

CURRICULUM VITAE

RAFFAELE ANSUINI

Nato a _____

Residente in _____

Qualifica Funzionario Amministrativo del Comune di Terni da 21 anni –
Categoria D3 (Contratto individuale di lavoro firmato a gennaio 1999)

Incarico Attuale Funzionario dell'Ufficio Trasporto Pubblico ed
Aviosuperficie – DIREZIONE POLIZIA LOCALE – MOBILITÀ.

Numero Tel. Ufficio 0744/549.837

E-mail raffaele.ansuini@comune.terni.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 17/10/2000 è stato assegnato all'**Ufficio Trasporti** (originariamente facente parte della Direzione Mobilità e Trasporti del Comune di Terni) su specifica richiesta del Dirigente Tecnico Dr. Ing. Enrico PETTINACCI, in quanto ritenuto necessario per adempiere alle disposizioni di seguito indicate:

Direttive del Ministero dei Lavori Pubblici per la redazione, adozione ed attuazione dei Piani Urbani del Traffico (**Art. 36 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285. Codice della Strada**) da cui si evince che la struttura della Direzione debba essere articolata su più unità coordinate da Dirigenti o Funzionari, tra cui un Funzionario Amministrativo.

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 347 del 26/05/1999, che ha dato attuazione alle Direttive Ministeriali in precedenza citate, prevedendo nella pianta organica dell'Ente la **creazione di un posto di Funzionario Amministrativo responsabile dell'Ufficio Trasporti**.

INCARICHI SVOLTI NELL' UFFICIO TRASPORTI

In attuazione della direttiva sulla corretta applicazione dell'art. 36 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 - Codice della Strada - i Dirigenti che hanno avuto la responsabilità della Direzione Mobilità e Trasporti del Comune di Terni hanno ritenuto necessario utilizzare le conoscenze interdisciplinari acquisite dal sottoscritto (grazie alla propria formazione universitaria ed in conseguenza dell'esperienza forense ottenuta sia nell'ambito del Tirocinio svolto e completato presso uno Studio Legale di Roma, sia per il lavoro svolto, per parecchi anni, nell'ambito degli Uffici Legali di Società private). Le conoscenze di ampio raggio in campo giuridico ed amministrativo, sono poi state accresciute e completate da successive esperienze nei Settori del Personale e del Decentramento del Comune di Terni e nel Settore Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie della Provincia di Terni. Tutti questi passaggi professionali hanno arricchito il sottoscritto di un bagaglio di conoscenze e di esperienze tali da farlo ritenere idoneo, da parte dei Dirigenti Responsabili della Direzione Mobilità e Trasporti, a svolgere **LE COMPETENZE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON UN RUOLO DI SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO/CONTABILE**, secondo le finalità perseguite dalla predetta direttiva ministeriale attuativa dell'art. 36 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 - Codice della Strada.

In base ai presupposti descritti il sottoscritto ha svolto i ruoli di:

