Dirigente alla Dipartimento Qualità Urbana e del Paesaggio ai sensi del D.Lgs 30.3.2001 n.165 – art. 17 comma 1-bis è stata delegata ad assolvere alle ordinarie competenze dirigenziali in materia gestione pratiche edilizie, in materia paesaggistico-ambientale e edilizia produttiva.

Ha collaborato ai gruppi di lavoro su obbiettivi strategici della Direzione Patrimonio ex "Progetto Speciale Aziende e Patrimonio";

Collabora con il gruppo di lavoro per la modifica del regolamento edilizio;

Ha partecipato al Gruppo di Lavoro "Agenda 22"

In occasione delle consultazioni elettorali ha svolto fino al 2018 le funzioni di collegatore tra le sezioni di competenza e l'ufficio centrale elettorale.

E' stata membro per il settore Edilizia del Gruppo di Lavoro "Variante parziale alle NTA del PRG Parte operativa, adeguamento a normative nazionali e regionali ecc.;

E stata referente per i lavori svolti nel "laboratorio Urbano Permanet di collaborazione con l'Associazione un Volo per Anna Onlus"

Data	Luglio 2006 – agosto 2010
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERNI
Tipo di attività o settore	Dipartimento Qualità Urbana e del Paesaggio - Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia (SUAPE)– Ufficio Gestione Attività Produttive e Servizi
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore tecnico fascia D1
Principali attività e responsabilità	Responsabile della U.O. i procedimenti edilizi e endoprocedimenti ricompresi nelle istanze SUAP a seguito della selezione interna per titoli ed esami per n.13 unità per la progressione verticale dalla Cat.C alla Cat. D. e risultata idonea classificandosi presso la Direzione Assetto del Territorio Edilizia al 1° posto in graduatoria Prot. 117236 del 10/07/06 – Determina Dirigenziale n. 75 del 11/10/06 avente per oggetto la "Riorganizzazione del personale

dipendente Direzione assetto del territorio Edilizia" in carico presso lo Sportello Unico Integrato"

Responsabile degli endoprocedimenti edilizi ricompresi nelle istanze SUAP riguardante le attività produttive e servizi ai sensi del DPR n. 447/78
Coordinamento e gestione risorse umane area tecnica e amministrativa nello svolgimento delle mansioni.
Garantisce all'utenza informazioni – soluzioni sui procedimenti, modulistica, norme e adempimenti sia sul fronte delle attività produttive che in materia edilizia -urbanistica, tenendo contatti con altri enti coinvolti, relazioni esterne di natura diretta, fornendo pareri, ed istruendo relazioni, risposte in merito a problematiche esposte dall'utenza, coordinando.
Relatrice, come Responsabile di procedimenti riguardanti progetti edilizi e paesaggistici di attività produttive e servizi, nella Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio
Coadiuva e sostiene, in qualità di esperta del U.O, i superiori e gli organi politici nello svolgimento dei loro compiti.
Responsabile dei Procedimenti al fine del rilascio di pareri di conformità urbanistico-edilizi in sede di conferenza dei servizi presso a Provincia di Terni e Regione dell'Umbria relativamente alle autorizzazioni per le Emissioni in Atmosfera e Impianti fotovoltaici.
Gruppo di lavoro all'interno del Consorzio S.I.R. Umbria finalizzati allo sviluppo di una "Comunità Pratica" per l'espansione e l'introduzione di processi innovativi all'interno delle singole amministrazioni come referente per la Semplificazione standardizzazione dei Procedimenti SUAP.
Come Responsabile dei Procedimenti Edilizi dello Sportello Unico Attività Produttive rappresentante della Direzione Edilizia è membro del Gruppo Tecnico Asili Nido presso la Direzione Politiche per l'Infanzia.
In occasione delle consultazioni elettorali svolge le funzioni di collegatore tra le sezioni di competenza e l'ufficio centrale elettorale.
In applicazione delle norme contrattuali che prevedono il riconoscimento economico di produttività, a seguito del raggiungimento di progetti obiettivo, ha ottenuto sempre il massimo riconoscimento in termini di produttività

Data	Aprile 1993- giugno 2006
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERNI Direzione Edilizia Privata – U.O. Sportello Unico Attività Produttive
Tipo di attività o settore	Gestione procedimenti edilizi e Endoprocedimenti (Ambientali -Sanitari-Igienico Sanitari- Edilizia produttiva e servizi- paesaggistici ecc) ricompresi nei procedimenti del SUAPE ai sensi del DPR 160/2010 e DL 59/2013;
Lavoro o posizione ricoperti	Usufruendo dell'istituto della mobilità esterna e passata alla dipendenza del Comune di Terni nell'anno 1993 è stata assegnata al Settore Edilizia Privata .
Principali attività e responsabilità	Visti i vari attestati del Dirigente del Settore Edilizia del 09/10/96 - 18/07/2001 –14/07/2003 – 03/09/2003, ha svolto le seguenti mansioni:

