



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 865 del 16/03/2020

**OGGETTO: Definizione della nuova Micro-organizzazione per la Direzione delle Attività Finanziarie.**

---

ESERCIZIO 2020

---

**Oggetto: Definizione della nuova Micro-organizzazione per la Direzione delle Attività Finanziarie.**

**Richiamate:**

- la deliberazione n. 113 del 19.04.2019 con cui la Giunta comunale ha approvato il Modello organizzativo dell'Ente, definendo la macrostruttura in direzioni ed assegnando, a ciascuna di queste, le relative funzioni e competenze;
- le Determinazioni dirigenziali n. 1498 del 06/05/2019 e n. 2152 del 01/07/2019 che hanno definito l'attuale Micro-organizzazione della Direzione delle Attività Finanziarie.

**Dato atto che:**

- in data 13/12/2019 con Decreto del Sindaco di Terni prot. 0179234, è stato conferito per il prossimo triennio, il nuovo incarico dirigenziale della Direzione Attività Finanziarie;
- in data 10 febbraio 2020 la Dott.ssa Finocchio Stefania ha assunto servizio presso la Provincia di Terni in posizione di comando;
- in data 22 dicembre 2019 è venuto a mancare il dipendente Marco Faramelli
- in data 11/03/2020, con protocollo n. 0035135, è stata presentata istanza di collocamento a riposo, ai sensi della normativa quota 100, da parte del Sig Regildo Enrico;
- in data 05/03/2020, con protocollo 0031612, è pervenuta la richiesta di trasferimento verso la Direzione Affari Istituzionali e Generali, Ufficio Elettorale, da parte della Dipendente Bottausci Laura.

**Riscontrato**, altresì, che la Direzione Attività Finanziarie è priva di uno specifico ufficio:

- per il controllo e la verifica degli adempimenti connessi alla gestione delle partecipazioni Comunali e precisamente degli enti e degli organismi strumentali, delle società controllate e delle partecipate, che rende urgente la individuazione di una specifica unità operativa in grado di poter assolvere agli adempimenti previsti dal Tuel, dal Testo unico sulle partecipate e dai Principi contabili, fermo restando la competenza delle singole Direzioni dell'ente nella gestione dei rapporti di servizio intrattenuti con le stesse;
- per la contabilizzazione ed il controllo delle spese connesse alle utenze degli immobili comunali, con gravi ripercussione non soltanto per la mancanza di una verifica capillare sui consumi, ma anche e soprattutto per una corretta loro imputazione, propedeutica alla programmazione delle previsioni di spesa e dei relativi flussi di cassa.

**Accertato che** per la gestione delle partecipazioni e del patrimonio è stato chiesto all'Assessore alle Finanze e all'Assessore al Personale la istituzione di due nuove posizioni organizzative e, più nello specifico:

- per l'ufficio gestioni delle partecipazioni, dove attualmente svolge attività una sola unità di personale di categoria C, la individuazione ed assegnazione di nuovo personale qualificato in materia giuridica ed economica, in grado di governarne gli adempimenti connessi alla stipula dei contratti di servizio e al loro controllo, con particolare riguardo alla riconciliazione dei saldi contabili e delle rettifiche di consolidamento per le operazioni infra – gruppo, nonché al supporto alla predisposizione del bilancio consolidato, alla cura dei rapporti con la Corte dei Conti, l'Anac e, infine, per gli adempimenti previsti dalla disciplina sulla trasparenza;
- per l'ufficio patrimonio, per valorizzare i beni comunali, stante la gestione del dissesto e la necessità di dare attuazione alle prescrizioni del Ministero dell'Interno, attraverso l'utilizzo di una unità di personale dotata di adeguata professionalità ed in grado di assicurare il raggiungimento di elevati target in posizione di autonomia e di professionalità.

