



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1179 del 26/04/2020

OGGETTO: Micro organizzazione Direzione Lavori Pubblici - Manutenzioni. Istituzione Uffici, Unità Operative, Staff e Segreteria. Istituzione nuova Posizione Organizzativa di Direzione e nuovo incarico Alta Professionalità.

ESERCIZIO 2020

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Giunta Comunale, con atto n. 113 del 19.04.2019, ha approvato il nuovo Modello Organizzativo dell'Ente, definendo le funzioni e competenze relative a ciascuna struttura organizzativa dallo stesso prevista, nonché la conseguente rideterminazione della relativa dotazione organica;
- che il Sindaco, con decreto prot. n. 65809 del 30.04.2019, ha conferito ai Dirigenti in servizio la responsabilità delle posizioni dirigenziali previste nel Modello Organizzativo di cui sopra;
- che il Sindaco, con decreto prot. n. 185425 del 27.12.2019, ha conferito al Dirigente scrivente la responsabilità della posizione dirigenziale per la Direzione Lavori Pubblici-Manutenzioni;
- che il Dirigente della Direzione Risorse Umane - Organizzazione, con disposizione prot. n. 65824 del 30.04.2019, ha assegnato a questa Direzione Lavori Pubblici-Manutenzioni le risorse umane previste dalla succitata dotazione organica;

Considerato che:

- la Delibera di Giunta Comunale. n. 259 del 11.9.2019 ha modificato il modello organizzativo dell'Ente, trasferendo le competenze in materia di gestione dei canili municipali, attività di tutela del benessere animale e rapporti con la Consulta delle Associazioni di Protezione Animale dalla Direzione Ambiente alla Direzione Lavori Pubblici-Manutenzioni;
- le Determine Dirigenziali. n. 1566 del 10.05.2019, n. 2340 del 12.07.2019 e n. 3006 del 12.09.2019 hanno definito la micro-organizzazione della Direzione in epigrafe e, conseguentemente, individuato gli uffici e le unità operative, nonché le posizioni organizzative e gli incarichi di alta professionalità della stessa struttura direzionale, nonché l'assegnazione del personale della Direzione Lavori Pubblici-Manutenzioni agli stessi uffici ed unità operative;

Visto:

- le disposizioni di servizio della Direzione Personale-Organizzazione n. 135974 del 20.09.2019, n. 30381 del 03.03.2020 e n. 30390 del 03.03.2020 con cui sono stati assegnati alla Direzione Lavori Pubblici-Manutenzioni la dott.ssa De Merulis Francesca, l'Istruttore Tecnico D'Amato Maurizio e l'Istruttore Geometra Ciuffetti Marco;
- gli incarichi di Posizione Organizzativa già assegnati con Determina Dirigenziale n. 1703 del 20.05.2019;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 19.04.2019 che ha approvato i criteri generali relativi alla disciplina delle posizioni organizzative di direzione e degli incarichi di alta professionalità in attuazione dell'art. 14 del C.C.N.L. del 21.05.2018;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 19.04.2019 che, in attuazione del nuovo modello organizzativo e della Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 19.04.2019, ha approvato l'istituzione delle posizioni organizzative e degli incarichi di alta professionalità, nonché la loro relativa pesatura ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato, assegnando alla Direzione Lavori Pubblici-Manutenzioni n. 2 incarichi di alta professionalità e n. 8 incarichi di posizione organizzativa di direzione;

Considerato che:

- è demandato al Dirigente della Direzione la definizione dell'organizzazione interna della struttura, tenendo conto delle funzioni e delle competenze attribuite;
- la Deliberazione Giuntale n. 115 del 19.04.2019 dà mandato ai Dirigenti di individuare le strutture organizzative oggetto di posizione organizzativa o di incarico di alta professionalità,

nonché di attivare le procedure di assegnazione dei relativi incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità;

- alla luce delle modificazioni intervenute a livello di macro organizzazione dell'Ente, nonché nell'ambito interno micro organizzativo, si rendono necessarie nuove modificazioni con riferimento all'assegnazione del personale e all'articolazione degli stessi uffici e unità operative, onde rendere più funzionale la stessa struttura organizzativa della Direzione tenendo conto delle funzioni e delle molteplici competenze attribuite dal modello organizzativo citato;
- con riferimento alla gestione tecnica del patrimonio, così come declinato nell'atto dirigenziale di micro organizzazione n. 1566 del 10.05.2019, si conferma quanto evidenziato con la Determina Dirigenziale citata e si resta in attesa delle decisioni dell'Amministrazione in merito; medio tempore si istituisce, con la presente revisione, l'Unità Operativa Espropri, ai sensi del DPR 327/01, e vengono assegnate le competenze relative alla gestione del patrimonio montano agro silvo pastorale all'Ufficio Aree di pregio, Infrastrutture a rete, Gestione Servizi Cimiteriali e Decoro Urbano ed ambientale- Benessere animale-Rapporti con la Consulta di protezione animale-Gestione canili municipali, nonché si statuisce di assegnare sempre allo stesso Ufficio succitato le competenze relative alla Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Strade;
- occorre istituire, vista la molteplicità delle funzioni, la posizione organizzativa di Direzione per l'Ufficio Progettazione-Recupero Opere Vincolate - Qualità Urbana. Riqualificazione e Rigenerazione Urbana;
- occorre istituire, in considerazione della rilevanza e strategicità delle competenze, un incarico di Alta Professionalità per l'Ufficio Grandi Opere, Infrastrutture e Strutture Cimiteriali;

Dato atto che:

- le funzioni e competenze della Direzione, assegnate con Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 19.04.2019, così come integrata dalla D.G.C. n. 259 del 11.9.2019, risultano le seguenti:

1-Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano annuale e triennale delle opere pubbliche;

2-Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano regolatore cimiteri;

3- Pianificazione, progettazione e attuazione di nuove opere pubbliche e di opere di urbanizzazione;

4-Rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e sezione regionale dell'osservatorio, supporto ai R.U.P.;

5-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di restauro e ristrutturazione sul patrimonio edilizio comunale, sul verde pubblico comunale, sulle opere d'arte pubblica, sul patrimonio cimiteriale, sulle infrastrutture stradali comunali, sulle piste ciclabili;

6-Attivazione e gestione delle procedure di somma urgenza relative alla salvaguardia dell'incolumità pubblica ed al mantenimento del patrimonio edilizio comunale, del verde pubblico comunale, delle opere d'arte pubblica, del patrimonio cimiteriale, delle infrastrutture stradali comunali, delle piste ciclabili;

7-Difesa del suolo. Monitoraggio, gestione e implementazione strumentazioni a tutela delle zone a rischio idrogeologico;

8-Difesa del suolo. Interventi ordinari e straordinari per la difesa del suolo a rischio idrogeologico;

9-Funzioni assegnate con il Regolamento del suolo, sottosuolo e soprasuolo stradale;

10-Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano regolatore illuminazione comunale;

11- Pianificazione, progettazione e attuazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione;

12- Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione sulla pubblica illuminazione;

- 13- Attività di Energy manager;
- 14-Gestione contratti di servizi ASM di fornitura energia elettrica;
- 15- Gestione di tutti i contratti di servizi di energia (calore, climatizzazione, impiantistica tecnologica, etc.) del patrimonio edilizio;
- 16- Fonti energetiche rinnovabili;
- 17-Piano energetico;
- 18-Promozione strumenti e programmi relativi alle politiche energetiche;
- 19-Attuazione interventi urbanistici;
- 20-Progettazione e realizzazione programmi urbani complessi, programmi nazionali e comunitari, programmi urbanistici;
- 21-Attuazione programma urbano dei parcheggi e parcheggi privati su area pubblica;
- 22-Attuazione piani di eliminazione delle barriere architettoniche;
- 23-Attuazione piano integrato per gli spazi urbani;
- 24-Interventi mirati al mantenimento e ripristino del decoro urbano;
- 25-Piani integrati d'area e gestione dei servizi della Cascata delle Marmore e di altri siti di pregio;
- 26-Piani integrati per la rivalutazione dei siti archeologici;
- 27-Programmazione, progettazione e attuazione degli interventi di recupero e riqualificazione urbana, di arredo urbano, di nuove opere e di restauro dei monumenti ed opere d'arte pubblica;
- 28-Attuazione dei lavori pubblici con strumenti di finanza negoziata tra cui concessioni, partenariato pubblico privato ed altro;
- 29-Controllo dello stato della sicurezza e della transitabilità delle strade;
- 30-Gestione delle strade vicinali e private ad uso pubblico compresa la costituzione ed il supporto agli enti consorzi permanenti obbligatori e d'iniziativa privata delle strade vicinali;
- 31-Gestione dei procedimenti e rapporti con gli operatori inerenti il Piano Fiber to the home (cablatura fibra ottica);
- 32-Attivazione gestione del Portale Web Multiservizi per la gestione on line degli interventi sul patrimonio;
- 33-Gestione servizi cimiteriali;
- 34-Interventi per la sicurezza del patrimonio;
- 35-Verifica degli impianti tecnologici e presidi per la sicurezza;
- 36-Rinnovo periodico Certificato Prevenzione Incendi (CPI), certificazioni, agibilità e gestione banche dati;
- 37-Supporto ai datori di lavoro sugli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- 38-Gestione e tutela del patrimonio arboreo pubblico e privato;
- 39-Predisposizione accordi transattivi di competenza;
- 40-Gestione dei beni demaniali;
- 41-Gestione del patrimonio montano-agro-silvo-pastorale;
- 42-Interventi espropriativi di opere pubbliche e di pubblica utilità;
- 43-Gestione demanializzazione e sdemanializzazione delle strade;
- 44-Adempimenti di competenza a supporto dell'ufficio con funzioni di gestione centralizzata delle entrate;
- 45-Adempimenti tecnici di competenza a supporto dell'Ufficio centrale gare e appalti, attività contrattuale e di rogito, acquisti MEPA e CONSIP;
- 46-Altre attività previste dalle leggi e dai regolamenti, anche sopravvenuti, assegnate dalla Giunta comunale alla direzione, qualora la competenza non sia desumibile direttamente e chiaramente dalle leggi o dai regolamenti medesimi;
- 47-Benessere animale - Rapporti con la Consulta di protezione animale - Gestione canili municipali.

