

**dott. Matteo Sperandeo**

Segretario Comunale

**Curriculum VITÆ**

Lauro, settembre 2021

**Dati personali**

Nome  
Cognome  
Luogo e data di nascita  
Nazionalità  
Indirizzo abitazione  
Telefono  
Telefono ufficio  
Fax  
Cellulare  
E-mail

Matteo  
Sperandeo  
[REDACTED]  
Italiana

**Studi**

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 14 marzo 1986 presso l'Università Federico II di Napoli con votazione 100/110.

**Posizione di Lavoro**

dal 18/02/2021 Segretario Generale del **Comune di Crotona (KR)**, città capoluogo di provincia, (decreto Sindaco n. 7 del 2/02/2021)

**Formazione e Istruzione**

**Abilitazione all'esercizio della professione forense** conseguita presso la Corte di Appello di Napoli il 13/06/1991;  
Idoneità a **Segretario generale Fascia A** per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti e comuni capoluogo (Corso di specializzazione ex art.14, comma 2, dPR 465/1997, SEFA 2008, - con esame conclusivo superato, con votazione 28/30, il 26.11.2008 - iscritto alla **fascia professionale A** a decorrere dal 23.12.2008);  
Idoneità a **Segretario generale** per i comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti (Corso di specializzazione ex art.14, comma 1, dPR 465/1997 - SPES, inquadrato nella **fascia professionale B\*** a decorrere dal 17.05.2001);  
Idoneità a **Direttore Generale** di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale-SSR (DGRC n° 319/2016 Regione Campania);

- **Docenza Università** Suor Orsola Benincasa, Facoltà Scienze della Formazione, Master II Livello in Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni, anno accademico 2018/2019;
- Incontro di aggiornamento - ANAC - Quinta Giornata Nazionale dei RPC - Roma - 8 ore - 9 maggio 2019;
- Giornata di studio UNSCP sul tema: La lotta alla corruzione tra prevenzione e repressione, relatore dott. Raffaele Cantone (Presidente ANAC), Saviano, 14 giugno 2019;
- Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali e Dirigenti P.A. - "La prevenzione della corruzione per la legalità, l'innovazione e lo sviluppo - Piattaforma ANAC" città Metropolitana di Napoli - 6 ore - Napoli - 25 giugno 2019;
- Incontro di aggiornamento - ANAC - Prima Giornata Nazionale dei RPC - Roma - 8 ore - 14 luglio 2015;
- Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali e Dirigenti P.A. - "La gestione del procedimento

## *dott. Matteo Sperandeo*

*Segretario Comunale*

- amministrativo tra cautele di prevenzione della corruzione ed esigenze di semplificazione” – 6 ore – Salerno – maggio 2015;
- Seminario di aggiornamento ANCI: “Le società partecipate dagli Enti Locali: opportunità, vincoli, criticità e scadenze” – 4 ore Bologna – marzo 2015;
  - Corso di formazione ANCI-IFEL – “La fatturazione elettronica per le Amministrazioni Locali” – 6 ore – Camposano (Napoli) – febbraio 2015;
  - Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali – “Dai Controlli interni al Piano Anticorruzione” – 4 ore – Napoli – settembre 2013;
  - Corso di formazione: “I controlli interni, la legge Anticorruzione, la Contrattazione decentrata e tutte le novità della Legge di Stabilità 2013” – 6 ore – Salerno – febbraio 2013;
  - Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali – “La gestione delle risorse umane negli enti locali” – 20 ore – Monteforte Irpino – gennaio/febbraio 2010;
  - Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali – “Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo” – 5 ore – Monteforte Irpino – ottobre 2009;
  - Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali – “Gli appalti pubblici - Profili di responsabilità amministrativa-contabile” – 5 ore – Caserta – giugno 2009;
  - Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali – “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativa-contabile” – 30 ore – Nola – marzo/aprile 2009;
  - Corso di formazione: “Fondo per le risorse decentrate ed i contratti – Quali errori evitare e quali correzioni apportare prima dell’invio alla Corte dei Conti” – 6 ore – marzo 2009 – Salerno – Pubbliformez srl
  - Master di specializzazione: “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale” – 24 ore – ottobre/novembre 2008 – Caserta – DirittoItalia srl
  - Corso di formazione: “Comparto EE.LL. – I nuovi contratti del personale e dei Segretari e le regole per il conferimento degli incarichi di collaborazione” – 6 ore – giugno 2008 – Salerno – Pubbliformez srl
  - Seminario di studi “Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 su appalti pubblici” – 18 ore – giugno 2007 – Caserta – DirittoItalia srl
  - VI° Corso di aggiornamento in Attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali – SSPAL – Monteforte Irpino, giugno 2006/ottobre 2006;
  - Master di formazione specialistica “I controlli negli enti locali” – 18 ore - ottobre 2006 – Caserta - DirittoItalia srl;
  - Corso di perfezionamento: “Legge Finanziaria 2006 – La Gestione del personale degli enti locali” – 8 ore – marzo 2006 – Avellino – EDK Formazione srl
  - Seminario di studi “Il nuovo volto della legge 241/1990 alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 15/2005” – 8 ore – aprile 2005 – Caserta – DirittoItalia srl
  - **Master Triennale** in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale – SSPAL – febbraio 2002/giugno 2004;
  - V° Corso di aggiornamento in Attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali – SSPAL – Monteforte Irpino, settembre

