



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1191 del 29/04/2021

OGGETTO: modificazioni al Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore informatico, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (cat. C del vigente CCNL del comparto funzioni locali).

ESERCIZIO 2021

OGGETTO: *modificazioni al Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore informatico, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (cat. C del vigente CCNL del comparto funzioni locali).*

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2760 del 25.10.2020 è stato approvato il *Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore informatico, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (cat. C del vigente CCNL del comparto funzioni locali) (Prot. n. 134518 del 3.11.2020);*

- che lo stesso è stato pubblicato, oltre che nella Sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 86 del 3.11.2020;

- che il termine ultimo per la presentazione delle domande è scaduto il 3.12.2020;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 549 del 25.2.2021 è stato pubblicato l’elenco degli ammessi con riserva al concorso;

- che a causa della pandemia in atto e della normativa speciale emanata per contrastarne la diffusione, non è stato possibile, medio tempore, svolgere le prove scritte, così come previste dal Bando;

Visto l’art. 10, del Decreto legge n. 44, del 1.4.2021;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica il 15.4.2021;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Considerato necessario, alla luce della normativa sopravvenuta ed al fine del regolare svolgimento delle operazioni concorsuali, assumere determinazioni in merito;

DETERMINA

1. L'art. 6 del Bando in premessa richiamato è sostituito dal seguente:

“Art. 6 - Procedura di valutazione

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile), organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D.Lgs. n. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale;*
- Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione), procedura penale,*
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);*
- Sistema informativo dell'organizzazione comunale;*
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella pubblica amministrazione;*
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- Normativa in materia di privacy.*

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA Avrà carattere teorico-dottrinale e potrà consistere a scelta della Commissione esaminatrice, alternativamente: a) nella stesura di un elaborato vertente sulle materie previste, b) nella somministrazione di una o più domande aperte sulle materie previste; c) nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie previste.

Tale prova è volta ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e delle competenze richieste in relazione alle funzioni del posto messo a concorso. (Durata 1 ora)

PROVA ORALE Consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste. Sistemi informativi e automazione degli uffici del Comune.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

Le date e la sede di svolgimento della prova scritta sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, ora e luogo che saranno oggetto di successiva pubblicazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il calendario e la sede della prova saranno pubblicati, almeno venti giorni prima della data fissata per la stessa, all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La prova orale si intende superata con analoga votazione di almeno 21/30.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche."

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegni di spesa né ha riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente
Francesco Saverio Vista