



Il Sindaco

-----

Protocollo e data: *come da segnatura*

**Oggetto:** Segretario Generale dott. Matteo Sperandeo – Conferimento delle funzioni di direzione generale (art. 97, c. 4. lett. e) e art. 108, c. 4, d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL).

## IL SINDACO

**Premesso** che con il decreto sindacale prot. n. 0159282 del 26/10/2021 è stato nominato Segretario Generale del Comune di Terni il dott. Matteo Sperandeo con decorrenza, giuridica ed economica, 1° novembre 2021;

**Visto e richiamato** l'art. 97, comma 4, lettera e), e l'art. 108, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali-TUEL), concernenti il conferimento delle funzioni di direzione generale al Segretario Generale;

**Visto e richiamato** l'art. 73, comma 6, e l'art. 67, comma 3, dello Statuto del Comune di Terni, in forza dei quali il Segretario comunale può ricoprire le funzioni del Direttore Generale, su nomina del Sindaco, sentita la Giunta;

**Considerato** che, secondo quanto stabilito dalle norme statutarie e regolamentari vigenti, la giunta comunale, con deliberazione n. 275 del 24.11.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ha preso atto della volontà del Sindaco di conferire al segretario generale le funzioni di direzione generale;

**Visto** il citato art. 108 del d.lgs. 18 agosto 200 n. 267 che consente al Sindaco, quando non risultino stipulate le convenzioni previste dal comma 3 del medesimo articolo ed in ogni altro caso in cui il direttore generale non sia stato nominato, di attribuire le funzioni del direttore generale al segretario comunale;

**Visto e richiamato** l'art. 101 del CCNL Area FL Dirigenti del 17/12/2020 in merito alle funzioni di sovrintendenza e coordinamento del segretario comunale;

**Considerato** che il dott. Matteo Sperandeo - Segretario Generale di questo Ente - godendo della piena fiducia del Sindaco ha già svolto nel corso dei precedenti incarichi professionali le funzioni di direzione generale all'uopo conferitegli;

**Considerato** che il Sindaco, a norma del combinato disposto degli artt. 28 e 30 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può attribuire al segretario generale le funzioni di direzione generale così come contemplate dall'art. 108 TUEL;

**Ritenuto** di affidare le funzioni di direzione generale, previste dal citato art. 108 TUEL, al segretario generale dott. Matteo Sperandeo, al fine di dare impulso al processo di riorganizzazione dell'ente, alla realizzazione del programma di mandato del Sindaco e dell'Amministrazione, e di migliorare l'andamento dell'azione amministrativa e nonché per una migliore efficienza ed efficacia dell'impiego delle risorse umane, e, segnatamente, per l'attribuzione degli incarichi ai dirigenti responsabili dei servizi, di cui all'art. 107 TUEL, da conferirsi con atto del Sindaco;

**Considerato** che la scelta di affidare al segretario generale le funzioni di direzione generale è motivata anche in termini di:

-efficienza: l'affidamento di specifiche funzioni di direzione generale al segretario generale garantisce speditezza di azione, velocizzando la trasmissione delle indicazioni del decisore politico al titolare del potere di gestione;

-efficacia: un'organizzazione snella, con un unico livello gerarchico, coordinata da un unico soggetto, anche nella proiezione di una nuova e più razionale organizzazione dell'intero "sistema dei controlli interni" secondo quanto previsto dagli artt. 147 e ss. gg. TUEL (come modificati e riscritti dal d.l. 174/2012 conv. con mod. L.n. 213/2012), che, avvalendosi della collaborazione di strutture specificamente dedicate allo sviluppo di logiche di gestione delle risorse strategiche dell'ente, e non solo di auditing, possa efficacemente attuare gli obiettivi generali e strategici dell'amministrazione;

**Considerato** che già con la Circolare del Ministero dell'Interno n. 1 del 15 luglio 1997 è stata sottolineata la caratteristica della funzione di direzione generale e, quindi, del direttore generale come: *"soggetto dotato di poteri e capacità manageriali, ...Ne deriva un rapporto di tipo gerarchico-funzionale tra il direttore generale ed i dirigenti dell'ente: al primo, limitatamente ai poteri assegnatigli, i dirigenti rispondono nell'esercizio delle funzioni loro attribuite"*;