**Dato atto**, altresì, che rispetto a quanto disciplinato dall'articolo 147-quater del Tuel:

- l'Amministrazione non ha mai definito preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6 del Tuel, gli obiettivi gestionali a cui devono tendere le società partecipate, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e, in particolar modo, non si è dotata di un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare rispettivamente: i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e le società; la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società; i contratti di servizio; la qualità dei servizi; il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica;
- tale base informativa costituisce il presupposto per consentire all'ente locale di effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, di analizzarne gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e di individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

**Rilevato**, inoltre, che:

- l'ente ha la necessità di definire compiutamente l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale che al momento non è garantita se non attraverso elaborazioni di tipo tradizionale che risultano tra loro poste in essere in modo non unitario, con appesantimenti e ritardi nella elaborazione delle informazioni;
- tali criticità sono di difficile risoluzione anche in considerazioni che l'ente non ha aggiornato l'inventario dei beni nel corso degli anni e né le operazioni di variazione dei valori di tali beni sono transitati nella contabilità economico patrimoniale al fine di darne compiuta evidenza; attività necessaria per garantire un'idonea rappresentazione del patrimonio sotto il profilo contabile e al tempo stesso di poterne favorire la valorizzazione.

**Dato atto**, infine, che:

- è in corso il procedimento di esternalizzazione della riscossione coattiva e delle attività di accertamento della Tari e di altre entrate minori che rende necessario riorganizzare la gestione ed il controllo delle entrate comunali sulla base del principio che ogni Direzione è titolata delle entrate assegnate e che, pertanto, deve essere in grado nel corso della gestione (con particolare riguardo alle fasi di previsione, controllo degli equilibri di bilancio e di rendicontazione), di attivare tutte le necessarie verifiche sulla loro dinamica e, quindi, sulla loro evoluzione anche nella fase della riscossione coattiva;
- al riguardo la Direzione Finanziaria è tenuta ad assicurare un'attività di supporto e di informazione amministrativo contabile, attraverso l'uso di un gestionale condiviso che garantisca ad ogni Direzione il costante accesso ai dati afferenti le entrate assegnate e poste in riscossione.

**Accertata**, pertanto, sulla base di quanto sinteticamente rappresentato, la necessità di dover organizzare le attività e i procedimenti della Direzione Finanziaria con un nuovo modello organizzativo da definire sulla base del personale attualmente assegnato almeno fino a quando non saranno:

- messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale le risorse di personale richieste;
- superate le carenze attuali dei sistemi di rilevazione contabile che rendono necessario anche un riassetto informatico di tutta la Direzione.

**Ribadito che** la seguente nuova organizzazione si qualifica quale atto propedeutico a superare le imminenti criticità riscontrate nella gestione delle società partecipate e nella valorizzazione del patrimonio, che verrà definita più compiutamente non appena saranno istituite due nuove posizioni organizzative nell'ambito della Direzione delle attività Finanziarie, e tenuto conto che sono venute meno nell'immediato un funzionario in comando presso la Provincia di Terni ed una unità di personale presso l'ufficio mandati e dei prossimi pensionamenti:

- Programmazione, controlli finanziari e rendicontazione in merito alla gestione del Bilancio e alla gestione delle Società partecipate.
- Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie, rapporti con le Società partecipate e contenzioso afferente le attività della Direzione;
- Patrimonio;
- Economato e gestione della spesa.

**Appurato che** la situazione di dissesto finanziario in cui l'ente versa richiede interventi non differibili, anche con eventuale ricorso a professionalità esterne nel caso in cui l'Ente non sia in grado di garantire quanto chiesto dal Dirigente delle Attività Finanziarie;

**Dato atto che** nel contempo, la Direzione Finanziaria è tenuta nell'attuale assetto organizzativo:

- ad assicurare adeguati standard di risultato rispetto alle prescrizioni del Ministero dell'Interno in ordine al ripristino e al mantenimento delle condizioni di equilibrio;

- a garantire anche il supporto all'Osl attraverso uno specifico gruppo di lavoro costituito, da ultimo con la determinazione dirigenziale n.305 del 30/01/2020.;