- procedure istruttorie connesse alle istanze per il rilascio di titoli abilitativi edilizi e per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, che prevedono un'attività di ricerca e studio sulla normativa che regola i procedimenti edilizi;
- elaborazione ed illustrazione di dati e progetti e confronto della documentazione con norme tecniche degli strumenti urbanistici, detta attività prevede il rapporto con l'utenza, con la capacita di relazioni esterne, anche di natura diretta e complessa, il tutto nel rispetto della 241/90 relativa alla partecipazione del procedimento;
- fornisce inoltre, attività di supporto nel formulare pareri, istruire relazioni e risposte in merito alle problematiche esposte dall'utenza, con contenuti tecnico gestionali integrando la propria attività per il raggiungimento di programmi ed obiettivi del settore;
- inserimento su archivio informatico dei dati relativi alle pratiche
- partecipa alle sedute della Commissione edilizia relazionando quale istruttore;

Membro del gruppo di lavoro all'interno del Consorzio S.I.R. Umbria finalizzati allo sviluppo di una "Comunità Pratica" per l'espansione e l'introduzione di processi innovativi all'interno delle singole amministrazioni come referente per la Semplificazione standardizzazione dei Procedimenti SUAP;
Gruppo di lavoro per il Progetto finalizzato alla Gestione istruttoria pratiche di condono edilizio ai sensi della L.47/85 della L.724/94 e del D.L.30/09/03 convertito nella L.3267/03;
Membro del Gruppo di lavoro e attività di supporto alla S.p.A Centro Multimediale di Terni per lo sviluppo del progetto VBG -Direttiva Organizzativa del Direttore Generale prot .99956 del 2/9/2004 e prot. 42447 del 11/3/2005 *dal* Novembre *2004* al Marzo *2005;*
Membro della Commissione di concorso pubblico, per un posto di Capo Operaio, presso il

Comune di Montecastrilli come esperta dell'area tecnica;
In occasione delle consultazioni elettorali svolge dal 2001 le funzioni di collegatore tra le sezioni di competenza e l'ufficio centrale elettorale.
In applicazione delle norme contrattuali che prevedono il riconoscimento economico di produttività, a seguito del raggiungimento di progetti obiettivo, ha ottenuto sempre il massimo riconoscimento in termini di produttività;

Data	2004
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TERNI - Direzione Edilizia Privata –
Tipo di attività o settore	Ufficio Procedimenti Edilizia in ambito residenziale e produttivo
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Determina Dirigenziale n.32 del 9/4/2004 e n.735 del 12/10/04 viene individuata dal Dirigente del Settore Edilizia per i requisiti e le attitudini professionali per lo svolgimento delle mansioni superiori per il periodo di n.1. anno corrispondenti alla categoria D relative alle attività connesse alle funzioni dello Sportello Unico ed in particolare quelle di cui al 2° comma dell'art. 40 della L.R.1/04 (Normative Tecnica e ambientale per l'edilizia- procedure per la costruzione in zona sismica)
Data	Aprile 1990 - Marzo 1993
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SPOLETO - Direzione LLPP – U.O. Opere Pubbliche
Tipo di attività o settore	A seguito del concorso pubblico da geometri per titoli ed esami, risultata vincitrice classificandosi al 2° posto, è stata assegnata alla Direzione LLPP- Ufficio Manutenzioni – Nuove Opere - Ripartizione LL.PP. Cimiteri – Direzione Cimiteri- Tutela ambiente e Difesa del suolo- Protezione Civile.
Lavoro o posizione ricoperti	Progetti e realizzazione di Opere Pubbliche con competenza e professionalità rispettando i tempi fissati dal Dirigente la Ripartizione (atto del 6.11.96 LL.PP. Comune di Spoleto)
	U.O. Cimiteri- Direzione Cimiteri del settore Cimiteri Comunali svolge Istruttorie pratiche, dispone dell'ausilio n.1 unità lavorativa per assistenza lavori riguardanti istruttoria pratiche settore Cimiteri Comunali- Smaltimento Rifiuti – Illuminazione votiva – Manutenzione integrata e P.I. –Contabilità del settore (O.D.S. 39/92)
	U.O. Tutele Ambiente e Difesa del Suolo cura le istruttorie e gestione pratiche delle cave ai fini della L.R.28/8 (O.D.S. 39/92);
	U.O. Protezione Civile cura i rapporti interessati con gli enti interessati alla P.C., cura i rapporti con altri servizi interessati alla P.C. , raccoglie dati interessati con la protezione civile, emergenza neve e/o altre calamità naturali(O.D.S. 39/92);
	assistente Cura i rapporti con le imprese e cura i rapporti con l'utenza;
	Nel Gruppo di lavoro progetto Ampliamento Cimitero di Morro ne fa parte come progettista
	Gruppo di lavoro progetto Ampliamento Cimitero di Bazzano
	Gruppo di lavoro progetto Ampliamento Cimitero di S. Sabino
	compiti eseguiti con competenza e professionalità, rispettando i tempi fissati dal Dirigente la Ripartizione
	Coordinamento per la corretta funzionalità di tutti gli impianti Teatri e Sale Comunali interessate dalla Manifestazione Festival dei "Due Mondi" compiti eseguiti con competenza e professionalità, rispettando i tempi fissati dal Dirigente la ripartizione (O.D.S n.36./92);
Data	Aprile 1989- Luglio 1989
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SPOLETO
Tipo di attività o settore	Divisione LL.PP. Direzione Strade -Nuove Opere
	Incarico come Geometra per progettazione OO.PP., direzione lavori e contabilità;
Data	Marzo 1986- Giugno 1986
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Comune di Spoleto
	Direzione Edilizia - Ufficio Condono Edilizio;
Lavoro o posizione ricoperta	Incarico in qualità Geometra "Gruppo di lavoro per la definizione di n.1000 pratiche di condono";
Tipo di attività o settore	
Data	Ottobre 1982 –Marzo 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Esercita la professione da Geometra presso lo Studio Tecnico del Geom. A. Cardoni di Spoleto:

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

- progetta nuove costruzioni, ristrutturazioni, ecc. riguardanti edifici residenziali, commerciali e produttivi;
- coordina di n.2 unità lavorative con la qualifica di "Geometra";
- Rilievi topografici, rilievi di edifici ;
- Cura i rapporti e atti riguardanti il N.C.T , N.T.U di Perugia, dell'Ufficio dei Registri Immobiliari, dell' ufficio Urbanistica e Edilizia del comune di Spoleto e gli aspetti tecnici per la stipula di atti notarili;
- cura i rapporti con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Marzo 2019
Corso Principi e aggiornamenti giuridisprudenziali in tema di edilizia ed urbanistica
presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia - Villa Umbra – Perugia

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ottobre 2017
Corso " DPR 120/2017- Terre e rocce: riforma operativa
presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia - Villa Umbra – Perugia

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Gennaio 2017
Corso "Piano nazionale Anticorruzione. Gli obblighi degli Enti per la trasparenza dell'azion amministrativa, anche in attuazione della legge 229/2016 Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite da eventi sismici"
presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia - Villa Umbra – Perugia

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

07.12.2016
Convegno sulla "Conferenza dei servizi e SCIA: tutte le novità alla luce della "Riforma Madia" per la durata di 7 ore
presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia - Villa Umbra – Perugia;

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Marzo 2016
Convegno Nazionale "Le Carte Utili" Nuove regole per il governo del territorio e per il rinnovo urbano-
Palazzo Gazzoli
Terni

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Novembre 2015
"VISIONI URBANE" la rivitalizzazione delle città dell'Umbria tra qualità e identità
.Assessorato all'Urbanistica - Palazzo Primavera –
Terni

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Convegno sulle "Norme regolamentari attuativi della L.R. n.1/2015 – Regolamento Regionale n.2/2015.
Regione dell'Umbria
Palazzo Gazzoli -Terni

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Novembre 2014
Corso "La Città Accessibile" Ordine degli Architetti di Terni
Hotel Garden Terni

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione

Da Novembre 2013 -a Marzo 2014
Attestato di Partecipazione 1° Corso di Formazione per Operatore Paraolimpico tenuto a Terni

erogatrice dell'istruzione e formazione

rilasciato dalla Scuola Sport Coni, Comitato Paraolimpico, Ministero Istruzione Università Ricerca Umbria, Inail, Centro per l'Autonomia Umbro, Comune di Terni, Federazione Italiana per il Superamento dell'Handicap con superamento della prova finale.