Referente per tutte le Problematiche Giuridiche inerenti i procedimenti assegnati (ed in diversi casi ha anche svolto un ruolo di supporto giuridico nell'ambito di alcuni procedimenti di competenza dei Funzionari Tecnici della Direzione). Negli ultimi 20 anni, l'attività in questione si è concretizzata in funzioni di controllo ed esecuzione del vigente Contratto di Servizio del Trasporto Urbano di Terni, nella realizzazione di istruttorie per le più rilevanti proposte di Deliberazioni da sottoporre agli Organi Politici, di quelle relative alle Determinazioni Dirigenziali ed agli schemi di Atti d'Obbligo per i servizi di Trasporto Urbano, in approfondimenti giuridici propedeutici alla predisposizione di Convenzioni per l'affidamento di vari Servizi (ad esempio quelli di gestione e rilascio dei permessi Z.T.L. e gestione dell'Aviosuperficie) nella predisposizione di Regolamenti Comunali (quello per l'accesso alla Zona a Traffico Limitato e quelli per i servizi di TAXI e Noleggio con Conducente) nel rilascio e/o rinnovo di licenze TAXI ed Autorizzazioni di Noleggio con Conducente di autovetture e natanti, nella gestione dei contenziosi e nella predisposizione di relazioni necessarie ad armonizzare i rapporti con l'Avvocatura Comunale per la difesa dell'Ente, nell'istruttoria per predisporre le proposte finalizzate a definire vari Sistemi Tariffari (del Trasporto Pubblico, del servizio TAXI, dei Parcheggi e dei Permessi di Accesso alla Zona a Traffico Limitato). Ha dato supporto all'Amministrazione Comunale nell'attività finalizzata a sottoporre alla Regione Umbria analisi e proposte destinate ad incidere sui procedimenti di preparazione o modifica delle Leggi Regionali di settore e del Piano Regionale dei Trasporti. Ha elaborato proposte dirette alla Regione per tutelare gli interessi dell'Ente nell'ambito dei procedimenti amministrativi relativi alla definizione e distribuzione delle quote del Fondo Regionale Trasporti. E' stato anche Referente Amministrativo per alcuni dei procedimenti riguardanti la Mobilità Sostenibile (razionalizzazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale, procedimenti finalizzati alla concessione di sconti del 50% ai Dipendenti Comunali che utilizzavano il mezzo pubblico per gli spostamenti casa-lavoro, ha elaborato un progetto di razionalizzazione del Trasporto Scolastico mediante l'ipotesi della creazione di Centri di Raccolta per gli utenti, in alternativa ad un servizio casa-scuola-casa). **Referente di Bilancio.** Negli scorsi anni ha provveduto a preparare le relazioni destinate alla Direzione Attività Finanziarie, con cui richiedere, a firma del Dirigente, le risorse economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi direzionali (Bilancio di Previsione, Relazioni per le Variazioni di Bilancio e per il Rendiconto consuntivo, Controllo di Gestione).

DESCRIZIONE PIU' SPECIFICA DEGLI INCARICHI ASSEGNATI

Cura dei rapporti con le Aziende Concessionarie dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale nel periodo (anni dal 2000 al 2005) precedente alla preparazione del nuovo regime di affidamento mediante gara pubblica, introdotto dalla normativa europea e nazionale (D.Lgs. n. 422/97 e s.m.i., D.Lgs. n. 400/99, Legge Regionale n. 37/98 e s.m.i.).

Verifica della qualità dei servizi di T.P.L. svolti dalla A.T.C. (Trasporto di Linea) e CO.SE.A. (Trasporto a Chiamata – Scolastico – Terza rete – Disabili) Predisposizione periodica di relazioni per la Provincia di Terni e la Regione dell'Umbria circa i risultati di gestione dei servizi di T.P.L. dati in concessione.

Attività istruttoria finalizzata alla redazione degli Accordi di Servizio (atti intermedi tra le Concessioni/Affidamenti diretti ed il successivo Contratto di Servizio scaturito da gara) Partecipazione alle riunioni di coordinamento all'interno del Bacino di Trasporto n. 3 dell'Umbria per giungere alla stipula di un Atto congiunto .

Cura degli atti amministrativi che hanno recepito la trasformazione dell'A.T.C. Azienda Consorziale in Società per Azioni. (Predisposizione della proposta per il Consiglio Comunale di Terni recepita con deliberazione n. 252 del 20/11/2000) Esame del nuovo Statuto, dell'Accordo di programma fra Enti Azionisti e del Piano di Impresa di A.T.C. Spa.

Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari a dare attuazione al Protocollo di Intesa fra la Regione ed i principali Enti Locali dell'Umbria, per l'adeguamento e l'omogeneizzazione delle Tariffe dei servizi del T.P.L. su gomma, in vista della realizzazione della Comunità Tariffaria Regionale.

