

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0164945 del 27/12/2020 - Uscita

Firmatari: **Giorgini Piero (90550303685847543692962603123576880197)**

Impronta informatica: *aff303d8c04ed2866f619e85e6ca3c4303525380b63fb4d88d7827a18b036ef5*

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

DETERMINA IMPEGNO

Oggetto: Misure urgenti ed indifferibili per il contenimento della pandemia Covid-19. Servizi guardiania- portierato dei cimiteri civici dove è previsto maggiore afflusso per i mesi di gennaio e febbraio 2021. Assunzione impegno di spesa per la proroga tecnica di due mesi.

CIG Z412FBCCCB.

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 185425 del 27/12/2019 di conferimento dell'incarico di dirigente;

Richiamati:

-la delibera di Consiglio comunale n. 156 in data 16/07/2019 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

-la delibera di Consiglio comunale n. 164 in data 22/07/2020 esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

-con delibera di Giunta comunale n. 155 in data del 27 Luglio 2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022;

Visto l'art. 2, co. 4 dell'ordinanza del Presidente della Regione Umbria n. 68 del 23 ottobre 2020 avente per oggetto "ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza Covid-19" con la quale è stata fatta raccomandazione ai sindaci per la giornata del 2 novembre 2020 e per le giornate antecedenti e immediatamente successive di assumere ogni provvedimento utile ad evitare assembramenti presso i cimiteri in relazione alla ricorrenza della commemorazione dei fedeli defunti;

Visto che con nota registrata al prot. 128602 del 22.10.2020 il Responsabile dei Servizi Cimiteriali, anche in attuazione a quanto definito nelle riunioni di coordinamento del C.O.C. ha inviato richiesta di offerta alla ditta BSF srl per lo svolgimento del servizio di portierato/guardiania per i cimiteri di maggiore afflusso, prevedendo l'utilizzo di n. 4 unità di personale, applicando il CCN "multiservizi" per un stima di 112 ore/mese e quindi con una base per l'offerta stimata in € 13.000,00/ mese onnicomprensiva anche delle spese accessorie;

Considerato che tale richiesta, data l'urgenza, è stata trasmessa ricorrendo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 1 e 2 – lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che con nota registrata al prot. 128912 del 22.10.2020 la ditta BSF srl ha trasmesso l'offerta di € 12.400,00 esclusa IVA/mese per l'utilizzo di 4 unità di personale per 112 ore/mese; Il compenso per il servizio è congruo in quanto ad alta intensità di manodopera e quindi stimato sulla base del costo orario del personale in relazione ai costi tabellari ministeriali per il contratto di riferimento;

Tale servizio riveste carattere di urgenza in quanto il Responsabile del Servizio ha evidenziato la carenza di personale dell'ente ed in quanto non è stato possibile impiegare personale di supporto tramite volontari singoli, organizzazioni del terzo settore e titolari del reddito di cittadinanza, nonostante la presentazione di apposito progetto;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 3029 del 27.10.2020 è stato affidato il servizio alla ditta BSF SRL P.IVA 01769040856 per i mesi di novembre e dicembre 2020;

Dato atto che il Comune di Terni ha previsto di avviare nel 2021 le procedure per l'affidamento del servizio di guardiania – portierato delle sedi municipali per far fronte alle misure di sicurezza nel corso dell'emergenza Covid-19, stanziando con l'assestamento di bilancio la somma di € 107.000 al cap. 700 c.c. 880 competenza 2021;

Tale Servizio non potrà essere svolto con affidamento tra i servizi oggetto di aggiudicazione con procedura di rilevanza comunitaria il cui importo è stato stanziato e prenotato con D.D. nr. 2301/2020 al cap. 700 c.c. 1201 – pren. imp. 156/2021 in quanto è stato presentato un ricorso al TAR con richiesta di sospensione cautelare;

Dato che in questo caso, data la particolare natura del servizio e le condizioni che l'hanno imposto, comportano la necessità di procedere con la proroga "tecnica" extracontrattuale che ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro. Essa "è teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.) nei soli limitati ed eccezionali casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione) vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente (CdS, sez. V, sent. 11.5.2009, n. 2882) (ANAC, parere AG 38/2013);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile nei mesi di gennaio e febbraio 2021;

Dato che per la prestazione è stato acquisito SMART CIG Z412FBCCCB;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n.

118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste:

- al Cap. 700 c.c. 1201 denominato “prestazioni varie” del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente, per un importo di € 30.256,00 alla prenotazione n. 156/2021;

DETERMINA

- 1) di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;
- 2) di approvare il presente atto nell'anno 2020 per consentire lo svolgimento delle procedure amministrative necessarie per garantire continuità al servizio a decorrere dal 1 gennaio 2021;
- 3) di utilizzare le somme accantonate alla prenotazione n. 156/2021 al cap. 700 c.c. 1201 comp. 2021, dando atto che in caso di stipula del contratto di appalto cimiteriale oggi oggetto di ricorso al TAR con richiesta di misura sospensiva cautelare o affidamento del Servizio di Portierato, l'affidamento in proroga tecnica potrà essere ridotto, dato che l'affidamento è temporaneo e strettamente necessario per coprire precariamente le attività per il periodo occorrente per l'avvio da parte del nuovo operatore economico;
- 4) di procedere, pertanto, alla approvazione della proroga tecnica del servizio di guardiania – portierato dei principali cimiteri civici per il mese di gennaio e febbraio 2021 alla ditta BSF srl con sede a Caltanissetta, Via P. Mattarella n. 2, Legale Rappresentante Sig. Salvatore Taschetti – P.IVA 01769040856 per l'importo complessivo di € 30.256,00 IVA compresa al 22%;
- 5) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	700	Descrizione	RESTAZIONI VARIE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - GESTIONE		
Miss./Progr.	12 -09 -1-03	PdC finanz.	U.1.03.02.99.000 - Altri servizi	Spesa non ricorr.	Non ricorrente
Centro di costo	1201			Compet. Econ.	2021
CIG	Z412FBCCCB			CUP	/
Creditore	BSF SRL P.IVA 01769040856				
Causale	Misure urgenti covid-19. Servizi guardiania - portierato cimiteri. Proroga tecnica di due mesi.				
Modalità finan.	Spese correnti			Finanz. da FPV	no
Imp.	v. allegato (rif. pren. 156/2021	Importo	€ 30.256,00	Frazionabile in 12	no

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Ogni mese (gennaio e febbraio 2021=	60 giorni dallo svolgimento della prestazione	€ 30.256,00

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Federico Nannurelli, quale Responsabile Ufficio Gestione Servizi Cimiteriali;

8) di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto il geom. Adriano Palestra.

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Dirigente
Arch. Piero Giorgini

