



## **DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI SERVIZI STATISTICI**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DELLA  
COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI  
UTILIZZABILE PER I CENSIMENTI PERMANENTI DELLA POPOLAZIONE E  
DELLE ABITAZIONI E PER LE VARIE INDAGINI CAMPIONARIE ISTAT  
allegato alla determina n. 477/2022 (prot. n. 29736 del 23.02.2022)**

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI TERNI IN DATA  
23.2.2022**

### **IL DIRIGENTE**

- Vista la Legge 27 Dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", per la quale all'art.1, commi da 227 a 237, l'Istat organizza le operazioni censuarie attraverso il Piano Generale di Censimento e apposite circolari e istruzioni tecniche,
- Vista l'attività di rilevazione campionaria svolta dai comuni per conto dell'Istat ai sensi del D.Lgs. 6 Settembre 1989 n. 322 organizzata secondo il Programma statistico nazionale vigente e successivi aggiornamenti;
- Visti i Piani Generali di Censimento (PGC), approvati dal Consiglio d'Istituto dell'Istat e le apposite circolari ed istruzioni tecniche diramate dall'Istituto;

*Richiamato l'avviso di selezione pubblica per titoli ai fini della costituzione dell'albo comunale dei rilevatori statistici utilizzabile per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e per le varie indagini campionarie Istat prot. n. 73110 del 29.5.2018 e la conseguente graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1950/2018;*

Dato atto che la suddetta graduatoria è andata in scadenza al termine dell'edizione 2021 del Censimento Permanente della popolazione ed è necessario rinnovarla per poter effettuare le rilevazioni campionarie e i censimenti permanenti futuri a partire da quelli in programma nell'anno in corso;

- Vista la determinazione dirigenziale n. 477 del 23.02.2022 avente per oggetto: approvazione dell' "avviso di selezione pubblica per titoli ai fini della costituzione dell'albo comunale dei rilevatori statistici utilizzabile per i censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni e per le varie indagini campionarie istat" e modalità di presentazione della domanda;

**RENDE NOTO**

Il Comune di Terni avvia una selezione pubblica per soli titoli ai fini della formazione di un Albo dal quale attingere per il reperimento di rilevatori e coordinatori statistici ai quali affidare incarichi esterni di rilevazione. In particolare la conseguente graduatoria sarà utilizzata per:

- i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni, la cui fase operativa è prevista annualmente secondo il calendario Istat presumibilmente nel trimestre ottobre-dicembre;
- lo svolgimento delle varie indagini campionarie Istat effettuate dal comune secondo il calendario previsto nel PSN (Programma Statistico Nazionale).

L'Albo dei rilevatori viene formato a seguito di graduatoria sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti. L'Albo ha validità triennale a partire dalla data di approvazione dello stesso, eventualmente prorogabile tramite specifica determinazione dirigenziale, in presenza di particolari esigenze di servizio o di circostanze contingenti

### **1 REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti a pena di inammissibilità per la partecipazione alla presente selezione sono:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero titolo di studio conseguito all'estero equipollente al predetto diploma in base alla legislazione vigente in Italia.
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno, o analoghi, idoneo per lo svolgimento dell'incarico;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non avere riportato condanne penali anche a seguito di patteggiamento o di decreto di condanna;
- f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet);
- g) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, eccetera);
- h) disponibilità agli spostamenti in autonomia all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate;
- i) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Il possesso di laurea in Discipline Statistiche e l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche, in particolare tramite l'effettuazione di interviste danno diritto ad una maggiorazione del punteggio

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

Tutti i soggetti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Terni - Servizi Statistici, qualsiasi notizia a

modifica di quanto in precedenza dichiarato con riferimento ai requisiti richiesti ai fini dell'inserimento e ciò soprattutto laddove dovessero intervenire situazioni inerenti i prescritti requisiti morali di cui alla precedente lettera e); in caso contrario potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dai Servizi Statistici del Comune di Terni in base alle direttive dell'Istat.