Partecipazione ad un Gruppo di lavoro istituito dalla Conferenza dei Sindaci (gruppo costituito da rappresentanti dell'ASL n° 4 di Terni, da Dirigenti e/o Funzionari dei Comuni e della Provincia di Terni e dell'ATC) per garantire l'accessibilità dei Cittadini Disabili al Trasporto Pubblico mediante l'adeguamento dei mezzi e delle linee e valorizzando la diversificazione dell'offerta del Trasporto Urbano (Trasporto di linea, Trasporto a Chiamata e Servizio TAXI). Approfondimenti per la diversificazione e netta separazione di spesa e competenze fra servizi di Trasporto Socio – Sanitario e quelli di Trasporto Pubblico. Svolto un lavoro di coordinamento con diverse Associazioni di Disabili.

Predisposizione di relazioni contenenti dati amministrativi e di bilancio inviate alla Sezione Territoriale della Corte dei Conti, nell'ambito della funzione consultiva svolta dalla stessa verso gli Enti Locali, per un periodico monitoraggio dei Servizi di Trasporto.

Svolgimento del lavoro istruttorio (In sinergia con gli altri Enti del Bacino di Trasporto n. 3 dell'Umbria e con la Regione) per giungere alla predisposizione del bando e del disciplinare, propedeutici allo svolgimento della Gara ad Evidenza Pubblica coordinato dalla Provincia di Terni.

Gestione del contenzioso con la ATC & Partners Mobilità S.c. a r.l. in relazione alla quantità delle percorrenze effettivamente svolte per il Trasporto Scolastico e per il Trasporto a Chiamata rispetto alle previsioni contrattuali.

Cura degli Atti di impegno e Liquidazione dei corrispettivi contrattuali spettanti alla ATC & Partners S.c.a r.l.

Sviluppo di progetti di razionalizzazione delle reti di Trasporto, collegati all'attività di monitoraggio e controllo. Nel corso dei venti anni di svolgimento del lavoro all'Ufficio Trasporti è stato possibile avviare nuove linee di evidente utilità sociale, mediante un

diverso collocamento di risorse finanziarie originariamente destinate a linee e/o corse risultate (dai controlli effettuati) a bassa frequentazione di utenza. In tal modo è stato possibile istituire la Linea N e successivamente la Linea H che, mediante delle navette con alimentazione a basso impatto ambientale, attraversano rapidamente il centro urbano e garantiscono l'accesso dei cittadini direttamente all'interno del recinto dell'Azienda Ospedaliera.

Riguardo al miglioramento dei livelli di accessibilità dei Cittadini Disabili al Trasporto Pubblico è stata svolta un'azione costante nel riguardi della Società affidataria dei servizi di Trasporto, diretta a verificare che, in caso di violazione dei diritti dell'Utenza (mancato rispetto della Carta dei Servizi) vi fosse un sollecito ripristino delle condizioni di accessibilità. A tal riguardo è stato controllato costantemente che la flotta degli Autobus del Trasporto di Linea fosse composta prevalentemente di mezzi dotati di pedane, destinate alla salita/discesa dei Cittadini Disabili, i quali debbano fare uso della carrozzina. Per il Telebus (Trasporto a Chiamata/Disabili) è stato possibile mediante una convenzione stipulata con la Società MGG, acquisire in comodato gratuito, dei mezzi che hanno incrementato l'offerta per soggetti non deambulanti (Doblò Fiat). E' stato garantito il Trasporto Scolastico di Tutti gli Studenti di ogni ordine e grado di istruzione, portatori di gravi handicap. Il sottoscritto, quale Funzionario è stato titolare di Posizione Organizzativa di specializzazione per l'accessibilità dei Cittadini Disabili al Trasporto Pubblico dal 2002 al 2016 ed è stato nominato componente del Gruppo di Lavoro Agenda 22, con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 22/04/2015.

