

INFORMAZIONI PERSONALI

Finistauri Neida

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/03/2022-alla data attuale

Coordinatore Sociale**Comune di Terni – Direzione Welfare – Terni, Terni (Italia)**

Incarico di posizione organizzativa per:

UFFICIO TECNICO - AMMINISTRATIVO WELFARE COMUNITARIO, SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE, VOLONTARI CIVICI, ASSOCIAZIONISMO.
(contratto individuale di incarico aggiuntivo DD n. 690 del 15/03/2022).

- Monitoraggio degli iscritti al Registro Regionale delle organizzazioni di Volontariato: Raccolta dati forniti dalle Associazioni ODV (Organizzazioni di Volontariato); Monitoraggio delle relazioni delle associazioni iscritte al Registro Regionale; Verifica delle Associazioni ODV che hanno assolto al compito annuale di rendicontazione della attività svolte/ da svolgere ai Comuni.
- POR FSE “Adulti Disabili SAL” e POR FSE “Giovani Disabili SAL”: Partecipazione all’equipe di lavoro, coordinata da con PO Tecnica Welfare comunitario, con il personale SAL per aggiornamento attività tirocinanti, verifica periodica degli inserimenti e delle nuove partecipazioni ai tirocini. Verifica dei procedimenti amministrativi necessari alle liquidazioni mensili dei tirocinanti, indennità attivate, trasmissione attivazioni PAT (assicurazioni INAIL e RC) all’inizio del tirocinio e a rendiconto. Coordinamento attività di rendicontazione.
- Beni comuni - Regolamento comunale: Supporto e monitoraggio delle attività relative ai Patti di Collaborazione e del relativo Ufficio Partecipazione.
- Beni immobili assegnati alla Direzione Welfare – Regolamento comunale: Verifica con la Direzione Attività finanziarie-Ufficio Patrimonio dei beni con assegnazione in proroga o liberi che possono essere inclusi in avviso pubblico. Predisposizione documentazione per Avviso pubblico.
- Tavolo tecnico della solidarietà: Rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (art. 99, comma 5, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla legge 24 aprile 2020, n. 27) ai fini dell'assolvimento obblighi pubblicazione.
- Piano Periferie: Partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale per la condivisione delle attività e per l’elaborazione di una metodologia comune, con un focus sulla possibilità di applicare i principi della co-progettazione alle procedure proprie della P.A. (“Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore”))
- PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Misura 5 Componente 2: Partecipazione incontri per la condivisione delle proposte di partenariato e delle criticità emerse dagli incontri svolti con le singole zone sociali in relazione alla presentazione di proposte di intervento. Partecipazione alla preparazione della documentazione per le proposte di intervento.
- PIANO contrasto LUDOPATIA: Partecipazione incontri interistituzionali propedeutici alla pianificazione e all’organizzazione delle attività previste dalla misura.
- Ricognizione amministrativa e contabile per le aree di competenza.
- Autoaggiornamento normativo.

Coordinatore Sociale**Comune di Terni – Direzione Welfare – Terni, Terni (Italia)**