**Accertata** la necessità di rinviare a successivo atto dirigenziale l'esito della valutazione dell'opportunità di continuare a garantire all'Osl il supporto del predetto gruppo di lavoro in relazione alle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione comunale avuto modo di precisare che:

- l'attuale dotazione di personale è assolutamente carente rispetto ai compiti assegnati alla Direzione e che, quindi, ha la necessità di utilizzare a pieno le risorse assegnate senza dividerle;
- ai sensi dell'articolo 253 del Tuel, l'organo straordinario di liquidazione accanto al potere di utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale, può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;
- alcuni dipendenti della Direzione Finanziaria hanno maturato ferie pregresse che si aggiungono a quello del 2019, che rendono non dilazionabile la necessità di stabilire un piano operativo di fruizione compatibile con le necessità dei servizi da erogare attraverso una attenta analisi dei carichi di lavoro e della distribuzione del personale tra i vari uffici della Direzione.

**Considerato**, infine, che:

- l'attuale emergenza sanitaria generata dalla diffusione del Covid -19 ha reso necessaria l'adozione di misure straordinarie di gestione del personale che non consentono di realizzare a pieno regime e, quindi, nell'immediato, le misure che il presente atto organizzativo si pone per la definizione immediata delle citate criticità amministrative ed organizzative riscontrate nel breve periodo fin qui gestito dal nuovo Dirigente (cioè a partire da gennaio 2020);
- pertanto, la valutazione in termini di risultati del nuovo assetto organizzativo richiederà un maggior periodo di tempo al termine del quale si procederà ad una attenta analisi sui prodotti raggiunti.

**Richiamato** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

## **DETERMINA**

1. Di considerare quanto sopra espresso quale parte integrante del presente dispositivo,
2. Di definire la seguente microrganizzazione della Direzione Attività Finanziarie, con evidenza del personale assegnato:

Programmazione, controlli finanziari e rendicontazione in merito alla gestione del bilancio e alla gestione delle società partecipate	Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie, rapporti con le società partecipate e contenzioso	Patrimonio	Economato e gestione della spesa
Almadori Alessia	Scosta Giulia	Baroni Angelo	Mariani Sandro
Navarra Nadia	Brizi Barbara	Bottausci Laura	Botti Tiziana
Laureti Maria Grazia	Neri Mauro	Belli Sabrina	Gentili Fabio
Mattioli Angela	Conti Maria	Felicetti Daniela	Rospetti Viviana
Sabatini Riccardo	Fabretti Marianna	Sgrò Marco	Rospetti Franco
Torti Elisabetta	Ocone Vincenzo	Mazzocanti Manola	Margutti Paolo
Perugini Giuliano	Biancifiori Francesco	Erbetti Lorenzo	Maurelli Marco
Rossi Raffaella	Montanucci Marco	Erbetti Riccardo	Mococchi Massimo
Buzzeo Federica	Moretti Giuseppe		Regildo Enrico
Sacchetto Mauro	Porrazzini Francesco		Di Filippi Massimiliano
Teggia Cristina	Scassini Ferruccio		Di Pillo Ripalda
Belfiore Nicoletta	Belletti Andrea		Marchegiani Marcella
	Maccari Franca		Marinelli Giuseppina
	Obino Eleonora		Mosca Proietti
	Carlotti Valentina		
	Verbena Monica		

3. di assegnare la P.O. che era Ufficio mandati adempimenti fiscali aziende nella precedente micro-organizzazione della Direzione all'Ufficio patrimonio, attivando con successivo atto dirigenziale la relativa procedura;
4. di dare atto che la presente disposizione è stata adottata nell'urgenza di definire le criticità sopra rappresentate, in attesa che l'Amministrazione Comunale definisca le misure organizzative idonee a consentire alla Direzione Attività Finanziaria di operare nel rispetto dei precetti normativi e in modo funzionale al raggiungimento degli obiettivi assegnati, compatibilmente anche con le misure adottate per superare l'emergenza sanitaria generata dalla diffusione del Covid -19;
5. di trasmettere il presente atto alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e a tutte le Direzioni dell'ente.