A seguito della scadenza del Contratto di Servizio del Trasporto Urbano di Terni (durata di n. 6 anni, dal 01/01/2006 al 31/12/2011) il sottoscritto Funzionario ha partecipato a numerose riunioni con la Regione Umbria, con la Provincia di Terni e con i Comuni di Orvieto, Narni ed Amelia, per poter dare un contributo alla fase partecipativa volta all'attuazione di una radicale riforma normativa introdotta dalle Leggi Regionali n. 5/2012 n. 8/2013 (attuata dalla Regione mediante deliberazione di Giunta Regionale n. 718/2013) e n. 5/2016. Tutto il nuovo corso è stato finalizzato a creare un Ambito Territoriale Ottimale, in vista dello svolgimento di una gara unica di bacino dell'Umbria, della ridefinizione dei servizi minimi di Trasporto e della redistribuzione del Fondo Regionale Trasporti. La gara non è stata ancora svolta (a causa dell'obbligo per la Regione di procedere preventivamente all'approvazione del nuovo Piano Regionale dei Trasporti 2014-2024 ed al risanamento finanziario della Holding Regionale dei Trasporti, Umbria TPL e Mobilità SpA). In questa fase il sottoscritto ha curato l'istruttoria di tutti gli Atti di proroga e gli Atti d'Obbligo imposti dalle suddette Leggi Regionali e dal Regolamento CE n. 1370/2007, da sottoporre agli Organi Politici del Comune.

A seguito di una riunione svoltasi presso la sede dell'ANCI Umbria in data 19 giugno 2019, il sottoscritto ha ricevuto delega da parte del Sindaco e dell'Assessore ai Trasporti, per rappresentare il Comune di Terni nell'ambito di un Gruppo di Lavoro voluto dall'ANCI (e composto da Dirigenti e Funzionari dei maggiori Enti Territoriali dell'Umbria, di cui è stato Coordinatore il Dr. Dante De Paolis, Dirigente dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Perugia) al fine di predisporre un documento diretto a respingere le richieste fatte pervenire dalla Regione Umbria a tutti gli Enti Locali, per ottenere (anche dopo l'anno 2011) il versamento dei rimborsi dell'IVA trasferiti dallo Stato (in base alla legge 7 dicembre 1999 n. 472 e del Decreto del Ministero dell'Interno 22 dicembre 2000) sui corrispettivi dei Contratti di Servizio del Trasporto Pubblico, relativi alle quote coperte mediante il Fondo Regionale Trasporti. Il suddetto Gruppo di Lavoro ha prodotto un documento tecnico (poi sottoposto all'Assessore Regionale ai Trasporti nella riunione del 26 giugno 2019) in cui sono state recepite le valutazioni esposte dal sottoscritto, suffragate anche da una relazione della Camera dei Deputati. Le predette motivazioni giuridiche

hanno confutato le richieste di rimborso IVA avanzate dalla Regione Umbria anche mediante la deliberazione di G.R. n. 632 del 7/5/2019.

Nella rapporto con ATC Servizi Spa inerente la gestione in "house providing" dell'Aviosuperficie "A. Leonardi" di Terni ha seguito, relativamente alla fase istruttoria, i procedimenti amministrativi successivi alla stipula della convenzione siglata dal Comune di Terni con la suddetta Azienda nel 2008 (con durata di n. 6 anni) in attuazione della deliberazione di G.C. n. 9/2007 e della deliberazione del C.C. n. 126/2007. Ha dato supporto amministrativo al Dirigente per la partecipazione di quest'ultimo al Comitato Tecnico di Controllo sull'attività della società affidataria, avviando la modifica del medesimo Comitato mediante la proposta recepita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 480 del 19/12/2012.

Ha la responsabilità procedimentale per l'applicazione della Legge n. 21/1992 inerente l'armonizzazione con il Trasporto Pubblico dei Taxi e dei servizi di Noleggio con Conducente di Autovetture e Natanti. Ha predisposto le proposte dei vigenti Regolamenti Comunali TAXI ed N.C.C., approvate dal Consiglio Comunale mediante le deliberazioni n. 132/2009 e n. 133/2009. Segue i rilasci delle Licenze TAXI e delle Autorizzazioni N.C.C., nonché i controlli annuali per i rinnovi dei predetti provvedimenti. Cura i contatti con le Associazioni di categoria per gli adeguamenti delle tariffe e per i rimborsi delle accise sui carburanti (tramite Agenzia delle Dogane).

