



VERBALE DI

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.36 DEL 10.02.2021

OGGETTO: MODIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PREVISTE DAL MODELLO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI CULTURA.

L'anno duemilaventuno il giorno dieci del mese di febbraio alle ore 15,10 si è riunita la giunta comunale in modalità telematica, utilizzando un sistema di videoconferenza (piattaforma Webex), secondo quanto disposto dal Sindaco con decreto prot.n. 39609 del 24.03.2020.

Alla seduta risultano presenti/assenti (compresi gli assenti per motivi di mancata connessione) il Sindaco Leonardo Latini e i seguenti Assessori, così come accertato audio e video dal Segretario, con appello nominale:

LATINI Leonardo	Sindaco/Presidente	presente
GIULI Andrea	Vice sindaco	presente
BORDONI Leonardo	Assessore	presente
CECCOTTI Cristiano	Assessore	presente
FABRIZI Cinzia	Assessore	presente
FATALE Stefano	Assessore	assente
MASSELLI Orlando	Assessore	presente
PROIETTI Elena	Assessore	assente
SALVATI Benedetta	Assessore	presente
SCARCIA Giovanna	Assessore	presente

PARTECIPA il Segretario Generale del Comune Giampaolo Giunta in collegamento telematico (in videoconferenza).

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERA PROT. 18672 del 5.2.2021

DIREZIONE PROPONENTE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: Modificazione delle competenze previste dal Modello organizzativo in materia di cultura.

IL DIRIGENTE

Su iniziativa dell'Assessore al Personale Giovanna Scarcia;

Visto l'attuale Modello organizzativo, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 19.04.2019 e ss.mm.ii.;

Considerato che dalle declaratorie delle Direzioni così come dettagliate nell'Allegato 1 della suddetta D.G.C: n.113/2018 le competenze relative alla **Direzione Istruzione - Cultura** sono così dettagliate:

- Attività di studio e programmazione per la promozione della cultura e della rete dei servizi per l'infanzia quali nidi d'infanzia, centri educativi per bambini e famiglie, sezioni ponte, scuole comunali per l'infanzia, servizi per l'infanzia e l'adolescenza;
- Gestione amministrativa e pedagogico-didattica dei servizi educativi per l'infanzia;
- Sostegno tecnico e autorizzazione al funzionamento dei servizi privati per l'infanzia;
- Programmazione e gestione interventi di assistenza scolastica;
- Supporto all'attività scolastica e al sistema scolastico locale, valutazione ed autorizzazione di forniture di beni e servizi per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- Programmazione e gestione servizio di refezione scolastica;
- Funzioni inerenti il trasporto pubblico scolastico (programmazione, gestione servizio, stipula e gestione contratti di servizio, funzioni amministrative attinenti, esecuzione servizio, controllo esecuzione, e quant'è tutto quanto connesso)";
- Attività di supporto al diritto allo studio, di sostegno tecnico e di monitoraggio della qualità dei servizi scolastici, formazione e aggiornamento del personale;
- Interventi di orientamento scolastico e professionale, azioni perequative a sostegno del diritto allo studio contro la dispersione scolastica e vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico;
- Servizi di supporto per l'attuazione del diritto allo studio degli alunni con handicap;
- Razionalizzazione della rete scolastica;
- Redazione di piani di distribuzione e utilizzazione di edifici e attrezzature scolastiche;
- Attività e funzioni in attuazione del decreto legislativo n. 112/98;
- Coordinamento di rete per sostegno tecnico e formativo dei servizi educativi territoriali per l'infanzia;
- Programmazione e gestione attività per la promozione del Sistema formativo integrato quali laboratori scolastici ed extrascolastici, tirocini formativi, alternanza scuola lavoro;
- Ideazione, progettazione, realizzazione attività volte alla creazione e diffusione della cultura e dell'arte;
- Interventi di sostegno alle attività realizzate da soggetti esterni nel campo della cultura e dell'arte;

- Gestione delle strutture comunali destinate ad attività culturali, artistiche, museali ed espositive;
- Gestione e promozione archivi storici decentrati e promozione degli archivi privati di interesse pubblico;
- Gestione e promozione dei servizi BCT e dei servizi bibliotecari decentrati;
- Gestione e promozione del sistema museale e dei relativi centri di documentazione;
- Gestione e promozione programmi distretto culturale;
- Gestione e coordinamento centri giovanili e laboratori per giovani;
- Interventi a sostegno dell'associazionismo giovanile;
- Attuazione delle linee politiche per il consolidamento e lo sviluppo del polo universitario ternano;
- Azioni di promozione, sostegno e partecipazione ad iniziative per la nascita ed il potenziamento di centri di ricerca di eccellenza e di relazioni funzionali tra università, imprese e centri di ricerca;
- Azioni di sostegno alla produzione e diffusione dell'informazione scientifica;
- Compartecipazione con istituzioni per organizzazione master, corsi alta formazione e borse di studio;
- Rapporti con l'Istituto superiore di Studi musicali "G.Briccialdi" ed altre istituzioni di alta formazione;
- Adempimenti di competenza a supporto dell'ufficio con funzioni di gestione centralizzata delle entrate;
- Adempimenti tecnici di competenza a supporto dell'Ufficio centrale gare e appalti, attività contrattuale e di rogito, acquisti MEPA e CONSIP;
- Altre attività previste dalle leggi e dai regolamenti, anche sopravvenuti, assegnate dalla Giunta comunale alla direzione, qualora la competenza non sia desumibile direttamente e chiaramente dalla legge o dal regolamento medesimo.

