



COMUNE DI TERNI

Commissione Giudicatrice della “Selezione interna, per titoli ed esami, per la progressione tra aree, riservata al personale dipendente del Comune di Terni, per n. 5 posti nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria C (vigente CCNL del comparto Funzioni Locali)” di cui al bando prot. n. 127841 del 21.10.2020”

PROVA ORALE DOMANDE

1. Organizzazione e compiti degli URP
 2. Che cos'è la posta elettronica certificata
 3. Dati sensibili ai sensi della vigente normativa sulla privacy e loro trattamento
 4. Diritto di accesso ai dati personali
 5. Rapporto tra diritto di accesso agli atti e normativa sulla privacy
 6. Il responsabile del procedimento: figura e competenze
 7. Reati tipici in cui può incorrere il dipendente pubblico
 8. Contenuto della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
 9. Differenze tra il ruolo svolto dagli organi politici rispetto agli organi amministrativi del Comune
 10. Le patologie dell'atto amministrativo con particolare riferimento all'incompetenza e all'eccesso di potere
 11. Gli atti di competenza della Giunta comunale
 12. Differenza tra dati personali, identificativi, sensibili e giudiziari
 13. Le sanzioni disciplinari
 14. Le fasi del procedimento amministrativo
 15. Diritti e doveri del dipendente dell'Ente locale
 16. Il principio di legalità
 17. I regolamenti comunali
 18. Determinazioni dirigenziali e deliberazioni di Giunta comunale e di Consiglio comunale
 19. L'abuso d'ufficio
 20. Gli atti in autotutela
-
1. Le funzioni della sezione “amministrazione trasparente” e gli obblighi di pubblicazione
 2. Le funzioni del Segretario generale del comune
 3. Il candidato illustri la differenza tra accesso procedimentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato
 4. Il candidato illustri le caratteristiche principali e le funzioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
 5. Il candidato illustri i compiti principali del responsabile del servizio di prevenzione e protezione
 6. Il candidato illustri le caratteristiche fondamentali del Piano Esecutivo di Gestione – PEG
 7. Il candidato illustri le caratteristiche fondamentali del DUP
 8. Il candidato illustri una delle procedure ad evidenza pubblica a sua scelta
 9. Il candidato illustri le caratteristiche principali e le funzioni dell'Autorità nazionale anticorruzione
 10. Il candidato illustri le caratteristiche del parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile sugli atti degli organi collegiali