Nel periodo 2000-2004 ha seguito la predisposizione del Regolamento per l'accesso alla Zona a Traffico Limitato. Ha successivamente curato una revisione di tutte le tipologie dei permessi di accesso alla Zona a Traffico Limitato, rivedendo la durata ed il costo degli stessi. Le proposte di revisione sono state approvate con le deliberazioni di G.C. n. 114 del 02/04/2010, n. 324 del 20/07/2010, n. 507 del 24/11/2010 e di Consiglio Comunale n. 122 del 30/04/2010.

Incarichi svolti da Gennaio 1999 ad Ottobre 2000

Comune di Terni - Settore Decentramento - 1^ Circoscrizione "Tacito"

Terni

Assunto dal Comune di Terni a tempo indeterminato, essendo risultato tra gli idonei in graduatoria di un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di Funzionario Amministrativo.

Svolgimento di tutte le competenze di Segretario di Circoscrizione con assunzione delle relative responsabilità:

Supporto agli Organi Politici della Circoscrizione (Presidente e Consiglio) sia durante lo svolgimento delle sedute consiliari (risposta a richieste di pareri sull'applicazione ed interpretazione di norme e regolamenti avanzate dai Consiglieri Circoscrizionali) sia in fase di supporto al Presidente nella predisposizione degli Ordini del Giorno (sia del Consiglio che delle Commissioni) sia nella redazione, pubblicazione ed esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Circoscrizionale. Predisposizione di tutti gli atti di determinazione dirigenziali attuativi delle decisioni del Consiglio Circoscrizionale. Supporto alla predisposizione dei progetti di bilancio preventivo e consuntivo circoscrizionale. Gestione esecutiva delle risorse di bilancio assegnate dal Consiglio Comunale.

Incarichi svolti da Ottobre 1998 a Gennaio 1999

Provincia di Terni – Settore Sviluppo Economico e Politiche Comunitarie

Assunto a tempo indeterminato dalla Provincia di Terni essendo risultato vincitore di un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Funzionario Amministrativo

Affidamento della materia relativa alla promozione dell'imprenditoria giovanile ed all'applicazione delle Leggi Regionali finalizzate all'erogazione di fondi comunitari (Obiettivo 2 – DOCUP) a seguito di presentazione di idonei progetti di impresa. Istruttoria delle relative pratiche e tenuta dei rapporti con la Regione Umbria, con Sviluppo Umbria Spa, con GEPAFIN Spa, con il Comune di Terni, al fine di coordinare dei procedimenti complessi volti all'assegnazione ed alla liquidazione dei relativi contributi.

Svolgimento di attività volta all'erogazione di fondi in favore di Ditte Artigiane (Legge Regionale n. 5 del 12/3/1990) e di Imprese operanti nel Settore Turistico, in base alle normative regionali di settore e relativi rapporti di lavoro con le Associazioni di Categoria.

Cura di tutte le questioni giuridico-amministrative connesse alla gestione dei rapporti con le Società in cui la Provincia di Terni ha avuto partecipazioni azionarie (come ad esempio la Business Innovation Center – BIC Spa, la ISIRIM Società Consortile a r.l., la GEPAFIN ed altre)

Incarichi svolti da Luglio 1996 a Settembre 1998

Comune di Terni – Settore Personale – Ufficio Stato Giuridico Terni

Assunto a tempo indeterminato dal Comune di Terni essendo risultato tra i vincitori di un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di Segretario Amministrativo

Affidamento di compiti riguardanti varie problematiche relative all'applicazione del CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali

Affidamento di tutti i rapporti con l'Avvocatura Comunale in materia di contenzioso, per la preparazione delle relazioni descrittive dei precedenti di diritto e di fatto connessi all'inquadramento di dipendenti opposti in giudizio all'Ente, al fine di fornire essenziali elementi conoscitivi alla stessa avvocatura Comunale.

