



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 3242 del 16/11/2020

OGGETTO: Determina assunzione impegno di spesa. U.D. S.c.a.r.l.



ESERCIZIO 2020

Imputazione della spesa di: € 8.435

CAPITOLO:

807

CENTRO DI COSTO:

920

IMPEGNO:

IMP. 5406/2020

CONTO FINANZIARIO

U.1.03.02.99.999



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Oggetto: UMBRIA DIGITALE S.c. a.r.l. Assunzione impegno di spesa

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto il decreto sindacale prot. 99710 del 25/08/2020 con il quale è stato conferito, l'incarico dirigenziale afferente alla Direzione Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata al Dirigente Arch. Bedini Claudio, con decorrenza 01/09/2020;

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 22/07/2020, esecutiva con la quale è stato approvato Documento unico di programmazione - D.U.P. - 2020-2022 ”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 164 del 22/07/2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni , con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 27/07/2020 esecutiva con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2020 -2022;

Premesso che:

- *UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l. con nota prot. n. 16817 del 04.02.2016 ha comunicato che..... “La Regione Umbria con DGR n. 1572 del 21.12.2015, nel prendere atto della consegna formale dei codici e delle relative documentazioni delle soluzioni VBG (SUAPE), INTERPA, GT. LibreUmbria e LibreCampus da parte del Consorzio S.I.R. in liquidazione, ha preso in carico le suddette soluzioni e nello stesso tempo ha trasferito le funzioni precedentemente svolte dal Consorzio S.I.R. alla propria società in house UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l.”;*
- questo Ente è socio di UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l., secondo il modello comunitario dell'*in house providing*, e quindi può ricorrere ad affidamenti diretti nei confronti di Umbria Digitale per i servizi informatici erogati dalla stessa ai sensi dell'art. 5 d.l.vo 50/2016;
- con nota prot. n. 47386 del 16/04/2020 UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l. ha comunicato i dettagli dell'offerta relativa ai servizi informatici di seguito descritti:
 - servizio di assistenza e manutenzione del sistema SUAPE – VBG canone annuo del 2020 relativo alla nuova versione del sistema SUAPE 3.0 ammonta a € 8.435,00 (IVA esente);

Considerato che:

- il servizio di assistenza e manutenzione del sistema SUAPE – VBG risulta necessario per lo svolgimento dell'attività svolta dallo Sportello Unico delle Attività Produttive ed Edilizia del Comune di Terni;
- il servizio di assistenza e supporto tecnico e sistemico sia sulla piattaforma applicativa che sull'infrastruttura tecnologica utilizzata dall'Ente risulta essenziale ai fini dello svolgimento

di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle istanze presentate dai cittadini e dalle imprese;

- necessita liquidare quanto di spettanza alla società UMBRIA DIGITALE s.c.a.r.l. per i servizi di assistenza sopra citati;

Rilevato che:

- la somma per l'anno 2020 per il servizio di assistenza e manutenzione del sistema SUAPE – VBG ammonta a € € 8.435,00 (IVA esente);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 807, C.C. 920 del bilancio di previsione 2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) di procedere all'impegno della somma necessaria a garantire la fruibilità dei servizi informatici di cui in premessa tramite l'affidamento diretto a beneficio della società UMBRIA DIGITALE S.c.a.r.l.;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	807	Descrizione	SUAP- EDILIZIA – PRESTAZIONI DI SERVIZIO		
Miss./Progr.		PdC finanz.	U.1.03.02.99. 999	Spesa non ricorr.	NO
Centro di costo	920			Compet. Econ.	2020
CIG				CUP	
Creditore	UMBRIA DIGITALE S.c.a.rl.				
Causale	servizio di assistenza e manutenzione del sistema SUAPE – VBG				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	8.435,00	Frazionabile in 12	NO

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i

vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
09/12/2020	30 gg. Data fattura	8.435,00
Data presuntiva		

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è P.O. Geom. Marina Garzuglia;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE
Arch. Claudio Bedini

* Documento sottoscritto con firma digitale