Ritenuto:

- di definire le linee di intervento e la conseguente pianificazione dettagliando, per ogni singola area di competenza, le corrispondenti linee di attività:

COMPETENZE	ATTIVITA'
<p>1-Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano annuale e triennale delle Opere pubbliche.</p>	<p>1a-Studi di fattibilità, identificazione e quantificazione dei bisogni e progetti preliminari propedeutici alla programmazione annuale e triennale dei lavori. 1b-Redazione del Piano delle OO.PP. annuale e triennale, previa ricezione, analisi e valutazione delle proposte delle P.O. e dei R.U.P. con allineamento ai vincoli di bilancio e congruità con gli indirizzi politici. 1c-Pubblicità Piano annuale e triennale OO.PP. 1d-Verifiche di compatibilità interventi in P.P.P. all'interno del Piano annuale e triennale OO.PP. 1e-Monitoraggio dell'attuazione del Programma annuale e triennale Opere Pubbliche.</p>
<p>2-Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano Regolatore Cimiteri.</p>	<p>2a-Redazione Piano Regolatore Cimiteri. 2b-Realizzazione dei cimiteri, tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Realizzazione opere assegnate nel piano Opere Pubbliche.</i> - <i>Completamento degli interventi di ampliamento in corso di esecuzione.</i> - <i>Programmazione e progettazione interventi di ampliamento di impianti cimiteriali.</i> - <i>Studio procedura per ampliamento, ristrutturazione e gestione cimiteri in regime di P.P.P.</i> - <i>Rapporti con gli Uffici preposti alla gestione dei Cimiteri.</i>
<p>3-Pianificazione, progettazione ed attuazione di nuove opere pubbliche e di opere di urbanizzazione.</p>	<p>3a-Analisi e redazione progetti di fattibilità tecnico/economico delle nuove opere pubbliche, aspetti normativi e procedurali. 3b-Progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche. 3c-Gestione delle procedure per la realizzazione di nuove infrastrutture strategiche e grandi opere di rilevanza ingegneristica, tramite programmazione e progettazione opere strutturali/architettoniche. 3d-Partecipazione, acquisizione e gestione finanziamenti e co-finanziamenti (bandi comunitari, nazionali e regionali) per l'attuazione dei "Piani di Settore". 3e-Realizzazione interventi sulla viabilità urbana. 3f-Rapporti con Enti, Società, etc. in merito alla programmazione e l'attuazione di grandi opere infrastrutturali. 3g-Gestione delle procedure per l'attuazione della pianificazione dell'Ente che tenga conto della cura della città, del centro e dei quartieri degradati, migliorando ed integrando la dotazione urbanistica infrastrutturale. 3h-Programmi di finanziamento opere con il sistema ART BONUS-Erogazioni liberali-Partenariato. 3i-Ricerca di possibili fonti di finanziamento.</p>

<p>4-Rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e sezione regionale dell'osservatorio, supporto ai R.U.P.</p>	<p>4a-ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione); Appalti Verdi – PAN GPP; AVC Pass; Dichiarazioni di Avvalimento; Certificati esecuzione lavori; Servizio Riscossione Contributi; SIMOG; Smart Cig; D.L. 66/2014 art. 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze): Monitoraggio trimestrale Opere Pubbliche dell'Ente.</i> – <i>DIPE (Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica) – CUP: rapporti con il Dipartimento e adempimenti richiesti.</i> – <i>ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale): rapporti con l'Istituto e adempimenti per il RendiStat.</i> – <i>MITT: trasmissione dati contratti pubblici.</i> <p>4b-AUSA.</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Regione Umbria – Sez. Osservatorio contratti pubblici di Perugia: rapporti con l'Ente e adempimenti richiesti.</i> – <i>Rilevazione censuaria ISTAT.</i> – <i>Rapporti con Ministeri finalizzati alla soluzione di problematiche operative.</i> – <i>Trasmissione dati trimestrali al MEF.</i>
<p>5-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di restauro e ristrutturazione sul patrimonio edilizio comunale, sul verde pubblico comunale, sulle opere d'arte pubblica, sul patrimonio cimiteriale, sulle infrastrutture stradali comunali, sulle piste ciclabili.</p>	<p>5a-Raccolta delle richieste di interventi di manutenzione con stima dei costi finalizzati alla programmazione.</p> <p>5b-Programmazione interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento strutturale, funzionale ed impiantistico sul patrimonio.</p> <p>5c-Programmazione, attraverso la creazione di apposite banche dati e l'utilizzazione di sistemi informatizzati di supporto.</p> <p>5d-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio edilizio.</p> <p>5e-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde pubblico.</p> <p>5f-Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi.</p> <p>5g-Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere d'arte pubblica e delle fontane pubbliche.</p> <p>5h-Aggiornamento banche dati con software specifico (regionale) per la razionale conoscenza e gestione del patrimonio edilizio scolastico.</p> <p>5i-Gestione delle procedure per interventi di restauro, recupero e valorizzazione delle opere d'arte e dei beni storico – culturali anche attraverso accordi di partenariato o cantieri scuola.</p> <p>5l-Programmazione ed attuazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio cimiteriale, tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>realizzazione opere assegnate nel piano Opere Pubbliche.</i>

	<p><i>-progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di opere ed impianti.</i></p> <p>5m-Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione ed implementazione dei servizi a rete in relazione al carico urbanistico.</p> <p>5n-Gestione delle procedure per la riqualificazione e per la realizzazione di infrastrutture a rete e puntuali nei centri storici e nei centri minori.</p> <p>5o-Programmazione attraverso la creazione di apposite banche dati e l'utilizzazione di sistemi informatizzati di supporto, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle infrastrutture stradali comunali con connesse opere d'arte e relative pertinenze.</p> <p>5p-Progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle infrastrutture stradali comunali con connesse opere d'arte e relative pertinenze.</p> <p>5q-Attuazione degli interventi di restauro e ristrutturazione sulle infrastrutture stradali comunali con connesse opere d'arte e relative pertinenze.</p> <p>5r-Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere d'arte pubblica e delle fontane pubbliche con verifica e liquidazione conseguenti consumi idrici.</p> <p>5s-Gestione istruttoria tecnica relativa alle istanze di risarcimento danni derivanti da infrastrutture stradali, compresi pareri tecnici rilasciati in qualità di c.t.p.</p> <p>5t-Attività inerente la partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria a carico di soggetti terzi, comprendente il rilascio di parere sui progetti e verifiche di collaudo finali.</p>
<p>6-Attivazione e gestione delle procedure di somma urgenza relative alla salvaguardia dell'incolumità pubblica ed al mantenimento del patrimonio edilizio comunale, del verde pubblico comunale, delle opere d'arte pubblica, del patrimonio cimiteriale, delle infrastrutture stradali comunali, delle piste ciclabili.</p>	<p>6a-Redazione, contrattualizzazione e rendicontazione interventi di somma urgenza per le varie tipologie di immobili del patrimonio comunale.</p> <p>6b-Gestione dei procedimenti straordinari per far fronte ad emergenze e dare esecuzione agli interventi indifferibili a tutela della pubblica e privata incolumità.</p> <p>6c-Attivazione e gestione delle procedure di somma urgenza relative alla salvaguardia dell'incolumità pubblica ed al mantenimento delle infrastrutture stradali comunali con connesse opere d'arte e relative pertinenze.</p>
<p>7-Difesa del suolo. Monitoraggio, gestione e implementazione strumentazioni a tutela delle zone a rischio idrogeologico.</p>	<p>7a-Gestione e manutenzione e implementazione reti di monitoraggio.</p> <p>7b-Verifica territorio soggetto a vincolo idrogeologico, proposte implementazione e declassificazione.</p>
<p>8-Difesa del suolo. Interventi ordinari e straordinari per la difesa del suolo a rischio idrogeologico.</p>	<p>8a-Realizzazione degli interventi ordinari e straordinari per la difesa del suolo e per la tutela del rischio idrogeologico anche mediante l'attuazione dei</p>

	<p>piani pluriennali di settore. Gestione dei rapporti finanziari nei programmi Comunitari, Statali e Regionali e relativi monitoraggi.</p> <p>8b-Rapporti con Enti, Aziende, ecc., in merito alla programmazione e l'attuazione di piani straordinari a difesa del suolo e rischio idrogeologico.</p> <p>8c-Gestione dell'attività di programmazione mediante il coordinamento dell'osservatorio permanente ed integrato per la difesa del suolo e la tutela del rischio idrogeologico.</p> <p>8d-Attuazione dei protocolli d'intesa in materia di tutela e difesa idraulica.</p>
9-Funzioni assegnate con il Regolamento del suolo, sottosuolo e soprasuolo stradale.	9a -Gestione dei procedimenti amministrativi volti all'adozione e rilascio di provvedimenti abilitativi per la manomissione della struttura stradale e concessori per l'uso del suolo e sottosuolo stradale. I titoli abilitativi rilasciati comprendono elementi autorizzativi per l'apertura di cantieri temporanei stradali nel rispetto del Codice della Strada e disposizioni prescrittive in merito alle modalità di scavo e ripristino dello stato dei luoghi.
10-Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano regolatore illuminazione comunale.	<p>10a-Creazione e aggiornamento di banche dati, con software specifico, per la razionale e condivisa conoscenza delle infrastrutture della pubblica illuminazione.</p> <p>10b-Autorizzazioni, Pareri e verifiche su impianti di illuminazione pubblica, BT e MT e Telecom, realizzati da privati in convenzione.</p> <p>10c-Autorizzazione e Pareri ex L.R. 20/2005 su progetti di illuminazione esterna su aree private.</p> <p>10d-Redazione del Piano Regolatore illuminazione comunale.</p> <p>10e-Verifiche di fattibilità, proposte di P.P.P. e concessione-aspetti procedurali.</p> <p>10f-Appalti videosorveglianza urbana e patto per "Terni sicura".</p> <p>10g-Bandi nazionali, Regionali ed Europei per efficienza energetica e Smart Comm.</p>
11-Pianificazione, progettazione ed attuazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione.	11a -Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione; appalti di nuovi impianti e progetti di illuminazione per la vivibilità urbana.
12-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione sulla pubblica Illuminazione.	12a -Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione.
13-Attività di Energy manager.	<p>13a-Controllo costi energetici, verifiche di dati incrociati per rimuovere anomalie e dispendio energetico.</p> <p>13b-Verifiche e relazioni sulla applicazione della L.10/1991, ai sensi del D.P.R. n.59/2009 su edifici pubblici.</p>

	<p>13c-Gestione dati Contratto di Servizio Energia Integrato finalizzati all'elaborazione piani e interventi per l'uso razionale dell'energia.</p> <p>13d-Programmazione, progettazione e gestione di interventi per la produzione e l'utilizzo di energie proveniente da fonti rinnovabili sul patrimonio comunale e nel territorio.</p>
14-Gestione contratti di servizi ASM di fornitura energia elettrica.	<p>14a-Gestione contratto di servizi per la manutenzione ordinaria ed il cambio lampade della illuminazione pubblica.</p> <p>14b-Gestione contratti fornitura energia elettrica.</p> <p>14c-Censimento impianti di illuminazione pubblica e cabine elettriche di proprietà comunale su sistema software georeferenziato.</p>
15-Gestione di tutti i contratti di servizi di energia (calore, climatizzazione, impiantistica tecnologica, ecc.) del patrimonio edilizio.	<p>15a-Gestione contratti dei servizi di energia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impianti di riscaldamento. - Impianti Acqua Calda Sanitaria. - Impianti Raffrescamento "Split". - Impianti Antintrusione/TVCC. - Impianti Rivelazione Incendi.
16-Fonti energetiche rinnovabili.	<p>16a-Gestione impianti fotovoltaici esistenti.</p> <p>16b-Gestione appalti impianti solari edifici pubblici.</p> <p>16c-Rilascio pareri su progetti di impianti di produzione elettrica da fonti di energia rinnovabili.</p>
17-Piano energetico.	17a -Redazione del piano energetico comunale.
18-Promozione strumenti e programmi relativi alle politiche energetiche.	18a -Monitoraggio dello stato dell'arte delle tecnologie e dei provvedimenti normativi in termini di politiche energetiche, progetto e implementazione delle relative applicazioni, in un contesto partecipativo con Uffici e imprese.
19-Attuazione interventi urbanistici.	19a -Progettazione e realizzazione interventi di urbanizzazione primaria e secondaria.
20-Progettazione e realizzazione programmi urbani complessi, programmi nazionali e comunitari, programmi urbanistici.	<p>20a-Predisposizione dei Programmi al fine di ottenere finanziamenti extra comunali.</p> <p>20b-Progettazione e realizzazione programmi urbani complessi, programmi nazionali e comunitari, programmi urbanistici.</p>
21-Attuazione programma urbano dei parcheggi e parcheggi privati su area pubblica.	<p>21a-Attuazione Programma Urbano dei Parcheggi pubblici, progettazione e realizzazione di opere inserite all'interno del Programma; predisposizione ed approvazioni varianti al Programma stesso.</p> <p>21b-Istruttoria, autorizzazione e realizzazione di parcheggi privati realizzati in diritto di superficie o in concessione su suolo pubblico.</p>
22-Attuazione piani di eliminazione delle barriere architettoniche.	<p>22a-Progettazioni e realizzazioni previste dal piano di eliminazione delle barriere architettoniche.</p> <p>22b-Aggiornamento e/o modificazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche e di realizzazione degli interventi previsti nell'ambito di Agenda 22.</p>
23-Attuazione piano integrato per gli spazi urbani.	23a -Progettazione e realizzazione di interventi che incidono sugli spazi pubblici, nell'ambito delle competenze assegnate all'interno del gruppo di lavoro