Redazione della proposta di Regolamento Comunale per l'istituzione del Collegio Arbitrale e svolgimento di tutte le istruttorie relative ai Procedimenti Disciplinari, a seguito di specifico incarico (come Segretario verbalizzante) affidatomi dal Dirigente, in applicazione dell'art. 59 del D.Lgs. n. 29/1993.

Nominato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 552 del 9/10/1997, componente del Gruppo di Lavoro per lo studio delle problematiche connesse all'attuazione della Legge n. 675/1996 sulla protezione dei dati personali e la formulazione delle conseguenti proposte di provvedimenti; in primo luogo è stato prodotto lo schema di aggiornamento del Regolamento Comunale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, successivamente approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 182 del 22/4/1999

ISTRUZIONE

- Liceo Ginnasio "C.G.Tacito" di Terni: Diploma di Maturità Classica
- Università degli studi di Roma "La Sapienza" di Roma: Laurea in Giurisprudenza. Tesi in Diritto delle Comunità Europee su: "Le competenze della Commissione Esecutiva nella predisposizione degli Atti Comunitari".
- Svolgimento e completamento di tutta la pratica forense necessaria per accedere all'esame di Procuratore Legale/Avvocato.

CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

- CAPACITA' DI LETTURA: BUONA
- CAPACITA' DI SCRITTURA: BUONA
- CAPACITA' DI ESPRESSIONE ORALE: BUONA

CONOSCENZA DELL'INFORMATICA

Buona conoscenza del Sistema Operativo Office (applicativi Word, Excel, Power point ed Outlook -Utilizzo delle reti)

CORSI DI FORMAZIONE

- 1) Partecipazione al Seminario : " Le Assenze, l'Orario ed il Procedimento Disciplinare nel nuovo CCNL" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, svoltosi a Bologna nei giorni 14 e 15 Novembre 1996. Docente: Segretario Comunale Dott. Antonio Meola.
- 2) Partecipazione al Corso : " Le Tecniche di gestione del Personale nella Pubblica Amministrazione a seguito della privatizzazione del Rapporto di Lavoro" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, svoltosi a Roma nei giorni 9 - 10 - 11 Dicembre 1996. Docente: Dott. Gennaro Terracciano, Magistrato del TAR Lazio e Docente stabile della Scuola Centrale Tributaria.

- 3) Partecipazione al Corso su : " L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ed il Collegio Arbitrale" organizzata dal Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali, svoltosi a Bologna il giorno 18 Aprile 1997.
- 4) Partecipazione al Seminario su : " Adeguamento dei regolamenti sul Procedimento Amministrativo e sul Diritto di Accesso" organizzato dall' ANCITEL Spa, svoltosi a Roma il giorno 28 Ottobre 1997.
- 5) Partecipazione al Seminario su : " L'applicazione della Privacy nella Pubblica Amministrazione (Legge 675/96, D.Lgs. 123/97, D.Lgs. 255/97) " organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, svoltosi a Roma il giorno 6 Marzo 1998. Docente: Avvocato facente parte dell'Ufficio del Garante della Privacy.
- 6) Partecipazione alla Giornata di Studio su : " La qualità per competere nel Mercato dei Trasporti e della Mobilità" organizzata dal D.U.EC., svoltosi a Terni (Pentima) il giorno 9 Novembre 2000. Coordinatori Ing. Sergio Bini e Dott.ssa Cristina Montesi.
- 7) Partecipazione, a seguito dell'invito rivolto ai Dipendenti di Fascia D dal Segretario Direttore Generale Avv. Caterina Grechi, al Seminario su : " Gli scenari della Contrattazione Collettiva Integrativa nel Sistema delle autonomie " organizzato dal Comune di Terni, svoltosi a Terni - P.zzo Gazzoli - giorno 30 Gennaio 2001. Docente: Dott. Segalini Dirigente del Settore Personale del Comune di Cremona.
- 8) Partecipazione e superamento della prova finale del Corso di Formazione organizzato dal Comune di Terni, per mezzo della Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, su : "Il nuovo Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)" svoltosi a Terni nei giorni 12 e 13 Giugno 2001. Docente Prof. Avv. Merloni
- 9) Partecipazione al Seminario su : " Le Tematiche applicative dei Contratti Collettivi di Lavoro del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali" " organizzato dal Comune di Terni e dall'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni) svoltosi a Terni il giorno 26 Novembre 2001. Docenti: Dott. Domenico Cocco (Dirigente Generale ARAN) e Dott. Rosario Soloperto (Dirigente ARAN) .
- 10) Partecipazione ai Corsi di Formazione Informatica, di 2° Livello, organizzati dal Comune di Terni, per mezzo del Centro Multimediale Spa relativi all'uso: "dei Sistemi applicativi Office Automation (Excel e Power Point) e successivamente Internet e Servizi svoltisi a Terni (Bibliomediateca) nei periodi Gennaio - Marzo 2002 e Febbraio-Aprile 2003 per n. 15 giorni (40 ore) per ciascuno dei due corsi descritti. Votazione riportata in ciascuno dei due corsi: Ottimo.
- 11) Partecipazione al Convegno e Workshop : " Le Gare per l'Affidamento dei Trasporti Pubblici Locali - La stesura e la gestione del Contratto di Servizio " organizzato dalla SOMEDIA Srl svoltosi a Milano nei giorni 18 e 19 Aprile 2002.

