



## VERBALE DI

### DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 164 DEL 22.6.2022

#### OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022/2024 - PARTE CONTABILE**

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di giugno alle ore 8,30 si è riunita la giunta comunale in modalità telematica, utilizzando un sistema di videoconferenza (piattaforma Webex), secondo quanto stabilito nel disciplinare per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica approvato con delibera n. 76 del 30.3.2022

Alla seduta risultano presenti/assenti (compresi gli assenti per motivi di mancata connessione) il Sindaco Leonardo Latini e i seguenti Assessori, così come accertato audio e video dal Segretario Matteo Sperandeo, con appello nominale:

LATINI Leonardo	Sindaco/Presidente	presente
SALVATI Benedetta	Vice sindaco	presente
CECCONELLI Maurizio	Assessore	presente
CECCOTTI Cristiano	Assessore	presente
CINI Federico	Assessore	presente
FABRIZI Cinzia	Assessore	presente
FATALE Stefano	Assessore	presente
MASELLI Orlando	Assessore	presente
PROIETTI Elena	Assessore	presente
SCARCIA Giovanna	Assessore	presente

**PARTECIPA** il Segretario Generale del Comune in collegamento telematico (in videoconferenza).

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

## **PROPOSTA DI DELIBERA**      Protocollo 95068 del 15.06.2022

**Oggetto:** Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione (P.E.G.) 2022 / 2024 - Parte Contabile

### **Il Segretario Generale F.F. Direttore Generale**

Su istruttoria della Direzione Servizi Finanziari  
Sentito il Sindaco

**Richiamati** i seguenti atti:

- delibera di Consiglio del Comune di n. 67 del 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022- 2024";
- delibera di Consiglio del Comune di n. 68 del 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024" e s.m.i.;

**Visti:**

- l'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), modificato dal D.Lgs 118/2011, che dispone:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1- bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

- gli allegati n. 4/1, n. 4/2 e 12/2, 12/3, 12/ 4 12/5, 12/6, 12/7 al D.Lgs. 118/2011 nei quali è previsto che:

Il piano esecutivo di gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili di Area dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del Testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

Il piano esecutivo di gestione oltre ad avere natura previsionale e finanziaria ha contenuto programmatico e contabile ed autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi.

La Giunta con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione approva anche la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati.

**Visti** gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, coordinato con il D.Lgs. 118/2011 con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

**Verificato** che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il P.E.G.:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
  - faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;

- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

**Dato atto** che:

- i programmi del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) sono parte integrante del ciclo della performance, in coerenza con le linee programmatiche di mandato 2018/2023;

- **risulta urgente, per garantire il normale funzionamento dell'ente, assegnare le risorse ai Responsabili** e che si ritiene quindi necessario approvare immediatamente la parte contabile del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 / 2024, posto che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, lo stesso verrà al più presto integrato con la parte riguardante gli obiettivi/indicatori (ex piano delle performance, ora PIAO) coerentemente alle risorse assegnate con il presente atto e con i programmi, progetti e indicatori approvati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 / 2024;

**Visti:**

- l'art. 108 del decreto legislativo n. 267/2000 che assegna alle competenze del Direttore Generale/Segretario Generale "la proposta di piano esecutivo di gestione di cui all'art. 169";
- l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

**Vista:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 113 del 19/04/2019 di definizione del Modello Organizzativo e la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 10.02.2021 avente oggetto "Modificazione delle competenze previste dal Modello organizzativo in materia di cultura"; per effetto delle quali si ha la seguente ripartizione in Direzioni:

<b>DIREZIONE</b>	<b>DIRIGENTE</b>
Affari Istituzionali e Generali	Emanuela De Vincenzi
Ambiente	Paolo Grigioni
Attività finanziarie	Grazia Marcucci
Economia e Lavoro - Promozione del territorio	Emanuela Barbon
Istruzione	Donatella Accardo
Lavori Pubblici - Manutenzioni	Piero Giorgini
Personale - Organizzazione	Francesco Saverio Vista
Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata	Claudio Bedini
Polizia locale - Mobilità	Gioconda Sassi
Servizi digitali - Innovazione - Cultura	Andrea Zaccone
Welfare	Donatella Accardo

-il PEG- Parte Entrata e Parte Spesa - è articolato nei "Centri di Responsabilità" che corrispondono alle Direzioni e per la parte spesa c'è una sotto-articolazione in centri di costo;

**Preso atto** che, dal punto di vista gestionale, ad ogni "Centro di responsabilità" è associato un Dirigente;

**Dato atto che:**

- le spese del titolo 2 inserite nelle assegnazioni di P.E.G. sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;
- sarà cura della Giunta fornire, anche in sede di variazione di bilancio e di P.E.G., le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati.

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente della Direzione Attività Finanziarie in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL

**PROPONE**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – PARTE CONTABILE, negli elaborati allegati alla presente deliberazione, esaustivi di quanto previsto dall'art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000, così articolato:
  - ENTRATE Previsioni di Competenza (2022/2024) e Cassa (2022) per responsabile di servizio e centro di costo (allegato A);
  - SPESE Previsioni di Competenza (2022/2024) e Cassa (2022) per responsabile di servizio e centro di costo (allegato B);
  - Entrate per titoli / tipologie / categorie come da modello allegato 12/2 al D.Lgs 118/2011 (allegato C);
  - Spese per Titoli/Macroaggregati come da modello allegato 12/7 al D.Lgs 118/2011 (Allegato D).
2. di rinviare a successivo provvedimento l'adozione del piano degli obiettivi/piano della performance;
3. di limitare, in attesa dell'approvazione del PIAO, gli impegni di spesa:
  - a quanto necessario per il normale funzionamento degli uffici ai fini della continuità delle prestazioni erogate all'interno e all'esterno dell'amministrazione comunale;
  - alle iniziative per le quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato o manifesterà la propria volontà o attraverso uno specifico provvedimento o all'interno del DUP 2022 / 2024;
4. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - PARTE CONTABILE – previsto dall'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) coordinato con il D.Lgs. n.

118/2011 è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2022 / 2024;

5. di consegnare copia del presente provvedimento ai Dirigenti;
6. di rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

## LA GIUNTA COMUNALE

- visto il disciplinare per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica approvato con delibera n. 76 del 30.3.2022
- esaminata in modalità telematica la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente di riferimento prot. n.95068 del 15.06.2022;
- visti i pareri espressi dai dirigenti competenti ai sensi dell'all'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 200, n. 267, che sono allegati alla presente di cui rappresentano parte integrante e sostanziale;
- visto l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 200, n. 267;

Con votazione accertata dal Segretario in modalità telematica, con riscontro audio e video, resa con voti favorevoli all'unanimità dei presenti

## DELIBERA

1. di prendere atto della proposta di deliberazione in oggetto e di approvarla integralmente;

Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 D. Lgs.267/2000.

Il presente Atto letto e confermato viene sottoscritto con firma digitale.

\*\*\*\*\*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Matteo Sperandeo

IL SINDACO

Avv. Leonardo Latini