	<p>denominato “Arredo Urbano”.</p> <p>23b-Pareri ed istruttorie sugli interventi privati, quali occupazione di suolo pubblico, insegne pubblicitarie, interventi di arredo urbano, piano del colore ecc..</p>
<p>24-Interventi mirati al mantenimento e ripristino del decoro urbano.</p>	<p>24a-Pianificazione ed attuazione degli interventi partecipati e condivisi per il miglioramento della sicurezza e della qualità della Città.</p> <p>24b- Pianificazione ed attuazione degli interventi per il decoro urbano ed ambientale mediante l'individuazione dei micro e macro interventi in ambiti prioritari al fine di rimuovere i segni di inciviltà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Monitoraggio, contrasto e prevenzione dell'abusivismo pubblicitario.</i> - <i>Monitoraggio, conservazione e ripristino dell'arredo urbano e prevenzione del vandalismo grafico.</i> - <i>Controllo conservazione e ripristino della segnaletica stradale turistica.</i> - <i>Gestione patti di collaborazione e piani di sponsorizzazione.</i> - <i>Gestione del Piano Integrato per il decoro urbano ed ambientale “Patto per una Città più Bella e Sicura”.</i> <p>24c-Sponsorizzazioni in servizi ed economiche per attività manutentiva e lavori pubblici.</p> <p>24d-Gestione rapporti patti di collaborazione per la cura del territorio.</p>
<p>25-Piani integrati d'area e gestione dei servizi della Cascata delle Marmore e di altri siti di pregio.</p>	<p>25a-Gestione dei Piani Integrati d'Area in attuazione del Quadro Annuale Strategico e Valorizzazione del territorio al fine di sviluppare l'economia territoriale, salvaguardare la biodiversità e lo sviluppo turistico sportivo e culturale del territorio ed in particolare attraverso i seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elaborazione e Gestione di un Piano integrato di marketing territoriale che definisca un sistema di interventi e strumenti finalizzati a rendere la città più attrattiva e produttiva.</i> - <i>Attuazione del programma di gestione e valorizzazione della Cascata delle Marmore e del Territorio Integrato.</i> - <i>Attuazione del Progetto di Sviluppo dell'Economia del Territorio – Piano Integrato di Valorizzazione del Lago di Piediluco.</i> - <i>Gestione e Valorizzazione del Centro di canottaggio di Preparazione Olimpica di Piediluco.</i> - <i>Progetti di valorizzazione e tutela delle aree ricadenti nei siti Natura 2000.</i> - <i>Gestione Rete dei Centri di Educazione Ambientale del Comune di Terni.</i> - <i>Gestione servizi di promo-commercializzazione dei prodotti turistici territoriali.</i> - <i>Progetti Speciali ed Eventi per la Valorizzazione e la Promozione Territoriale;</i> - <i>Piani di Sviluppo del Territorio mediante l'attuazione di Protocolli d'Intesa Istituzionali,</i>

	<p><i>Partenariati, Studi di Settore e progetti integrati di valenza comunitaria e interregionale.</i></p> <p><i>– Creazione delle reti di attività promozionali, infrastrutturali, di accoglienza e di ricettività capaci di realizzare una elevata integrazione.</i></p> <p>25b-Gestione dei progetti pilota di settore, pianificazione e gestione degli appalti per la valorizzazione delle aree di pregio.</p>
26-Piani integrati per la rivalutazione dei siti archeologici.	<p>26a-Piani Integrati per la Valorizzazione dei siti di interesse archeologico del territorio ed attuazione Progetti e Piani di Settore nel campo del recupero e del restauro dei beni monumentali.</p> <p>26b-Gestione di una pianificazione che integri le politiche di valorizzazione delle aree di pregio storico-turistico ed ambientale con i siti di interesse archeologico del territorio.</p> <p>26c-Attuazione di interventi per la tutela, valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio storico anche di archeologia industriale.</p>
27-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di recupero e riqualificazione urbana, di arredo urbano, di nuove opere e di restauro dei monumenti ed opere d'arte pubblica.	<p>27a-Programmazione, progettazione e realizzazione di tutti gli interventi che incidono sulla riqualificazione e rigenerazione urbana, seguendo in particolare tutte le opere incidenti sul patrimonio monumentale della città e sulla loro valorizzazione.</p>
28-Attuazione dei lavori pubblici con strumenti di finanza negoziata tra cui concessioni, partenariato pubblico privato ed altro.	<p>28a-Interventi realizzati tramite il coinvolgimento di privati finanziatori, mediante le procedure di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) seguendo l'iter amministrativo inclusa la fase gestionale dell'opera.</p> <p>28b-Supporto per fattibilità ed attuazione di interventi tramite il coinvolgimento di privati finanziatori mediante le procedure di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.).</p>
29-Controllo dello stato della sicurezza e della transitabilità delle strade.	<p>29a-Verifica e controllo tecnico dello stato di efficienza e manutenzione delle strutture stradali tramite sopralluoghi ordinari e straordinari ed individuazione dei fattori di rischio e di pericolo per la circolazione stradale con il fine di programmare ed adottare interventi operativi. L'attività di controllo rientra tra i compiti di cui all'art. 14 del Codice della Strada in capo all'Ente proprietario delle strade.</p>
30-Gestione delle strade vicinali e private ad uso pubblico compresa la costituzione ed il supporto agli enti consorzi permanenti obbligatori e d'iniziativa privata delle strade vicinali.	<p>30a-Esercizio dei poteri di tutela, conferiti dal Codice della Strada, all'Ente territorialmente competente; in particolare azioni mirate alla salvaguardia del diritto reale di transito ex art. 825 Codice Civile in capo al Comune, cui le strade vicinali e private di uso pubblico sono gravate, finalizzato a garantire l'uso indiscriminato da parte della collettività di tali strutture stradali.</p> <p>30b-Formazione ed aggiornamento degli elenchi delle strade vicinali o private di uso pubblico aventi natura dichiarativa e non costitutiva. Valutazione della sussistenza delle condizioni necessarie affinché la strada vicinale o privata possa considerarsi d'uso</p>

	<p>pubblico e, se del caso, promozione di azioni di rinuncia al diritto di transito a favore della collettività.</p> <p>30c- Cura del procedimento amministrativo volto alla costituzione di consorzi per la gestione e tenuta della strada vicinale pubblica su istanza privata o promosso d'ufficio. Attività di consulenza interdirezionale tramite rilascio di pareri ed interpretazioni tecnico-giuridiche sulla particolare tematica.</p>
<p>31- Gestione dei procedimenti e rapporti con gli operatori inerenti il Piano Fiber to the home (cablatura fibra ottica).</p>	<p>31a-Attività istruttoria volta alla stipula di convenzioni con gli operatori interessati.</p> <p>31b-Gestione procedimenti volti al rilascio delle autorizzazioni/concessioni per la manomissione del suolo stradale per la posa di rete in fibra ottica.</p> <p>31c-Controllo e verifica del rispetto delle prescrizioni impartite.</p> <p>31d-Verifica del rispetto dei contenuti convenzionali.</p> <p>31e-Rapporti con gli operatori durante il periodo di efficacia della convenzione.</p> <p>31f-Gestione e controllo delle attività conclusive volte al ripristino definitivo dello stato dei luoghi.</p> <p>31g-Tenuta del catasto degli immobili cablati con architettura FTTH.</p> <p>31h-Gestione del procedimento relativo alla conferenza di servizi per il "Piano Nazionale Banda Ultra Larga" (comune capofila) sotto coordinamento Regionale.</p> <p>31i-Responsabilità del procedimento relativo alla conferenza di servizi per il "Piano Nazionale Banda Ultra Larga" (comune capofila) sotto coordinamento Regionale.</p>
<p>32-Attivazione gestione del Portale Web Multiservizi per la gestione on line degli interventi sul patrimonio.</p>	<p>32a-Raccordo interventi multi direzionali finalizzati alla qualità urbana.</p> <p>32b-Gestione sistemi di segnalazione Web 2.0, contact center e sezioni on line per la segnalazione e richiesta di interventi al fine di analizzare i bisogni dei cittadini.</p>
<p>33-Gestione servizi cimiteriali.</p>	<p>33a-Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di opere, manufatti ed impianti delle strutture cimiteriali.</p> <p>33b-Gestione appalto servizi cimiteriali relativi alla movimentazione dei feretri, alla pulizia ed alla manutenzione del verde dei Cimiteri Comunali.</p> <p>33c-Ricognizioni delle scadenze delle concessioni, nuove concessioni e/o rinnovo concessioni; assegnazione e contrattualizzazione delle concessioni dei manufatti e delle aree cimiteriali.</p> <p>33d-Consegna dei manufatti cimiteriali previo accertamento del pagamento delle rate di saldo.</p> <p>33e-Rilascio autorizzazioni trasporto feretri, introito oneri di trasporto, rilascio passaporti mortuari.</p> <p>33f-Ricezione pratiche per cerimonie funebri ed</p>