Atteso che questa Amministrazione intende perseguire livelli, sempre crescenti, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di voler offrire un miglior servizio all'utenza, ed, in particolare, di voler:

- perseguire un'azione di rilancio della città guidata da interventi connessi alla digitalizzazione che, unitamente all'innovazione, coinvolgano anche la ripresa delle attività culturali, uno degli ambiti più colpiti dagli effetti del covid - 19, per recuperare il potenziale di crescita;
- rafforzare la capacità di attrazione e la potenzialità del patrimonio culturale e valorizzarlo, modernizzandone le modalità di fruizione, anche attraverso canali digitali, al fine di raggiungere un vasta platea;
- incrementare il livello di attrattività, migliorando il sistema culturale attraverso la modernizzazione delle infrastrutture materiali ed immateriali del patrimonio culturale;
- studiare strategie digitali per l'accesso al patrimonio culturale;

Ritenuto, per tali ragioni, di ricondurre le competenze relative alla materia della "Cultura" nella Direzione "Servizi digitali - Innovazione";

Ritenuto, quindi, di approvare la modifica al vigente Modello organizzativo dell'Ente, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 19.04.2019 e ss.mm.ii.,

Sentiti i Dirigenti interessati;

Sentito il Segretario Generale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 4 e successivi della Legge 241/90 è il sottoscritto Dirigente dott. Francesco Saverio

Visti il parere di regolarità tecnico-amministrativa del Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione, nonché di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione Attività Finanziarie, ai sensi dell'articolo 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Ritenuto necessario adottare il presente atto con immediata esecutività, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., in considerazione dell'urgenza;

PROPONE

1. Per le ragioni in premessa specificate di modificare le competenze, di cui all'attuale modello organizzativo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 19.4.2019 e ss.mm.ii, nel seguente modo:

Direzione istruzione e cultura

Eliminare le seguenti competenze;

- Ideazione, progettazione, realizzazione attività volte alla creazione e diffusione della cultura e dell'arte;
- Interventi di sostegno alle attività realizzate da soggetti esterni nel campo della cultura e dell'arte;
- Gestione delle strutture comunali destinate ad attività culturali, artistiche, museali ed espositive;
- Gestione e promozione archivi storici decentrati e promozione degli archivi privati di interesse pubblico;
- Gestione e promozione dei servizi BCT e dei servizi bibliotecari decentrati;
- Gestione e promozione del sistema museale e dei relativi centri di documentazione;
- Gestione e promozione programmi distretto culturale;

ed in conseguenza rinominare la Direzione in: "**Direzione Istruzione**";

Direzione Servizi digitali - Innovazione

Aggiungere le seguenti competenze:

- Ideazione, progettazione, realizzazione attività volte alla creazione e diffusione della cultura e dell'arte;
- Interventi di sostegno alle attività realizzate da soggetti esterni nel campo della cultura e dell'arte;
- Gestione delle strutture comunali destinate ad attività culturali, artistiche, museali ed espositive;
- Gestione e promozione archivi storici decentrati e promozione degli archivi privati di interesse pubblico;
- Gestione e promozione dei servizi BCT e dei servizi bibliotecari decentrati;
- Gestione e promozione del sistema museale e dei relativi centri di documentazione;
- Gestione e promozione programmi distretto culturale;

ed in conseguenza rinominare la Direzione in: "**Direzione Servizi digitali - Innovazione - Cultura**".

2. In conseguenza del trasferimento delle competenze di cui al punto precedente, trasferire altresì n. 2 posizioni organizzative di direzione dalla ex Direzione

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Istruzione- Cultura (ora Direzione Istruzione) alla Direzione Servizi digitali – Innovazione (ora Servizi digitali – Innovazione – Cultura);

- 3.
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta assunzioni di impegno di spesa ne ha riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'ente;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Francesco Saverio Vista)

IL DIRIGENTE
(Francesco Saverio Vista)



LA GIUNTA COMUNALE

- visto il decreto del Sindaco prot.n. 39609 del 24.03.2020;
- esaminata in modalità telematica la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente di riferimento prot. n. 18672 del 05.02.2021;
- visti i pareri espressi dai dirigenti competenti ai sensi dell'all'art. 49 del T.U. E.L. n. 267 del 18 agosto 2000, che sono allegati alla presente di cui rappresentano parte integrante e sostanziale;
- visto l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18 agosto 2000, e s.m.i.;

Con votazione accertata dal Segretario con appello nominale effettuato in modalità telematica, con riscontro audio e video, resa con voti favorevoli all'unanimità

DELIBERA

1. di prendere atto della proposta di deliberazione in oggetto e di approvarla integralmente;

Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 D.Lgs.267/2000.

Il presente Atto letto e confermato viene sottoscritto con firma digitale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giampaolo Giunta

IL SINDACO

Avv. Leonardo Latini