**Rilevato** che, così come opportunamente sottolineato dal giudice contabile (C.d.C., sez. giurisd. Emilia Romagna, n.3/2015), il dott. Matteo Sperandeo è in possesso di tutti i requisiti di competenza e di professionalità per poter esercitare le funzioni di direzione generale attribuitegli con il presente provvedimento;

**Dato atto** che il segretario generale svolgerà i compiti e le funzioni proprie della direzione generale previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali nonché tutte le altre funzioni che il Sindaco deciderà di conferirgli in relazione al suddetto incarico;

**Dato atto** che al segretario generale non può essere riconosciuta per la funzione di direzione generale alcun tipo di indennità, compenso o retribuzione stante il principio dell'onnicomprendività del trattamento economico, salvo quanto potrà essere eventualmente riconosciuto a titolo di trattamento accessorio per la c.d. "maggiorazione", a norma dell'art. 41, comma 4, CCNL 16/5/2001, nonché, in sede di valutazione dirigenziale, per la c.d. premialità;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta nuove o maggiori spese a carico del bilancio dell'ente;

**Preso atto** della dichiarazione di insussistenza delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità contemplate dal D.LGS. n. 39/2013 assunta al protocollo con n. 178421 del 29.11.2021;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis TUEL;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art. 147 bis, comma 1, TUEL in quanto non determina nuove o maggiori spese e non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000, in particolare, l'art. 97, comma 3 e comma 4;

**Visto** lo statuto dell'ente ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ritenuta la competenza

## DECRETA

- al segretario generale dott. Matteo Sperandeo, per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, sono conferite, a decorrere dalla data di notificazione del presente provvedimento, le funzioni di direzione generale di cui all'art. 108 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e all'art. 30 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- a tali funzioni corrispondono, in particolare, le seguenti attribuzioni, con tutti i relativi poteri:
  - a) provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo del Comune, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
  - b) sovrintende alle attività del Comune, coordinando - quale superiore gerarchico, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. - l'azione dei dirigenti responsabili delle Direzioni, delle Unità di staff, dei Servizi e degli Uffici del Comune, e cura l'integrazione tra le diverse strutture organizzative, come anche l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenza, al fine di perseguire livelli ottimali di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; esercita le