	<p>incasso dei relativi oneri.</p> <p>33g-Rilascio permessi per costruzione dei manufatti cimiteriali dei privati, pratiche agibilità dei manufatti.</p> <p>33h-Rilascio permessi per circolazione automezzi all'interno dei cimiteri ed incasso dei relativi oneri.</p> <p>33i-Controllo delle attività delle Imprese di Pompe Funebri e di quelle Edili all'interno dei Cimiteri.</p> <p>33l-Gestione luce votiva con manutenzione degli impianti, riparazione guasti segnalati dagli utenti.</p> <p>33m-Stipula nuovi contratti per illuminazione votiva, gestione voltore e disdette.</p> <p>33n-Aggiornamento elenco utenti luce votiva per fornire il data base a Poste Italiane per la stampa dei bollettini di pagamento ed il relativo recapito.</p> <p>33o-Procedure per autorizzazione alla cremazione, l'affidamento e la dispersione delle ceneri.</p>
<p>34- Interventi per la sicurezza del patrimonio.</p>	<p>34a-Creazione ed aggiornamento di banche dati, con software specifico, finalizzato alle Verifiche di Vulnerabilità sismica ex Ordinanza Ministeriale 32/74.</p> <p>34b-Analisi del quadro normativo per la riqualificazione energetica e funzionale dell'edilizia pubblica.</p> <p>34c-Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione architettonica, funzionale ed energetica dell'edilizia pubblica destinata ai servizi educativi e scolastici comunali.</p> <p>34d-Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione architettonica, funzionale ed energetica dell'edilizia pubblica destinata ad attività: sportive, socio-culturali e istituzionali, universitarie, ecc.</p>
<p>35-Verifica degli impianti tecnologici e presidi per la sicurezza.</p>	<p>35a-Creazione ed aggiornamento, nella banca dati unica del patrimonio edilizio, dei settori per la razionale conoscenza, classificazione e gestione degli impianti tecnologici e presidi per la sicurezza generale e antincendio del patrimonio e verde pubblico.</p> <p>35b-Interventi finalizzati alla verifica ed al mantenimento degli impianti tecnologici e dei presidi di sicurezza attivi e passivi esistenti sul patrimonio.</p>
<p>36-Rinnovo periodico Certificato Prevenzione Incendi (CPI), certificazioni, agibilità e gestione banche dati.</p>	<p>36a-Programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento dei presidi di sicurezza attivi e passivi propedeutici all'acquisizione e rinnovo dei CPI.</p> <p>36b-Istruttoria, acquisizione e rinnovo periodico Certificato Prevenzione Incendi (CPI), certificazioni impianti e gestione relative banche dati.</p> <p>36c-Gestione ed esecuzione delle verifiche periodiche obbligatorie "ASL/ISPEL":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impianti di terra. - Impianto scariche atmosferiche.

	<p>– Ascensori/Servoscale. – Impianti termici. – Recipienti in pressione.</p> <p>36d-Acquisizione e mantenimento dei Certificati di Agibilità del patrimonio comunale. 36e-Programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per il mantenimento dell'agibilità.</p>
37-Supporto ai datori di lavoro sugli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.	<p>37a-Supporto e supervisione rapporti con RSPP incaricato. 37b-Gestione appalto Attività sorveglianza sanitaria e medico competente. 37c-Programmazione e gestione appalti per manutenzioni e verifiche periodiche obbligatorie dei presidi riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro. 37d-progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro.</p>
38-Gestione e tutela del patrimonio arboreo pubblico e privato.	<p>38a-Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo pubblico e privato. 38b- Gestione procedimenti sanzionatori relativi al patrimonio arboreo pubblico e privato.</p>
39-Predisposizione accordi transattivi di competenza.	39a -Istruttoria e predisposizione transazioni.
40-Gestione dei beni demaniali.	40a -Istruttoria e predisposizione documentazione per gestione beni demaniali.
41-Gestione del patrimonio montano-agro-silvo-pastorale.	<p>41a-Gestione rapporti e progetti di valorizzazione del territorio con gli Enti preposti. 41b-Assegnazione lotti boschivi per uso civico, appostamenti di caccia e terreni per pascolo. 41c-Sfruttamento economico patrimonio boschivo.</p>
42-Interventi espropriativi di opere pubbliche e di pubblica utilità.	42a -Gestione iter amministrativo dalla fase iniziale fino alla fase indennitaria ricondotte al Testo Unico degli Espropri degli interventi espropriativi di opere pubbliche e di pubblica utilità.
43- Gestione demanializzazione e sdemanializzazione delle strade.	43a -Istruttoria e predisposizione documentazione per demanializzazione e sdemanializzazione strade.
44-Adempimenti di competenza a supporto dell'ufficio con funzioni di gestione centralizzata delle entrate.	<p>44a-Evasione report per il bilancio e relazioni alla DAF. 44b-Verifiche entrate ed uscite ed elaborazione proposte di bilancio di previsione e relative variazioni. 44c-Collaborazione alla stesura delle programmazioni pluriennali. 44d-Pianificazione progettazione gestione monitoraggio risorse finanziarie assegnate nel P.E.G.</p>
45-Adempimenti tecnici di competenza a supporto dell'Ufficio centrale gare ed appalti, attività contrattuale e di rogito, acquisti MEPA e CONSIP.	45a -Supporto tecnico all'ufficio centrale gare ed appalti, ufficio centrale attività contrattuale e di rogito, ufficio centrale acquisti MEPA e CONSIP.

<p>46-Altre attività previste dalle leggi e dai regolamenti, anche sopravvenuti, assegnate dalla Giunta comunale alla direzione, qualora la competenza non sia desumibile direttamente e chiaramente dalle leggi o dai regolamenti medesimi.</p>	<p>46a-Istruttoria ed esecuzione delle altre attività assegnate dalla Direzione.</p>
<p>47-Benessere degli animali. Rapporti con la Consulta di protezione animale-Gestione canili municipali.</p>	<p>47a-Gestione delle Attività relative al benessere degli animali ed al controllo del territorio con la guardia zoofila. 47b-Gestione canili rifugio, canile sanitario e canili convenzionati. 47c-Rapporti con le Associazioni Protezionistiche e la Consulta delle Associazioni Protezionistiche. 47d-Gestione di tutte le attività ricondotte al regolamento comunale sulla tutela degli animali ed il migliore rapporto uomo-natura-ambiente. 47e-Gestione fatturazione elettronica e relative liquidazioni della spesa.</p>

Ritenuto inoltre:

- sulla base dell'analisi delle integrazioni tra le linee di attività, di individuare i seguenti Uffici, Unità Operative:

UFFICI/UNITA'OPERATIVE	LINEE DI ATTIVITA'
<p>DIREZIONE</p> <p>Segreteria di Direzione.</p> <p>Staff Tecnico – Economico. 44-Adempimenti di competenza a supporto dell'ufficio con funzioni di</p>	<p>Attività Segreteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione segreteria ed accessi documentali. - Lavoro di mediazione e filtro nella risoluzione delle varie problematiche sia con gli uffici interni che con le altre Direzioni che con gli Enti esterni. - Relazioni e gestione dei rapporti con l'utenza nell'orario di ricevimento. - Accoglimento delle istanze presentate dai cittadini con avvio del procedimento: raccolta dei dati e delle informazioni necessarie nonché elaborazione delle stesse ai fini dell'avvio della pratica. - Organizzazione e coordinamento di riunioni con soggetti interni ed esterni all'Ente con funzioni di assistenza durante lo svolgimento delle riunioni. - Predisposizione di note, comunicazioni, determinazioni, atti di liquidazione utilizzando software applicativi di elaborazione testi e fogli elettronici tramite P.C. - Gestione posta in arrivo ed in partenza. - Utilizzazione del software informatico per il protocollo e la posta elettronica certificata. - Assegnazione pratiche. - Supporto al Dirigente nella gestione del personale. - Gestione dei LSU e volontari. <p>44a-Evasione report per il bilancio e relazioni alla DAF:</p>

<p>gestione centralizzata delle entrate.</p> <p>45-Adempimenti tecnici di competenza a supporto dell'Ufficio centrale gare e appalti, attività contrattuale e di rogito, acquisti MEPA e CONSIP.</p> <p>46-Altre attività previste dalle leggi e dai regolamenti, anche sopravvenuti, assegnate dalla Giunta comunale alla direzione, qualora la competenza non sia desumibile direttamente e chiaramente dalle leggi o dai regolamenti medesimi.</p> <p>Unità Operativa Espropri – Ricerca ed attivazione fonti di Finanziamento, a supporto dei vari uffici della Direzione.</p> <p>42-Interventi espropriativi di opere pubbliche e di pubblica utilità.</p> <p>3-Pianificazione, progettazione ed attuazione di nuove opere pubbliche e di opere di urbanizzazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con la DAF nella Predisposizione Peg e Bilancio. - Coordinamento e Gestione degli aspetti economico-finanziari della Direzione. - Monitoraggio e Controllo di Gestione. - Adempimenti relativi a richieste di elaborazioni, controlli e quant'altro proveniente da organismi esterni. <p>44b-Verifiche entrate ed uscite ed elaborazione proposte di bilancio di previsione e relative variazioni.</p> <p>44c-Collaborazione alla stesura delle programmazioni pluriennali.</p> <p>44d-Pianificazione progettazione gestione monitoraggio risorse finanziarie assegnate nel P.E.G.</p> <p>45a- Supporto tecnico all'ufficio centrale gare e appalti, all'ufficio centrale attività contrattuale e di rogito, ufficio centrale acquisti MEPA e CONSIP.</p> <p>46a- Istruttoria ed Esecuzione delle altre attività assegnate dalla Direzione.</p> <p>42a-Gestione iter amministrativo dalla fase iniziale fino alla fase indennitaria ricondotto al Testo Unico degli Espropri degli interventi espropriativi di opere pubbliche e di pubblica utilità.</p> <p>3i-Ricerca di possibili fonti di finanziamento.</p>
<p>Ufficio Grandi Opere, Infrastrutture e Strutture Cimiteriali.</p> <p><u>aree di competenza:</u></p> <p>2-Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano Regolatore Cimiteri.</p> <p>3-Pianificazione, progettazione ed attuazione di nuove opere pubbliche e di opere di urbanizzazione.</p> <p>5-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di restauro e ristrutturazione sul patrimonio cimiteriale.</p> <p>7-Difesa del suolo. Monitoraggio, gestione e implementazione strumentazioni a tutela delle zone a rischio idrogeologico.</p> <p>8-Difesa del suolo. Interventi ordinari e straordinari per la difesa del suolo a rischio idrogeologico.</p> <p>28-Attuazione dei lavori pubblici con strumenti di finanza negoziata tra cui concessioni, partenariato pubblico privato ed altro.</p>	<p>2a-Redazione Piano Regolatore Cimiteri.</p> <p>2b-Realizzazione dei cimiteri, tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione opere assegnate nel piano Opere Pubbliche. - Completamento degli interventi di ampliamento in corso di esecuzione. - Programmazione e progettazione di interventi di ampliamento di impianti cimiteriali, anche tramite eventuali procedure di P.P.P. <p>3a-Analisi e redazione progetti di fattibilità tecnico/economico delle nuove opere pubbliche, aspetti normativi e procedurali.</p> <p>3b-Progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche.</p> <p>3c-Gestione delle procedure per la realizzazione di nuove infrastrutture strategiche e grandi opere di rilevanza ingegneristica, tramite programmazione e progettazione opere strutturali/architettoniche.</p> <p>3d-Partecipazione, acquisizione e gestione finanziamenti e co-finanziamenti (bandi comunitari, nazionali e regionali) per l'attuazione dei "Piani di Settore".</p> <p>3e-Realizzazione interventi sulla viabilità urbana.</p> <p>3f-Rapporti con Enti, Società, etc. in merito alla</p>