## **dott. Matteo Sperandeo**

*Segretario Comunale*

2005/febbraio 2006;

- Seminario "Il nuovo volto della legge 241/1990 alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 15/2005" – Caserta, aprile 2005;
- Seminario "La Privacy e gli enti locali" – UNSCP – ottobre 2003;
- Seminario "L'Associazionismo tra Comuni: opportunità, vincoli, esperienze" – FORMEZ – Amm.ne Prov.le Avellino, giugno 2002;
- Corso di aggiornamento "Progetto Merlino" – SSPAL – aprile/luglio 2000;
- Seminario: "Le assunzioni negli enti locali per il 2000 e Nucleo di valutazione Controllo Interno e di Gestione e tutti i sistemi di valutazione del nuovo CCNL 1998/2001" – ISELS srl – Serino, marzo 2000;
- Seminario: "Le novità della Bassanini ter – Attuazione della legge 16/6/1998 n. 191" – ISELS srl – Serino, ottobre 1998;
- Seminario: "Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini ter" – ANCITEL – Napoli, ottobre 1998;
- Corso di formazione "La disciplina dei LL.PP. – Il Regolamento – La Legge quadro e il finanziamento della Cassa DD.PP." – ISCEA srl – Capri, maggio 1996;

### **Technical Summary**

O.S.  
Reti  
Applicativi  
Esperienze

Windows

Windows NT

Microsoft Word ed Office – Conoscenza: buona

Utilizzo applicativi per esigenze di lavoro d'ufficio

### **Esperienze di lavoro**

Anno

dal 15/05/1986 al 17/6/1991 p. Procuratore Legale (Iscritto all'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Avellino al n°1528)

Anno

dal 18/06/1991 all'1/11/1993 Procuratore legale – **Avvocato** (Iscritto all'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Avellino al n°2124)

Anno

dal 2/11/1993 Segretario comunale dei comuni: Azzone e Colere (Bg), Quindici, Lauro, S.Angelo dei Lombardi, Treviso, Mugnano del Cardinale (Av);

Anno

dal 5/10/1998 all'1/01/2012 **Segretario comunale capo** del comune di Mugnano del Cardinale (Av);

Anno

dall'1/11/1999 all'1/01/2012 Segretario comunale con funzioni di **Direttore generale** del comune di Mugnano del Cardinale (Av);

Anno

dal 3/12/2002 al 31/12/2006 Segretario generale, a scavalco, della Comunità Montana Vallo di Lauro e Baianese;

Anno

dal luglio 2005 al novembre 2006 titolare della segreteria comunale convenzionata dei comuni di Baiano e Mugnano del Cardinale (Av);

Anno

dal **16 giugno 2011 al 1° gennaio 2012** titolare della segreteria comunale convenzionata dei comuni di Mugnano del Cardinale (Av)/San Gennaro Vesuviano (Na);

Anno

dal **2 gennaio 2012 al 29 dicembre 2019** della segreteria generale del Comune di Pozzuoli (Na);

Anno

dal 1° agosto 2005 al 28 settembre 2005 Responsabile dell'Ufficio Tecnico del comune di Baiano (Av);

Anno

dall'agosto 2002 al gennaio 2003 **Direttore Generale** dell'Istituzione sociale Vallo di Lauro e Baianese, soggetto gestore