- Costruzione, gestione e monitoraggio di progetti personalizzati di accompagnamento al lavoro, di concerto con l'équipe di servizio e con i servizi territoriali, sulla base della conoscenza della realtà produttiva e associativa locale.
- Lavoro di rete e di comunità e Marketing sociale del Sistema SAL.
- Partecipazione alla progettazione e aggiornamento della metodologia di servizio, nel rispetto dell'aggiornamento normativo.
- Partecipazione attiva ad équipe multidisciplinari relativamente a progetti specifici all'interno della Direzione Servizi Sociali del Comune di Terni, tra cui la progettazione del sistema informativo.
- Membro effettivo del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Terni istituito con D.G.C. n.223 del 20/06/2012 e nominato con Determina Dirigenziale n. 2544 del 16/10/2012.
- Componente Ufficio di Piano con Determinazione del Dirigente n. 3031 del 28/09/2017 "Costituzione Ufficio di Piano della Zona Sociale n. 10".
- Collaborazione con il gruppo di lavoro per il coordinamento dei servizi di accoglienza integrata a favore dei cittadini stranieri, in quanto membro del Servizio Accompagnamento al Lavoro (SAL) del Comune di Terni, con Disposizione di servizio Prot. n. 0065250 del 15/05/2018.
- Componente équipe multidisciplinare per la misura nazionale di contrasto alla povertà" - Reddito di Inclusione (R.E.I.), quale referente SSAL con Disposizione di servizio Prot. n. 0067054 del 17/05/2018.
- Componente del gruppo di lavoro per l'area dell'integrazione sociale e socio lavorativa per i Servizi socio-assistenziali in regime di delega e a gestione diretta, con Disposizione di servizio Prot. n. 0150815 del 26/10/2018.
- Componente del gruppo di lavoro per l'area dell'integrazione sociale e socio lavorativa per l'elaborazione di un documento descrittivo della platea degli attuali fruitori dei tirocini extracurricolari e la realizzazione di un confronto con i tecnici dell'Usl Umbria 2 preposti al tema in oggetto, al fine di condividere un atto conclusivo, con Disposizione di servizio Prot. n. 0007120 del 15/01/2019.
- Membro della Commissione interna per lo svolgimento delle attività riguardanti varie gare per l'affidamento dei servizi sociali a valere sull'asse II - Inclusione sociale e lotta alla povertà. del POR FSE - Umbria 2014 - 2020.
- Membro della Commissione interna per lo svolgimento delle attività riguardanti la valutazione di domande, con DD n.1655 del 17/05/2019, Prot. n.0074576 del 17/05/2019.
- Conferimento incarico per la predisposizione tecnica avvisi pubblici FSE - SAL giovani e SSAL adulti e per l'inserimento dati beneficiari sulle piattaforme SISO-SIUSS-SIRU con Disposizione di servizio Prot. n. 0148514 del 14/10/2019, con attività di aggiornamento normativo e collaborazione nell'attività di rendicontazione e controllo dati.
- Conferimento incarico per la rendicontazione tecnica del progetto FSE - Family Help, con Disposizione di servizio Prot. n. 0148514 del 14/10/2019.
- Collaborazione con l'Ufficio Amministrativo per la relazione e rendicontazione del Progetto ProAMOI – Progetti territoriali di area sociale.
- Componente équipe multidisciplinare secondo l'Accordo Operativo tra la Zona Sociale n. 10 e ARPAL Umbria - Servizio offerte e politiche territoriali, Servizio Territoriale-Terni.
- Operatore incaricato all'effettuazione del monitoraggio e verifica del debito informativo, nonché di estrapolazione dei dati macro aggregati al fine di analisi e programmazione nelle piattaforme SISO, SIOSS, SIRU e SIUSS con Prot. n. 0158311 del 14/12/2020.

- Predisposizione tecnica avvisi pubblici e partecipazione tavolo co progettazione con attività di monitoraggio secondo quanto previsto dal Piano Attuativo Locale della Zona Sociale n. 10 Fondi Piano Povertà: attivazione di tirocini extracurricolari e pacchetti formativi di base a favore di cittadini facenti parte di nuclei familiari beneficiari di misure volte al contrasto della povertà e all'inclusione sociale residenti nei Comuni della Zona Sociale n.10
- Componente del gruppo di lavoro per l'area dell'integrazione sociale e socio lavorativa con i tecnici dell'Usl Umbria 2 per l'elaborazione di una procedura condivisa e formalizzata per l'attivazione di tirocini extracurricolari terapeutico riabilitativi nella Zona Sociale n.10, successivamente validata per tutta l'area della Usl Umbria 2.
- Partecipazione al "Progetto PE.T.R.A. PErcorsi TRattamentali Alternativi", avente la finalità di definire modelli regionali riguardanti le modalità di attuazione sia dei tirocini occupazionali che dei programmi associati a misure alternative e sanzioni di comunità, secondo un approccio integrato di profilo interistituzionale, a partire dagli atti di indirizzo già adottati dalla Regione Umbria.