	<p>programmazione e l'attuazione di grandi opere infrastrutturali.</p> <p>51-Programmazione ed attuazione interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio cimiteriale, tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione opere assegnate nel piano Opere Pubbliche. - Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria di opere ed impianti. <p>7a-Gestione, manutenzione ed implementazione reti di monitoraggio.</p> <p>7b-Verifica territorio soggetto a vincolo idrogeologico, proposte implementazione e declassificazione.</p> <p>8a-Realizzazione degli interventi ordinari e straordinari per la difesa del suolo e per la tutela del rischio idrogeologico anche mediante l'attuazione dei piani pluriennali di settore. Gestione dei rapporti finanziari nei programmi Comunitari, Statali e Regionali e relativi monitoraggi.</p> <p>8b-Rapporti con Enti, Aziende ecc., in merito alla programmazione e attuazione di piani straordinari a difesa del suolo e rischio idrogeologico.</p> <p>8c-Gestione dell'attività di programmazione mediante il coordinamento dell'osservatorio permanente ed integrato per la difesa del suolo e la tutela del rischio idrogeologico.</p> <p>8d-Attuazione dei protocolli d'intesa in materia di tutela e difesa idraulica.</p> <p>28a-Interventi realizzati tramite il coinvolgimento di privati finanziatori, mediante le procedure di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) seguendo l'iter amministrativo inclusa la fase gestionale dell'opera.</p>
<p>Ufficio Manutenzione Straordinaria ed Adeguamento Patrimonio Edilizio e Sportivo.</p> <p><u>aree di competenza:</u></p> <p>3-Pianificazione, progettazione e attuazione di nuove opere pubbliche e di opere di urbanizzazione.</p> <p>5-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di restauro e ristrutturazione sul patrimonio edilizio comunale.</p> <p>34-Interventi per la sicurezza del patrimonio.</p> <p>36-Rinnovo periodico Certificato Prevenzione Incendi (CPI), certificazioni, agibilità e gestione banche dati.</p>	<p>3a-Analisi e redazione progetti di fattibilità tecnico/economico delle nuove opere pubbliche aspetti normativi e procedurali.</p> <p>3b-Progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche.</p> <p>3d-Partecipazione, acquisizione e gestione finanziamenti e co- finanziamenti (bandi comunitari, nazionali e regionali) per l'attuazione dei "Piani di Settore".</p> <p>5a-Raccolta delle richieste di interventi di manutenzione ed inserimento con stima dei costi finalizzati alla programmazione.</p> <p>5b-Programmazione interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento strutturale, funzionale ed impiantistico sul patrimonio.</p> <p>5c-Programmazione, attraverso la creazione di apposite banche dati e l'utilizzazione di sistemi informatizzati di supporto.</p>

	<p>5d-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio edilizio.</p> <p>5f-Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti sportivi.</p> <p>5h-Aggiornamento banche dati con software specifico (regionale) per la razionale conoscenza e gestione del patrimonio edilizio scolastico.</p> <p>34a-Creazione e aggiornamento di banche dati, con software specifico, finalizzato alle Verifiche di Vulnerabilità sismica ex Ordinanza Ministeriale 32/74.</p> <p>34b- Analisi del quadro normativo per la riqualificazione energetica e funzionale dell'edilizia pubblica.</p> <p>34c-Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione architettonica, funzionale ed energetica dell'edilizia pubblica destinata ai servizi educativi e scolastici comunali.</p> <p>36a-Programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione straordinaria per il mantenimento dei presidi di sicurezza attivi e passivi propedeutici all'acquisizione e rinnovo dei CPI.</p>
<p>Ufficio Progettazione-Recupero Opere Vincolate - Qualità Urbana. Riqualificazione e Rigenerazione Urbana.</p> <p><u>aree di competenza:</u></p> <p>3-Pianificazione, progettazione ed attuazione di nuove opere pubbliche e di opere di urbanizzazione.</p> <p>5-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di restauro e ristrutturazione sul patrimonio edilizio comunale, sulle opere d'arte pubblica.</p> <p>19-Attuazione interventi urbanistici.</p> <p>20-Progettazione e realizzazione programmi urbani complessi, programmi nazionali e comunitari, programmi urbanistici.</p> <p>21-Attuazione programma urbano dei parcheggi e parcheggi privati su area pubblica.</p> <p>22-Attuazione piani di eliminazione delle barriere architettoniche.</p> <p>23Attuazione piano integrato per gli spazi urbani.</p> <p>27-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di recupero e riqualificazione urbana, di arredo urbano, di nuove opere e di restauro dei monumenti ed opere d'arte pubblica.</p> <p>28-Attuazione dei lavori pubblici con</p>	<p>3a-Analisi e redazione progetti di fattibilità tecnico-economico delle nuove opere pubbliche, aspetti normativi e procedurali.</p> <p>3b-Progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche.</p> <p>3d-Partecipazione, acquisizione e gestione finanziamenti e co-finanziamenti (bandi comunitari, nazionali e regionali) per l'attuazione dei "Piani di Settore".</p> <p>5b-Programmazione interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento strutturale, funzionale ed impiantistico sul patrimonio.</p> <p>5d-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio edilizio.</p> <p>5e-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde pubblico.</p> <p>5g-Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere d'arte pubblica e delle fontane pubbliche.</p> <p>5i-Gestione delle procedure per interventi di restauro, recupero e valorizzazione delle opere d'arte e dei beni storico - culturali anche attraverso accordi di partenariato o cantieri scuola.</p> <p>19a-Progettazione e realizzazione interventi di urbanizzazione primaria e secondaria.</p> <p>20a-Predisposizione dei Programmi al fine di ottenere</p>

<p>strumenti di finanza negoziata tra cui concessioni, partenariato pubblico privato ed altro.</p> <p>34-Interventi per la sicurezza del patrimonio.</p>	<p>finanziamenti extra comunali.</p> <p>20b–Progettazione e realizzazione programmi urbani complessi, programmi nazionali e comunitari, programmi urbanistici.</p> <p>21a-Attuazione Programma Urbano dei Parcheggi pubblici, progettazione e realizzazione di opere inserite all'interno del Programma; predisposizione ed approvazioni varianti al Programma stesso.</p> <p>21b-Istruttoria, autorizzazione e realizzazione di parcheggi privati realizzati in diritto di superficie o in concessione su suolo pubblico.</p> <p>22a-Progettazioni e realizzazioni previste dal piano di eliminazione delle barriere architettoniche.</p> <p>23a-Progettazione e realizzazione di interventi che incidono sugli spazi pubblici, nell'ambito delle competenze assegnate all'interno del gruppo di lavoro denominato "Arredo Urbano".</p> <p>27a-Programmazione, progettazione e realizzazione di tutti gli interventi che incidono sulla riqualificazione e rigenerazione urbana, seguendo in particolare tutte le opere incidenti sul patrimonio monumentale della città e sulla loro valorizzazione.</p> <p>28b-Supporto per fattibilità ed attuazione di interventi tramite il coinvolgimento di privati finanziatori mediante le procedure di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.).</p> <p>34c-Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione architettonica, funzionale ed energetica dell'edilizia pubblica destinata ai servizi educativi e scolastici comunali.</p> <p>34d-Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione architettonica, funzionale ed energetica dell'edilizia pubblica destinata ad attività: sportive, socio-culturali e istituzionali, universitarie, ecc..</p>
<p>Ufficio Energy Manager e Pubblica illuminazione.</p> <p><u>aree di competenza:</u></p> <p>3-Pianificazione, progettazione ed attuazione di nuove opere pubbliche e di opere di urbanizzazione.</p> <p>10-Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano regolatore illuminazione comunale.</p> <p>11-Pianificazione, progettazione ed attuazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione.</p> <p>12-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione sulla pubblica Illuminazione.</p> <p>13-Attività di Energy manager.</p>	<p>3a-Analisi e redazione progetti di fattibilità tecnico/economico delle nuove opere pubbliche aspetti normativi e procedurali.</p> <p>3b-Progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche.</p> <p>3d-Partecipazione, acquisizione e gestione finanziamenti e co- finanziamenti (bandi comunitari, nazionali e regionali) per l'attuazione dei "Piani di Settore".</p> <p>10a-Creazione e aggiornamento di banche dati, con software specifico, per la razionale e condivisa conoscenza delle infrastrutture della pubblica illuminazione.</p> <p>10b-Autorizzazioni, Pareri e verifiche su impianti di illuminazione pubblica, BT e MT e Telecom, realizzati</p>

<p>14-Gestione contratti di servizi ASM di fornitura energia elettrica.</p> <p>15-Gestione di tutti i contratti di servizi di energia (calore, climatizzazione, impiantistica tecnologica, ecc.) del patrimonio edilizio.</p> <p>16-Fonti energetiche rinnovabili.</p> <p>17-Piano energetico.</p> <p>18-Promozione strumenti e programmi relativi alle politiche energetiche.</p> <p>34-Interventi per la sicurezza del patrimonio.</p> <p>36-Rinnovo periodico Certificato Prevenzione Incendi (CPI), certificazioni, agibilità e gestione banche dati.</p>	<p>da privati in convenzione.</p> <p>10c-Autorizzazione e Pareri ex Legge Regionale 20/2005 su progetti di illuminazione esterna su aree private.</p> <p>10d-Redazione del Piano Regolatore illuminazione comunale.</p> <p>10e-Verifiche di fattibilità, proposte di P.P.P. e concessione-aspetti procedurali.</p> <p>10f-Appalti videosorveglianza urbana e patto per "Terni sicura".</p> <p>10g-Bandi nazionali, Regionali ed Europei per efficienza energetica e Smart Comm.</p> <p>Creazione ed aggiornamento di banche dati, con software specifico, per la razionale e condivisa conoscenza delle infrastrutture della pubblica illuminazione.</p> <p>11a-Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione; appalti di nuovi impianti e progetti di illuminazione per la vivibilità urbana.</p> <p>12a-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione.</p> <p>13a-Controllo costi energetici, verifiche di dati incrociati per rimuovere anomalie e dispendio energetico.</p> <p>13b-Verifiche e relazioni sulla applicazione della L.10/91, ai sensi del D.P.R. n.59/2009 su edifici pubblici.</p> <p>13c-Gestione dati Contratto di Servizio Energia Integrato finalizzati all'elaborazione piani e interventi per l'uso razionale dell'energia.</p> <p>13d-Programmazione, progettazione e gestione di interventi per la produzione e l'utilizzo di energie provenienti da fonti rinnovabili sul patrimonio comunale e nel territorio.</p> <p>14a-Gestione contratto di servizi per la manutenzione ordinaria ed il cambio lampade della illuminazione pubblica.</p> <p>14b-Gestione contratti fornitura energia elettrica.</p> <p>14c-Censimento impianti di illuminazione pubblica e cabine elettriche di proprietà comunale su sistema software georeferenziato.</p> <p>15a-Gestione contratti dei servizi di energia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impianti di riscaldamento. - Impianti Acqua Calda Sanitari. - Impianti Raffrescamento "Split". - Impianti Antintrusione/TVCC. - Impianti Rivelazione Incendi. <p>16a-Gestione impianti fotovoltaici esistenti.</p> <p>16b-Gestione appalti impianti solari edifici pubblici.</p> <p>16c-Rilascio pareri su progetti di impianti di produzione elettrica da fonti di energia rinnovabili.</p> <p>17a-Redazione del piano energetico comunale.</p>
---	---