## **dott. Matteo Sperandeo**

*Segretario Comunale*

<u>Anno</u>	del Piano di zona sociale - ambito A5 L.n.328/2000; 2003 (29/07-31/12/2003) membro del Nucleo di valutazione Comune di Ercolano (Na) - decreto sindaco n° 1045/03/UP del 29/07/2003;
<u>Anno</u>	2003/2004 - Consulente ed esperto legale in materia di servizi sociali e socio/assistenziali per il progetto "S.F.A.", POR Campania, misura 6.2, azione C;
<u>Anno</u>	2006/2007 - Consulente ed esperto legale in materie giuridiche e contrattualistica per il progetto "ZAFIA", POR Campania, misura 3.14;
<u>Anno</u>	2006/2008 - Consulente ed esperto legale, contratti, "privacy" e formazione, in attività istituzionale in materia di servizi sociali e socio/assistenziali per il progetto "S.F.A.A.R.", POR Campania, misura 6.2, azione C;
<u>Anno</u>	dal 17/03/2010 al 27/05/2013 <b>Direttore Generale</b> dell'Istituzione sociale Vallo di Lauro e Baianese, soggetto gestore del Piano di zona sociale - ambito A5, L.n. 328/2000 (decreto n°1777 del 17/3/2010);
<u>Anno</u>	dal 2/01/2012 al 30/12/2019 Segretario Generale del <b>Comune di Pozzuoli (81861 ab.)</b> , Città Metropolitana di Napoli, incaricato delle funzioni di <b>direttore generale</b> , ex art. 108 TUOEL, con decreto del Sindaco n° 24 del 3/7/2019;
<u>Anno</u>	dal 4/10/2013 <b>Responsabile della prevenzione della corruzione</b> , ex articolo 1, comma 7, della legge 190/2012, del <b>Comune di Pozzuoli (Na)</b> , decreto del sindaco prot. n° 5219/2013
<u>Anno</u>	dal 26/01/2012 al 10/2/2015 <b>Dirigente, ad interim</b> , della Direzione 1 - Coordinamento Servizi Amministrativi e del Personale -, del <b>Comune di Pozzuoli (Na)</b> , decreto del C.S. prot. n° 4272 del 26/01/2012
<u>Anno</u>	dal 26/01/2012 al 15/2/2015 <b>Dirigente, ad interim</b> , della Direzione 7 - Coordinamento Attività e Sviluppo Economico -, del <b>Comune di Pozzuoli (Na)</b> , decreto del C.S. prot. n° 4272 del 26/01/2012
<u>Anno</u>	dal 25/02/2013 a tutt'oggi <b>Dirigente, ad interim</b> , dell'Unità di staff Protezione Civile, del <b>Comune di Pozzuoli (Na)</b> , decreto del Sindaco prot. n° 7363 del 25/2/2013
<u>Anno</u>	dall'8/05/2015 al 30/12/2019 <b>Coordinatore</b> , con funzioni dirigenziali, dell'Unità di progetto Rione Terra, del <b>Comune di Pozzuoli (Na)</b> , del. G.C. n.65/2015;
<u>Anno</u>	dal 29/03/2018 all' 8/10/2018 <b>Dirigente, ad interim</b> , della unità di staff Polizia Municipale, del <b>Comune di Pozzuoli (Na)</b> , decreto del Sindaco prot. n° 27657 del 29/03/2018;
<u>Anno</u>	dal 30/12/2019 all'17/02/2021 <b>Amministratore Unico</b> di <b>Irpiniambiente s.p.a. (società in house Provincia di Avellino)</b> - gestore unico del ciclo integrato dei rifiuti ambito provinciale di Avellino)
<u>Anno</u>	dall'1/03/2021 a tutt'oggi <b>Dirigente, ad interim</b> , del Settore 1° Affari generali e Amministrazione digitale, del <b>Comune di Crotona (KR)</b> , decreto del Sindaco n° 9 dell' 1/03/2021;

### **Associazioni**

Periodo dal 2002 a tutt'oggi

UNSCP – Sezione Regionale della Campania – Segretario organizzativo regionale; Segretario Regionale, Segretario Regionale vicario, Segretario Provinciale sez.ne di Avellino.

### **Lingue**

Francese – Conoscenza scolastica

**dott. Matteo Sperandeo**

*Segretario Comunale*

**Competenze  
professionali**

Tutte le competenze relative all'esercizio delle funzioni di segretario comunale e conoscenze specialistiche in materie giuridiche, fondi strutturali ed ordinamento dell' U.E., sviluppo locale e marketing territoriale, pianificazione strategica, controlli interni e controllo di gestione.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità civile e penale, che le notizie e i dati riportati nel presente documento risultano veri.

**dott. Matteo Sperandeo**

Con la sottoscrizione provvedo ad autorizzare il trattamento dei miei dati personali e professionali, così come riportati nel presente *curriculum*, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi per i quali si concorre,

**dott. Matteo Sperandeo**

Il presente documento viene sottoscritto con firma digitale a norma del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - CAD