Per quanto attestato nella nota della direzione Personale Organizzazione prot. n. 29516 del 22.02.2022, alla selezione non possono partecipare i dipendenti del Comune di Terni.

## 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la compilazione ON-LINE del format a cui si accede attraverso il seguente link:**

<https://comuneterni.concorsismart.it/ui/public-area/intro-card>

### **tramite il Sistema Pubblico di Identità digitale (SPID)**

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 15 marzo 2022.

**Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). E' possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).**

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

1. Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
2. Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
3. Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "**Curriculum Vitae**" e "**Concorsi**".
4. Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi e presentare direttamente domanda per

l'avviso di selezione di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "**Conferma e Invio**" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Terni non assume responsabilità alcuna.**

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24**, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal **lunedì al venerdì**, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Nella compilazione della domanda on-line si dichiara sotto la propria responsabilità, consapevolmente a quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, Cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza);

- un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea, ovvero avere la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- gli eventuali titoli che danno diritto a punteggio secondo quanto riportato nel successivo paragrafo 6.1.;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica richiesta;

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria potrà essere richiesto di produrre la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione; l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli o verifiche al fine di accertare la ricorrenza dei requisiti minimi di partecipazione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli, da altre verifiche emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, dalla mancata indicazione di un indirizzo e-mail, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

### **3 COMPITI DEI RILEVATORI**

Il compito del rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT. A tal fine il rilevatore dovrà utilizzare anche strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dai Servizi Statistici del Comune di Terni.

I rilevatori incaricati, prima dell'inizio delle rilevazioni, avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune che potranno essere svolti in aula, in aula virtuale e attraverso autoformazione (FAD). Ove previsto al termine della formazione i rilevatori dovranno effettuare e superare test di valutazione. La mancata partecipazione alla formazione costituirà motivo di perdita del diritto ad assumere l'incarico.

I principali compiti dei rilevatori sono:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione: nel caso del Censimento Permanente indicativamente nei mesi da ottobre a dicembre, salvo diverse indicazioni da parte dell'ISTAT, mentre, nel caso delle rilevazioni campionarie, nei periodi di indagine stabiliti di volta in volta dall'ISTAT;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, e, qualora non sia possibile contattare altrimenti le famiglie, anche la sera e i giorni festivi;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione presso la sede che sarà individuata come Centro Comunale di Rilevazione secondo gli orari stabiliti dal Servizio;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere alla compilazione dei questionari presso le famiglie che non lo hanno compilato autonomamente, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti della famiglia;

- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al proprio coordinatore o responsabile presso il Comune. I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del responsabile delle indagini.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

#### **4 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I *rilevatori e coordinatori* sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; gli stessi sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Di conseguenza gli stessi dovranno scrupolosamente osservare le istruzioni che gli verranno impartite al riguardo.

I *rilevatori e coordinatori* sono altresì soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

#### **5 DURATA E NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'attività del rilevatore ha natura di contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 cc; di conseguenza il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Terni.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al carico di lavoro affidato e al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate, valutate positivamente dal Comune di Terni e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle disposizioni che saranno impartite dall'Istat in materia di censimenti permanenti e indagini campionarie.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del dirigente dei Servizi Statistici; l'entità dello stesso sarà liquidato successivamente all'accredito del contributo da parte dell'ISTAT al Comune di Terni e comunque al

termine del periodo di rilevazione soltanto a seguito dell'esito positivo dei controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico nella sua completezza non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

## 6 GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita secondo i titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del **D.P.R 9 maggio 1994 n. 487** e successive modifiche ed integrazioni. Permanendo la parità la preferenza è accordata al candidato più giovane d'età a norma dell'art. 3, comma 7, **L. n. 127/1997**.

La graduatoria verrà redatta da apposita Commissione Giudicatrice, e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it).