<p>Unità Operativa Sicurezza impianti ed antincendio del patrimonio comunale, a supporto dei vari uffici della Direzione. <u>aree di competenza:</u> 5-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzata all'antincendio ed adeguamento impianti. 35-Verifica degli impianti tecnologici e presidi per la sicurezza. 36-Rinnovo periodico Certificato Prevenzione Incendi (CPI), certificazioni impianti e gestione relative banche dati.</p>	<p>18a-Monitoraggio dello stato dell'arte delle tecnologie e dei provvedimenti normativi in termini di politiche energetiche, progetto ed implementazione delle relative applicazioni, in un contesto partecipativo con Uffici e imprese. 34b-Analisi del quadro normativo per la riqualificazione energetica e funzionale dell'edilizia pubblica. 36a-Programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento dei presidi di sicurezza attivi e passivi propedeutici all'acquisizione e rinnovo dei CPI. 36c- Gestione ed esecuzione delle verifiche periodiche obbligatorie "ASL / ISPEL": - Impianti termici. - Recipienti in pressione.</p> <p>5d-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio edilizio relativamente all'antincendio ed impianti. 35a-Creazione ed aggiornamento, nella banca dati unica del patrimonio edilizio, dei settori per la razionale conoscenza, classificazione e gestione degli impianti tecnologici e presidi per la sicurezza generale ed antincendio del patrimonio. 35b-Interventi finalizzati alla verifica ed al mantenimento degli impianti tecnologici e dei presidi di sicurezza attivi e passivi esistenti sul patrimonio. 36b-Istruttoria, acquisizione e rinnovo periodico Certificato Prevenzione Incendi (CPI), certificazioni impianti e gestione relative banche dati. 36c-Gestione ed esecuzione delle verifiche periodiche obbligatorie "ASL / ISPEL": - Impianti di terra. - Impianto scariche atmosferiche. - Ascensori/Servoscale.</p>
<p>Ufficio Servizi Legali ed Amministrativi. <u>aree di competenza:</u> 39-Predisposizioni accordi transattivi di competenza. 45-Adempimenti tecnici di competenza a supporto dell'Ufficio attività contrattuale e di rogito. 46-Altre attività previste dalle leggi e dai regolamenti, anche sopravvenuti, assegnate dalla Giunta comunale alla direzione, qualora la competenza non sia desumibile direttamente e chiaramente</p>	<p>-Attività amministrativa e supporto legale per la gestione del contenzioso della Direzione al Dirigente, alle PO ed ai RUP. -Atti giuridici e atti amministrativi sulle materie delle aree di competenza della Direzione a supporto del Dirigente, delle PO e dei RUP. -Consulenza giuridico-amministrativa al Dirigente, alle PO ed ai RUP. - Attività di studio e di ricerca a supporto del Dirigente, delle PO e dei RUP.</p>

<p>dalle leggi o dai regolamenti medesimi.</p>	<p>-Elaborazione pareri amministrativi/legali in merito ai procedimenti legati all'attività di gestione del contratto dei lavori, servizi e forniture pubbliche e per tutte le aree di competenza della Direzione a supporto del Dirigente, delle PO e dei RUP.</p> <p>-Preparazione di transazioni, convenzioni, contratti, determinazioni dirigenziali, deliberazioni per Giunta e Consiglio, revisione regolamenti, attuazione dell'amministrazione digitale, appalti nella loro fase genetica e patologica, gestione dei ricorsi (contatti e relazioni per avvocatura), aggiornamento normativo (Paweb, richiesta pareri Anci, ANAC, ecc..) a supporto del Dirigente, delle PO e dei RUP.</p> <p>39a-Istruttoria e predisposizione delle transazioni.</p> <p>45a-Supporto tecnico all'ufficio centrale gare ed appalti, ufficio centrale attività contrattuale e di rogito, ufficio centrale acquisti MEPA e CONSIP.</p> <p>46a-Istruttoria ed esecuzione delle altre attività assegnate dalla Direzione.</p>
<p>Ufficio Piano OO.PP. - Procedimenti di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) – Progettazione e realizzazione Opere Pubbliche.</p> <p><u>aree di competenza:</u></p> <p>1-Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano annuale e triennale delle Opere pubbliche.</p> <p>3-Pianificazione, progettazione ed attuazione di nuove opere pubbliche e di opere di urbanizzazione.</p> <p>4-Rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e sezione regionale dell'osservatorio, supporto alle P.O. e R.U.P. della Direzione.</p> <p>5-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, di restauro e ristrutturazione sul patrimonio edilizio comunale, sul verde pubblico comunale, sulle opere d'arte pubblica.</p> <p>19-Attuazione interventi urbanistici.</p> <p>20-Progettazione e realizzazione programmi urbani complessi, programmi nazionali e comunitari, programmi urbanistici.</p> <p>22-Attuazione piani di eliminazione delle barriere architettoniche.</p> <p>23-Attuazione piano integrato per gli spazi urbani.</p> <p>27-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di recupero e riqualificazione urbana, di arredo urbano,</p>	<p>1a-Studi di fattibilità, identificazione e quantificazione dei bisogni e progetti preliminari propedeutici alla programmazione annuale e triennale dei lavori.</p> <p>1b-Redazione del Piano delle OO.PP. annuale e triennale, previa ricezione, analisi e valutazione delle proposte delle P.O. e dei R.U.P. con allineamento ai vincoli di bilancio e congruità con gli indirizzi politici.</p> <p>1c-Pubblicità Piano annuale e triennale OO.PP.</p> <p>1d-Verifiche di compatibilità interventi in P.P.P. all'interno del Piano annuale e triennale OO.PP.</p> <p>1e-Monitoraggio dell'attuazione del Programma annuale e triennale Opere Pubbliche.</p> <p>3a-Analisi e redazione progetti di fattibilità tecnico/economico delle nuove opere pubbliche aspetti normativi e procedurali.</p> <p>3b-Progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche.</p> <p>3d-Partecipazione, acquisizione e gestione finanziamenti e co- finanziamenti (bandi comunitari, nazionali e regionali) per l'attuazione dei "Piani di Settore".</p> <p>Supporto nell'espletamento e coordinamento per attività relative:</p> <p>4a- ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appalti Verdi – PAN GPP; AVCPass; Dichiarazioni di Avvalimento; Certificati esecuzione lavori; Servizio Riscossione Contributi; SIMOG; SmartCig; D.L. 66/2014 art. 9. - MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze):

<p>di nuove opere e di restauro dei monumenti ed opere d'arte pubblica.</p> <p>28-Attuazione dei lavori pubblici con strumenti di finanza negoziata tra cui concessioni, partenariato pubblico privato ed altro.</p> <p>34-Interventi per la sicurezza del patrimonio.</p> <p>44-Adempimenti di competenza a supporto dell'ufficio con funzioni di gestione centralizzata delle entrate.</p>	<p>Monitoraggio trimestrale Opere Pubbliche dell'Ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - DIPE (Dipartimento per la programmazione e coordinamento della politica economica) – CUP: rapporti con il Dipartimento e adempimenti richiesti. - ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale): rapporti con l'Istituto e adempimenti per il RendiStat. - MITT: trasmissione dati contratti pubblici. <p>Espletamento attività relative a:</p> <p>4b-AUSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regione Umbria – Sez. Osservatorio contratti pubblici di Perugia: rapporti con l'Ente e adempimenti richiesti. - Rilevazione censuaria ISTAT. - Rapporti con Ministeri finalizzati alla soluzione di problematiche operative. - Trasmissione dati trimestrali al MEF. <p>5b-Programmazione interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento strutturale, funzionale ed impiantistico sul patrimonio.</p> <p>5d-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio edilizio.</p> <p>5e-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde pubblico.</p> <p>5f-Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti sportivi.</p> <p>5g-Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere d'arte pubblica e delle fontane pubbliche.</p> <p>5i-Gestione delle procedure per interventi di restauro, recupero e valorizzazione delle opere d'arte e dei beni storico – culturali anche attraverso accordi di partenariato o cantieri scuola.</p> <p>19a-Progettazione e realizzazione interventi di urbanizzazione primaria e secondaria.</p> <p>20a-Predisposizione dei Programmi al fine di ottenere finanziamenti extra comunali.</p> <p>20b-Progettazione e realizzazione programmi urbani complessi, programmi nazionali e comunitari, programmi urbanistici.</p> <p>22a-Progettazioni e realizzazioni previste dal piano di eliminazione delle barriere architettoniche.</p> <p>22b-Aggiornamento e/o modificazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche e di realizzazione degli interventi previsti nell'ambito di Agenda 22.</p> <p>23a-Progettazione e realizzazione di interventi che incidono sugli spazi pubblici, nell'ambito delle competenze assegnate all'interno del gruppo di lavoro denominato "Arredo Urbano".</p> <p>23b-Pareri ed istruttorie sugli interventi privati, quali occupazione di suolo pubblico, insegne pubblicitarie, interventi di arredo urbano, piano del colore ecc.</p>
--	--

	<p>27a-Programmazione, progettazione e realizzazione di tutti gli interventi che incidono sulla riqualificazione e rigenerazione urbana, seguendo in particolare tutte le opere incidenti sul patrimonio monumentale della città e sulla loro valorizzazione.</p> <p>28a-Interventi realizzati tramite il coinvolgimento di privati finanziatori, mediante le procedure di Partenariato Pubblico Privato (PPP) seguendo l'iter amministrativo inclusa la fase gestionale dell'opera.</p> <p>28b-Supporto per fattibilità ed attuazione di interventi tramite il coinvolgimento di privati finanziatori mediante le procedure di Partenariato Pubblico Privato (PPP).</p> <p>34c-Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione architettonica, funzionale ed energetica dell'edilizia pubblica destinata ai servizi educativi e scolastici comunali.</p> <p>34d-Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione architettonica, funzionale ed energetica dell'edilizia pubblica destinata ad attività: sportive, socio-culturali e istituzionali, universitarie, ecc.</p> <p>44a-Evasione report per il bilancio e relazioni alla DAF.</p>
<p>Ufficio Manutenzione Ordinaria sul Patrimonio-Verde Pubblico – Gestione Cascata Marmore – Sicurezza sul lavoro.</p> <p><u>aree di competenza:</u></p> <p>1-Programmazione, gestione e monitoraggio attuazione Piano annuale e triennale delle Opere pubbliche.</p> <p>5-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di restauro e ristrutturazione sul patrimonio edilizio comunale, sul verde pubblico comunale, sulle opere d'arte pubblica.</p> <p>6-Attivazione e gestione delle procedure di somma urgenza relative alla salvaguardia dell'incolumità pubblica ed al mantenimento del patrimonio edilizio comunale, del verde pubblico comunale, delle opere d'arte pubblica.</p> <p>25-Gestione dei servizi della Cascata delle Marmore.</p> <p>35-Verifica degli impianti tecnologici e presidi per la sicurezza.</p> <p>36-Certificazioni, agibilità e gestione banche dati.</p> <p>37-Supporto ai datori di lavoro sugli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori</p>	<p>1a-Studi di fattibilità, identificazione e quantificazione dei bisogni e progetti preliminari propedeutici alla programmazione annuale e triennale dei lavori.</p> <p>5a-Raccolta delle richieste di interventi di manutenzione ordinaria e pronti interventi e stima dei costi finalizzati alla programmazione.</p> <p>5b-Programmazione interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio edilizio comunale.</p> <p>5e-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde pubblico.</p> <p>6a-Redazione, contrattualizzazione e rendicontazione interventi di somma urgenza per le varie tipologie di immobili del patrimonio comunale.</p> <p>25a-Gestione dei servizi della Cascata delle Marmore attraverso i seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione del programma di gestione e valorizzazione della Cascata delle Marmore e del Territorio Integrato. - Creazione delle reti di attività promozionali, infrastrutturali, di accoglienza e di ricettività capaci di realizzare una elevata integrazione. <p>35a-Creazione e aggiornamento, nella banca dati unica del patrimonio edilizio, dei settori per la razionale conoscenza, classificazione e gestione del patrimonio e</p>

