FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FREDDUZZI STEFANO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	stefano.fredduzzi@comune.terni.it
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1980 al 1983
Vari studi professionali di ingegneria e architettura

Privato – Edilizia
Collaboratore tecnico - Impiegato
Redazione disegni tecnici esecutivi architettonici e strutturali

Dal 1984 a marzo 1988
Geodrill Srl Via Narni – 05100 Terni
Edile – Sondaggi palificazione e opere di consolidamento in genere
Geometra di cantiere
Gestione cantiere e personale – contabilizzazione lavori

Da aprile 1988 ad oggi
Comune di Terni Piazza M.Ridolfi, 1
Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Coordinatore Tecnico cat. Giuridica D1 posizione economica D7

Componente con mansione di capo squadra del Nucleo Comunale di Protezione Civile dal maggio 1993 al maggio del 1995; *dimessosi per motivi personali*
Titolare da marzo 2009 a maggio 2019 di posizione organizzativa di Direzione di prima fascia dell'ufficio "Manutenzione Straordinaria e Adeguamento Patrimonio Edilizio e Sportivo" della Direzione Manutenzione e Adeguamento del Patrimonio Immobiliare ora Direzione Lavori Pubblici – Manutenzioni; *(dimessosi per motivi personali)*
Titolare Posizione Organizzativa di Direzione dell'ufficio "Manutenzione straordinaria e adeguamento patrimonio edilizio e sportivo" - Direzione Lavori Pubblici – Manutenzioni, dal 15 marzo 2021

Nell'ambito dell'Ufficio di appartenenza ha svolto e svolge:

Responsabile Unico del Procedimento, Progettazione, Direzione Lavori e Direttore dell'esecuzione in diversi settori di competenza anche di opere complesse con particolare riferimento all'adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi, abbattimento barriere architettoniche e adeguamento sismico degli edifici scolastici dell'Amministrazione Comunale;

Gestione gare: redazione degli elaborati di gara, bando, disciplinare e modelli vari per l'affidamento sia dei servizi di ingegneria e architettura sia per l'affidamento dei lavori

Richiesta, acquisizione, gestione e rendicontazione dei contributi concessi dalla Regione Umbria, dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dal Ministero dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca, per l'affidamento dei servizi tecnici e la realizzazione degli interventi di adeguamento sismico, adeguamento alle norme di sicurezza, adeguamento alle norme di prevenzione incendi, manutenzione straordinaria, recupero e ristrutturazione sul patrimonio edilizio;

Richiesta, acquisizione, gestione dei mutui concessi dalla Cassa Depositi e prestiti per la realizzazione degli interventi di adeguamento sismico, adeguamento alle norme di sicurezza, adeguamento alle norme di prevenzione incendi, manutenzione straordinaria, recupero e ristrutturazione sul patrimonio edilizio;

Coordinamento dei professionisti esterni e Coordinamento del personale interno incaricato per la progettazione, direzione lavori, degli interventi sul patrimonio edilizio;

Operava e opera autonomamente, nello svolgimento dei compiti dell'Ufficio, delle scelte Tecnico-Amministrative mirate alla soluzione di problemi per il raggiungimento degli obbiettivi prefissati, cercando di ottimizzare i relativi costi/benefici nell'interesse della Pubblica Amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1974 al 1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Statale per Geometri di Terni

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Topografia, Costruzioni, Estimo, Diritto, Disegno, Tecnica delle Costruzioni

• Qualifica conseguita

Diploma Geometra con valutazione di 58/60 conseguito nell'anno 1979 presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Terni

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Idoneità allo svolgimento della libera professione di geometra in data 09/05/1983

Dal 1988 ad oggi

Vari corsi di formazione e/o aggiornamento

- ✓ Gen. 2020 Gli affidamenti di servizi tecnici dopo le ultime novità normative;
- ✓ Nov. 2019 Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l affidamento di servizi con il criterio dell offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV);
- ✓ Giu. 2019 Sblocca Cantieri Decreto Crescita e Codice dei contratti le misure urgenti per la crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi ;
- ✓ Giu. 2019 Modifiche al contratto e varianti in corso d opera nel D lgs 50 2016;
- ✓ Nov. 2018 i servizi di ingegneria, architettura e altri servizi tecnici. procedure di affidamento;
- ✓ Giu. 2018 Il RUP negli appalti di lavori pubblici ruolo e responsabilità secondo il codice dei contratti e le linee-guida ANAC;
- ✓ Giu. 2018 Regolamento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione DM 49 2018;