- attività di coordinamento e sovrintendenza, di cui all'art. 101 del CCNL 17/12/2020 e dell'art. 108 citato, anche attraverso la proposta al Sindaco di nomina di un *commissario ad acta*, in caso di necessità e urgenza, ovvero d'inerzia o inadempienza, nei casi in cui non sia possibile esercitare il potere di avocazione, di cui alla successiva lettera h), ovvero in caso di "conflitto d'interesse";
- c) assume la responsabilità del procedimento di formazione del piano esecutivo di gestione (PEG) da sottoporre alla Giunta Comunale, secondo le disposizioni del regolamento di contabilità e gli indirizzi del Sindaco e degli Assessori, predisponendo la proposta del piano esecutivo di gestione/PDO (articolo 108, comma 1, TUEL; art. 101 CCNL 17/12/2020) integrato con il piano della "performance" (articolo 10 d.lgs.150/2009 e s.m.i) da assegnare ai singoli dirigenti responsabili di Direzione e titolari della gestione e del budget, secondo le previsioni di cui all'articolo 169 TUEL (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014);
  - d) propone gli obiettivi che i dirigenti e i responsabili di unità di staff devono perseguire e l'attribuzione delle conseguenti dotazioni necessarie e disponibili: sia umane, sia strumentali, sia finanziarie; risponde al Sindaco dei risultati delle attività dei dirigenti e dei responsabili delle unità di staff e partecipa, inoltre, d'intesa con l'OIV/NdV, alla valutazione, di merito ed economica, dei progetti proposti dagli stessi finalizzati al miglioramento quali-quantitativo dei servizi (c.d. "progetti-obiettivo"), in rapporto alle finalità dell'ente ed al valore specifico di ciascun progetto;
  - e) riceve le relazioni annuali dei dirigenti ed esprime il proprio giudizio sui risultati realizzati con relazione dettagliata da trasmettere al Sindaco e all'OIV/NdV;
  - f) formula alla giunta comunale la proposta di sistema di misurazione e di valutazione della *performance* (SMVP) dei dirigenti e dei dipendenti incaricati di posizioni organizzative;
  - g) attribuisce ai dirigenti e ai responsabili di struttura autonoma (unità di staff), gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e funzioni, non altrimenti previsti negli atti di programmazione degli organi di governo;
  - h) avoca a sé i procedimenti di competenza dei dirigenti e dei responsabili delle unità di staff, in caso di inerzia (art. 101 CCNL FL 17/12/2020), mancanza e/o assenza, anche temporanea, degli stessi, nei casi di mancato conferimento della delega, provvedendo, se del caso, ad adottare il provvedimento finale nonché ad esprimere il parere di regolarità tecnica di cui all'articolo 49 TUEL;
  - i) collabora direttamente con il Sindaco e con la Giunta anche in riferimento all'attività di coordinamento relativa ai compiti discendenti dagli strumenti del "sistema dei controlli interni" e del "controllo di gestione" (artt. 147 e ssgg. e 196 e ssgg. TUEL, così come coordinati con il d. lgs. 30 luglio 1999 n. 286 e s.m.i ed il d.lgs.27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i.);
  - j) formula proposte ed esprime pareri su richiesta del Sindaco e degli Assessori relativamente agli ambiti generali di attività dell'Ente;
  - k) supporta il Sindaco, ai fini di cui all'art. 50, c.10, TUEL, in merito alla definizione ed all'affidamento degli incarichi dirigenziali;
  - l) propone alla giunta comunale il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, ed i suoi aggiornamenti, sulla base delle proposte dei competenti dirigenti, anche ai fini della definizione dell'organigramma, dell'allocazione e dell'assegnazione delle risorse umane (art. 101 CCNL FL 17/12/2020);
  - m) presiede la delegazione trattante di parte datoriale, per la contrattazione decentrata dei dirigenti, e rappresenta l'ente in tutte le occasioni di confronto con i soggetti sindacali;
  - n) adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nelle competenze assegnate alla sua diretta responsabilità attraverso il PEG/PdO/Piano della performance;
  - o) segnala, all'UPD, i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare nonché eventuali violazioni dei dirigenti in ordine ai doveri contenuti nel codice di comportamento (ex art. 54 TUPI) e rispetto a quanto previsto dal CCNL Area FL nonché dal Codice di comportamento vigente presso l'Ente;
  - p) svolge qualsiasi ulteriore e diversa attività propria della figura del direttore generale prevista dalle leggi dello Stato, dallo statuto comunale, dal regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego e ordinamento degli enti locali;

- alla retribuzione del dott. Matteo Sperandeo non vengono aggiunti compensi rispetto al trattamento economico in godimento presso l'ente, nel rispetto del principio di "onnicomprensività" del trattamento economico, facendo tuttavia salva l'applicazione degli istituti di cui al vigente CCNL 16/05/2001 (art. 41, c.4);
- il presente decreto viene comunicato ad ogni effetto e conseguenza di legge ai dirigenti ed ai funzionari responsabili di Servizio/Ufficio, titolari di posizione organizzativa, di questo Ente e viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, per giorni quindici per mera funzione di pubblicità della notizia e notificato all'interessato;

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Il presente decreto è notificato a mezzo PEC al Segretario Generale interessato, pubblicato all'Albo Pretorio, inserito nel Registro dei decreti e delle ordinanze sindacali ed annotato nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il presente provvedimento è inviato in copia agli Assessori, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti, alla Direzione Personale-Organizzazione/Ufficio gestione del personale ed alla Direzione Attività Finanziarie nonché comunicato, per necessaria notizia, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'O.I.V. e all'O.S.L.

Si provveda con urgenza.

*Leonardo Latini*

documento firmato digitalmente