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Da Settembre 2012 – a gennaio 2013

Corso di " Alta formazione per incaricati di Posizione Organizzativa: ruolo, responsabilità gestione delle risorse" tenuto dai docenti Dott. Donato Antonio Limone, Dott. Arturo Bianco, Dott. Fabrizio Figorilli, Dtt.ssa Alessandra Pasqualini, Dott. Andrea Ziruolo, presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia - Villa Umbra – Perugia - per la durata di n.63 ore con il superamento dell'esame finale-Ottimo;

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Settembre 2012

Corso di formazione per incarichi P.O.: ruolo, responsabilità e gestione risorse;" svolto presso Villa Umbra Perugia;

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Febbraio 2012

Corso "RI-Umbria : corso avanzato di VBG" presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia presso il Cetro Multimediale di Terni;

.

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ottobre 2011

Corso L.R. 8 16/9/2011 **"S**emplifi**c**azione Amministrativa e Normativa dell'Ordinamento Regionale e degli Enti Locali Territoriali Novità in Materia di Edilizia ed Urbanistica**"** presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia - Villa Umbra – Perugia;

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Novembre - Dicembre 2011

Corso "Recenti innovazioni in materia Urbanistica e Edilizia I°- II° modulo "

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia –

Villa Umbra – Perugia

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Novembre 2010

Corso "la Riforma dello Sportello Unico per le Attività Produttive D.P.R. n.160/2010**",** quale unico punto di riferimento a tutte le vicende amministrative riguardanti le attività produttive e servizi svolto a Roma tenuto da Formazione e Consulenza Maggioli;

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

da Dicembre 2009 – a Aprile 2010

Attestato di partecipazione al corso di 66 ore "Ordini degli Ingegneri della Provincia di Terni" relativamente alle "Nuove Norme Tecniche sulle Costruzioni - D.M. Infrastrutture 14/1/2008 – Circolare 2/2/2009 n. 617/C.S.LL.PP" docente Dott. Ing. Prof. Luigi A. Materazzi presso l'Istituto Tecnico per Geometri "A. Sangallo" di Terni con superamento della prova finale ;

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Maggio 2010

Incontro formativo nazionale finalizzato all'approfondimento dei temi della Direttiva Servizi nel Mercato Interno 2006/123 e dei relativi atti di recepimento a livello Statale e Regionale, realizzato dal Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie il Formez delle PA svolto presso la Sala polifunzionale Presidenza del Consiglio dei Ministri di Roma;

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Gennaio 2010

Corso di formazione organizzato da ARPA Umbria per "Le procedure per il rilascio della certificazione di sostenibilità ambientale degli edifici residenziali"

Palazzo Gazzoli Terni;

Data
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Febbraio 2009

convegno "Il Regolamento Edilizio del Comune di Terni

Palazzo Gazzoli – Terni;

Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ottobre 2008 Convegno "Il nuovo volto del S.U.A.P" Scuola di Formazione Enti locali – Venezia ;
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggio 2008 Convegno **"**Cultura della legalità e sinergie per la sicurezza sui luoghi di lavoro**"** presso l'Auditorium di Palazzo Primavera – Terni
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ottobre 2007 convegno "Fotovoltaico per la qualità dell'ambiente Urbano" Palazzo Gazzoli – Terni;
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Settembre 2007 Seminario di formazione Efficienza Energetica in Edilizia **"**Le Tecnologie costruttive e gli impianti per l'efficienza" Auditorium di v. Rieti Roma;
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dicembre 2004 Corso per l'introduzione e l'utilizzo del software informatico.
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Novembre - Dicembre 2003 Corso per tecnici enti .locali e professionisti. Le lezioni hanno riguardato le materie: Il quadro normativo e la programmazione dei LL.PP.- I sistemi di appalto- La Normativa Nazionale e locale in materia di urbanistica ed edilizia; - Il sub appalto, le varianti e il collaudo; Aspetti operativi della pianificazione urbanistica; La sicurezza nel settore delle costruzioni; Problemi pratici nei LL.PP. – Ente per la formazione e l'addestramento Professionale Umbria Durata di 18 ore – Attestato di merito -con superamento dell'esame finale;
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Anno 2003 Corso 3° Modulo "Reti Informatiche - Internet", organizzato da Comune di Terni, a seguito di Determina Dirigenziale n.9 del 10/01/2002 del Dirigente al P*ersonale. Durata ore 40.* Voto finale:Ottimo.
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	maggio 2001 Seminario di studio ed aggiornamento professionale su "Le nuove norme sui procedimenti edilizi dal Testo Unico alla Legge Lunari" Commercio e Comunicazioni a Terni .
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Settembre 2001 Corso di formazione organizzato dal Comune di Terni,Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra " Il Nuovo Testo unico degli Enti Locali" con superamento della prova finale.
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ottobre 1997- Febbraio 1998 Corso di formazione di 1-AutoCAD disegno Tecnico bidimensionale 2-AutoCAD disegno tecnico 3d e modellazione solida

3-3DSTUDIO: il rendering e la fotosimulazione avanzato
organizzato dalla Società Cadtel e dal Comune di Terni
Superamento della prova finale.

Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggio 1996 corso di aggiornamento professionale, , su "l'uso del computer e sistemi operativi" Centro di Formazione Professionale Ufficio Sicurezza sul Lavoro. Comune di Terni.
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Novembre 1996 Seminario organizzato dal Centro Studi Edili di Perugia su programmi di "contabilità e gestione cantiere con i programmi informatici AUTOCAD.
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Novembre 1996 Seminario avente per tema "Dismissione delle cave e la loro sistemazione ai fini ambientali*"* Comune di Sangemini
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Novembre 1996 Seminario di "Prevenzione incendi" Comando dei VV.FF. di Perugia.
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Novembre 1996 Abilitazione al R.E.C. corso superiore a 150 ore presso l'Istituto Regionale per la formazione professionale nel Terziario- I.R.FO.T. Camera di Commercio industria Artigianato e Agricoltura di Perugia. Superamento della prova finale*;*
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Anno 1990, Diploma di abilitazione alla libera professione di Geometra presso l'istituto Tecnico Statale Geometri di Perugia – Prove scritte orali e pratiche.
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggio 1988 Diploma di moda e design Centro di Istruzione Professionale D'Arte Sartoriale "Le Gran Chic" di Bologna tenuto a Spoleto;
Data Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	*Anno 1981/1982* Diploma di GEOMETRA Istituto Tecnico Statale per Geometri Terni;
CAPACITA'COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non Necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Anno 1982/1983 Iscritta I° anno del Corso di laurea in Architettura nell'anno accademico 1982/83 presso l'università degli studi "La Sapienza" di Roma; Esame sostenuto "Disegno in rilievo"
MADRELINGUA **ALTRE LINGUE** Capacità di lettura	Italiano Francese

Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	Buono Sufficiente Buono
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es cultura e sport), ecc	Svolge con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, le funzioni attibuite con il conseguimento degli obbittivi assegnati. Svolge attività di problem solving nelle varie fasi dei procedimenti in materia di insediamenti produttivi e dello sportello e di supporto ai servizi all'interno dell'ente ai fini del miglioramento dell'efficienza dei processi. Elevata capacità di comunicazione, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza e all'attività lavorativa. Nel corso delle diverse esperienze professionali sopra elencate, ho sviluppato attitudine a lavorare in gruppo e in condizioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione al fine del raggiungimento degli obbiettivi. Senso di responsabilità e inclinazione al lavoro e all'innovazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*	Capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate all'Unità di Gestione Attività Produttive e servizi finalizzato ad una qualità migliore del servizio. Elevate capacità di coordinare e gestire Conferenze di Servizi, tavoli tecnici, riunioni, acquisite durate il percorso formativo e lavorativo. Capacità di lavorare in situazione di emergenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Capacità amministrativa di organizzazione e gestire il personale , buona conoscenza della normativa tecnica che disciplina la materia di settore. Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft Office (Excel,Word, Outlook) Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	In data 27 gennaio 2017 encomio del Sindaco per il conseguimento degli obbiettivi raggiunti. **In** applicazione delle norme contrattuali che prevedono il riconoscimento economico di produttività e indennità di risultato, a seguito del raggiungimento di progetti obiettivo ha ottenuto sempre il massimo riconoscimento in termini di produttività e di risultato. Conferimento del L.E.D. con atto 152 del 18.3.98 prot. 51910 18 Luglio 2001 - Attestato per le mansioni svolte rilasciato dal Dirigente dell'Area Assetto del Territorio e Servizi – Settore Edilizia "*….accertato le sensibili capacità e attitudini dimostrate e il conseguente rapporto con l'utenza si attesta la professionalità la massima puntualità nello svolgimento dei compiti, spirito di iniziativa finalizzato al miglior andamento del servizio, facendo frequentemente carico di assolvere mansioni appartenenti a livello superiore, applicando giornalmente elevata professionalità tecnico-amministrativa, capacità propositiva e atteggiamento attivo integrando la propria attività nell'ambito di un gestione per programmi e obbiettivi*." Agosto 2003 Certificato di lodevole servizio rilasciato dalla Direzione Gestione sviluppo risorse umane
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO	Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* .

15.06.2022

FIRMA
Marina Garzuglia