<p>nei luoghi di lavoro. 38-Gestione e tutela del patrimonio arboreo pubblico e privato.</p>	<p>verde pubblico. 36a-Programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria per il mantenimento dei presidi di sicurezza attivi e passivi propedeutici all'acquisizione e rinnovo dei CPI. 36d-Acquisizione e mantenimento dei Certificati di Agibilità del patrimonio comunale. 36e-Programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento dell'agibilità. 37a-Supporto e supervisione rapporti con RSPP incaricato. 37b-Gestione appalto Attività sorveglianza sanitaria e medico competente. 37c-Programmazione e gestione appalti per manutenzioni e verifiche periodiche obbligatorie dei presidi riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro. 37d-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro. 38a-Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo pubblico. 38b-Gestione procedimenti sanzionatori relativi al patrimonio arboreo pubblico e privato.</p>
<p>Ufficio Aree di pregio, Infrastrutture a rete, Gestione Servizi Cimiteriali e Decoro Urbano ed ambientale. Benessere animale - Rapporti con la Consulta di protezione animale-Gestione canili municipali – Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Strade. <u>aree di competenza:</u> 3-Pianificazione, progettazione e attuazione di nuove opere pubbliche e di opere di urbanizzazione. 5-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di restauro e ristrutturazione sul patrimonio edilizio comunale, sul verde pubblico comunale, sulle opere d'arte pubblica, sul patrimonio cimiteriale, sulle infrastrutture stradali comunali, sulle piste ciclabili. 6-Attivazione e gestione delle procedure di somma urgenza relative alla salvaguardia dell'incolumità pubblica ed al mantenimento del patrimonio edilizio comunale, del verde pubblico comunale, delle opere d'arte pubblica, del patrimonio cimiteriale, delle infrastrutture stradali</p>	<p>3d-Partecipazione, acquisizione e gestione finanziamenti e co- finanziamenti (bandi comunitari, nazionali e regionali) per l'attuazione dei "Piani di Settore". 3g-Gestione delle procedure per l'attuazione della pianificazione dell'Ente che tenga conto della cura della città, del centro e dei quartieri degradati, migliorando ed integrando la dotazione urbanistica infrastrutturale. 3h-Programmi di finanziamento opere con il sistema ART BONUS-Erogazioni liberali-Partenariato. 5a-Raccolta delle richieste di interventi di manutenzione con stima dei costi finalizzati alla programmazione. 5b-Programmazione interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento strutturale, funzionale ed impiantistico sul patrimonio. 5c-Programmazione attraverso la creazione di apposite</p>

<p>comunali, delle piste ciclabili.</p> <p>9-Funzioni assegnate con il Regolamento del suolo, sottosuolo e soprasuolo stradale.</p> <p>24-Interventi mirati al mantenimento e ripristino del decoro urbano.</p> <p>25-Piani integrati d'area e gestione dei servizi turistici e di altri siti di pregio (Gestione programma di gestione siti di pregio ed attività economiche).</p> <p>26-Piani integrati per la rivalutazione dei siti archeologici.</p> <p>27-Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di recupero e riqualificazione urbana, di arredo urbano, di nuove opere e di restauro dei monumenti ed opere d'arte pubblica.</p> <p>29- Controllo dello stato della sicurezza e della transitabilità delle strade.</p> <p>30-Gestione delle strade vicinali e private ad uso pubblico compresa la costituzione ed il supporto agli enti consorzi permanenti obbligatori e d'iniziativa privata delle strade vicinali.</p> <p>31-Gestione dei procedimenti e rapporti con gli operatori inerenti il Piano Fiber to the home (cablatura fibra ottica).</p> <p>32-Attivazione gestione del Portale Web Multiservizi per la gestione on line degli interventi sul patrimonio.</p> <p>33-Gestione servizi cimiteriali.</p> <p>41-Gestione del patrimonio montano-agro-silvo-pastorale.</p> <p>47-Benessere degli animali. Rapporti con la Consulta di protezione animale-Gestione canili municipali.</p>	<p>banche dati e l'utilizzazione di sistemi informatizzati di supporto.</p> <p>5d-Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio edilizio.</p> <p>5g-Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere d'arte pubblica e delle fontane pubbliche.</p> <p>5i-Gestione delle procedure per interventi di restauro, recupero e valorizzazione delle opere d'arte e dei beni storico – culturali anche attraverso accordi di partenariato o cantieri scuola.</p> <p>5m-Gestione delle procedure per il recupero e la riqualificazione ed implementazione dei servizi a rete in relazione al carico urbanistico.</p> <p>5n-Gestione delle procedure per la riqualificazione e per la realizzazione di infrastrutture a rete e puntuali nei centri storici e nei centri minori.</p> <p>5o-Programmazione attraverso la creazione di apposite banche dati e l'utilizzazione di sistemi informatizzati di supporto, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle infrastrutture stradali comunali con connesse opere d'arte e relative pertinenze.</p> <p>5p-Progettazione ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sulle infrastrutture stradali comunali con connesse opere d'arte e relative pertinenze.</p> <p>5q-Attuazione degli interventi di restauro e ristrutturazione sulle infrastrutture stradali comunali con connesse opere d'arte e relative pertinenze.</p> <p>5r-Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere d'arte pubblica e delle fontane pubbliche con verifica e liquidazione conseguenti consumi idrici.</p> <p>5s-Gestione istruttoria tecnica relativa alle istanze di risarcimento danni derivanti da infrastrutture stradali, compresi pareri tecnici rilasciati in qualità di ctp.</p> <p>5t-Attività inerente la partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria a carico di soggetti terzi, comprendente il rilascio di parere sui progetti e verifiche di collaudo finali.</p> <p>6b-Gestione dei procedimenti straordinari per far fronte ad emergenze e dare esecuzione agli interventi indifferibili a tutela della pubblica e privata incolumità.</p> <p>6c-Attivazione e gestione delle procedure di somma urgenza relative alla salvaguardia dell'incolumità pubblica, del patrimonio cimiteriale, al mantenimento delle infrastrutture a rete. ed al mantenimento delle infrastrutture stradali comunali con connesse opere d'arte e relative pertinenze.</p> <p>9a-Gestione dei procedimenti amministrativi volti all'adozione e rilascio di provvedimenti abilitativi per</p>
---	---

la manomissione della struttura stradale e concessori per l'uso del suolo e sottosuolo stradale. I titoli abilitativi rilasciati comprendono elementi autorizzativi per l'apertura di cantieri temporanei stradali nel rispetto del Codice della Strada e disposizioni prescrittive in merito alle modalità di scavo e ripristino dello stato dei luoghi.

24a-Pianificazione ed attuazione degli interventi partecipati e condivisi per il miglioramento della sicurezza e della qualità della Città.

24b-Pianificazione ed attuazione degli interventi per il decoro urbano ed ambientale mediante l'individuazione dei micro e macro interventi in ambiti prioritari al fine di rimuovere i segni di inciviltà:

- Monitoraggio, contrasto e prevenzione dell'abusivismo pubblicitario.
- Monitoraggio, conservazione e ripristino dell'arredo urbano e prevenzione del vandalismo grafico.
- Controllo conservazione e ripristino della segnaletica stradale turistica.
- Gestione patti di collaborazione e piani di sponsorizzazione.
- Gestione del Piano Integrato per il decoro urbano ed ambientale "Patto per una Città più Bella e Sicura".

24c-Sponsorizzazioni in servizi ed economica per attività manutentiva e lavori pubblici.

24d-Gestione rapporti patti di collaborazione per la cura del territorio.

25a-Gestione dei Piani Integrati d'Area in attuazione del Quadro Annuale Strategico e Valorizzazione del territorio al fine di sviluppare l'economia territoriale, salvaguardare la biodiversità e lo sviluppo turistico sportivo e culturale del territorio ed in particolare attraverso i seguenti procedimenti:

- Elaborazione e Gestione di un Piano integrato di marketing territoriale che definisca un sistema di interventi e strumenti finalizzati a rendere la città più attrattiva e produttiva.
- Attuazione del programma di gestione e valorizzazione delle aree di pregio e del Territorio Integrato.
- Attuazione del Progetto di Sviluppo dell'Economia del Territorio – Piano Integrato di Valorizzazione del Lago di Piediluco.
- Gestione e Valorizzazione del Centro di canottaggio di Preparazione Olimpica di Piediluco.
- Progetti di valorizzazione e tutela delle aree ricadenti nei siti Natura 2000.
- Gestione Rete dei Centri di Educazione Ambientale del Comune di Terni.
- Gestione servizi di promo-commercializzazione dei prodotti turistici territoriali.
- Progetti Speciali ed Eventi per la Valorizzazione e la Promozione Territoriale.
- Piani di Sviluppo del Territorio mediante l'attuazione di Protocolli d'Intesa Istituzionali, Partenariati, Studi di Settore e progetti integrati di valenza comunitaria e interregionale.

	<p>- Creazione delle reti di attività promozionali, infrastrutturali, di accoglienza e di ricettività capaci di realizzare una elevata integrazione.</p> <p>25b-Gestione dei progetti pilota di settore, pianificazione e gestione degli appalti per la valorizzazione delle aree di pregio.</p> <p>26a-Piani Integrati per la Valorizzazione dei siti di interesse archeologico del territorio ed attuazione Progetti e Piani di Settore nel campo del recupero e del restauro dei beni monumentali.</p> <p>26b-Gestione di una pianificazione che integra le politiche di valorizzazione delle aree di pregio storico – turistico ed ambientale con i siti di interesse archeologico del territorio.</p> <p>26c-Attuazione di interventi per la tutela, valorizzazione e messa in sicurezza del patrimonio storico anche di archeologia industriale.</p> <p>27a-Programmazione, progettazione e realizzazione di tutti gli interventi che incidono sulla riqualificazione e rigenerazione urbana, seguendo in particolare tutte le opere incidenti sul patrimonio monumentale della città e sulla loro valorizzazione.</p> <p>29a-Verifica e controllo tecnico dello stato di efficienza e manutenzione delle strutture stradali tramite sopralluoghi ordinari e straordinari ed individuazione dei fattori di rischio e di pericolo per la circolazione stradale con il fine di programmare ed adottare interventi operativi. L’attività di controllo rientra tra i compiti di cui all’art. 14 del C.d.S. in capo all’Ente proprietario delle strade.</p> <p>30a-Esercizio dei poteri di tutela conferiti dal Codice della Strada, all’Ente territorialmente competente; in particolare azioni mirate alla salvaguardia del diritto reale di transito ex art. 825 Codice Civile in capo al Comune, cui le strade vicinali e private di uso pubblico sono gravate, finalizzato a garantire l’uso indiscriminato da parte della collettività di tali strutture stradali.</p> <p>30b-Formazione ed aggiornamento degli elenchi delle strade vicinali o private di uso pubblico aventi natura dichiarativa e non costitutiva. Valutazione della sussistenza delle condizioni necessarie affinché la strada vicinale o privata possa considerarsi d’uso pubblico e, se del caso, promozione di azioni di rinuncia al diritto di transito a favore della collettività.</p> <p>30c-Cura del procedimento amministrativo volto alla costituzione di consorzi per la gestione e tenuta della strada vicinale pubblica su istanza privata o promosso d’ufficio. Attività di consulenza interdirezionale tramite rilascio di pareri ed interpretazioni tecnico-giuridiche sulla particolare tematica.</p> <p>31a-Attività istruttoria volta alla stipula di convenzioni con gli operatori interessati.</p>
--	--

31b-Gestione procedimenti volti al rilascio delle autorizzazioni/concessioni per la manomissione del suolo stradale per la posa di rete in fibra ottica.