Coordinatore: Dott. Marco Ponti Docente di Economia dei Trasporti al Politecnico di Milano. Relatori: Prof. Avv. Enrico Zanelli Ordinario di Diritto Commerciale e di Diritto dell'Economia c/o la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Genova – Dott. Alberto Santel Dirigente Servizio IAR (Inquinamento Atmosferico e Rischi Industriali) – Dott. Massimo Corsaro Assessore alle Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia – Avv. Domenico Marozzi della Società SOGIN – Avv. Xavier Santiapichi esperto di Diritto Amministrativo, di Diritto delle Comunità Europee e consulente di grandi Società che svolgono attività di T.P.L. ed altri Relatori.

- 12) Partecipazione a Focus Group organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Perugia e dalla Società ISMO di Milano (report diagnostico relativo al processo formativo dell'Ente).
- 13) Partecipazione al Seminario su : "Il Nuovo Contratto degli Enti Locali 2002/2005 – Riflessi Giuridico – Economici dell'Applicazione" organizzato dal Comune di Terni, presso il Centro Multimediale – svoltosi a Terni il 18 dicembre 2003.
- 14) Attestato di frequenza ad un "Corso di lingua Francese", organizzato dalla I Circostrizione "Tacito" di Terni del 31 maggio 2004.
- 15) Partecipazione al Convegno su : "Etica e Sviluppo nella cultura della globalizzazione" organizzato dalla Fondazione NEMETRIA, svoltosi a Foligno il 21 ottobre 2005.
- 16) Partecipazione al Convegno su : " MOBILITY MANAGEMENT" organizzato da Euromobility, svoltosi a Terni il 25 novembre 2006.
- 17) Partecipazione al Seminario su : "Affidamento dei servizi di TPL – gara a doppio oggetto" organizzato da Federmobilità ANAV ed ASSTRA, svoltosi a Roma il 20 febbraio 2008.
- 18) Partecipazione al Seminario su : "Obblighi del servizio pubblico – Gare – Concorrenza nel T.P.L." organizzato da Federmobilità, svoltosi a Roma il 28 maggio 2008.
- 19) Partecipazione al corso su : "IL TRASPORTO SCOLASTICO" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali, svoltosi a Firenze il 10 settembre 2008.
- 20) Partecipazione al corso su : "IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI PER IL 2009" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, svoltosi presso il Centro Multimediale di Terni il giorno 9 febbraio 2009.
- 21) "Il Noleggio con Conducente nell'ambito della mobilità delle persone" organizzato da Federmobilità , ASSTRA e CAIPET, svoltosi a Roma il 20 maggio 2009.

