

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **POCOCACIO VALENTINA**  
Indirizzo **TERNI**  
E-mail **valentina.pococacio@comune.terni.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **██████████**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 1 agosto 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EdilWal Costruttori Srl - Terni
- Tipo di azienda o settore Edile
- Tipo di impiego Amministrazione, responsabile ufficio acquisti.
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione documenti, fatturazione elettronica, gestione delle procedure di controllo qualità aziendale, gestione appuntamenti, relazioni con i fornitori, approvvigionamento, controllo costi di cantiere.
  
- Date Dal 18 dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assemblea Legislativa Regione Umbria
- Tipo di impiego Assistente - Ufficio di supporto del Presidente del Comitato per il controllo e la valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Cura delle attività istituzionali connesse ai rapporti interni e esterni, supporto operativo ed assistenza nella predisposizione e attuazione di progetti a valenza politica ed istituzionale studio, analisi funzionale e supporto nelle materie oggetto delle attività istituzionali organizzazione di eventi riconducibili alle attività istituzionali gestione dei flussi di corrispondenza incarichi a supporto dell'attività connesse al ruolo istituzionale
  
- Date Gennaio 2008 – 31 luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Costruzioni Tommasoni s.r.l. Unipersonale – Terni
- Tipo di azienda o settore Edile
- Tipo di impiego Amministrazione, responsabile ufficio acquisti.
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni con i fornitori, approvvigionamento, controllo costi di cantiere, archiviazione documenti, gestione delle procedure di controllo qualità aziendale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date Settembre 1993 - Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "R. Donatelli" - Terni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scientifiche, informatiche.

- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Date 1999-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie -- Facoltà di Agraria, Università degli Studi di Perugia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biotecnologie genetiche avanzate
- Qualifica conseguita 19 esami sostenuti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **ELEMENTARE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE, COMPETENZE NELLA GESTIONE DELLE SITUAZIONI CONFLITTUALI E NELL'AMBITO DELLA COMUNICAZIONE.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE **PARTECIPANDO ALLA GESTIONE DI UN GRUPPO D'ACQUISTO SOLIDALE (GAT - GRUPPO ACQUISTO SOLIDALE TERNI ) HO SVILUPPATO COMPETENZE NELLA PIANIFICAZIONE E COORDINAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO MICROSOFT OFFICE E SOFTWARE DEDICATO ALLA GESTIONE DEGLI ORDINI DI ACQUISTO.**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE **GESTIONE SOCIAL NETWORK E PIANIFICAZIONE EVENTI DURANTE LE CAMPAGNE ELETTORALI PER LE POLITICHE 2013 E LE ELEZIONI REGIONALI DEL 2015.**

PATENTE O PATENTI **Patente di guida B**

ULTERIORI INFORMAZIONI **HO PARTECIPATO ALLE ATTIVITÀ DI DIVERSI COMITATI CIVICI TERRITORIALI E AL COORDINAMENTO SITI CONTAMINATI. HO SVOLTO IN PARTICOLARE LAVORI DI RICERCA E ANALISI RELATIVI ALL'INQUINAMENTO AMBIENTALE.**

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16**

**Terni li 29/12/2020**