05/2001–29/12/2008

Mediatore del lavoro per le fasce deboli**Coop. Soc. ACTL, 4, Via Aleardi, 05100, Terni (Maggio 2001- Dicembre 2003)****Comune di Terni – Direzione Servizi sociali – Terni (Gennaio 2004-Dicembre 2008)**

- Costruzione, gestione e monitoraggio di progetti personalizzati di accompagnamento al lavoro, di concerto con l'équipe di servizio e con i servizi territoriali, sulla base della conoscenza della realtà produttiva e associativa locale.
- Progettazione del servizio, progettazione e sperimentazione di metodologie e strumenti operativi finalizzati all'orientamento e all'inserimento socio-lavorativo delle persone (strumentari per la gestione dei rapporti con i Servizi, con le persone, con le aziende) all'interno dei servizi del Sistema SAL, in particolare Progettazione, realizzazione e gestione di attività di orientamento informativo e tecniche di ricerca attiva del lavoro (es. stesura CV, preparazione e simulazione colloquio di lavoro, individuazione fonti utili per la ricerca del lavoro)
- Progettazione e gestione modulo informativo-esperienziale "Focus sulle Professioni nel MdL locale" all'interno della fase "Laboratorio dei mestieri" – Percorso di Bilancio di Competenze organizzato dal Centro Pari Opportunità – Area Lavoro (Regione dell'Umbria)
- Lavoro di rete e di comunità e Marketing sociale del Sistema SAL, conoscenza e reperimento aziende presenti nel territorio attraverso la modalità della ricerca azione e gestione dei rapporti con le aziende e con le agenzie formative presenti nel territorio; progettazione aggiornamento database aziende del Sistema SAL; Attività di Counseling orientativo e di Accompagnamento al lavoro
- Partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali (con la presenza di Provincia di Terni – Centro per l'Impiego; Regione dell'Umbria – Centro Pari Opportunità – Area Lavoro, Uslumbria2 – Distretto di Terni, SIM Infanzia, Dipartimento Salute Mentale, Centro di Salute, Ser.D. di Terni, Unità Operativa di Alcologia, U.S.S.M. – Ministero della Giustizia, U.E.P.E. – Ministero della Giustizia, rappresentanti Terzo Settore) con la finalità di creare metodologie di lavoro di rete condivise e formalizzate
- Partecipazione alla sperimentazione nazionale del progetto In.La.V. – Insieme Lavoro-Vita – percorso di consulenza orientativa progettato e coordinato dall'ISFOL in collaborazione con la società Polis 2000, finalizzato a sostenere scelte professionali più in sintonia con le diverse sfere della vita con un gruppo di 6 persone per un totale di 20 ore, attraverso la gestione di colloqui individuali e laboratori di gruppo sul tema (Terni, 26 settembre 2006 – 30 novembre 2006)
- Partecipazione attiva al progetto Equal-Jump finalizzato alla costruzione di percorsi di occupabilità per le persone umbre disoccupate (ARIS, CCIAA di Perugia, CCIAA di Terni, Provincia di Perugia, Comuni di Terni, Perugia, Città di Castello, Assisi, Panicale, Gubbio, Spoleto, Orvieto, Foligno) attraverso il monitoraggio e il tutoraggio dei percorsi personalizzati di inserimento lavorativo, l'organizzazione di 2 workshop e la gestione dei rapporti con gli enti e le

aziende per il conferimento di un premio per le aziende socialmente responsabili (ottobre 2007)

- Partecipazione attiva al percorso formativo “Progetto UNO: Umbria Network Orientamento” nel Cantiere “Orientarsi nella fase del ciclo di vita centrata sull’ingresso nel mondo del lavoro”, promosso dalla Regione dell’Umbria e dalla Cooperativa sociale Frontiera Lavoro attraverso la progettazione di modelli comuni per l’orientamento nella Regione Umbria in collaborazione con gli operatori dei diversi Centri per l’Impiego umbri
- Supporto formativo finalizzato a favorire l’apprendimento della metodologia e dell’approccio di servizio adottato dal sistema SAL – SIL a favore dei nuovi membri dell’équipe (2007 – 2008)
- Partecipazione al “Programma per il sostegno e lo sviluppo dei percorsi integrati di inserimento socio lavorativo dei soggetti con disturbo psichico – Pro.P” avviato dall’Osservatorio sull’Inclusione Sociale (OIS) dell’ISFOL, organizzato dalla Regione dell’Umbria (Perugia, 6 aprile 2009, 9 ottobre 2009)
- Partecipazione a momenti di aggiornamento professionale e attività di autovalutazione