In base alle esigenze dell'Amministrazione, quantificabili al momento attuale, per quanto riguarda in via approssimativa in 2 coordinatori e **35** rilevatori ogni anno, i candidati verranno chiamati secondo l'ordine di graduatoria, precisando che l'eventuale scorrimento della medesima avviene partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione al fine di verificarne la disponibilità. I singoli rilevatori verranno contattati via mail od eventualmente via telefono ai rispettivi recapiti forniti al momento della presentazione della domanda per la partecipazione al bando, ovvero a quelli successivamente aggiornati ed in caso di mancato tempestivo riscontro si procede all'ulteriore progressivo scorrimento della graduatoria. Non si procede in ogni caso all'assegnazione di nuovi incarichi a soggetti utilmente collocati in graduatoria nel caso in cui gli stessi, durante precedenti rilevazioni, abbiano posto in essere comportamenti formalmente e definitivamente contestati, contrari a qualsiasi genere di obbligo assunto o alle specifiche disposizioni di **legge vigenti al riguardo**.

Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la sottoscrizione del contratto d'opera una volta terminata, se prevista, la formazione.

Nell'ordine della graduatoria e per quanto riguarda il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni verranno individuati, secondo necessità, anche unità alle quali attribuire il compito di coordinatore, quantificabili al momento attuale in via approssimativa in 3 ogni anno.

### 6.1. valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 14 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

#### a) diploma di scuola media superiore (**massimo punti 3**):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 1,5;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 2;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 2,5;



- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 3;

**b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):**

- Laurea di Primo Livello o equiparata = punti **2**;
- Laurea di Primo Livello o equiparata in Discipline Statistiche = punti **3**;
- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento = punti **4**;
- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in Discipline Statistiche = punti **5**.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

**c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni Istat inserite del Programma Statistico Nazionale e Censimenti (massimo punti 4) di cui:**

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti permanenti della Popolazione e delle Abitazioni (2018,2019,2021), = **2 punti ogni Censimento**;
- rilevatore nell'ambito dei vecchi censimenti Generali (precedenti al 2018) e delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna **edizione dell'indagine effettuata** (fino a un massimo di punti 2 complessivi);

**d) documentata esperienza come rilevatore in altre indagini statistiche non Istat = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 2).**

**7 COMMISSIONE GIUDICATRICE E DISPOSIZIONI PROCEDIMENTALI**

1. La commissione giudicatrice verrà nominata con distinta determinazione dirigenziale nel numero di **3 componenti effettivi oltre ad uno o più segretari**.
2. La graduatoria verrà approvata con determinazione del dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Generali sulla scorta delle risultanze della graduatoria generata dal sistema automatico e dei lavori della Commissione giudicatrice.
3. Per qualsiasi informazione in merito al presente Bando ed ai sensi degli artt. 4 e ss., **L. 241/1990** e s.m.i., si rappresenta che l'Amministrazione competente è il Comune di Terni; il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Coccetta; gli uffici presso i quali è possibile prendere visione degli atti sono quelli della predetta Direzione Affari Istituzionali e Generali in Terni, Palazzo Spada – Piazza Ridolfi 1;

**8 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Terni e sarà consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) – sezione avvisi, bandi ed inviti ed altresì sulla sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

9- INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento dei dati riguardanti l'incaricato

- Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 - 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) .Tel 07445491 Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)
- Finalità del Trattamento  
I dati forniti al Comune, sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) erogazione di tutti i servizi istituzionali del Comune connessi direttamente e indirettamente ai cittadini; 3) permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto; 4) gestire eventualmente gli adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".
- Modalità del Trattamento  
In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).
- Misure di sicurezza  
Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.
- Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto  
La comunicazione di tutti i dati richiesti, rivolgendosi ai nostri uffici, è obbligatorio; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'impossibilità per il Titolare o /e Responsabile di erogare i servizi previsti e richiesti.
- Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

- **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.

- **I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.**

- **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata" disponibile anche sul sito : [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it).

## **9 RICORSI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si informa che;

a) avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica, o comunque di sua legale conoscenza, coincidente con la data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale,

oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il **termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date;**

b) avverso le graduatorie approvate all'esito del presente bando è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al **T.A.R.** dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica, o comunque di legale conoscenza, coincidente con la data di inizio della loro pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.