31c-Controllo e verifica del rispetto delle prescrizioni impartite.

31d-Verifica del rispetto dei contenuti convenzionali.

31e-Rapporti con gli operatori durante il periodo di efficacia della convenzione.

31f-Gestione e controllo delle attività conclusive volte al ripristino definitivo dello stato dei luoghi.

31g-Tenuta del catasto degli immobili cablati con architettura FTTH.

31h-Gestione del procedimento relativo alla conferenza di servizi per il “Piano Nazionale Banda Ultra Larga” (comune capofila) sotto coordinamento Regionale.

31i-Responsabilità del procedimento relativo alla conferenza di servizi per il “Piano Nazionale Banda Ultra Larga” (comune capofila) sotto coordinamento Regionale.

32a-Raccordo interventi multi direzionali finalizzati alla qualità urbana.

32b-Gestione sistemi di segnalazione Web 2.0, contact center e sezioni on line per la segnalazione e richiesta di interventi al fine di analizzare i bisogni dei cittadini.

33a-Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di opere, manufatti ed impianti delle strutture cimiteriali.

33b-Gestione appalto servizi cimiteriali relativi alla movimentazione dei feretri, alla pulizia ed alla manutenzione del verde dei Cimiteri Comunali.

33c-Ricognizioni delle scadenze delle concessioni, nuove concessioni e/o rinnovo concessioni; assegnazione e contrattualizzazione delle concessioni dei manufatti e delle aree cimiteriali.

33d-Consegna dei manufatti cimiteriali, previo accertamento del pagamento delle rate di saldo.

33e-Rilascio autorizzazioni trasporto feretri, introito oneri di trasporto, rilascio passaporti mortuari.

33f-Ricezione pratiche per cerimonie funebri ed incasso dei relativi oneri.

33g-Rilascio permessi per costruzione dei manufatti cimiteriali dei privati, pratiche agibilità dei manufatti.

33h-Rilascio permessi per circolazione automezzi all’interno dei cimiteri e incasso dei relativi oneri.

33i-Controllo delle attività delle Imprese di Pompe Funebri e di quelle Edili all’interno dei Cimiteri.

33l-Gestione luce votiva con manutenzione degli impianti, riparazione guasti segnalati dagli utenti.

33m-Stipula nuovi contratti per illuminazione votiva, gestione volture e disdette.

33n-Aggiornamento elenco utenti luce votiva per fornire il data base a Poste Italiane per la stampa dei

	<p>bollettini di pagamento ed il relativo recapito.</p> <p>33o-Procedure per autorizzazione alla cremazione, l'affidamento e la dispersione delle ceneri.</p> <p>41a-Gestione rapporti e progetti di valorizzazione del territorio con gli Enti preposti.</p> <p>41b-Assegnazione lotti boschivi per uso civico, appostamenti di caccia e terreni per pascolo.</p> <p>41c-Sfruttamento economico patrimonio boschivo.</p> <p>47a-Gestione delle attività relative al benessere degli animali ed al controllo del territorio con la guardia zoofila.</p> <p>47b-Gestione canili rifugio, canile sanitario e canili convenzionati.</p> <p>47c-Rapporti con le Associazioni Protezionistiche e la Consulta delle Associazioni Protezionistiche.</p> <p>47d-Gestione di tutte le attività ricondotte al regolamento comunale sulla tutela degli animali ed il migliore rapporto uomo-natura-ambiente.</p> <p>47e-Gestione fatturazione elettronica e relative liquidazioni della spesa.</p>
<p>Gestione tecnica del Patrimonio. <u>aree di competenza:</u> 40-Gestione dei beni demaniali. 43-Gestione demanializzazione e sdemanializzazione delle strade.</p>	<p>40a-Istruttoria e predisposizione documentazione per gestione beni demaniali. 43a-Istruttoria e predisposizione documentazione per demanializzazione e sdemanializzazione strade.</p>

Considerato che:

- gli uffici oltre alle attività sopra descritte dovranno curare sotto la propria responsabilità gli aspetti amministrativi della propria area con riferimento alle competenze e relative attività declinate ai nn. 4, 39, 44, 45 e 46, inclusi quelli legati alla Trasparenza ed all'Anticorruzione;
- con riferimento alla Gestione tecnica del Patrimonio sono in corso approfondimenti che potrebbero incidere sulla definizione dell'allocazione e specifiche Attività;

Specificato che:

- per ogni competenza devono essere considerati inclusi gli aspetti amministrativi, economici e finanziari quali la predisposizione delle proposte di bilancio, il monitoraggio ed il controllo di gestione delle attività, la rendicontazione, la preparazione di determinazioni ed atti di liquidazione e tutti gli altri aspetti collegati;

Ritenuto:

- di confermare le posizioni organizzative di direzione e gli incarichi di alta professionalità, così come specificati nella tabella che segue:

UFFICI	INCARICHI
Ufficio Manutenzione Straordinaria ed Adeguamento Patrimonio Edilizio e Sportivo.	P.O. di Direzione.
Ufficio Energy Manager e Pubblica	P.O. di Direzione.

illuminazione.	
Ufficio Piano OO.PP. - Procedimenti di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) – Progettazione e realizzazione Opere Pubbliche.	P.O. di Direzione.
Ufficio Servizi Legali ed Amministrativi.	P.O. di Direzione.
Ufficio Aree di pregio, Infrastrutture a rete, Gestione Servizi Cimiteriali e Decoro Urbano ed ambientale. Benessere animale - Rapporti con la Consulta di protezione animale- Gestione canili municipali – Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Strade.	Incarico di Alta Professionalità.
Ufficio Manutenzione Ordinaria sul Patrimonio-Verde Pubblico – Gestione Cascata Marmore – Sicurezza sul lavoro.	P.O. di Direzione.

- di istituire nuove posizioni organizzative di direzione ed incarichi di alta professionalità, così come specificati nella tabella che segue:

UFFICI	INCARICHI
Ufficio Grandi Opere, Infrastrutture e Strutture Cimiteriali.	Incarico di Alta Professionalità.
Ufficio Progettazione-Recupero Opere Vincolate - Qualità Urbana. Riqualificazione e Rigenerazione Urbana.	PO di Direzione.

Considerato che:

- le risorse umane saranno formalmente assegnate, una volta espletate le procedure per l'assegnazione dei nuovi incarichi di P.O. ed Alta Professionalità, ai responsabili dei relativi Uffici, che provvederanno a definire per ciascun dipendente compiti e funzioni;

Precisato che:

- per specifiche esigenze di servizio e secondo il principio della flessibilità e della maggior efficienza/efficacia, le risorse umane assegnate potranno essere interscambiabili, e potranno, se richiesto dai Responsabili in accordo con il Dirigente, limitatamente ai profili professionali posseduti, svolgere attività per Uffici/Unità Operative diversi rispetto a quelli di appartenenza;

Visto:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 191 del 17/06/2015 e s.m.i.;

Con i poteri del privato datore di lavoro;

DETERMINA

- che per tutti i motivi in premessa specificati, la micro-organizzazione della Direzione Lavori Pubblici - Manutenzioni è definita secondo quanto sopra riportato che costituisce parte integrante della presente disposizione;
- di confermare le posizioni organizzative di direzione e gli incarichi di alta professionalità, così come specificati nella tabella che segue:

UFFICI	INCARICHI
Ufficio Manutenzione Straordinaria ed Adeguamento Patrimonio Edilizio e Sportivo.	P.O. di Direzione.
Ufficio Energy Manager e Pubblica illuminazione.	P.O. di Direzione.
Ufficio Piano OO.PP. - Procedimenti di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) – Progettazione e realizzazione Opere Pubbliche.	P.O. di Direzione.
Ufficio Servizi Legali ed Amministrativi.	P.O. di Direzione.
Ufficio Aree di pregio, Infrastrutture a rete, Gestione Servizi Cimiteriali e Decoro Urbano ed ambientale. Benessere animale - Rapporti con la Consulta di protezione animale-Gestione canili municipali – Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Strade.	Incarico di Alta Professionalità.
Ufficio Manutenzione Ordinaria sul Patrimonio-Verde Pubblico – Gestione Cascata Marmore – Sicurezza sul lavoro.	P.O. di Direzione.

- di istituire ed avviare le procedure selettive per il conferimento dei seguenti incarichi, nel rispetto dei criteri e delle modalità approvate con le Deliberazioni di Giunta Comunale n.114 e 115 del 19.04.2019, tenuto conto di quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 22.04.2020:

UFFICI	INCARICHI
Ufficio Grandi Opere, Infrastrutture e Strutture Cimiteriali.	Incarico di Alta Professionalità.
Ufficio Progettazione-Recupero Opere Vincolate - Qualità Urbana. Riqualficazione e Rigenerazione	PO di Direzione.

Urbana.	
----------------	--

- di assegnare le competenze relative alla gestione del patrimonio montano agro silvo pastorale all'Ufficio Aree di pregio, Infrastrutture a rete, Gestione Servizi Cimiteriali e Decoro Urbano ed ambientale- Benessere animale-Rapporti con la Consulta di protezione animale-Gestione canili municipali;
- di assegnare sempre allo stesso Ufficio succitato le competenze relative alla Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Strade;
- di istituire in capo alla Dirigenza la Segreteria di Direzione, lo Staff con competenze Tecniche – Economiche e l'Unità Operativa Espropri – Ricerca ed attivazione fonti di Finanziamento ai sensi del DPR 327/01;
- di rendere noto l'avviso di selezione per il conferimento della PO di Direzione e per l'incarico di Alta Professionalità, comunicandolo a tutti i dipendenti di categoria D in servizio presso l'Ente, tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e alla intranet comunale;
- di rinviare il completamento della micro-organizzazione della Direzione Lavori Pubblici-Manutenzioni ad avvenuto espletamento e conclusione delle procedure di assegnazione dei due incarichi, rispettivamente di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa;
- di dare atto che i nuovi incarichi di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa decorrono dalla data del 01.06.2020 e che fino a tale data rimangono valide quelle attualmente assegnate;
- la presente determinazione sostituisce in tutto e per tutto le precedenti disposizioni di micro-organizzazione afferenti le competenze trattate;
- di trasmettere il presente atto alla Direzione Personale-Organizzazione per quanto di competenza.

Il Dirigente
Arch. Piero Giorgini