



# COMUNE DI TERNI

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO IN COMANDO AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 2 SEXIES DEL DLGS. N.165/2001 E S.M.I.**

## **IL DIRIGENTE**

*VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*

*VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Indizione**

È indetto un avviso per l'attivazione di un *comando* ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexies di **n.1 posto di Dirigente AMMINISTRATIVO**, per il tempo di tre anni, e quindi per il periodo dal 1.7.2022 al 30.6.2025.

L'Amministrazione procederà esclusivamente nel rispetto delle vigenti disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa di personale e si riserva di non procedere nel caso in cui intervengano cause ostative all'assunzione dettate dalle limitazioni in materia di spese del personale e/o assunzioni sia preesistenti che introdotte da modifiche normative o da vincoli di bilancio dell'ente.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. n.165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura.

### **Art.2 - Requisiti richiesti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Essere in servizio presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nei ruoli della Dirigenza, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza dell'avviso, di almeno 6 mesi;
- Essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti nei ruoli della Dirigenza;

- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma di laurea (DL) ovvero Lauree specialistiche (LS) ovvero Lauree magistrali (LM) in Giurisprudenza o Scienze Politiche od Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge;
- Non maturare i requisiti per il pensionamento per limiti di età o pensione anticipata nei successivi tre anni dalla scadenza del termine per la presentazione del bando;
- Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- Non aver riportato condanne a conclusione di procedure di responsabilità penale né avere procedimenti penali in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Avere l'idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove il candidato, a conclusione del presente procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in regime di comando;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena esclusione dalla selezione,** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di e devono permanere per tutta la durata del comando.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, entro 20 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Terni [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) e nel link Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/bandi-di-concorso>

La domanda di partecipazione indirizzata alla Direzione Personale – organizzazione del Comune di Terni, deve essere trasmessa alla casella PEC del Comune di Terni [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)

Le domande trasmesse mediante PEC, nel rispetto del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e in applicazione del Codice Amministrazione Digitale (CAD) di cui all'art. 6- quater del D. Lgs. n.82/2005 aggiornato al D. Lgs. n. 217/2017, saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Ai fini del rispetto del termine farà fede la ricevuta telematica di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza o in modo difforme dalle modalità previste dal presente bando.**

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"AVVISO DI COMANDO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete la conservazione della ricevuta digitale di avvenuta consegna della domanda.

**Tutte le comunicazioni attinenti al presente avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Terni, nel link Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso ed avranno valore di notifica.**

#### **Art.4- Contenuto della domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) l'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- e) il titolo di studio posseduto, specificando l'università presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- f) non maturare i requisiti per il pensionamento per limiti di età o pensione anticipata nei successivi tre anni dalla scadenza del termine per la presentazione del bando;
- g) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i) non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale né avere procedimenti penali in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente.
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

La domanda di partecipazione deve contenere il recapito di telefono mobile per le comunicazioni informali.

#### **Art.5 - Documentazione da allegare alla domanda**

Le domande di partecipazione alla presente procedura devono essere corredate dalla seguente documentazione:

1. Curriculum formativo in formato europeo, firmato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, munito di data e sottoscritto con forma autografa, dell'attività professionale e scientifica, nel quale devono essere comprese le

informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;

2. Parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
3. Copia in formato digitale del documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art.6 - Casi di esclusione**

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione nel caso in cui:

- pervenga in forma diversa da quella prescritta dal bando;
- sia priva dell'indicazione nella domanda del nome, cognome, residenza o domicilio del partecipante;
- sia priva della firma dell'interessato;
- sia priva del documento di identità valido;
- il candidato abbia subito condanne anche se non passate in giudicato, abbia carichi pendenti, procedimenti disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- sia priva delle dichiarazioni richieste all'art.4 del presente bando;
- sia priva dei requisiti di servizio richiesti dal presente bando;
- sia priva dell'anzianità di 6 mesi nei ruoli della Dirigenza; - rechi informazioni che non risultino veritiere.

#### **Art.7 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione.

#### **Art.8 - Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dalla Direzione Personale - Organizzazione ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultassero omissioni ed imperfezioni sanabili, il partecipante sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura. Laddove, invece, risulti certo che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso ovvero che la domanda presentata sia inammissibile ai sensi dell'art. 7 del presente avviso, ne verrà disposta l'esclusione.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, approvato con Determinazione del Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione, sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Terni nella sezione - Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

#### **ART. 9 Articolazione della procedura**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dalla Direzione Personale - Organizzazione ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

L'Amministrazione valuterà, tenuto conto di quanto indicato dai candidati tramite la documentazione presentata:

- le esperienze già maturate e le competenze già acquisite nel settore di interesse del comando;
- il percorso di studi e professionale;
- le competenze e le attitudini generali all'assolvimento delle mansioni e delle funzioni richieste.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Terni, saranno invitati ad un colloquio finalizzato:

- alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;
- al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze e competenze specifiche, nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale ricercato.

Le valutazioni saranno effettuate da una Commissione giudicatrice composta dal Segretario Generale e da due Dirigenti del Comune di Terni. Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione dispone di 40 punti, di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

Ai fini del superamento del colloquio è previsto il raggiungimento della votazione minima di 21/30.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di servizio: non più di 5 punti;
- titoli vari: non più di 2 punti;
- curriculum professionale: non più di 3 punti.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno resi noti ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo email indicato nella domanda con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni oltre che pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di Terni (nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Il colloquio potrà avvenire anche con collegamento remoto attraverso l'ausilio della tecnologia informatica e/o telefonica.

Al termine della procedura valutativa l'amministrazione predisporrà un elenco, in ordine di preferenza, dei soli candidati di interesse per l'ente esclusivamente ai fini della presente procedura.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'incarico qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.