- ✓ Dic. 2016 Esecuzione dei lavori e collaudo: applicazione del nuovo codice, funzioni e ruoli
- ✓ Nov. 2016 Gli affidamenti dei contratti pubblici di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria alla luce della proposta di linea guida ANAC e della creazione dell'Elenco regionale delle imprese;
- ✓ Sett. 2016 Il nuovo codice dei Contratti Pubblici dalla programmazione al collaudo dei lavori pubblici;
- ✓ Nov.2015 Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici;
- ✓ Mag.2015 Il sistema AVCPASS la nuova modalità di verifica dei requisiti;
- ✓ Dic.2014 Gli adempimenti alla fine del primo periodo annuale nella gestione dell'anticorruzione e della trasparenza;
- ✓ Mag. 2014 Corso di Aggiornamento con verifica finale in materia di "Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione rif. Art. 98 ed all. XIV del DLgs. N. 81/2008 e s.m.i."
- ✓ Nov.2014 Il ruolo del responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici;
- ✓ Mar.2014 AVCPASS: corso pratico sul nuovo sistema di verifica dei requisiti;
- ✓ Ott.2013 Gli appalti di servizi e forniture: le novità dalla spending review;
- ✓ Giu.2013 Problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi in materia di regolarità contributiva e di normativa antimafia nei contratti pubblici;
- ✓ Corso di Alta Formazione per incaricati di Posizioni Organizzative – Settembre 2012/ Gennaio 2013 durata ore 63 con test di verifica finale;
- ✓ Corso professionale "La direzione dei lavori negli appalti pubblici"Aprile 2010;
- ✓ Corso professionale "La procedura negoziata per l'affidamento semplificato degli appalti di lavori pubblici e dei servizi attinenti all'ingegneria" – Marzo 2010;
- ✓ Corso professionale Legge 11.01.96 n. 23 art. 7 – Anagrafe nazionale edilizia scolastica – Corso di formazione per rilevatori. Abilitato ad operare su piattaforma FAD_MIUR dal febbraio 2006;
- ✓ Da Novembre 2004 Marzo 2005 partecipato al corso "La classificazione sismica, vulnerabilità degli edifici e normative tecniche per la costruzione in zona sismica" per un totale di 100 ore con esame finale;
- ✓ Da aprile a luglio 2001 partecipato al corso "il nuovo testo unico degli Enti Locali" per un totale di n° 12 ore;
- ✓ Dal 27 maggio al 26 giugno 1998 frequentato il corso di aggiornamento in tema di "costruzioni in zona sismica";
- ✓ Il 26, 27 e 28 novembre partecipato al corso su "la gestione della manutenzione nei Comuni e nelle Province";
- ✓ Da gennaio ad aprile 1998 frequentato il corso di formazione per "coordinatore per la progettazione e per coordinatore per l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili" per un totale di n° 120 ore;
- ✓ Da gennaio a maggio 1996 frequentato il corso di "Auto CAD Base – Auto CAD Avanzato e Disegno 3D – processi di rendering, simulazioni e animazioni di modelli 3D" per un totale di n° 80 ore;
- ✓ Partecipazione al Corso di Informatica Internet – Outlook – Front Page per un totale di n° 40 ore *(Attestato di partecipazione in possesso dell'A.C.)*;
- ✓ Partecipazione al Corso di Informatica Internet – Outlook – Front Page per un totale di n° 40 ore *(Attestato di partecipazione in possesso dell'A.C.)*;
- ✓ Abilitato, ai sensi dell'Art. 98 del D.Lgs. n°81 del 09/04/2008, all'espletamento di incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori; *(scaduto per non aver frequentato corso di aggiornamento)*
- ✓ Iscrizione nell'elenco regionale dei tecnici delle P.A. per la valutazione della vulnerabilità degli edifici esistenti di cui alla D.G.R. n° 1067 del 29/06/2005 ai fini della formazione dei Nuclei di valutazione regionale;

[redacted]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA — **ITALIANO**

ALTRE LINGUE — **INGLESE**
- Capacità di lettura — ELEMENTARE
- Capacità di scrittura — ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale — ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità relazionali buone che hanno consentito di stabilire rapporti positivi di collaborazione con i colleghi anche di altri uffici e Enti, quali Regione, Provincia, Provveditorato OO.PP., ecc., per migliorare i procedimenti tecnico amministrativi e di fornire adeguate risposte agli organi dell'A.C. e agli utenti dei vari immobili comunali.
Capacità acquisite sul posto di lavoro e con partecipazione a corsi formativi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Abilità organizzativa buona esercitata sin dall'inizio della carriera lavorativa coordinando il personale assegnatogli con particolare riferimento agli operai e ai colleghi dell'ufficio manutenzioni programmate quali tecnici geometri, ecc..
Gestione dei finanziamenti attenta con programmazione della spesa mirata all'adeguamento normativo del patrimonio edilizio scolastico.
Capacità acquisite sul posto di lavoro e con partecipazione a corsi formativi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point.
Autocad, Primus.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI — Patente Cat. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anzianità di servizio anni 32 e mesi 10 , di cui anni 9 e mesi 8 nella categoria "C", anni 23 e mesi 2 nella categoria "D" di cui anni 10 e mesi 3 con titolarità di posizione organizzativa di direzione di 1° fascia

ALLEGATI

Terni, lì 24.03.2021

(Stefano Fredduzzi)

[redacted]