

COMUNE DI TERNI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Coordinatore Tecnico – Ingegnere Civile Edile/Strutturista, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (cat. D del vigente CCNL del comparto Funzioni locali) di cui al bando protocollo n. 152846 del 15.10.2021 approvato con DD n.2749 del 30.09.2021.

QUESTI PROVA ORALE PER ARGOMENTI ESTRATTI (IN MODO CASUALE) E NON ESTRATTI

STRUTTURE

- 1) Il candidato descriva le fasi per la redazione della verifica di vulnerabilità sismica di un immobile comunale.
- 2) Il candidato descriva le fasi per la redazione di un progetto di riparazione o intervento locale per un immobile comunale.
- 3) Il candidato descriva le fasi per la redazione di un progetto di adeguamento sismico per un immobile comunale.
- 4) Il candidato descriva le fasi per la redazione di un progetto di miglioramento sismico per un immobile comunale.
- 5) Il candidato descriva i controlli di accettazione da eseguire sui materiali da costruzione ad uso strutturale di un'opera pubblica.
- 6) Il candidato descriva le prove di laboratorio da eseguire sui materiali da costruzione ad uso strutturale di un'opera pubblica.
- 7) Il candidato descriva le indagini geologiche e geotecniche da eseguire per la realizzazione di un'opera pubblica.
- 8) Il candidato illustri i compiti del collaudatore statico nelle fasi di realizzazione di un'opera pubblica.
- 9) Il candidato illustri i contenuti del piano di manutenzione delle strutture
- 10) Il candidato illustri il tema dei livelli di conoscenza e dei fattori di confidenza da utilizzare nelle verifiche di sicurezza di un edificio esistente.
- 11) Il candidato illustri i temi della vita nominale di progetto di un'opera, delle classi d'uso e del periodo di riferimento per l'azione sismica

Codice APPALTI

- 1) Il candidato parli del ruolo del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e quello del Coordinatore della Sicurezza in fase esecutiva.
- 2) Il candidato illustri il tema del Partenariato Pubblico Privato, le motivazioni e le finalità di tale istituto e le varie tipologie esistenti.
- 3) Il candidato parli del ruolo del Responsabile Unico del Procedimento, delle sue funzioni e dei profili di responsabilità.
- 4) Il candidato indichi e descriva quali sono gli strumenti programmatici del Comune soffermandosi in particolare sul del Piano Triennale delle Opere Pubbliche, del piano annuale e del Piano Biennale degli acquisti.
- 5) Il candidato parli del ruolo del Direttore dei Lavori nell'esecuzione di un'opera pubblica e come formerebbe l'ufficio di supporto.
- 6) Il candidato illustri i diversi livelli di progettazione, le principali caratteristiche e le relative fasi di approvazione.

- 7) Il candidato parli della verifica di un progetto pubblico e della relativa validazione.
- 8) Il candidato illustri il procedimento per l'esproprio di un'area per la realizzazione di un'opera pubblica e descriva le principali caratteristiche del diritto di proprietà.
- 9) Il candidato esponga il tema delle garanzie fideiussorie nelle varie fasi di un appalto pubblico e i vari profili di responsabilità associati.
- 10) Il candidato esponga il tema del potere regolatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, Linee guida e pareri di pre-contenzioso.
- 11) Il candidato parli dei documenti della contabilità dei lavori di un'opera pubblica e del quadro tecnico economico.

TUEL 267/2000, Procedimento amministrativo L.241/1990 ...

- 1) Il candidato, dopo aver illustrato le funzioni del Comune, si soffermi sul ruolo e sulle competenze del Consiglio comunale.
- 2) Il candidato, dopo aver illustrato le funzioni del Comune, si soffermi sul ruolo e sulle competenze della Giunta comunale.
- 3) Il candidato, dopo aver brevemente illustrato quali sono gli organi del Comune, tratti della figura del Sindaco.
- 4) Il candidato, dopo aver brevemente illustrato quali sono gli organi del Comune, tratti della figura del Segretario Comunale.
- 5) Il candidato tratti del ruolo e delle funzioni dei Dirigenti Comunali.
- 6) Il candidato affronti il tema della conferenza dei servizi in particolare quella necessaria all'approvazione di un'opera pubblica e del tema della comunicazione di dati tra amministrazioni pubbliche.
- 7) Il candidato delinea i vari tipi di accesso previsti dalla normativa.
- 8) Il candidato, dopo aver brevemente descritto gli strumenti programmatici del Comune, si soffermi sul DUP e sul PEG descrivendone le finalità e le caratteristiche.
- 9) Il candidato delinea i seguenti argomenti: obblighi di trasparenza della Stazione Appaltante e potere di tutela della privacy.
- 10) Il candidato illustri i casi in cui si configuri un potenziale conflitto d'interesse e eventuali azioni da intraprendere.
- 11) Il candidato illustri il tema del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e della figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)