07/2000–02/2001

Ricercatrice per il progetto-intervento “Vitactiva” finalizzato all’inclusione lavorativa di soggetti socialmente esclusi

Consorzio Noità, Terni (Italia)

- Raccolta della domanda e dell’offerta lavorativa, monitoraggio dei fabbisogni qualitative e quantitativi di un campione di imprese del territorio attraverso la realizzazione e sperimentazione di un questionario di rilevazione. Monitoraggio del progetto e valutazione dei risultati

1994–2000

Responsabile per l’organizzazione e la promozione della Mostra Mercato Regionale di artigianato e prodotti agroalimentari biologici EXPOLABOR (X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI edizione)

Comune di Avigliano Umbro, Avigliano Umbro (Italia)

- Marketing e promozione dell’iniziativa attraverso contatti diretti con il mondo produttivo potenzialmente interessato all’evento in qualità di espositore e/o sponsor, con gli enti pubblici e privati del territorio provinciale e con i media.

1991–1998

Attività di ricerca e di organizzazione per ricerche di mercato ed indagini socio-economiche

Sered s.r.l., Terni (Italia)

- Partecipazione alle diverse fasi della rilevazione dati (organizzazione, coordinamento e formazione intervistatori) per l’indagine promossa dalla Sviluppumbria SPA: “Osservatorio economico sulle imprese – indagine congiunturale semestrale”. (1996/1997)
- Partecipazione alle diverse fasi di identificazione dell’universo d’indagine, organizzazione e coordinamento della rilevazione, formazione degli intervistatori, immissione e codifica dati per l’indagine realizzata per conto della Sviluppumbria S.P.A. del “Censimento delle Imprese manifatturiere e del terziario avanzato dell’Umbria 1998”. (1998).
- Rilevazione dati per l’indagine realizzata per conto della Regione Umbria e della Sviluppumbria S.P.A. (es. “Annuario Merceologico delle Industrie Manifatturiere in Umbria” - 1991 /1995 e “Osservatorio economico sulle imprese – indagine congiunturale semestrale” -1993)

1993–1997

Incaricata per la realizzazione e sperimentazione del progetto di comunicazione e marketing sociale “MedWet – Information and Public Awareness”, una iniziativa di management integrato finanziata dall’Unione Europea volta a favorire la conservazione delle zone umide nel Mediterraneo.

WWF Italia – Settore Comunicazione e Pubbliche Relazioni**WWF Internazionale** – Mediterranean Project Office, Roma (Italia)

- Realizzazione del progetto di comunicazione e marketing sociale "MedWet – Information and Public Awareness", una iniziativa di management integrato finanziata dall'Unione Europea volta a favorire la conservazione delle zone umide nel Mediterraneo.
- Definizione e applicazione di una strategia di comunicazione basata su una ricerca sperimentale effettuata nelle aree test di Italia, Tunisia e Grecia.
- Coordinamento e realizzazione di iniziative di comunicazione, quali video, depliant, seminari, eventi, ecc., nei paesi pilota del progetto "MedWet": Italia, Tunisia, Grecia e Croazia. Responsabile dell'applicazione delle metodologie di comunicazione MedWet e del piano operativo relativo all'organizzazione, al coordinamento e al monitoraggio dei risultati delle iniziative di comunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/1986–06/1991

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne. Votazione: 110/110 e lode.

Università degli Studi di Perugia Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne, Perugia (Italia) – Votazione 110/110 e lode

In corso

Attualmente in possesso di 120/120 crediti formativi previsti nella Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione degli Adulti e Formazione Continua

Università degli Studi Roma Tre Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di laurea specialistica in Scienze dell'Educazione degli Adulti e Formazione Continua, Roma (Italia)

02/1992–12/1992

Attestato di frequenza Master sul Terziario avanzato, a seguito dell'assegnazione, tramite concorso pubblico, della relativa borsa di studio.

- Marketing e Comunicazione: teorie e tecniche di promozione e comunicazione;
- Economia reale: sviluppo dell'economia italiana e integrazione nel sistema economico europeo e mondiale;
- Management: funzioni aziendali e problematiche gestionali nell'azienda di produzione e di servizi, con riferimento ai processi di globalizzazione;
- Trattamento delle informazioni: tecniche informatiche, progettazione e analisi dei sistemi informativi, conoscenza delle principali banche dati italiane ed europee;
- Sviluppo professionale: gestione dell'innovazione tecnologica, organizzativa e di mercato;
- Studio delle lingue Inglese e Francese a livello professionale e Uso costante del personal computer.