- 22) "Servizi di Trasporto Pubblico Locale – Affidamento dei servizi e le recenti novità normative" organizzato da Federmobilità, svoltosi a Roma il 9 ottobre 2009.
- 23) "LA NUOVA DISCIPLINA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – Il Regolamento attuativo dell'art. 23-bis L. 133/2008 e smi approvato dal Consiglio dei Ministri il 22/07/2010" organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, presso il Centro Multimediale di Terni il 22 settembre 2010.
- 24) "Trasporto Pubblico Locale – Il punto normativa, organizzazione e risorse" " organizzato da Federmobilità, svoltosi a Roma il 4 dicembre 2012.
- 25) "Corso di formazione sulle procedure per l'affidamento dei servizi di Trasporto Pubblico Locale " organizzato da Federmobilità, svoltosi a Roma il 21, 22 e 28 febbraio 2013.
- 26) Partecipazione al corso su : "La responsabilità amministrativa di Dirigenti, segretari Comunali, posizioni Organizzative e Funzionari alla luce delle recenti innovazioni normative. La ripartizione della responsabilità" realizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia, svoltosi in località Pila – Perugia il giorno 7 ottobre 2013.
- 27) Partecipazione al corso su : "L'Azienda Unica Regionale. La soluzione per il Trasporto Pubblico Locale ? " organizzato da Federmobilità, svoltosi a Roma il 20 gennaio 2014.
- 28) Partecipazione al corso su : Trasporto Pubblico Locale " Norme, competenze e finanziamenti per il Trasporto di Persone a mobilità ridotta" organizzato da Federmobilità, svoltosi a Roma il 5 febbraio 2015.
- 29) Partecipazione al "Corso di Formazione sul Mobility Management"organizzato dall'Associazione Euromobility, svoltosi a Roma nei giorni 11/12/13 Febbraio 2015
- 30) Partecipazione al corso su : "L'ambito di applicazione della proroga dei servizi, di cui al comma 5, articolo 5 del Regolamento CE n. 1370/2007, con particolare riferimento ai servizi complementari – parcheggi pubblici " organizzato da Federmobilità, svoltosi a Roma il 3 marzo 2015.
- 31) Partecipazione al corso su : " Evoluzione dell'assetto organizzativo dei servizi di Trasporto Pubblico Locale" organizzato da Federmobilità, svoltosi a Roma il 26 gennaio 2016.
- 32) Partecipazione al corso su : " Testo Unico sui Servizi Pubblici Locali di interesse economico generale & Testo Unico sulle Società a Partecipazione Pubblica. Le novità" organizzato da Federmobilità, svoltosi a Roma il 2 marzo 2016.
- 33) Partecipazione alla giornata di formazione su: "Tutte le novità per il T.P.L., Fondo Nazionale Trasporti, Concorrenza e Reti" organizzata dall'Università di

Comune di Terni - ACTRA01

GEN 0113123 del 24/09/2020 - Entrata

Firmatari: Ansuini Raffaele (151769110387026365246941300935220884019)

Impronta informatica: 77820ac172e43dff5c47e88b830f2c40c636ddef148ca06a5c5e62be486a6f30

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Roma "La Sapienza", svolta a Roma il 7 giugno 2017 dal Prof. Ing. Francesco Filippi, Docente di Ingegneria dei Trasporti del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale e Direttore del Centro di Ricerca per il Trasporto e la Logistica (CTL) dell' Università di Roma "La Sapienza".

ATTESTATI

Pubblicazione sulla rivista giuridica "Il Consiglio di Stato", di febbraio 2004, della decisione favorevole al Comune di Terni, relativamente ad un Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica di cui il sottoscritto Funzionario ha seguito tutta l'istruttoria e predisposto interamente la relazione difensiva.

Firma

TERNI, 23/09/2020

RAFFAELE ANSUINI

Documento firmato digitalmente