01/03/2022 – 04/03/2022

Partecipazione Corso online "Gestione amministrativa e rendicontazione delle risorse europee" (16 ore)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia (Italia)

11/05/2022 – 09/06/2022

Partecipazione Laboratori on the job "Gestione amministrativa e rendicontazione delle risorse europee" (28 ore)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia (Italia)

- 06/04/2022 – 21/04/2022 **Partecipazione Corso “Reportistica e rendicontazione in SISO” delle risorse europee” (8 ore)**
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica –Perugia (Italia)
- 04/02/2019-10/04/2019 **Partecipazione Corso di “Co-progettazione Piani di Zona: costruzione del metodo e degli strumenti di lavoro”**
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica –Perugia (Italia)
- 09/2018-10/2018 **Partecipazione Corso di “Europrogettazione. Finanziamenti europei: progettare nella programmazione 2014-2020 - IX Edizione – (Durata 54)**
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica in collaborazione con SEU Servizio Europa –Perugia (Italia)
- 13/04/2018 – 08/06/2018 **Partecipazione Corso Corso “BASE” in materia di contrasto al fenomeno della Violenza di genere (35 ore)**
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica –Perugia (Italia)
- 20/09/2013 – 21/11/2013 **Partecipazione al Corso di Formazione “Questioni di genere e pari opportunità: il CUG e le garanzie antidiscriminatorie” (Durata: 45 ore)**
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica –Perugia (Italia)
- 1999–1999 **Abilitazione all’insegnamento della lingua inglese nelle scuole secondarie di primo e secondo grado**
Provveditorato agli Studi di Perugia, Perugia (Italia)
Classi di concorso:
A345 Lingua straniera (Inglese)
A346 Lingua e civiltà straniera (Inglese)
- 05/1992–05/1992 **Frequenza corsi "Gestione delle relazioni interpersonali" e "Negoziazione per lo sviluppo"**
Learning Systems di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C2	B1	B2	C1
francese	A2	B2	A1	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Autonomia e capacità di sostenere e promuovere comportamenti orientati al risultato e al processo: acquisita grazie ad uno studio specifico e ad attività di affiancamento maturativo presso il Sistema SAL - SIL.

Capacità di sviluppare e agire modalità di apprendimento complesso e capacità di attuare strategie di fronteggiamento e di gestione dell'imprevisto.

Capacità di sviluppare ed agire entro una logica organizzativa di servizio: acquisita grazie alle attività

di formazione e lavoro presso il Sistema SAL e alla formazione e studi post laurea.

Capacità di lettura dei contesti sociali di tipo lavorativo e di creazione delle condizioni relazionali della mediazione lavorativa: acquisita grazie ad uno studio specifico e ad attività quali organizzazione di eventi e gestione di rapporti interpersonali durante le rilevazioni dati per indagini socio-economiche e il lavoro presso il Sistema SAL.

Competenze comunicative e interpersonali

Capacità di lavorare in gruppo: acquisita grazie alle attività di lavoro per progetto e alla partecipazione all'équipe SIL.

Capacità di mediazione: acquisita grazie alla propria formazione post laurea e al lavoro di mediazione professionale svolto presso il Sistema SAL del Comune di Terni.

Capacità di comunicazione e promozione di reti relazionali: acquisita grazie ad uno studio specifico e ad attività quali organizzazione di eventi e gestione di rapporti interpersonali durante le rilevazioni dati per indagini socio-economiche e il lavoro presso il Sistema SAL - SIL.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza ottima di: Ambiente DOS, ambiente Windows 95 e successivi
 (1998-Corso di qualifica riconosciuto ai sensi della L.845/78 per "Operatore PC" di 200 ore)
 Conoscenza teorica delle procedure per il protocollo informatico e la fascicolazione informatica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, dichiaro che, ai fini della selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di Direzione presso il Comune di Terni, tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale corrispondono al vero.